

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АККРЕДИТОВАННОЕ ЧАСТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НЕВИННОМЫССКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ТЕХНИКУМ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

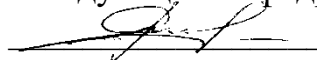
**ОГСЭ.03 Психология общения**

для специальности **09.02.07 Информационные системы и  
программирование**

## ОДОБРЕНА

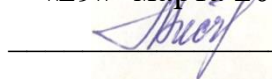
на заседании кафедры  
гуманитарных дисциплин  
Протокол № 8  
от 29.03.2023 г.

Заведующий кафедрой

 Е.В. Рябченко

## УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
«29» марта 2023 г.

 И.П. Мистюкова

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденный приказом Министерства образования и науки № 1547 от 09.12.2016 года, зарегистрировано Минюсте РФ 26.12.2016 года № 44936.

Организация - разработчик: НАЧ ПОУ «Невинномысский экономико-правовой техникум»

Разработчик: Жалыбина Л.А., преподаватель, НАЧ ПОУ «НЭПТ».

Рецензенты: Рябченко Е.В., заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин НАЧ ПОУ «НЭПТ»  
Меньшикова И.Н., к.псих.н., доцент кафедры психологии и гуманитарных дисциплин НЧОУ ВО «НИЭУП»

**СОДЕРЖАНИЕ**

|   |  |
|---|--|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                  |  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                     |  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br/>ДИСЦИПЛИНЫ</b>   |  |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>ДИСЦИПЛИНЫ</b> |  |

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 02 Психология общения**

### **1.1 Область применения рабочей программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

**1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ).

### **1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

Основной целью дисциплины ОГСЭ.03 «Психология общения» является формирование у обучающихся общих компетенций, приобретение необходимых знаний и умений.

Задачами учебной дисциплины является формирование у обучающихся способности:

ОК 01 - выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 06 - Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;
- устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- работать в команде и осуществлять лидерские функции;
- принимать решения и нести за них ответственность;
- использовать эффективные приемы управления конфликтами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания;
- специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- нормы и правила профессионального поведения и этикета; этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются следующие **личностные результаты**:

| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>   | <b>Код личностных результатов</b> |
|--|-----------------------------------|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.   | <b>ЛР 1</b>                       |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. | <b>ЛР 2</b>                       |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.  | <b>ЛР 5</b>                       |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.  | <b>ЛР 6</b>                       |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности  | <b>ЛР 7</b>                       |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства   | <b>ЛР 8</b>                       |
| Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации   | <b>ЛР 14</b>                      |

|   |              |
|---|--------------|
| информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм                              |              |
| Умеющий работать с большим объёмом информации, для эффективного выполнения профессиональных задач | <b>ЛР 20</b> |
| Стрессоустойчивый, коммуникабельный, инновационно мыслящий  | <b>ЛР 24</b> |

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

**ОФО**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 48 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 6 часов, промежуточная аттестация в  
 форме дифференцированного зачёта 2 часа.

### Объем дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                                    | <b><i>Объем часов</i></b> |
|--|---------------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                 | 48                        |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>      | 40                        |
| в том числе:   |                           |
| лекционные занятия   | 16                        |
| практические занятия   | 24                        |
| в том числе:   |                           |
| <i>вариативная часть</i>                                     | 48                        |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>           | 6                         |
| в том числе:   |                           |
| подготовка рефератов   | 2                         |
| подготовка докладов  | 2                         |
| Написание эссе   | 2                         |
| <i>Промежуточная аттестация в дифференцированного зачета</i> |                           |

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ. 03 Психология общения

| Наименование разделов и тем                                     | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся  | Объем часов<br>ОФО | Уровень освоения |
|---|--|--------------------|------------------|
| 1   | 2  | 3                  | 4                |
| <b>Раздел 1. Общение как социально-психологическая проблема</b> |  |                    |                  |
| Тема 1.1 Определение понятия общения.                           | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие общения в различных науках: социологии, лингвистике, психологии и других. Разнообразие определений понятия «общение» в психологии. Структура общения: коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения. Их краткие характеристики. Уровни общения; макро-, мезо- и микроуровень.  | 2                  | 2                |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br><b>Подготовка докладов по темам:</b><br>1. Функции общения.<br>2. Общение как прагматическая необходимость и как самоценность.<br>3. Содержание, цель и средства общения.<br>4. Цели общения: функциональные и объектные.<br>5. Виды общения: прямое и косвенное, целевое и инструментальное, диалогическое, монологическое, ритуальное, манипулятивное, гуманистическое общение.<br>6. Деловое общение.<br>7. Феномен манипулятивного общения.<br>8. Манипулятивные техники. Способы противостояния манипуляции в общении. | 2                  | 3                |
|   | <b>Практическое занятие №1. Общение - основа человеческого бытия.</b>  | 4                  |                  |
|   | <b>Раздел 2. Характеристика и содержание общения</b>   |                    |                  |
| Тема 2.1  | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2                  | 2                |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| Перцептивная<br>сторона общения                | Соотношение понятий «социальная перцепция», «межличностная перцепция», «взаимопонимание», «познание другого». Механизмы взаимопонимания: идентификация, эмпатия, рефлексия. Каузальная атрибуция как феномен «психологии здравого смысла». Понятие фундаментальной ошибки атрибуции. Эффекты межличностного восприятия: ореола, первичности, новизны, проекции, стереотипизации.  |   |   |
|  | <b>Практическое занятие №2.</b> Общение как восприятие людьми друг друга.   | 4 |   |
| Тема 2.2<br>Коммуникативная<br>сторона общения | <b>Содержание учебного материала</b><br>Основные элементы процесса коммуникации. Типы информации: побудительная и констатирующая. Коммуникативные позиции (открытая, закрытая, отстраненная). Коммуникативные барьеры (социокультурные, мировоззренческие, профессиональные, личностно-психологические и др.). Совместимость и ее принципы. Соотношение вербальной и невербальной сторон коммуникации. Особенности вербальной коммуникации. | 2 | 2 |
|  | <b>Практическое занятие №3.</b> Выполнение творческого задания «Общение как обмен информацией. Барьеры и механизмы коммуникации».   | 4 |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br><u>Подготовка рефератов на темы:</u><br>1. Техника говорения.<br>2. Основные барьеры слушания (прямая позиция, оценивающая позиция, поиск причины, пристрастная позиция, сочувствующая позиция, уклонение, авторитарность). Понимающая позиция.<br>3. Правила повышения эффективности беседы. Убеждающая коммуникация. Соотношение механизмов убеждения и внушения.                            | 2 |   |
| Тема 2.3<br>Интерактивная                      | <b>Содержание учебного материала</b><br>Стратегия взаимодействия как способ объединения индивидуальных  | 2 | 2 |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| сторона общения   | усилий людей в ходе совместной деятельности. Типы взаимодействий: кооперация и конкуренция. Ролевое поведение личности в общении («Я» - образ, реальное «Я», имидж «Я»). Модели личности в общении. Социальная роль как идеальная модель поведения. Виды и области взаимодействий.  |   |   |
|   | <b>Практическое занятие №4.</b> Понятие интерактивной стороны общения. Типы и стили взаимодействия.   | 4 |   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br><u>Написание эссе на темы:</u><br>1. Проблема взаимодействия в теории обмена Дж. Хомана.<br>2. Теории символического интеракционизма Дж. Мида, Г. Блумера.<br>3. Теории управления впечатлениями Э. Гофмана.  | 2 |   |
| <b>Раздел 3. Психологические аспекты переговорного процесса</b> |   |   |   |
| Тема 3.1 Основные стили и ведение переговоров                   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Направления в переговорных технологиях. Основные стили ведения переговоров: этический, аналитико-агрессивный, общительный и гибко-агрессивный. Основные стратегии взаимодействия на переговорах: сотрудничество, соперничество, компромисс.   | 2 | 2 |
| Тема 3.2 Этапы и процедура ведения переговоров                  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Этапы проведения переговоров: подготовка, разъяснение рамок переговоров, начало, изложение точек зрения и их обсуждение, выработка соглашения. Социально-психологическая эффективность переговоров. Подведение итогов переговоров: выработка соглашения. Подключение к совместной деятельности как фактор влияния в процессе переговоров. Национальные особенности и школы переговорщиков. Переговоры как средство разрешения конфликтов. | 2 | 2 |
|   | <b>Практическое занятие №5.</b> Ведение переговоров.  | 4 |   |
| <b>Раздел 4. Невербальная коммуникация</b>                      |   |   |   |
| Тема 4.1<br>Невербальные  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Классификация невербальных средств общения. Мимические коды   | 2 | 2 |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| средства общения  | эмоциональных состояний. Особенности невербального отражения. Социокультурные модели жестикulyций и табуирование жестов. Кинесические особенности невербального общения (жесты, рукопожатие, позы, мимика). Проксемические особенности невербального общения. |   |   |
|   | <b>Практическое занятие №6.</b> Особенности невербальных средств общения.   | 4 |   |
| <b>Раздел 5. Дискуссия и деловая беседа</b>                                       |   |   |   |
| Тема 5.1<br>Психологические особенности ведения дискуссий и публичных выступлений | <b>Содержание учебного материала</b><br>Особенности деловой беседы. Принцип построения деловой беседы. Аргументация в процессе деловой беседы. Техника проведения дискуссий, подготовка к ним. Техника самопрезентации. Особенности публичных выступлений.    | 2 | 2 |

# 1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Дисциплина проводится в учебном кабинете социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), шкаф офисный для учебно-методических материалов, научной и монографической литературы, комплект технических средств обучения (ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети «Интернет», телевизионная система), учебно-наглядные пособия, информационные стенды.

Windows 10 Home Multi Language 64

Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443

Microsoft Office 2016

Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y  
Acadm Ent

## 3.2 Информационное обеспечение обучения

### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основная литература

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469549>. Учебник и практикум для СПО
2. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469702>. Учебник и практикум для СПО
3. Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06312-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470462> 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО

### **Дополнительная литература**

1. Крысько, В. Г. Психология в схемах и комментариях : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Крысько. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10761-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474909>. Учебное пособие для СПО
  
2. Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07706-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471372> . 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО

### **Интернет-ресурсы:**

1. Вопросы психологии // URL: <http://www.voppsy.ru/>
2. Портал психологии «Psychology.ru» // URL: <http://www.psychology.ru>
3. Мир психологии // URL: [http://www.mpsu.ru/mag\\_mir\\_psyhologii\\_content](http://www.mpsu.ru/mag_mir_psyhologii_content)
4. PSYLIB: Психологическая библиотека «Самопознание и саморазвитие» // URL: <http://psylib.kiev.ua/>

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы, дифференцированного зачета.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)  | Коды формируемых общих компетенций  | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения                  |
|--|---|--|
| 1  | 2   | 3  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:   |   |  |
| – планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение  | ОК.01<br>ОК. 02<br>ОК.03<br>ОК. 04<br>ОК. 06<br><br>ЛР 1,2<br>ЛР 5-8<br><br>ЛР 14<br>ЛР 20<br>ЛР 24 | Экспертная оценка, наблюдение за ходом работы на практических занятиях |
| – устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета |   | Наблюдение за выполнением практических занятий                         |
| – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности                          |   | Экспертная оценка, наблюдение за ходом работы на практических занятиях |
| – работать в команде и осуществлять лидерские функции  |   | Экспертная оценка, наблюдение за ходом работы на практических занятиях |
| – принимать решения и нести за них ответственность   |   | Экспертная оценка, наблюдение за ходом работы на практических занятиях |
| – использовать эффективные приемы управления конфликтами   |   | Экспертная оценка, наблюдение за ходом работы на практических занятиях |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:   |   |  |
| – цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые   |   | Экспертная оценка выполнения   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| ожидания  | ОК.01<br>ОК. 02<br>ОК.03<br>ОК. 04<br>ОК. 06<br><br>ЛР 1,2<br>ЛР 5-8<br>ЛР 14<br>ЛР 20<br>ЛР 24 | практических заданий, дифференцированный зачет                              |
| – специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта |   | Экспертная оценка выполнения практических заданий, дифференцированный зачет |
| – механизмы взаимопонимания в общении   |   | Экспертная оценка выполнения практических заданий, дифференцированный зачет |
| – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения                       |   | Экспертная оценка выполнения практических заданий, дифференцированный зачет |
| – нормы и правила профессионального поведения и этикета; этические принципы общения           |   | Экспертная оценка выполнения практических заданий, дифференцированный зачет |
| – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов                                    |   | Экспертная оценка выполнения практических заданий, дифференцированный зачет |
| <b><i>Промежуточный контроль знаний в форме дифференцированного зачета</i></b>                |   |   |