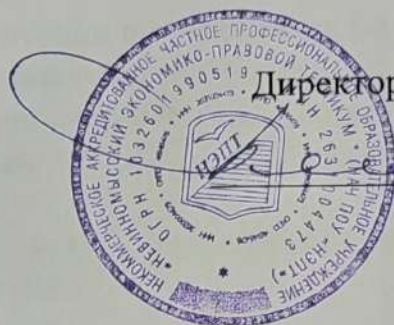


Невинномысский экономико-правовой техникум



Утверждаю
Директор НАЧ ПОУ «НЭПТ»

Ю.А. Баева

Отчет о результатах самообследования за 2022 год

(специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения)

Невинномысск, 2023

Содержание

Введение	3
1 Общие сведения об образовательной организации	5
2 Образовательная деятельность	12
2.1 Содержание и качество подготовки обучающихся по специальности	
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	12
2.2 Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	17
2.3 Организация учебного процесса по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	21
2.4 Качество кадрового обеспечения	27
2.5 Востребованность выпускников специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	29
2.6 Внутренняя и внешняя система оценки качества образования	30
3 Внеучебная работа	33
4 Материально-техническое обеспечение	38
5 Заключение комиссии по самообследованию	41
Приложения	
Приложение А - Результаты опроса обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	42
Приложение Б - Результаты опроса педагогического работника об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	49
Приложение В - Результаты опроса работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования по образовательной программы среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	54

Введение

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462, приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением директора некоммерческого аккредитованного частного профессионального образовательного учреждения «Невинномысский экономико-правовой техникум» (далее – Техникум, НЭПТ) от 27.03.2023 № 16-1/О проведении самообследования Техникума комиссией в следующем составе:

Баевой Ю.А. –директора НАЧ ПОУ «НЭПТ», председатель комиссии;
Мистюковой И.П. – заместителя директора по учебно-методической работе, заведующей кафедрой экономики и управления Техникума;
Рябченко Е.В. – заведующей кафедрой гуманитарных дисциплин Техникума;
Родиной М.Н. – заведующей кафедрой технических дисциплин Техникума.

В процессе самообследования в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 с изменениями от 15.02.2017г. проведена:

- оценка образовательной деятельности организации;
- оценка системы управления организации;
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- оценка организации учебного процесса в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- оценка востребованности выпускников специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- оценка качества кадрового обеспечения в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- оценка библиотечно-информационного обеспечения;
- оценка материально-технической базы;
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ результатов опросов обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик; опроса педагогического работника об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности; опроса работодателей и (или) их объединений, иных юридических

и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Самообследование проведено по состоянию на 01.04.2023.

1 Общие сведения об образовательной организации

НАЧ ПОУ «Невинномысский экономико-правовой техникум» создан решением учредителя – ООО «НЭПК» 5 марта 1997 года и зарегистрирован Постановлением Главы администрации г. Невинномысска Ставропольского края от 5 марта 1997 года. Регистрационный номер свидетельства: 002078.

Отношения учредителя и учреждения определяются действующими Законами РФ «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными нормами и договорными отношениями.

Целью создания и деятельности Техникума является подготовка на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), в области экономики, информационных технологий и права, способных успешно осуществлять профессиональную деятельность в современных условиях.

Тип учреждения: профессиональная образовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения. Организационно-правовая форма: частное учреждение.

Учебно-воспитательный процесс в Техникуме ориентирован на:
подготовку квалифицированных специалистов;
разностороннее развитие личности как высшей ценности общества;
воспитание высоких нравственных качеств;
реализацию потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном совершенствовании.

Воспитательные задачи Техникума вытекают из гуманистического характера образования, приоритета позитивных нравственных ценностей. Реализуются они в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иного вида деятельности студентов, преподавателей и сотрудников Техникума.

Наименование Техникума на русском языке – некоммерческое аккредитованное частное профессиональное образовательное учреждение «Невинномысский экономико-правовой техникум». Сокращенное наименование – НАЧ ПОУ «НЭПТ».

Место нахождения Техникума (место нахождения его постоянно действующего исполнительного органа): 357101, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Зои Космодемьянской, д. 1.

Техникум осуществляет свою деятельность на основании следующих документов:

1. Лицензии на право осуществления образовательной деятельности №Л035-01217-26/00329505 от 17.11.2016, выданной Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края. Срок действия указанной лицензии – бессрочно.

2. Свидетельства о государственной аккредитации № 2971 от 27.10.2017, выданного Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края. Срок действия указанного свидетельства – бессрочно.

Управление Техникумом и его деятельность регламентируются законодательством РФ, Уставом Техникума, на основе которых сформирована система управления Техникумом.

Техникум имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать, содержащую полное наименование и указание на место нахождения, бланк, является некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления социально-культурных и иных функций некоммерческого характера. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем оказывает платные образовательные услуги и занимается иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Учреждения и указанной в Уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Учреждения и не распределяются между учредителем или иными лицами.

Принятие и изменение Устава находятся в компетенции учредителя.

Управление Техникумом строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

Общее руководство Техникумом осуществляет выборный представительный орган – совет Техникума, возглавляемый председателем. Учредителем при создании совета Техникума определяется его количественный и качественный состав. В дальнейшем количественный состав, условия и порядок формирования совета Техникума определяются самим советом Техникума. Совет Техникума принимает решения по принципиальным вопросам организации и проведения учебного процесса, организации работы со студентами во внеурочное время и др.

В настоящее время в состав совета Техникума входят: директор (председатель совета Техникума), заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебно-методической работе, заведующие кафедрами и представитель студенческого совета. Такой состав совета Техникума позволяет реализовать уставную компетенцию совета Техникума, выработать принципы как стратегического, так и оперативного управления Техникумом.

Непосредственное руководство деятельностью Техникума осуществляет директор, действующий в соответствии с полномочиями, определенными Уставом, а также актами Министерства образования и науки РФ. Конкретными направлениями деятельности Техникума руководит заместитель директора по учебно-воспитательной работе и заместитель директора по учебно-методической работе.

В Техникуме действует коллегиальный совещательный орган – Педагогический совет, в который входят все педагогические и другие работники

Техникума. В компетентность Педагогического совета входит принятие и утверждение планов учебно-воспитательной работы Техникума на учебный год, предоставление обучающимся права выбора различных форм обучения, принятие решений о проведении промежуточного и итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации и др. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал. На них рассматриваются заранее планируемые, а также текущие вопросы.

Информация о решениях совета Техникума, Педагогического совета, совещаний заведующих кафедрами регулярно доводится до всех подразделений и исполнителей (в бумажном, электронном виде и устными сообщениями).

Оперативное управление становится системным через кафедральные структуры.

Основным элементом системной организации НЭПТ является структурное подразделение. Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Техникума.

Каждое структурное подразделение действует на основании соответствующего положения, утвержденного директором. Положение определяет цели, основные задачи, функции, права и обязанности подразделения, его взаимоотношения с другими структурными подразделениями. Руководитель структурного подразделения в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками данного подразделения.

В состав Техникума входят следующие типы структурных подразделений: образовательные, учебно-вспомогательные, подразделения сферы хозяйственного обеспечения, аппарата управления.

Координационное взаимодействие между структурными подразделениями осуществляют органы управления Техникума: директор, совет Техникума, заведующие кафедрами.

Основными структурными подразделениями Техникума являются кафедры, функциями которых является кадровое и учебно-методическое обеспечение учебного процесса. В состав кафедры могут входить учебные лаборатории, кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный процесс.

Организационная структура Техникума включает 3 кафедры: экономики и управления; гуманитарных дисциплин; технических дисциплин. Также в организационную структуру входят подразделения, обеспечивающие сопровождение образовательного процесса: учебная часть; библиотека; хозяйственный отдел; бухгалтерия; юридический отдел; отдел кадров и др.

Учебный процесс осуществляется на основе годовых планов работы Техникума и кафедр.

Руководители структурных подразделений Техникума несут ответственность за эффективное планирование, управление, обеспечение и повышение качества подготовки специалистов, за достижение целей Техникума в рамках своих функциональных обязанностей и направлений деятельности.

Созданная в Техникуме система управления позволяет студентам участвовать в управлении Техникумом через органы студенческого самоуправления и студенческие совещательные органы: Студенческий совет (цель деятельности – оказание помощи директору и администрации по вопросам оптимизации студенческой деятельности, развитию корпоративной культуры и т.д.) и Старостаты (задачи – координация работы старост студенческих групп, активное влияние на организацию учебной деятельности, демократизация внутритехникумовской жизненной позиции студентов и др.).

В Техникуме разработаны и утверждены нормативная и организационно-распорядительная документация, регламентирующая деятельность всех подразделений НЭПТ:

- Устав НАЧ ПОУ «НЭПТ»;
- Положение о Совете техникума;
- Положение о методическом совете;
- Положение о педагогическом совете;
- Правила приёма;
- Положение о кафедре;
- Положение о приёмной комиссии;
- Должностная инструкция ответственного секретаря приёмной комиссии;
- Должностная инструкция технического секретаря приёмной комиссии;
- Положение о государственной итоговой аттестации студентов;
- Положение об учебном кабинете;
- Положение по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий;
- Положение о порядке установления надбавок, доплат, премирования и иных видов материального стимулирования работников техникума;
- Положение об апелляционной комиссии;
- Положение об экзаменационной комиссии;
- Положение о предметных экзаменационных комиссиях;
- Положение о профориентационной работе;
- Методические рекомендации по формированию оценочных средств;
- Инструкция по заполнению зачётной и экзаменационной ведомости;
- Положение о порядке оформления, возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между НАЧ ПОУ «Невинномысский экономико-правовой техникум» и обучающимися, родителями несовершеннолетних обучающихся (законными представителями);
- Положение об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Положение по ведению и заполнению журналов;
- Положение о разработке учебных планов и календарного учебного графика;
- Методические рекомендации по разработке профессионального модуля;
- Положение по обработке и защите персональных данных;
- Порядок учёта мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных

нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся;

Положение об организации центра содействия занятости и трудоустройству выпускников;

Положение о разработке вариативной части образовательной программы СПО;

Положение о предметной и профессиональной стажировке преподавателей;

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;

Положение о порядке оказания платных образовательных услуг.

Положение о нормах времени для расчёта объёма учебной работы и основные виды учебно-методической работы, выполняемых преподавательским составом техникума;

Положение о выпускной квалификационной работе в НАЧ ПОУ «НЭПТ»;

Положение о функционировании внутреннего мониторинга качества образования в НАЧ ПОУ «НЭПТ»;

Правила внутреннего трудового распорядка для работников НАЧ ПОУ «НЭПТ»;

Положение о защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

Положение о разработке рабочей программы дисциплины.

Положение о продолжительности рабочего времени (нормах часов за ставку заработной платы).

Правила приёма на 2023 – 2024 уч. год.

Положение о зачётной книжке для студентов, осваивающих образовательные программы СПО.

Положение об ЭИОС.

Положение о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности.

Положение об индивидуальных проектах.

Положение о кружковой работе.

Положение о библиотечном фонде.

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

Положение по итоговому контролю учебных достижений студентов при реализации ФГОС СПО.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования.

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО.

Положение о кураторстве.

- Положение о старостате.
- Положение о календарно-тематическом плане.
- Положение об организации самостоятельной работы студентов.
- Положение о правах и мерах социальной поддержки, предоставляемые обучающимся.
- Приказ о принятии учётной политики.
- Положение о порядке предоставления академических отпусков студентам.
- Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академических отпусков.
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников.
- Положение о формировании фонда оценочных средств.
- Положение о волонтерах и волонтерской деятельности.
- Положение о порядке перезачета дисциплин
- Положение об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг
- Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения
- Положение о порядке зачета НАЧ ПОУ «НЭПТ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ при различных формах реализации образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях
- Положение о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания
- Положение о конфликтной комиссии для разрешения споров между участниками образовательного процесса
- Положение об организации воспитательной работы
- Положение о фонде оценочных средств
- Положение о курсовой работе
- Положение о повышении квалификации педагогических работников
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся
- Положение о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности
- Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, профессионального модуля
- Положение о Студенческом совете
- Положение об организации ускоренного обучения
- Положение о самостоятельной работе студентов
- Положение о разработке рабочих программ профессиональных модулей
- Положение о режиме занятий студентов
- Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования
- Порядок разработки основной профессиональной образовательной программы

Положение об оплате труда сотрудников НАЧ ПОУ НЭПТ
Номенклатура дел Техникума и др.

Сотрудники всех структурных подразделений в своей деятельности руководствуются:

- законодательством РФ;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования
- Уставом Техникума;
- должностными инструкциями, разработанными и утвержденными в установленном порядке;
- правилами внутреннего трудового распорядка для сотрудников;
- трудовыми договорами (контрактами);
- приказами, распоряжениями и иными актами Техникума.

Локальные акты (приказы, инструкции, положения и т.д.), регламентирующие содержание и практику управления, соответствуют действующему законодательству и Уставу Техникума. Взаимодействие структурных подразделений и служб, обеспечивающих образовательный процесс, осуществляется на соответствующем организационном уровне с использованием достаточно квалифицированного кадрового потенциала и не противоречит установленным нормам и требованиям.

Структура Техникума соответствует функциональным задачам Техникума и структуре, указанной в Уставе Техникума, и позволяет с достаточной эффективностью обеспечить организацию и ведение учебно-воспитательного процесса и методической работы.

Комиссия по самообследованию отмечает, что структура управления Техникумом достаточно стабильна и обеспечивает принятие эффективных управленческих решений.

Необходимая учебная документация ведется в строгой отчетности. Планы учебно-методической, воспитательной работ кафедр, календарные учебные графики, расписания учебных занятий составляются своевременно. Делопроизводство Техникума организовано с применением средств вычислительной техники. В работе используются компьютерная техника, локальные сети, Internet.

Актуализация и совершенствование миссии, стратегических целей и планов происходят постоянно в связи с динамичными изменениями внешней среды, с учетом новых задач и вызовов, диктуемых тенденциями развития образования, государственными приоритетами и внутренними задачами Техникума.

В целом, результаты реализации комплексов мероприятий за отчетный период демонстрируют высокую эффективность решения поставленных на 2022 год целей и задач. Повышение качества и эффективности инновационной деятельности Техникума осуществляется посредством постоянно расширяющегося внедрения передовых практик, технологий, моделей. Это способствует укреплению бренда Техникума в реализации образовательных

проектов на городском и краевом уровнях. Результаты 2022 года способствуют дальнейшей успешной реализации образовательной деятельности в последующие годы.

Комиссией на основе самообследования установлено, что техникум осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.2012г.), предъявляемыми к профессиональным образовательным организациям, локальными нормативными актами техникума. Техникум имеет в наличии все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность. Анализ организационно-правового обеспечения образовательной деятельности техникума позволяет сделать вывод о ее соответствии лицензионным нормативам и аккредитационным показателям.

2 Образовательная деятельность

2.1 Содержание и качество подготовки обучающихся по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Данные о присваиваемой квалификации, сроках освоения ППССЗ и формах обучения приведены в таблице 1.

Таблица 1 - Сведения о реализуемых образовательных программах, направлениях подготовки, специальностях, квалификации, сроках и формах обучения

№ п/п	специальность		Уровень подготовки	Квалификация, присваиваемая по завершении освоения образовательной программы	Форма обучения	Срок освоения образовательной программы
	код	наименование				
1	2	3	4	5	6	7
1.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения		юрист	очная	1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования; 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
					заочная	2 года 2 месяца на базе среднего общего образования; 3 года 2 месяца на базе основного общего образования

Весь контингент обучается с полным возмещением затрат на обучение за счет физических или юридических лиц.

Результаты проведенного самообследования показали, что реализуемая в НЭПТ основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ведется на основе учебных планов, рассмотренных на совете техникума и утвержденных директором техникума.

Действующие учебные планы НЭПТ составлены на основе ФГОС СПО, соответствуют заявленным уровням подготовки по очной и заочной формам обучения, а также нормативным срокам освоения.

Структура учебных планов по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения содержит: календарный учебный график; сводные данные по бюджету времени; план учебного процесса; указание по всем дисциплинам часовой нагрузки и формы контроля. Структура учебных планов, общая продолжительность обучения, продолжительность экзаменационных сессий, государственная итоговая аттестация, объем часов на теоретическое обучение, объемное соотношение по циклам/блокам, формы и количество промежуточных аттестаций, а также практик соответствуют требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Структура учебных планов по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по циклам/блокам и внутри циклов/блоков с выделением дисциплин (модулей) с точки зрения их объемов соответствует требованиям ФГОС СПО.

Все учебные планы включают дисциплины по выбору в объеме не меньшем, чем установлено ФГОС СПО.

Учебными планами предусмотрены все установленные ФГОС СПО практики студентов, а объемы времени на их проведение соответствуют нормативам; по всем видам практик имеются программы и методические рекомендации студентам по их прохождению.

Объем учебной нагрузки в неделю, предусмотренный рабочими планами, соответствует требованиям ФГОС СПО.

Каждая учебная дисциплина учебных планов завершается формой контроля – зачетом (зачетом с оценкой) или экзаменом. Студенты, обучающиеся по основной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входит аттестация по физической культуре и факультативным дисциплинам, практикам и курсовым работам (проектам).

По учебным планам прослеживается согласованность содержания последовательность преподавания дисциплин. При реализации учебных планов распределение дисциплин по семестрам, в целом, проведено рационально и логично структурировано. Количество семинарских, практических, лабораторных занятий достаточно для формирования компетенций.

Студенты очной формы обучения сдают экзамены во время экзаменационных сессий, предусмотренных календарным учебным графиком

специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, по расписанию, подписанному заместителем директора и согласованному с учебной частью Техникума. Расписание составляется таким образом, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине было отведено не менее двух дней, исключая день предыдущего экзамена. Расписание экзаменов доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии.

По всем дисциплинам учебных планов по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения имеются рабочие программы дисциплин. Программы дисциплин разрабатываются ведущими преподавателями кафедр в соответствии с требованиями, разработанными в НЭПТ. Программа дисциплины рассматривается на заседании кафедры, подписывается заведующим кафедрой и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

Структура рабочих программ дисциплин по образовательным программам среднего профессионального образования соответствует требованиям Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и предусматривает:

- наименование дисциплины (модуля)
- область применения программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена;
- цели и задачи дисциплины;
- количество часов на освоение программы;
- объем дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- наименование и содержание лекций;
- наименование практических (семинарских, лабораторных) занятий;
- виды самостоятельных работ и формы их контроля;
- вопросы к зачету и экзамену;
- темы рефератов, курсовых работ (проектов);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- фонд оценочных средств (далее - ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

Краткое содержание дисциплины излагается в строгом соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Для дисциплины, содержание которой стандартом не регламентируется (для дисциплин по ФГОС СПО, а также дисциплин регионального компонента, дисциплин вариативной части, по выбору), краткое содержание определяется кафедрой-разработчиком программы и оформляется в виде аннотации.

Учебная цель и задача дисциплины формируются с учетом цели изучения дисциплины, отнесенной к общим целям образовательной программы специальности, в том числе имеющими междисциплинарный характер или связанными с задачами воспитания.

Формы контроля и порядок их проведения включают:

- виды и формы контроля;
- структура задания, выносимого на промежуточный контроль;
- схема выставления итоговой оценки (с учетом посещаемости, активности и текущей успеваемости студента в течение семестра (ов)).

Виды самостоятельных работ формируются, исходя из объема самостоятельной работы, выделяемого на дисциплину в учебном плане по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, и нормам времени на их выполнение, которые установлены в Положении об организации самостоятельной работы.

При планировании выполнения рефератов указываются темы и рекомендуемые литературные источники, а при планировании выполнения контрольной работы, курсовой работы приводится характеристика и ссылка на методические указания для их выполнения.

Список рекомендуемой литературы состоит из двух разделов: основная учебная литература и дополнительная литература.

В рабочей программе дисциплины приводится перечень информационного и программного обеспечения дисциплины.

Методические указания студентам оформляются в виде приложения к программе и раскрывают рекомендуемый режим и характер учебной работы.

Рекомендации по использованию информационных технологий включают

в программу только при использовании их в процессе обучения студента, содержат перечень пакетов прикладных программ и рекомендаций по их применению.

В программах дисциплин при формировании тематики лекций нашли отражение культурологические, воспитательные и региональные аспекты.

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств (далее - ФОС) для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации (далее - ГИА). По всем дисциплинам по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ФОС сформированы, постоянно перерабатываются и пополняются, в них представлена учебно-методическая документация.

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

ФОС для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик и программы ГИА, в том числе ФОС к ним, имеются на кафедрах и в библиотеке техникума, как на бумажных носителях, так и в электронном виде. В рамках специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработаны методические рекомендации для написания и защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР). С их помощью осуществляется системный подход к формированию уровня подготовки к контролю за качеством.

Техникум разработал образовательную программу по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в форме комплекта

документов, который ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Каждый компонент образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

Анализ представленных к самообследованию ППСЗ среднего профессионального образования учебных планов по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения показал их соответствие действующим образовательным стандартам среднего профессионального образования по структуре, соотношению объемов часов по циклам/блокам дисциплин и перечню дисциплин.

2.2 Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Управление информационными ресурсами образовательного процесса обеспечивается библиотекой Техникума и лабораторией компьютерных технологий.

Библиотека – это главный центр информационного обслуживания студентов и преподавателей, так как обладает значительной ресурсной базой: книжным фондом, большим массивом периодических изданий, электронными базами данных.

Библиотека выполняет основную роль в информационно-методическом обеспечении учебного процесса НЭПТ, которая располагает тремя залами для занятий студентов и преподавателей, обеспечивая одновременный доступ 100 % обучающихся. Библиотека является структурным подразделением Техникума, обеспечивающим документами и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры. Библиотека в своей работе взаимодействует учебной частью, бухгалтерией, издательствами, кафедрами. Деятельность библиотеки регламентируется Положением о библиотечном фонде НЭПТ.

Информационные ресурсы НЭПТ включают библиотечный документальный фонд, базы данных, справочно-поисковый аппарат.

Формирование фонда библиотеки осуществляется с учетом профиля образовательных программ согласно требований ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Составление тематического плана осуществляется в тесном сотрудничестве с кафедрами, по их письменным заявкам.

Библиотечный фонд включает учебную, учебно-методическую литературу, научные и справочные издания, аудио- и компакт диски и другие документы на традиционных, электронных и других носителях. Фонд комплектуется в соответствии с профилем подготовки специалистов среднего звена и

систематизируется по отраслям знаний по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, целевому и читательскому назначению.

В настоящее время в библиотеке НЭПТ ведется работа по развитию и наполнению баз данных, создаются электронные регистры по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, которые постоянно обновляются.

В библиотечном фонде достаточно широко представлены общественно-политические и научно-популярные журналы, такие как: «Автоматика и вычислительная техника (с указателями). РЖ», «Вопросы экономики», «Вестник экономического правосудия Российской Федерации», «Вопросы психологии», «Студенчество. Диалоги о воспитании», «Главбух», «Мир ПК» + CD», «Официальные документы в образовании», «Экономика», «Российский экономический журнал», «Уровень жизни населения в регионах России», «Эксперт», «Деньги и кредит», и др.

На 01.04.2023 г. библиотечный фонд содержит 218751 экземпляров, из них 118391 экз. ЭБС. В том числе: учебной литературы 41007 экземпляров; учебно-методической литературы 58972 экземпляра; научной литературы – 8962 экземпляра, нормативно-справочной 2790 экземпляров.

Кроме основной учебной литературы студенты обеспечены дополнительными изданиями, которые ежемесячно поступают в фонд библиотеки это – нормативные документы: законы, комментарии, сборники законодательства, монографии, сборники научных статей, научные труды и т.д. Обеспеченность обучающихся дополнительной литературой по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляет 1,0.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований российских журналов.

НЭПТ предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Техникумом выполняются лицензионные нормативы к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по

реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденные образовательными стандартами.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе «Юрайт» (содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. По дисциплинам общеобразовательного цикла обеспеченность учебниками, учебными пособиями позволяет иметь доступ к тем, которые входят в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной и научной литературы по всем дисциплинам общенаучного и профессионального циклов по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, изданными за последние пять лет.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Площадь всех помещений библиотеки составляет 158,9 кв.м., в том числе площадь читального зала 66 кв.м. Количество посадочных мест 60.

Число зарегистрированных пользователей библиотеки на 01.04.2023 г. – 262 чел.

Библиотека уделяет большое внимание формированию информационной культуры студентов. С этой целью проходят выставки новинок изданий для студентов и преподавателей. За последние 5 лет было проведено более 100 выставок. Библиотека проводит встречи с представителями кафедр для решения вопросов книгообеспеченности студентов и в целях информирования преподавателей о возможностях библиотеки и о новых поступлениях.

Читальный зал обеспечивает пользователей доступом к ресурсам сети Интернет, электронному каталогу, электронным вариантам учебников и электронным учебно-методическим комплексам.

На сегодняшний день активно комплектуется фонд компакт-дисков CD-ROM и DVD, электронными изданиями. В настоящий период фонд имеет более 444 электронных изданий и аудиовизуальных материалов. Планируется расширить круг электронных версий периодических изданий. Также посетителям библиотеки НЭПТ предложены к использованию справочно-поисковые системы «Гарант».

Полное и оперативное библиотечно-информационное обслуживание студентов в соответствии с их запросами осуществляется на абонементе – по курсам и формам обучения.

В последние 5 лет вопросы информатизации НЭПТ находились в центре внимания его руководства.

Основное содержание информатизации сегодня – это переход от этапа оснащения Техникума техническими средствами к технологическому этапу, на

котором решаются задачи создания и повышения эффективности технологий в учебном процессе и науке, в административном управлении и сфере коммуникаций. Наличие новейших компьютеров и оргтехники показывает уровень состоятельности и привлекательности Техникума как современного образовательного учреждения. Информатизация остается одним из ключевых моментов в прогрессе Техникума в целом, и ее состояние очень важно для внутренних целей Техникума и внешнего представительства.

Задачи информационного обеспечения решает также лаборатория компьютерных технологий. Основная цель лаборатории заключается в создании и развитии единой образовательной информационной среды НЭПТ на основе информационных и коммуникационных технологий. При управлении информатизацией Техникума решаются следующие задачи:

- техническое обеспечение работы компьютерного оборудования в подразделениях НЭПТ;
- установка и сопровождение программного обеспечения;
- поддержка и развитие локальной вычислительной сети и ее элементов в НЭПТ;
- развитие системы доступа в сеть Интернет;
- сопровождение официального сайта НЭПТ в сети Интернет;
- развитие автоматизированной системы документооборота НЭПТ;
- обеспечение защиты информационных ресурсов НЭПТ;
- реализация единой технической политики в части оснащения подразделений НЭПТ средствами информатизации и сетевыми ресурсами;
- формирование медиа-ресурсов, электронных архивов и библиотек;
- разработка и сопровождение программных систем, электронных обучающих средств и баз данных;
- оснащение аудиторий средствами мультимедиа с целью обеспечения возможности использования новых технологий в образовательном процессе;
- повышение квалификации преподавательского состава НЭПТ в области информационных технологий.

Информационные системы используются в следующих подразделениях Техникума: кафедры, учебная часть, приемная комиссия. Выделены и работают серверы, установлено программное обеспечение, необходимое для работы с базами данных. Проведены работы по расширению корпоративной сети с подключением основных пользователей Техникума.

В Техникуме уделяется постоянное внимание внедрению современных информационных технологий и технических средств в образовательные процессы. Образовательные программы обеспечены компьютерной техникой и программными продуктами, применяется мультимедийное оборудование, аудио и видеотехника.

Анализ учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения образовательного процесса по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения показал, что оно в целом соответствует

задачам, реализуемым в деятельности Техникума, отвечает требованиям образовательного стандарта по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и иных нормативных документов, регламентирующих вопросы обеспеченности учебного процесса.

Проведённое самообследование показало, что обеспеченность студентов литературой по всем блокам учебных планов по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения соответствует контрольным нормативам, характеризуется высоким качеством и новизной. Эффективно используется в образовательном процессе ЭБС.

2.3 Организация учебного процесса по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Обучение в Техникуме ведется по очной и заочной формам обучения.

Наиболее общие задачи и перспективные направления образовательной деятельности НЭПТ и ее ресурсного обеспечения определяются Советом Техникума.

Общее направление, организация и координация образовательной деятельности осуществляется директором, заместителем директора по учебно-методической работе, заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Оперативное управление учебным процессом осуществляется: на общетехникумовском уровне – учебной частью, на кафедральном – заведующими.

Внимание Педагогического совета Техникума сосредоточено на вопросах совершенствования содержания, методов и форм обучения. Большое внимание уделяется совершенствованию учебно-методического обеспечения учебного процесса (далее - УМОУП), в частности на разработку методических пособий, фондов оценочных средств, создания тестового измерительного материала по дисциплинам учебных планов по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и внедрение их в систему тестирования.

Мониторинг состояния УМОУП по дисциплинам проводится кафедрами. Результаты формирования УМОУП обсуждаются Педагогическим советом Техникума и директором.

Учебная деятельность в НЭПТ регламентируется пакетом локальных правовых актов по организации учебного процесса и методической работы.

Учебный процесс в Техникуме организован в полном соответствии с учебными планами по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, отвечающих требованиям ФГОС СПО, и в соответствии с календарными учебными графиками.

Обучение студентов проводится в две смены с учетом периодичности по семестрам, по курсам и специальностям. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

Учебную работу регулируют основное расписание учебных занятий, расписание экзаменов, еженедельных консультаций по учебным дисциплинам, курсовому и дипломному проектированию. Основное расписание учебных

занятий разрабатывается на каждый семестр учебной частью согласно выпискам из учебных планов по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и заявкам кафедр на составление расписания. Расписание занятий согласовывается с заведующими кафедрами и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе. Изменение утвержденного расписания допускается в отдельных случаях с разрешения заместителя директора по учебно-методической работе и по согласованию с заведующим соответствующей кафедры. В расписании занятий присутствуют номера учебных групп, названия учебных дисциплин, виды занятий, время и место их проведения, фамилия и должность преподавателей, проводящих занятия.

Контроль за соблюдением расписания учебных занятий (своевременность начала и окончания занятий, использование аудиторного фонда), а также их отражение в журнале учебных занятий и консультаций осуществляет учебная часть. Информация ежедневно доводится до сведения заведующих кафедрами и заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Расписание экзаменов разрабатывается на период сессии учебной частью на основании предложений заведующих кафедрами и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе. В расписании экзаменов для каждой учебной группы указывается дата, место и время проведения консультаций и сдачи экзамена по каждой дисциплине и фамилии экзаменаторов. Расписание учебных занятий и экзаменов вывешивается на специально отведенных местах, удобных для доступа студентов, не позднее, чем за неделю до начала каждого семестра или экзаменационной сессии.

Основанием для планирования учебной работы кафедр и преподавателей является расчет годовой учебной нагрузки. Приказом директора Техникума за кафедрами закрепляются учебные дисциплины на новый учебный год, устанавливаются нормы времени по видам учебной работы. Расчет учебной нагрузки осуществляют учебная часть и заведующие кафедрами по установленной в Техникуме форме. Исходя из годовой учебной нагрузки, заведующие кафедрами осуществляют распределение общей нагрузки между преподавателями с учетом средней учебной нагрузки на предстоящий учебный год и норм времени на виды работ ПС. Распределенная учебная нагрузка преподавателей утверждается на последнем в текущем году заседании кафедры. Наряду с учебной нагрузкой с целью выполнения плана работы кафедры осуществляется планирование каждому преподавателю учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, о чем делается соответствующая запись в индивидуальном плане работы преподавателей. По окончании каждого семестра преподаватели отчитываются о выполнении индивидуального плана работы на заседании кафедры. Отчет утверждается решением кафедры.

Учебные занятия по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в Техникуме проводятся в виде лекций, практических (семинарских) занятий, лабораторных занятий, а также консультаций (индивидуальных или групповых).

Лекции, как форма преподавания, призваны обеспечить единство обучения по каждой дисциплине и учебного процесса в целом, организовывать и направлять самостоятельную работу студентов.

Практические занятия в Техникуме проводятся с целью закрепления и углубления знаний студентов, полученных ими на лекциях и в процессе самостоятельной работы, формирования умений и навыков применения теоретических знаний при решении практических задач.

Целями лабораторных работ являются экспериментальное подтверждение теоретических положений изучаемой дисциплины, формирование у будущих специалистов практического умения оперирования с объектами изучения и лабораторным оборудованием; обучение студентов методике экспериментирования; обработки данных эксперимента и их анализа.

Консультации проводятся с целью оказания помощи студентам в изучении учебного материала и вопросов, определенных для самостоятельной работы по дисциплине.

В Техникуме используются различные формы и методы проведения учебных занятий с учетом специфики преподаваемой дисциплины и современных требований к уровню среднего профессионального образования. Большое значение придается внедрению новых форм и методов обучения, а также средств активизации познавательной деятельности студентов: деловым и имитационным играм и ситуациям, круглым столам, тренингам.

Реализация компетентного подхода в Техникуме предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебными планами по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, как вид учебной работы, выполняется под руководством преподавателя. Это позволяет целенаправленно развивать у студентов самостоятельность как личное качество, а с другой стороны вовлекать их в самостоятельную учебную деятельность и формировать умения ее организации самостоятельному изучению конкретных тем учебных курсов, а также написанию рефератов, домашних семестровых заданий, контрольных работ, курсовых работ, выполнению выпускной квалификационной работы.

Курсовая работа является ответственным этапом в подготовке специалиста среднего звена и представляет собой крупную самостоятельную квалификационную работу студента, основанную на творческом применении знаний и практических навыков, полученных им в процессе обучения по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Темы курсовых работ могут иметь как академический характер, так и быть направленными на решение конкретных производственных задач. При этом часть

из них перерастает в выпускные квалификационные работы или входят в их состав в виде раздела (параграфа).

Общие требования к содержанию, организации и оформлению курсовых работ (проектов) изложены в «Положении по организации учебного процесса» и в методических указаниях по их выполнению, разработанных кафедрами. Задания на курсовые работы (проекты) выдают студентам согласно календарному учебному графику. Необходимые методические рекомендации по курсовому проектированию имеются на кафедре и в библиотеке в опубликованном виде и в достаточном количестве. В техникуме предусматривается время для работы над курсовыми работами, устанавливается порядок защиты курсовых работ. Оформление работ и их представление осуществляется в соответствии с методическими указаниями, изданными в техникуме. Тематика работ систематически обновляется.

В техникуме предусматривается три уровня контроля эффективности учебного процесса:

- на уровне преподавателя – осуществляемый непосредственно самим преподавателем в форме опроса студентов, результатов контрольных работ, коллоквиумов, по результатам тестирования и анкетирования;
- на кафедральном уровне – проводимый путем взаимопосещений преподавателями кафедры, контрольных опросов студентов по инициативе заведующего кафедрой, анкетирования;
- на техникумовском уровне – осуществляемый заместителем директора по учебно-воспитательной работе через деятельность учебной части, предусматривающий посещение занятий, контрольные опросы, анкетирование.

Конкретное содержание мероприятий по определению эффективности учебного процесса определяется исполнителями на основе существующих методических и нормативных материалов.

Важным средством реализации связи учебного процесса с производством являются учебные и производственные практики. Они проводятся в техникуме в соответствии с календарным учебным графиком, учебными планами и программами практик, разработанными на выпускающих кафедрах по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Место практики в ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения определяется «Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования». Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе и заведующих кафедрами. Решением общих организационных вопросов практики занимаются преподаватели – руководители практики. Учебно-методическое руководство практикой осуществляют соответствующие кафедры.

Видами практики обучающихся являются: учебная и производственная практики, в том числе преддипломная практика (далее вместе - практики). Если

ФГОС предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

Учебные практики в техникуме организуются и проводятся с целью получения первичных профессиональных умений и навыков, а также формирования у них осознания квалификации специалиста, углубления и закрепления полученных знаний по дисциплинам направленности.

Производственные практики в период обучения организуются и проводятся в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика студента организуется с таким расчетом, чтобы студент получил возможность использовать опыт, накопленный при ее прохождении, при подготовке выпускной квалификационной работы.

Организация проведения практики, предусмотренной ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, осуществляется на основе договоров о практической подготовке с Профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ППССЗ СПО (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в техникуме.

Для руководства практикой, проводимой в техникуме, назначается руководитель (руководители) практики от техникума из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу техникума.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу техникума (далее - руководитель практики от техникума), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Для организации и проведения практики в НЭПТ создана система управления, которая функционирует на постоянной основе с выделением ответственных сотрудников в структурных подразделениях, которые взаимодействуют в вопросах организации проведения практики в установленном порядке.

Для проведения практики привлекаются организации различных организационно-правовых форм, а также организации, для которых ведется целевая подготовка обучающихся в НЭПТ. Практика проводится на основе договоров о практической подготовке. Ответственность за поиск организаций – баз практики несут выпускающие кафедры.

Обучающимся предоставляется право на самостоятельный выбор профильной организации с предъявлением в Техникум договора на проведение производственной практики обучающимся на ее базе.

Оценка качества освоения ППССЗ в Техникуме осуществляется путем текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов в форме зачетов и экзаменов и государственной итоговой аттестации выпускников.

Текущий контроль успеваемости студентов по изучаемой дисциплине проводится в форме устных ответов, письменных тестов, выполнения контрольных аудиторных работ, реферата и др.

Студенты Техникума при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят зачеты по физической культуре.

Результаты сдачи зачета в Техникуме оцениваются как итог работы студента в семестре, а именно – по результатам выполнения и защиты лабораторных работ, активности и результативности студентов на практических (семинарских) занятиях, защиты рефератов.

В Техникуме запрещается использовать при приеме зачетов у студентов экзаменационные билеты.

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями).

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО (далее вместе - стандарт).

ГИА обучающихся в Техникуме проводится, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Дипломная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Успешное прохождение ГИА

является основанием для выдачи обучающемуся документа о среднем профессиональном образовании.

Для проведения ГИА в техникуме создаются ГЭК, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в техникуме создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии действуют на основании приказа директора в течение календарного года.

Программа ГИА, включая требования к дипломным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты дипломных работ, утвержденные техникумом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Техникум утверждает перечень тем дипломных работ, предлагаемых обучающимся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

На совете техникума обсуждается отчет о работе ГЭК.

Основная рабочая документация по организации учебной деятельности: календарные учебные графики, расписание учебных занятий и экзаменов, индивидуальные планы работы преподавателей, планы и отчеты кафедр, номенклатура дел – по качеству оформления, содержанию находятся в основном в надлежащем состоянии.

Ведение и хранение студенческой документации (зачетные книжки и учебные карточки студентов, зачетно-экзаменационные ведомости и т.д.) в техникуме осуществляется согласно номенклатуре дел структурного подразделения, возлагается на методиста техникума.

По мнению комиссии, уровень организации учебного процесса в техникуме по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивает реализацию основной образовательной программы в соответствии с образовательными стандартами. Все виды и объемы учебной деятельности, предусмотренные образовательными стандартами и учебными планами, выполняются полностью и в сроки, предусмотренные календарными учебными графиками.

Комиссия считает, что в техникуме необходима продуманная система мер, предусматривающая увеличение доли самостоятельной активности студентов при ее соответствующем организационном, учебно-методическом и информационном обеспечении, так как именно она в большом проценте является составляющей при формировании портфолио студента. Таким образом, рекомендуется техникуму усилить внимание к вопросу внедрения в образовательный процесс организационных форм, основанных на принципе модульно-рейтингового обучения, стимулирующих учебную активность студентов и повышающих интерес к самостоятельной работе.

2.4 Качество кадрового обеспечения

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла (профессиональных модулей). Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Реализация основной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) – 100 %. Педагогические работники имеют опыт деятельности в организациях соответствующих профессиональной сфере.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу составляет не менее 25%.

Тесные связи налажены с представителями работодателей г. Невинномыска, которые привлекаются к работе в качестве преподавателей, председателей экзаменационных комиссий по приему экзаменов по модулю и квалификационных экзаменов в рамках выполнения требований ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, а также в качестве председателей и членов государственных экзаменационных комиссий.

Администрация техникума способствует повышению квалификации преподавателей, а именно помогает:

- быстро и качественно подготовить преподавателя к управлению инновационными процессами, вызванными изменениями российского образования;
- без отрыва от работы получить все необходимые знания, которые будут использоваться преподавателями в их деятельности;
- своевременно информировать преподавателей обо всех изменениях в сфере образования и т.п.

2.5 Востребованность выпускников специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Ежегодный мониторинг трудоустройства выпускников свидетельствует об успешном трудоустройстве в профильных сферах деятельности в соответствии с областями, объектами и видами профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся техникума по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Трудоустройство выпускников НЭПТ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения 2022 года составило выше, чем в среднем по РФ.

В техникуме созданы условия по содействию трудоустройству выпускников НАЧ ПОУ «Невинномысский экономико-правовой техникум».

Работа ведется в следующих направлениях:

1. Работа со студентами и выпускниками:

- использование веб-сайта НЭПТ;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.

3. Взаимодействие с партнерами и учреждениями:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

Техникум осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в выпускниках;
- формирование базы данных вакансий по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- информирование выпускников специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, направлений подготовки, презентаций профессий и т.д.;

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.

- организация услуг по информированию обучающихся о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- анализ международного опыта решения вопросов трудоустройства;

- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах:

- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;

- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;

- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;

- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

2.6 Внутренняя и внешняя система оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования в техникуме является частью общей системы оценки качества НЭПТ. Она направлена на обеспечение управления оперативной, объективной и достоверной информацией о состоянии и развитии образовательной системы и основных процессов, а также процессов их сопутствующих и их обеспечивающих, о соответствии промежуточных и конечных результатов целевым установкам и нормативным требованиям. Она образует неразрывную целостность с внешней системой оценки, так как ориентирована на максимальное обеспечение качества образования и поиск резервов его повышения.

Мониторинг качества образования в НЭПТ проводится:

- на локальном уровне работодателями;

- на уровне Техникума администрацией Техникума.

Мониторинг включает в себя:

- текущий контроль и промежуточную аттестацию;

- государственную итоговую аттестацию выпускников;

- ежегодное самообследование результатов образовательной, внеучебной, воспитательной деятельности;

- анализ результатов опроса обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

- анализ результатов опроса педагогического работника об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в

рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

- анализ результатов опроса работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования по образовательной программы среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

- мониторинг показателей, включающих лицензионные требования, требования ФГОС СПО, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации, а также иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- участие в публичных рейтингах деятельности Техникума.

К методам сбора информации при проведении мониторинга относятся:

- анализ документов (итогах промежуточной и государственной итоговой аттестации и др.);

- анализ отзывов и предложений работодателей;

- самообследование и др.

По итогам анализа полученных данных в рамках мониторинга качества образования ответственными лицами готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые представляются руководству Техникума.

Итоги мониторинга качества образования являются основанием для принятия руководством Техникума обоснованных управленческих решений.

Внутренние проверки кафедр Техникума проводятся на основании приказа директора.

Как правило, объектом проверки является выполнение требований стандарта (ФГОС) к реализации ППСЗ и качество управленческой деятельности:

Ведение документации, предусмотренной локальными нормативными правовыми актами,

выполнение приказов, распоряжений и указаний руководителя, планирование,

выполнение и учет учебной и учебно-методической работы и др.

Комиссия при проведении внутренней проверки руководствуется принципами этичности, беспристрастности, независимости, используется подход, основанный на фактах.

Итоги внутренних проверок рассматриваются на Педагогическом совете Техникума.

Определение степени удовлетворенности (оценки) работодателей качеством подготовки выпускников (результатами подготовки обучающихся) решается в процессе практики, и (или) с учетом потребностей работодателя в подготовке обучающихся по освоению дисциплин (модулей), отражающим направленность основной профессиональной образовательной программы.

В качестве внешней оценки качества образования являлись всероссийские проверочные работы.

В 2022/2023 учебном году Рособрнадзор утвердил график проведения ВПР

для студентов организаций среднего профессионального образования (СПО): написание работ прошло с 15 сентября по 8 октября. Студенты очной формы обучения по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения сдавали ВПР во второй раз.

Всероссийские проверочные работы проводятся в целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации, совершенствования единой системы оценки качества образования.

Участниками проверочных работ в 2022 году в техникуме стали обучающиеся первого курса и завершившие в предыдущем учебном году освоение общеобразовательных предметов.

В зависимости от специальности каждый участник ВПР должен был выполнить две проверочные работы:

- первую - в части оценки метапредметных результатов обучения;
- вторую - по учебному предмету, выбранному по решению образовательной организацией из числа общеобразовательных учебных предметов, которые являются профильными для осваиваемой специальности и, в отличие от прошлого года, рекомендованы Департаментом государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации.

ВПР СПО-2022 проводился на каждом курсе по одному и тому же предмету, выполнялся на бланках и проводился в один день для всех обучающихся курса независимо от получаемой специальности.

В период с 24 по 25 августа техникум по заданию Рособнадзора, как и другие образовательные организации прошел апробацию технических возможностей оборудования, которое должно было использоваться для организации и проведения ВПР СПО. Решение Министерством образования Ставропольского края о сканировании в техникуме было принято с учетом достаточно высокого уровня требований к автоматизированному рабочему месту (АРМ) и квалификации специалиста.

На основании единого расписания ВПР СПО в 2022 году в Ставропольском крае проверочные работы с оценкой метапредметных результатов обучения студенты, завершившие освоение общеобразовательных предметов, выполняли - 15 сентября, 1 курса - 19 сентября. В выполнении данной единой проверочной работы участвовали студенты всех специальностей.

Согласно Приказа ответственным организатором за проведение ВПР СПО в НАЧ ПОУ «Невинномысский экономико-правовой техникум», а также за заполнение электронных протоколов и форм сбора результатов ВПР СПО в личном кабинете техникума в Федеральной информационной системе оценки качества образования выступила заместитель директора по учебно-методической работе Мистюкова Ирина Петровна, техническим специалистом, осуществляющим техническое сопровождение проведения ВПР в техникуме – Александров Александр Валерьевич.

С ВПР обучающиеся справились, средний балл на уровне среднего балла

по краю. Работы сданы в Федеральную информационную систему оценки качества образования. Результаты подведены.

Обработку результатов обеспечивает федеральный организатор. Ответственный организатор образовательной организации получает результаты ВПР СПО в личном кабинете ФИС ОКО по адресу <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru> в разделе «Аналитика». Результаты ВПР СПО доступны в личных кабинетах регионального координатора и ответственного организатора образовательной организации ФИС ОКО.

Статистические данные по итогам оценки качества подготовки обучающихся безусловно являются основой для глубокой и всесторонней аналитической работы преподавателей и администрации техникума, поскольку важно не только оценить текущее состояние качества образования, выявить факторы низких и высоких показателей, но и разработать и внедрить конкретные меры совершенствования образовательного процесса по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в техникуме.

3 Внеучебная работа

Основополагающими принципами организации воспитания студентов в НАЧ ПОУ «НЭПТ» являются:

- осуществление воспитания студента НАЧ ПОУ «НЭПТ» в контексте целей и задач образования в России;
- ориентация при организации воспитательного процесса на нравственные идеалы и ценности гражданского общества;
- реализация контекстного подхода;
- сохранение и развитие традиций учебного заведения;
- реализация воспитательной функции учебного заведения в единстве учебной и внеучебной деятельности;
- открытость воспитательной системы техникума – усиление роли партнерских связей в реализации воспитательной функции образования;
- гибкость системы воспитания студентов в техникуме, возможность её саморазвития;
- усиление социальной активности, предполагающей включение студентов в общественно-политическую жизнь общества;
- поддержка и развитие научно-исследовательского творчества студентов;
- сбалансированное системное сочетание административного управления и самоуправления студентов;
- создание и развитие органов студенческого самоуправления.

Условия организации воспитательной деятельности:

- мотивационно-стимулирующие – создание атмосферы позитивного отношения к научно-исследовательской, общественно-педагогической, социально-трудовой, спортивно-оздоровительной, культурно-досуговой деятельности; создание условий для популяризации достижений в области

внеучебной деятельности среди студентов и преподавателей; создание предпосылок для самореализации творческих способностей;

-кадровые – подбор, повышение квалификации педагогических кадров для успешного руководства внеучебной деятельностью;

-материально-технические – создание необходимой материально–технической базы для реализации программы развития воспитательной деятельности;

-нормативно-правовые и методические – наличие документации, необходимой для реализации основных направлений воспитательной деятельности; обеспечение права студентов на участие во внеучебной деятельности, осуществляемой структурными подразделениями техникума и органами студенческого самоуправления;

-информационные – доступ студентов ко всем информационным ресурсам учебного заведения, освещение основных направлений воспитательной деятельности и достижений во внеучебной работе;

-организационные – обеспечение возможности каждому студенту найти свое место во внеучебной деятельности для развития способностей, становления творческих и других профессионально и лично значимых качеств; организация PR-деятельности в студенческих сообществах.

Систему формирования воспитательной среды в НАЧ ПОУ «НЭПТ», обеспечивающую развитие общекультурных компетенций обучающихся, определяют нормативные документы техникума:

-Устав НАЧ ПОУ «НЭПТ»;

-Правила внутреннего распорядка для обучающихся;

-Положение о кружковой работе;

-Положение о кураторстве;

-Положение о старостате;

-Положение о волонтерах и волонтерской деятельности;

-Положение о Студенческом самоуправлении;

-Положение о воспитательной работе.

Цели и задачи воспитательной деятельности

Целью воспитательной деятельности является обеспечение условий для становления, развития и саморазвития личности студента - будущего специалиста, обладающего гуманистическим мировоззренческим потенциалом, культурой и гражданской ответственностью, ориентированного на профессиональное, интеллектуальное и социальное творчество.

Для достижения поставленной цели необходимо последовательное решение следующих задач:

-обеспечение целостности и взаимосвязи учебной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности;

-сохранение, обогащение и обеспечение преемственности культурно-исторических и научно-педагогических традиций учебного заведения, формирование корпоративной культуры;

-становление и развитие ключевых компетентностей (здоровье, сбережения, гражданственности, самосовершенствования, саморегуляции, личностной рефлексии, социального взаимодействия, ценностно-смысловой, информационной и др.), основ профессиональной компетентности;

-становление и развитие у студентов качеств, обеспечивающих их конкурентоспособность на рынке труда;

-развитие у студентов ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры и формирование нравственных качеств;

-развитие творческих и исследовательских способностей студентов в различных видах деятельности;

-укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому стилю жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению;

-содействие работе студенческих общественных организаций; установлению связей с различными молодежными общественными организациями.

Общая цель воспитательной работы достаточно стабильна, но ее реализация связана и определяется совокупностью различных условий (социальных, экономических, правовых, социально-психологических, материальных и т.д.). Существенная часть этих условий объективна и непрерывно изменяется. Поэтому положительное решение основных интегрированных задач воспитания возможно при систематической коррекции и уточнении составляющих их частных задач воспитательной работы. В связи с этим в НАЧ ПОУ «НЭПТ» разработана и утверждена программа воспитательной деятельности.

Реализация целей и задач программы воспитательной деятельности в НАЧ ПОУ «НЭПТ» осуществляется по основным направлениям воспитания студентов:

-духовно-нравственное воспитание – создание условий для развития самосознания студентов, формирование этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями социальной жизни.

-гражданское, патриотическое и правовое воспитание – меры, способствующие становлению активной гражданской позиции личности, осознанию ответственности за благополучие своей страны, региона, учебного заведения; усвоению норм права и модели правомерного поведения.

-профессионально-трудовое воспитание – формирование творческого подхода, воли к труду и самосовершенствованию в избранной профессии, приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики.

-эстетическое воспитание – содействие развитию устойчивого интереса студентов к кругу проблем, решаемых средствами художественного творчества, и осознанной потребности личности в восприятии и понимании произведений искусства.

-здоровый стиль жизни и физическое воспитание – совокупность мер, нацеленных на популяризацию спорта, укрепление здоровья студентов, усвоение ими принципов и навыков здорового стиля жизни.

Воспитательный процесс в НАЧ ПОУ «НЭПТ» осуществляется посредством специальных структур учебного заведения через систему соответствующих мероприятий. Эти структуры обеспечивают целостность содержания и преемственность форм организации процесса воспитания на различных этапах с учетом специфики специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, дополнительных специализаций, их традиций, кадрового потенциала, социальных запросов и др.

Управление воспитательным процессом в техникуме осуществляет администрация, кураторы групп и органы студенческого самоуправления (председатель Студенческого совета).

Ведущая роль в управлении воспитательной деятельностью принадлежит Администрации техникума, которая утверждает концепцию и программу развития воспитания, основные направления воспитательной работы и осуществляет контроль над их реализацией, участвует в формировании воспитательного пространства коллектива. Непосредственное руководство воспитательным процессом осуществляет социальный педагог.

Администрация техникума

-осуществляет введение в действие основных нормативных, нормативно-методических документов, регламентирующих воспитательную деятельность техникума.

-осуществляет формирование основных направлений воспитания на кафедрах, разработку планов воспитания с учетом мнения преподавательского коллектива, а также мнения студенческого актива;

-привлекает преподавательский состав к участию в организации и проведении воспитательных мероприятий в колледже;

-способствует созданию материально-технической базы для обеспечения воспитательного процесса, научно-исследовательской деятельности студентов, художественного творчества, оздоровительной и спортивной работы;

-использует возможности морального и материального поощрения преподавателей, сотрудников и студентов, активно занимающихся организацией воспитательной деятельности.

Социальный педагог:

-разрабатывает основные нормативные, нормативно-методические документы, регламентирующие воспитательную деятельность техникума;

-обеспечивает системность и целенаправленность воспитательной деятельности;

-координирует деятельность структурных подразделений техникума по проблемам воспитания;

- осуществляет обобщение опыта воспитательной деятельности, разработку рекомендаций по внедрению в образовательный процесс новых направлений и технологий воспитания;

- осуществляет организационно-методическое обеспечение и научно-методическое сопровождение воспитательной деятельности;

- корректирует содержание воспитательной работы;

- использует возможности морального и материального поощрения преподавателей, студентов, активно занимающихся организацией воспитательной деятельности.

Кураторы групп:

- координируют текущую работу по организации и проведению мероприятий различного уровня;

- активизируют меры по повышению социального статуса воспитания;

- содействуют созданию новых организационных форм и методов работы, созданию общественных объединений воспитательного характера;

Органы студенческого самоуправления:

- организуют культурно-массовую, спортивно-оздоровительную работу и социально значимую общественную деятельность студенчества;

- взаимодействуют с администрацией техникума по вопросам совершенствования учебно-воспитательного процесса, поиску и организации эффективных форм самостоятельной работы;

- содействует организации быта и досуга студентов.

Для организации студенческого досуга и создания условий для развития творческого и спортивного потенциала в техникуме работают кружки по интересам («Огневая подготовка», «театрально-художественный кружок», «Учётная истина»).

Активную просветительскую работу ведёт библиотека.

Администрация техникума совместно со Студенческим советом организует и проводит интеллектуальные, культурные и развивающие мероприятия для студенческой молодёжи, которые направлены на удовлетворение культурных запросов студентов, развитие творческого потенциала самостоятельных объединений и групп, вовлечение в общественную жизнь через организацию мероприятий, направленных на повышение базовых культур студентов, их творческого потенциала, организацию кружков, творческих объединений по интересам, научно-методическую работу.

Студенческий совет выступает основным организатором таких мероприятий, как «День знаний», «Посвящение в студенты», фестиваля «Студенческая весна», «Дня открытых дверей», «Туристического слёта» и других.

Для организации питания студентов имеется столовая. Квалифицированную медицинскую помощь студенты получают в медицинском кабинете. Здесь также проводятся санитарно-просветительские, лечебно-профилактические, противоэпидемические мероприятия.

В техникуме имеются необходимые условия для занятий физкультурой и спортом: тренажерный зал, спортивный зал; стрелковый тир, открытая спортивная площадка, тренажерный зал.

В целом в техникуме сформирована необходимая среда для обеспечения развития общекультурных компетенций выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Контроль (оперативный и периодический) осуществляется администрацией техникума, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, кураторами групп. Объектом контроля является сам процесс воспитания, его отдельные направления и результаты, а также деятельность структурных подразделений в этой сфере.

4 Материально-техническое обеспечение

Образовательный процесс организован в помещениях общей площадью 2463,59 кв. м. соответствии с созданным в Техникуме материально-техническим обеспечением студенты и преподавательский состав Техникума могут пользоваться услугами студенческого кафе, медицинским обслуживанием, а также спортивными сооружениями.

Все помещения соответствуют предъявляемым к ним требованиям и имеют разрешения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий для ведения образовательной деятельности.

В Техникуме создана необходимая материально-техническая база, обеспечивающая ведение образовательного процесса по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на высоком уровне.

Техникум располагает возможностью организации учебного процесса в нескольких зданиях общей площадью 2463,59 кв. м, в том числе в арендованных помещениях площадью 2188,09 кв. м., предоставленных НЧОУ ВО НИЭУП, остальная площадь предоставлена Техникуму Комитетом по управлению муниципальным имуществом г. Невинномысска по договору аренды 275,5 кв. м. в средней общеобразовательной школе №15 г.Невинномысска. В состав имеющихся площадей входят:

- учебная – 914,7 кв.м;
- учебно-вспомогательная – 1105,89кв.м;
- спортивные сооружения – 410,7кв.м.

Развитие и поддержание материально-технической базы осуществляется за счет собственных средств Техникума.

Техникум располагает 5 компьютерными классами. В образовательном процессе задействовано 55 компьютеров. Компьютерные классы оснащены необходимым для образовательного процесса программным обеспечением с возможностью высокоскоростного доступа в сеть Internet.

Структурные подразделения Техникума в полной мере обеспечены компьютерами, принтерами, сканерами и различного рода электронной техникой. Согласно ежегодным планам расширяется внутритехникумовская локальная сеть, объединяющая структурные подразделения.

В целях обеспечения безопасности установлена система видеонаблюдения территории. В целом материально-техническая база Техникума является достаточной для ведения образовательной деятельности по реализуемой образовательной программе по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Вместе с тем, материально-техническая база Техникума требует дальнейшего усовершенствования в части расширения собственных учебных площадей, оснащения современным учебным и научным оборудованием, компьютерной и множительной техникой.

Материально-техническое обеспечение образовательного и воспитательного процессов в полной мере соответствует требованиям, предъявляемым ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Одной из главных задач Техникума является развитие социальной сферы, обеспечение нормальных условий учебы, труда, быта и отдыха. Деятельность Техникума в социальной сфере осуществляется по следующим направлениям:

- своевременная выплата заработной платы преподавателям и сотрудникам, оказание материальной поддержки нуждающимся в ней;
- предоставление различных льгот для студентов, преподавателей и сотрудников;
- создание комфортных условий для учебы и труда путем поддержания в порядке аудиторного фонда, учебных помещений;
- создание необходимых сервисных услуг для преподавателей, сотрудников и студентов;
- обеспечение отдыха преподавателей, сотрудников и их детей, студентов;
- возможность личностного роста и развития студентов и сотрудников.

В Техникуме своевременно выплачивается заработная плата преподавателям и сотрудникам, не было отказов в выдаче материальной помощи. По ходатайству руководителей структурных подразделений, при наличии средств и производственной возможности, работникам могут предоставляться оплачиваемые социальные отпуска по важным семейным обстоятельствам.

Всем студентам без ограничения предоставляется возможность оплаты обучения за любой период, вплоть до оплаты за месяц, что в современных условиях является несомненной льготой для малоимущих слоев населения, не имеющих возможности произвести оплату обучения за весь год. В Техникуме для преподавателей, сотрудников и их детей предусмотрены дополнительные льготы по оплате обучения. Ряд сотрудников из состава технического персонала обучается бесплатно. Договором на обучение устанавливаются значительные льготы по оплате социально уязвимым слоям населения (детям-сиротам; детям,

оставшимся без попечения родителей; детям из многодетных семей; инвалидам, участникам военных действий), а также студентам, обучающимся на «отлично». Предоставляются дополнительные индивидуальные льготы.

Медицинское обслуживание студентов и сотрудников обеспечивается по месту жительства на основании договора медицинского страхования. Техникумом подписан договор о предоставлении медицинской помощи и медицинском обслуживании студентов. Также для сотрудников предусмотрено проведение профилактических медицинских осмотров. В медицинском кабинете студенты и сотрудники получают медицинское обслуживание в период нахождения в Техникуме. Студенты и работники НЭПТ имеют возможность пользоваться спортивным тренажерным комплексом, арендуемым в здании НИЭУП. Техникум постоянно занимается выполнением мероприятий по охране труда и технике безопасности, регулярно проводится противопожарный инструктаж и инструктаж по технике безопасности.

В целом, организация и состояние социально-бытовых условий в арендуемых Техникумом помещениях (общественное питание, медицинское обеспечение и бытовое обслуживание) могут быть оценены как удовлетворительные и соответствующие нормативам и требованиям по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

5 Заключение комиссии по самообследованию

Образовательная деятельность в Техникуме по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ведется в соответствии с лицензионными нормами и требованиями. В своей деятельности Техникум руководствуется действующим законодательством, требованиями образовательных стандартов, нормативными документами Минобрнауки РФ, Министерства просвещения РФ, Минобрнауки Ставропольского края и Уставом.

Условия реализации образовательного процесса по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения оцениваются как достаточные и позволяющие реализовывать основные профессиональные образовательные программы в полном объеме по заявленному уровню.

В целом по результатам самообследования комиссия считает, что:

- содержание, уровень и качество подготовки специалистов по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения соответствуют ФГОС СПО;

- утвердить отчет о результатах самообследования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения НАЧ ПОУ «НЭПТ».

Директор НАЧ ПОУ «НЭПТ»,

председатель комиссии

Баева Ю.А.

Заместитель директора по учебно-

методической работе,

заведующая кафедрой экономики

и управления

Мистюкова И.П.

Заведующая кафедрой гуманитарных

дисциплин

Рябченко Е.В.

Заведующая кафедрой технических

дисциплин

Родина М.Н.

Приложение

Приложение А - Результаты опроса обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Результаты опроса (анкетирования) обучающихся НАЧ ПОУ «Невинномысский экономико-правовой техникум» об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности по основной образовательной программе среднего профессионального образования **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** была проведена за 2022 год.

В анкетировании (опросе) приняли участие:

– обучающиеся по среднего профессионального образования **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** 173 чел., что составило 95,6 % от количества обучающихся по программе;

Результаты анкетирования обучающихся			
№ п/п	Вопросы обучающимся образовательной программы	Ответы	Результаты анкетирования (опроса), %
1.	Даете ли Вы согласие на участие в опросе, а также согласие на обработку персональных данных, если предоставите их при прохождении данного опроса?	Да Нет	100 0
2.	По какой форме обучения Вы получаете образование?	Очная, Очно-заочная, Заочная	43,9 0 56,1
3.	Соответствует ли структура образовательной программы Вашим ожиданиям? (присутствуют все дисциплины, изучение которых, по Вашему мнению, необходимо для ведения будущей профессиональной деятельности; нет дублирования дисциплин; нет нарушения логики преподавания дисциплин и т.п.)	Полностью соответствует; В основном, соответствует; В большей мере, не соответствует; Не соответствует; Затрудняюсь ответить	89 11 0 0 0
4.	Предоставлялась ли Вам возможность выбора дисциплин?	Да; Нет; Не знаю; Другое	100 0 0 0
5.	Участвуете ли Вы в научно-исследовательской работе?	Да; Нет; Не знаю;	100 0 0

		Другое	0
6.	Принимаете ли Вы участие в научных семинарах, конференциях в качестве докладчиков о результатах НИР?	Да; Нет; Иногда; Другое	100 0 0 0
7.	Каким образом проходит организация практик, стажировок? Места практик определяются техникумом?	Техникумом; Находим сами; Другое	100 0 0
8.	Удовлетворены ли Вы условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса, в том числе при прохождении практик?	Удовлетворен; В большей степени удовлетворен; Не удовлетворен; Другое	87,9 12,1 0 0
9.	Всегда ли доступна Вам вся необходимая информация, касающаяся учебного процесса, внеучебных мероприятий?	Да, всегда; Нет, не всегда; Затрудняюсь ответить; Другое	100 0 0 0
10.	Есть ли у Вас возможность подключения к электронно-библиотечной системе техникума из любой точки, где есть сеть Интернет?	Да, всегда; Не всегда получается; Нет	100 0 0
11.	Имеете ли Вы доступ к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей)?	Да; Нет; Другое	100 0 0
12.	Доступны ли Вам учебники, методические пособия, лекции и т.д. в электронной и печатной формах, изданные за последние 5 лет?	Да; Нет	100 0
13.	Обеспечены ли Вы учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине и учебно-методическим печатным и/или электронным изданием (включая электронные базы периодических изданий)?	Да; Нет; Другое	100 0 0
14.	Как Вы можете оценить их качество?	Полностью удовлетворен; Удовлетворен в большей мере Не в полной мере удовлетворен; Не удовлетворен	86,7 13,3 0 0
15.	Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает ли официальные, справочно-библиографические и периодические издания?	Да; Нет; Другое	100 0 0
16.	Предоставлен ли Вам техникумом возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и	Да; Нет; Другое	100 0 0

	доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет?		
17.	Удовлетворяет ли Вашим потребностям компьютерное обеспечение учебного процесса?	Да; Нет; Не знаю	100 0 0
18.	Обеспечена ли образовательная организация необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения?	Да; Нет; Не знаю	100 0 0
19.	Удовлетворяет ли Вас качество аудиторий, помещений кафедр, фондов читального зала и библиотеки, учебных лабораторий, мастерских, других помещений и оборудования (материально-технические и финансовые условия)?	Удовлетворяет полностью В большей степени удовлетворяет; Не в полной мере удовлетворен; Не удовлетворяет;	88,4 11,6 0 0
20.	Оцените, как организована самостоятельная работа в техникуме: есть ли для этого помещения, в том числе с доступом к сети Интернет, компьютерное обеспечение и т.д.?	Удовлетворен; В большей степени удовлетворен; Не в полной мере удовлетворен; Не удовлетворен;	87,9 12,1 0 0
21.	Обучаются ли с Вами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья?	Да; Нет; Не знаю	0 100 0
22.	Созданы ли в техникуме специальные условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья?	Да; Нет; Не знаю	100 0 0
23.	Влияет ли Ваше мнение на повышение качества образовательных ресурсов, используемых при реализации образовательной программы?	Да; Нет; Затрудняюсь ответить	100 0 0
24.	Сформирована ли в техникуме социокультурная среда, созданы ли условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся?	Да; Нет; Другое	100 0 0
25.	Способствует ли техникум развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов?	Да; Нет; Другое	100 0 0
26.	Предоставлена ли Вам возможность в образовательной организации реализовать академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от	Да; Нет; Другое	100 0 0

	29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативно-правовыми актами?		
27.	Используются ли техникумом в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разборы конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии и др.) в сочетании с внеаудиторной работой?	Да; Нет; Другое	100 0 0
28.	Доводятся ли до Вас конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю?	Да; Нет; Другое	100 0 0
29.	Имеете ли Вы доступ к ЭИОС (электронно-информационной образовательной среде) техникума?	Да; Нет; Другое	100 0 0
30.	Имеете ли в ЭИОС доступ к электронным образовательным ресурсам и (или) профессиональным базам данных (подборкам информационных ресурсов по тематикам в соответствии с содержанием реализуемой образовательной программы)?	Да; Нет; Другое	100 0 0
31.	Имеете ли Вы в ЭИОС доступ к ЭБС (электронно-библиотечной системе) техникума?	Да; Нет; Другое	100 0 0
32.	Удовлетворены ли Вы организацией и качеством образовательного процесса в целом?	Да, удовлетворен; В большей степени удовлетворен; Не в полной мере удовлетворен; Не удовлетворен	86,7 13,3 0 0
33.	Оцените организацию образовательного процесса в части представления расписания учебных занятий и промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов)	Полностью удовлетворен организацией образовательного процесса в этой части; В большей степени удовлетворен; Не в полной мере удовлетворен; Не удовлетворен	86,1 13,9 0 0
34.	Оцените организацию образовательного процесса в части количества учебных занятий в день и в неделю	Полностью удовлетворен организацией	

		образовательного процесса в этой части; В большей степени удовлетворен; Не в полной мере удовлетворен; Не удовлетворен	85 15 0 0
35.	Оцените организацию образовательного процесса в части продолжительности, а также времени начала и окончания учебных занятий	Полностью удовлетворен организацией образовательного процесса в этой части; В большей степени удовлетворен; Не в полной мере удовлетворен; Не удовлетворен	87,9 12,1 0 0
36.	Оцените качество образовательного процесса по отдельным дисциплинам (модулям)	Высокий качественный уровень (актуально, доступно, преподаватель компетентен); Средний качественный уровень; Низкий уровень (при выборе этого ответа в "Другое" укажите дисциплину и преподавателя); Другое	95,4 4,6 0 0
37.	Оцените качество кадрового обеспечения образовательного процесса	высокий качественный уровень (компетентность, доступность, объективность); Средний качественный уровень; Низкий уровень (при выборе этого ответа в "Другое" укажите преподавателя) Другое	93,1 6,9 0 0

Оценочная шкала результатов анкетирования

Степень удовлетворенности	Процентный интервал удовлетворенности
Неудовлетворенность	До 50%
Частичная неудовлетворенность	От 50% до 65%
Частичная удовлетворенность	От 65% до 80%

Полная удовлетворенность	От 80% до 100%
--------------------------	----------------

Общие выводы:

1. Удовлетворенность условиями (учебно-методическое, материально-техническое обеспечение) реализации образовательной программы (вопросы 8, 10-13, 15-18, 21, 22, 24, 29-31) – **полная удовлетворенность (99,2 %)**.

2. Удовлетворенность содержанием образовательной программы (вопросы 3-7, 27) – **полная удовлетворенность (98,2 %)**.

3. Удовлетворенность организацией образовательной программы (вопросы 9, 20, 23, 25, 26, 28, 33-35) – **полная удовлетворенность (94,1 %)**.

4. Удовлетворенность качеством образовательной программы (вопросы 14, 19, 32, 36, 37) – **полная удовлетворенность (90,1 %)**.

5. Общая удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по программе – **полная удовлетворенность (95,4 %)**.

Результаты опроса (анкетирования) по вопросам удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения показали, что в техникуме систематически проводятся мероприятия, нацеленные на реализацию стратегии развития программы, ее актуализацию с участием работодателей.

Удовлетворенность содержанием и структурой программы – 98,2 %. Можно сделать вывод, что в учебном плане отображена логическая последовательность освоения составляющих программы среднего профессионального образования, обеспечивающих формирование компетенций, а также формы промежуточной и государственной итоговой аттестации. При проведении занятий широко используются активные и интерактивные технологии. В структуру учебного плана включены разделы: календарный учебный график, план учебного процесса, который состоит из следующих блоков: дисциплины (модули), практики, государственная итоговая аттестация, факультативы, а также сводных данных, что соответствует запланированным результатам освоения образовательной программы. Структура основной образовательной программы соответствует требованиям ФГОС СПО – по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Удовлетворенность условиями (учебно-методическое, материально-техническое обеспечение) реализации образовательной программы – 99,2 %. Результаты анкетирования (опроса) по вопросам удовлетворенности условиями организации образовательного процесса подтверждают выполнение ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, в части обеспеченности каждого обучающегося в течение всего периода обучения индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Техникума из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории НАЧ ПОУ «НЭПТ», так и вне его.

Учебно-методическое обеспечение соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и законодательства об образовании. Определено наличие обеспеченность учебного процесса электронными образовательными ресурсами (профессиональные базы данных, электронные учебники), соответствующих направленности программы СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, доступность их для обучающихся проводилась путем оценки наличия соответствующих договоров, электронных баз и эффективности функционирования электронных ресурсов.

Содержание учебно-методических материалов полностью соответствует содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к которым готовится

выпускник. Учебно-методическая документация обновляется в соответствии с изменениями в профессиональной деятельности в контексте актуализации действующего законодательства и доступна для обучающихся.

Реализация программы СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы на иных условиях. Все лица, привлекаемые к реализации программы среднего профессионального образования ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Педагогические работники, а также лица, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, ежегодно проходят повышение квалификации.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости). Материально-техническая база техникума, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Практическое взаимодействие и сотрудничество с работодателями в любой его форме происходит в рамках решения функциональных задач соответствующих должностных лиц и подразделений Техникума, в том числе при организации учебных и производственных практик, обучающихся по ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Общая удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по программе – 95,4 %. По результатам анкетирования (опроса) по вопросам удовлетворенности условиями организации образовательного процесса установлено, что реализация основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, осуществляется в соответствии с требуемыми критериями и показателями. Качество и уровень подготовки обучающихся по ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в НАЧ ПОУ «Невинномысский экономико-правовой техникум» соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, а также требованиям рынка труда.

Приложение Б - Результаты опроса педагогического работника об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Результаты опроса (анкетирования) педагогических работников
НАЧ ПОУ «Невинномысский экономико-правовой техникум» об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности по основной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** была проведена за 2022 год.

В анкетировании приняли участие **24** педагогических работника и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся, что составило **100 %** от количества педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Результаты анкетирования педагогических работников			
№ п/п	Вопросы	Ответы	Результаты анкетирования (опроса), %
1.	Вы даете согласие на участие в опросе и обработку своих персональных данных (в случае их предоставления при прохождении данного опроса)	Да; Нет	100 0
2.	Являетесь ли Вы штатным сотрудником?	Да; Нет; Внутренний совместитель;	41,7 54,2 4,1
3.	Имеете ли Вы высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля)?	Да; Нет	100 0
4.	Имеете ли Вы ученую степень, ученое звание?	Да. Кандидат, доктор; Да. Доцент, профессор Нет	20,8 0 79,2
5.	Имеете ли Вы категорию?	Да, высшую квалификационную категирию; Да, первую квалификационную категирию; Нет	4,2 4,2 91,6
6.	Какие технологии при проведении занятий Вы используете?	Активные и интерактивные;	91,7

		Только активные; Не использую	8,3 0
7.	В рабочих учебных программах преподаваемых Вами дисциплин (профессиональных модулей) сформулированы ли требования к результатам их освоения?	Да; Нет	100 0
8.	Обеспечена ли техникумом эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей (мастеров производственного обучения)?	Да; Нет	100 0
9.	Создана ли в техникуме электронная информационно-образовательная среда?	Да; Нет; Затрудняюсь ответить	100 0 0
10.	Как бы Вы оценили информационную наполненность сайта?	Удовлетворен; В большей степени удовлетворен; Не в полной мере удовлетворен; Не удовлетворен	95,8 4,2 0 0
11.	Есть ли у Вас возможность пройти курсы повышения квалификации, обучающие семинары, стажировки?	Да; Нет	100 0
12.	С какой периодичностью Вы проходите повышение квалификации?	Раз в пять лет; Раз в три года; Ежегодно; Другое	0 0 100 0
13.	Принимаете ли Вы участие в научных семинарах, конференциях?	Да; Нет	100 0
14.	Всегда ли доступна Вам вся необходимая информация, касающаяся учебного процесса, внеучебных мероприятий?	Да, всегда; Нет, не всегда; Затрудняюсь ответить; Другое	100 0 0 0
15.	Удовлетворяет ли Вас качество аудиторий, помещений кафедр, фондов читального зала и библиотеки, учебных лабораторий, мастерских, других помещений и оборудования?	Удовлетворен; В большей степени удовлетворен; Не в полной мере удовлетворен; Не удовлетворен	91,7 8,3 0 0
16.	Обеспечена ли реализация образовательной программы учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям?	Да; Нет	100 0
17.	Доступны ли Вам учебники, методические пособия, лекции и т.д. в электронной и печатной формах, изданные за последние 5 лет?	Да; Нет	100 0
18.	Удовлетворяет ли Вас качество фондов	Удовлетворяет	91,7

	читального зала и библиотеки?	В большей степени удовлетворяет; Не в полной мере; Не удовлетворяет	8,3 0 0
19.	Обеспечена ли в техникуме свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания?	Да; Нет	100 0
20.	Удовлетворены ли Вы организацией и качеством образовательного процесса в целом	Удовлетворяет В большей степени удовлетворяет; Не в полной мере; Не удовлетворяет	95,8 4,2 0 0
21.	Оцените организацию образовательного процесса в части представления расписания учебных занятий и промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов)	Полностью удовлетворен организацией образовательного процесса в этой части; В большей степени удовлетворен; Не в полной мере удовлетворен; Не удовлетворен	91,7 8,3 0 0
22.	Оцените организацию образовательного процесса в части количества учебных занятий в день и в неделю	Полностью удовлетворен организацией образовательного процесса в этой части; В большей степени удовлетворен; Не в полной мере удовлетворен; Не удовлетворен	91,7 8,3 0 0
23.	Оцените организацию образовательного процесса в части продолжительности, а также времени начала и окончания учебных занятий	Полностью удовлетворен организацией образовательного процесса в этой части; В большей степени удовлетворен; Не в полной мере удовлетворен; Не удовлетворен	91,7 8,3 0 0
24.	Оцените качество условий и организации техникумом образовательного процесса по отдельным дисциплинам (модулям)	Высокий качественный уровень (актуально, доступно, преподаватель компетентен);	91,7

		Средний качественный уровень; Низкий уровень (при выборе этого ответа в "Другое" укажите дисциплину и преподавателя); Другое	8,3 0 0
--	--	--	-------------------------------

Оценочная шкала результатов анкетирования

Степень удовлетворенности	Процентный интервал удовлетворенности
Неудовлетворенность	До 50%
Частичная неудовлетворенность	От 50% до 65%
Частичная удовлетворенность	От 65% до 80%
Полная удовлетворенность	От 80% до 100%

Общие выводы:

1. Удовлетворенность структурой и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы (вопросы 3, 6– 8, 19 - 24) – **полная удовлетворенность (96,2 %)**.

2. Удовлетворенность условиями реализации образовательной программы (вопросы 9 – 18) – **полная удовлетворенность (97,9 %)**.

3. Общая удовлетворенность условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы в целом – **полная удовлетворенность (97,09 %)**.

Результаты опроса (анкетирования) педагогических работников НАЧ ПОУ «Невинномысский экономико-правовой техникум» об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения показали, что в техникуме систематически проводятся мероприятия, нацеленные на реализацию стратегии развития программы, ее актуализацию с участием работодателей.

Удовлетворенность педагогических работников содержанием и структурой программы – 96,2 %. Можно сделать вывод, что в учебном плане отображена логическая последовательность освоения составляющих программы среднего профессионального образования, обеспечивающих формирование компетенций, а также формы промежуточной и государственной итоговой аттестации. При проведении занятий широко используются активные и интерактивные технологии. В структуру учебного плана включены разделы: календарный учебный график, план учебного процесса, который состоит из следующих блоков: дисциплины (модули), практики, государственная итоговая аттестация, факультативы, а также сводных данных, что соответствует запланированным результатам освоения образовательной программы. Структура основной образовательной программы соответствует требованиям ФГОС СПО – по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Удовлетворенность педагогических работников условиями (учебно-методическое, материально-техническое обеспечение) реализации образовательной программы – 97,09 %. Результаты анкетирования (опроса) педагогических работников по вопросам

удовлетворенности условиями организации образовательного процесса подтверждают выполнение ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Учебно-методическое обеспечение соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и законодательства об образовании. Определено наличие обеспеченность учебного процесса электронными образовательными ресурсами (профессиональные базы данных, электронные учебники), соответствующих направленности программы СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Содержание учебно-методических материалов полностью соответствует содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к которым готовится выпускник. Учебно-методическая документация обновляется в соответствии с изменениями в профессиональной деятельности в контексте актуализации действующего законодательства и доступна для обучающихся.

Реализация программы СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы на иных условиях. Все лица, привлекаемые к реализации программы среднего профессионального образования ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Педагогические работники, а также лица, привлекаемые к реализации образовательной программы на иных условиях, являющиеся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, ежегодно проходят повышение квалификации.

Материально-техническая база техникума, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Практическое взаимодействие и сотрудничество с работодателями в любой его форме происходит в рамках решения функциональных задач соответствующих должностных лиц и подразделений Техникума, в том числе при организации учебных и производственных практик, обучающихся по ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Общая удовлетворенность педагогических работников качеством предоставления образовательных услуг по программе – 97,09 %. По результатам анкетирования (опроса) по вопросам удовлетворенности условиями организации образовательного процесса установлено, что реализация основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, осуществляется в соответствии с требуемыми критериями и показателями. Качество кадровых условий по ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в НАЧ ПОУ «Невинномысский экономико-правовой техникум» соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, а также требованиям рынка труда.

Приложение В - Результаты опроса работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования по образовательной программы среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Результаты опроса (анкетирования) работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования по образовательной программе среднего профессионального образования **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности по основной образовательной программе среднего профессионального образования **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** была проведена за 2022 год.

В анкетировании (опросе) приняли участие:

– работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, оценившие удовлетворенность качеством образования по образовательной программе среднего профессионального образования **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** - 19 чел.

Результаты анкетирования работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования по образовательной программе среднего профессионального образования			
№ п/п	Вопросы работодателям и (или) их представителям, иным юридическим и (или) физическим лицам	Ответы	Результаты анкетирования (опроса), %
1.	Вы являетесь	Работодателем (представителем работодателя); Объединением работодателей (представителем объединения работодателей); Иным юридическим лицом (представителем иного юридического лица); Физическим лицом	36,8 5,3 5,3 52,6
2.	Вы даете согласие на участие в опросе и обработку своих персональных данных (в случае их предоставления при прохождении данного опроса)	Да; Нет;	100 0
3.	Участвуют ли представители вашей организации (предприятия) в проведении государственной итоговой аттестации в техникуме? <i>На этот вопрос отвечают только представители работодателей и (или) их объединений</i>	Да; Нет;	50,0 50,0
4.	Участвует ли ваша организация (предприятие) в организации практической подготовки	Да. Нет	68,4 31,6

	обучающихся образовательной организации?		
5.	Участвует ли ваша организация (предприятие) в разработке и (или) рассмотрении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (ППССЗ)?	Да; Нет;	84,2 15,8
6.	Направлена ли реализация образовательной программы на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей?	Да; Нет;	100 0
7.	При ежегодном обновлении ППССЗ учитываются ли Ваши запросы как работодателя? <i>На этот вопрос отвечают только представители работодателей и (или) их объединений</i>	Да; Нет;	100 0
7.	Трудоустроены ли в вашей организации (на предприятии) выпускники, освоившие образовательную программу в НАЧ ПОУ «Невинномысский экономико-правовой техникум»?	Да; Нет	68,4 31,6
8.	Насколько компетенции выпускников, сформированные при освоении образовательной программы, соответствуют профессиональным стандартам (при наличии)?	Полностью соответствует; В основном соответствует; Частично соответствует; Полностью не соответствует; Затрудняюсь ответить	94,7 5,3 0 0 0
9.	Насколько вы удовлетворены уровнем подготовки выпускников?	Полностью соответствует; В основном соответствует; Частично соответствует; Полностью не соответствует; Затрудняюсь ответить	94,7 5,3 0 0 0
10.	Насколько вы удовлетворены уровнем практической подготовки выпускников?	Полностью соответствует; В основном соответствует; Частично соответствует; Полностью не соответствует; Затрудняюсь ответить	89,5 10,5 0 0 0
11.	Насколько вы удовлетворены коммуникативными качествами выпускников?	Полностью соответствует; В основном соответствует; Частично соответствует; Полностью не соответствует; Затрудняюсь ответить	89,5 10,5 0 0 0
12.	Насколько вы удовлетворены способностями выпускников к командной работе и их лидерским качествам?	Полностью соответствует; В основном соответствует; Частично соответствует; Полностью не соответствует; Затрудняюсь ответить	94,7 5,3 0 0 0

13.	Насколько вы удовлетворены способностями выпускников к системному и критическому мышлению?	Полностью соответствует; В основном соответствует; Частично соответствует; Полностью не соответствует; Затрудняюсь ответить	78,9 15,8 5,3 0 0
14.	Насколько вы удовлетворены способностями выпускников к разработке и реализации проектов?	Полностью соответствует; В основном соответствует; Частично соответствует; Полностью не соответствует; Затрудняюсь ответить	78,9 15,8 5,3 0 0
15.	Насколько вы удовлетворены способностью выпускников к самоорганизации и саморазвитию?	Полностью соответствует; В основном соответствует; Частично соответствует; Полностью не соответствует; Затрудняюсь ответить	94,7 5,3 0 0 0
16.	Желаете ли вы развивать деловые связи и сотрудничество с образовательной организацией?	Да, безусловно; Да, ограниченно; Нет	100 0 0
17.	Если вы желаете развивать деловые связи и сотрудничество с образовательной организацией, то в каких формах?	Участие в учебной, научной и воспитательной деятельности организации; Заключение соглашения о прохождении практики, проведение совместных мероприятий Организация стажировок обучающихся Участие в профориентационных мероприятиях организации	78,9 10,5 5,3 52,6
18.	Укажите основные достоинства подготовки выпускников образовательной организации:	Соответствует профессиональному стандарту (при наличии) Высокий уровень теоретической подготовки Высокий уровень практической подготовки Профессионализм Готовность выпускника к быстрому реагированию в нестандартной ситуации Высокий уровень производительной дисциплины Желание выпускников работать Желание выпускников к саморазвитию и самоорганизации	52,6 78,9 78,9 100 78,9 78,9 100 94,7
19.	Какие изменения в образовательной программе необходимы, на ваш	Индивидуализация образовательных траекторий обучающихся;	21,1

	взгляд, для повышения качества подготовки выпускников:	Включение практикантов в производственный процесс; Регулярная организация экскурсий обучающихся в организации, соответствующие направлению подготовки; Совмещение направлений подготовки (специальностей); Повышение профессионального уровня преподавательского состава; Улучшение материально-технической базы образовательной организации; Регулярное проведение курсов повышения квалификации профессорско-преподавательского состава; Актуализация образовательных программ в соответствии с новыми технологиями	26,3 52,6 0 0 0 0 26,3
20.	Какие профессиональные качества выпускников вас интересуют больше всего?	Знание новейшей технологии; Знание законодательства; Знание иностранного языка; Умение проявлять инициативу на работе; Умение применять инновации в своей работе; Социальные навыки (деловое общение, работа в коллективе)	5,3 94,7 26,3 100 52,6 94,7
21.	Привлекаетесь ли Вы в качестве внештатных экспертов?	Да; Нет	52,6 47,4

Оценочная шкала результатов анкетирования

Степень удовлетворенности	Процентный интервал удовлетворенности
Неудовлетворенность	До 50%
Частичная неудовлетворенность	От 50% до 65%
Частичная удовлетворенность	От 65% до 80%
Полная удовлетворенность	От 80% до 100%

Общие выводы:

1. Удовлетворенность качеством образования по образовательной программе среднего профессионального образования **40.02.01 Право и организация социального обеспечения – полная удовлетворенность (94,7 %).**

2. Основными формами деловых связей и сотрудничества с образовательной организацией являются участие в учебной, научной и воспитательной деятельности организации; заключение соглашения о прохождении практики, проведение совместных мероприятий; участие в профориентационных мероприятиях организации.

3. Основными достоинствами подготовки выпускников образовательной организации являются: профессионализм; желание выпускников работать; желание выпускников к саморазвитию и самоорганизации; высокий уровень теоретической подготовки; высокий уровень практической подготовки; готовность выпускника к быстрому реагированию в нестандартной ситуации; высокий уровень производительной дисциплины.

4. Для повышения качества подготовки выпускников необходимы следующие изменения в образовательной программе: регулярная организация экскурсий обучающихся в организации, соответствующие направлению подготовки; индивидуализация образовательных траекторий обучающихся; включение практикантов в производственный процесс; актуализация образовательных программ в соответствии с новыми технологиями.

5. Больше всего работодателей интересуют следующие профессиональные качества выпускников: умение проявлять инициативу на работе; социальные навыки (деловое общение, работа в коллективе); умение применять инновации в своей работе; знание законодательства.

Результаты опроса (анкетирования) работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования по образовательной программе среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения показали, что в техникуме систематически проводятся мероприятия, нацеленные на реализацию стратегии развития программы, ее актуализацию с участием работодателей.

Удовлетворенность качеством образования по образовательной программе среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения – 94,7 %. Структура основной образовательной программы соответствует требованиям ФГОС СПО – по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Реализация программы СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы на иных условиях. Все лица, привлекаемые к реализации программы среднего профессионального образования ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Педагогические работники, а также лица, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, ежегодно проходят повышение квалификации.

Практическое взаимодействие и сотрудничество с работодателями в любой его форме происходит в рамках решения функциональных задач соответствующих должностных лиц и подразделений Техникума, в том числе при организации учебных и производственных практик, обучающихся по ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

По результатам анкетирования (опроса) по вопросам удовлетворенности условиями организации образовательного процесса установлено, что реализация основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, осуществляется в соответствии с требуемыми критериями и показателями. Качество и уровень подготовки обучающихся по ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в НАЧ ПОУ «Невинномысский экономико-правовой техникум» соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, а также требованиям рынка труда.

Анализ опроса (анкетирования) работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования по

образовательной программе среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в целом показал высокую степень удовлетворенности организацией образовательной деятельности ее участникам.

