

**Некоммерческое аккредитованное частное
профессиональное образовательное учреждение
«Невинномысский экономико-правовой техникум»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ


ОП.12. ТРУДОВОЕ ПРАВО

для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

ОДОБРЕНА

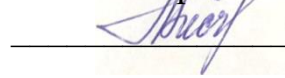
на заседании кафедры
гуманитарных дисциплин
Протокол № 8
от 29.03.2023 г.

Заведующий кафедрой

 Е.В. Рябченко

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе
«29» марта 2023 г.

 И.П. Мистюкова

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12. Трудовое право разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденный приказом № 509 Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. зарегистрировано в Минюсте РФ от 21 августа 2014 г. № 33737.

Организация – разработчик: НАЧ ПОУ «НЭПТ»

Разработчик: Бурьянова Е.И., преподаватель НАЧ ПОУ «НЭПТ»

Рецензенты: Рябченко Е.В., заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин НАЧ ПОУ «НЭПТ»
Фоменко И.В., к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юридических дисциплин НЧОУ ВО «НИЭУП»

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12. ТРУДОВОЕ ПРАВО

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к вариативной части профессионального учебного цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Основной целью учебной дисциплины является формирование у обучающихся компетенций, приобретение необходимых знаний и умений.

Задачами учебной дисциплины является формирование у обучающихся способности:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

Уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- оформлять трудовые книжки;
- уметь определять состав дисциплинарного правонарушения;
- уметь применять на практике знания о материальной ответственности сторон трудового договора.

- анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы;

-соблюдать законодательство Российской Федерации, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

Знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

- содержание российского трудового права;

- права и обязанности работников и работодателей;

- профсоюз как субъект трудового права;

- содержание трудового договора;

- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;

- порядок ведения трудовых книжек;

- виды трудовых договоров;

- содержание трудовой дисциплины;

- порядок разрешения трудовых споров;

- виды рабочего времени и времени отдыха;

- формы и системы оплаты труда работников;

- государственные гарантии по оплате труда;

- тарифную систему и ее элементы;

- основные случаи предоставления работникам гарантий и компенсаций.

- основы охраны труда;

- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

- особенности регулирования труда отдельных категорий работников;

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие личностные результаты реализации программы воспитания:

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах	ЛР 7

деятельности.	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Умеющий работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, с различными категориями граждан, руководством, представителями юридических лиц и правоохранительных органов, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	ЛР 19
Самостоятельный и ответственный в принятии решений в стандартных и нестандартных ситуациях риска, и нести за них ответственность	ЛР 20
Умеющий осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ЛР 21
Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	ЛР 22
Способный адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	ЛР 24
Способный осуществлять прием граждан по вопросам профессиональной деятельности	ЛР 25
Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	ЛР 27
Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ЛР 28

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: ОФО

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 100 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12. ТРУДОВОЕ ПРАВО

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	<i>Объем часов ОФО</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
практические занятия	20
лекционные занятия	40
<i>Из них вариативная часть (аудиторная)</i>	<i>60</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе:	
составление конспектов	2
работа в информационных правовых системах	2
решение задач (выполнение практических заданий)	6
работа с нормативно-правовыми актами	12
составление таблиц, схем	10
выполнение тестовых заданий	8
<i>Из них вариативная часть (самостоятельная работа)</i>	<i>40</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12. ТРУДОВОЕ ПРАВО

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел I «Общая часть»			
Тема 1. Трудовое право: предмет, метод, принципы и источники.	<p>Содержания учебного материала</p> <p>Понятие предмета и метод трудового права Содержание российского трудового права.. Роль труда в жизни современного общества. Форма собственности и формы общественной организации труда. Понятие трудового права и его место в общей системе права. Предмет трудового права: трудовые отношения граждан, работающих по трудовому договору; отношения, тесно связанные с трудовыми. Метод правового регулирования трудовых отношений. Система трудового права и связь с другими отраслями права Основные направления совершенствования правового регулирования трудовых отношений в современных условиях рыночной экономики.</p> <p><i>Принципы трудового права. Понятие трудовых принципов регулирования труда. Содержание и виды принципов в сфере труда. Соотношение правовых принципов регулирования трудовых отношений с субъективными правами и обязанностями. Правовые и отраслевые принципы и их характеристика. Принцип свободного труда и запрета принудительного труда.</i></p> <p>Конституция РФ 12. 12 .93. г. Трудовой кодекс РФ. Гражданский кодекс РФ. Законы и подзаконные акты, регулирующие трудовые, тесно связанные с ними отношения. Распределение полномочий в регулировании трудовых отношений между федеральными и региональными органами государственной власти. Формы, содержание и значение условий труда. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. Общее и специальное трудовое законодательство. Действие во времени, в пространстве и по кругу лиц источников трудового права</p>	4	1

	<i>Практические занятия № 1</i> <i>Трудовое право как отрасль российского права</i>	2	
	Самостоятельная работа Заполнить таблицы «Принципы права»	2	
Тема 2. Субъекты трудового права	Содержания учебного материала Понятие и классификация субъектов трудового прав. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая право и дееспособность, субъективные права и юридические обязанности, гарантии прав и обязанностей, ответственность субъектов трудового права. Работник как субъект трудового права. Факторы правосубъектности работника: возраст, пол, состояние здоровья, гражданство, профессиональная подготовка, законопослушность и др. Работодатель как субъект трудового права. Виды работодателей и особенности их правосубъектности. Права и обязанности работников и работодателей <i>Профсоюз как субъект трудового права. Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и социальных интересов. Законодательство о правах и гарантиях деятельности профсоюзов. Защитная функция профсоюзов и главное направления ее реализации. Право на представительство интересов работников при наличии двух и более профсоюзов на предприятии. Основные права выборных профсоюзных органов на предприятии в области установления и применения условий труда. Контроль профсоюзов за соблюдением трудового законодательства и охраны труда. Гарантии прав профсоюзных комитетов.</i>	2 2	2
	Практическое занятие № 2 Работник и работодатель как субъекты трудового права	2	
	Самостоятельная работа Конспект по вопросам по ФЗ «О профсоюзах, их правах и гарантиях деятельности»	2	
Раздел II «Особенная часть»			
Тема 3. Трудовой договор	Содержания учебного материала Понятие трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Порядок и форма заключения трудового договора. Фактическое допущение к работе. Виды трудовых договоров. Основания для дифференциации трудовых договоров.	10	2

	Совмещение видов трудовых договоров. Совмещение и совместительство. Условия трудового договора: обязательные и дополнительные. Испытательный срок. Изменение трудового договора. Переводы на другую работу, их отличие от перемещений. Прекращение трудового договора: понятие, содержание, особенности. Порядок прекращения трудового договора. Оформление увольнения. <i>Трудовая книжка работника.</i> Справки о работе и о заработной плате. Выходное пособие: понятие и условие его выплат		
	Практические занятия № 3 Понятие, виды и содержание трудового договора. Заключение трудового договора	2	
	Практические занятия № 4 Изменение трудового договора. Перевод. Перемещение	2	
	Практические занятия № 5 Общая характеристика расторжения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя	2	
	Самостоятельная работа Составление таблицы «Совмещение и совместительство» Решение практических заданий по теме Решение тестовых заданий по теме	2 2 2	
Тема 4. Рабочее время и время отдыха	Содержания учебного материала Понятие рабочего времени и его содержание. Рабочее время, его виды. Рабочий день. Рабочая неделя. Режим рабочего времени. Учет рабочего времени. График сменности. Скользящий график работы. Вахтовый метод организации работы. Работа в вечернее и ночное время. Сверхурочные работы. Дежурство. Ненормированный рабочий день. Понятие и виды времени отдыха. Перерыв: понятие, виды, продолжительность. Ежедневный (междусменный) отдых. Еженедельный отдых. Выходные дни. Нерабочие праздничные дни. Понятие, виды и правовая характеристика отпуска.	4	2
	Практическое занятие № 6. Рабочее время и время отдыха.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося	2	

	<u>Составление таблицы «Дополнительные отпуска».</u>		
Тема 5. Оплата труда	Содержания учебного материала Оплата труда работников как принцип трудового права. Методы регулирования заработной платы. Государственные гарантии в оплате труда. Минимальная оплата труда в РФ. Оплата труда работников бюджетной сферы. Формы и системы оплаты труда работников. Оплата труда в особых условиях. Порядок исчисления среднего заработка. Сроки выплаты заработной платы. Гарантийные выплаты в сфере труда. Компенсационные выплаты. Стимулирующие выплаты в трудовом праве..	2 2	2
	<i>Практическое занятие № 7</i> <i>Государственные гарантии по оплате труда</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающегося <u>Составить таблицы «Гарантии и компенсации».</u>	2	
	<u>«Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда»</u>	2	

Тема 6. Материальная ответственность	<p>Содержания учебного материала Понятие и содержание материальной ответственности по трудовому праву. Основания возложения материальной ответственности. Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Полная материальная ответственность. Материальная ответственность в кратком исчислении. Договор о полной материальной ответственности. Бригадная материальная ответственность. Порядок привлечения работников к материальной ответственности и возмещения ими ущерба, причиненного работодателю. Взыскание материального ущерба работодателем и судом. Материальная ответственность работодателя. Основания для материальной ответственности работодателя. Возмещение морального вреда в рамках трудового права.</p>	4	2
	<p>Практические занятия № 8 Материальная ответственность в трудовом праве</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося Изучение нормативных актов с целью их использования на практических занятиях при ответах на вопросы и при решении практических задач: 1. УК РФ (Статья 145.1. Невыплата заработной платы, пенсий, стипендий, пособий и иных выплат) 2. КоАП РФ (Статья 5.27. Нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права) 3. Постановление Правительства РФ от 14.11.2002 № 823 «О порядке утверждения перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности»; 4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 № 1 «О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних»; 5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации»</p>	4	

	<p>Федерации»;</p> <p>6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 № 52 «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю»</p> <p>7. Постановление Минтруда РФ от 31.12.2002 № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности»</p>		
Тема 7. Дисциплина труда	<p>Содержания учебного материала</p> <p>Понятие, содержание трудовой дисциплины. Трудовая дисциплина</p> <p>Обеспечение трудовой дисциплины. Методы укрепления трудовой дисциплины. Обязанности работников. Правила внутреннего трудового распорядка. Уставы и положения о дисциплине. Поощрение за успехи в работе, виды. Взыскание за нарушение трудовой дисциплины. Меры дисциплинарного воздействия на нарушителей трудовой дисциплины. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности</p>	2	2
	<p>Практическое занятие № 9</p> <p>Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося</p> <p>Работа с Консультантом Плюс – найти по законодательству не менее 10 примеров специальных видов дисциплинарных наказаний</p> <p>Решение тестовых заданий по теме</p>	2 2	
Тема 8. Основы охраны труда	<p>Содержания учебного материала</p> <p>Основы охраны труда. Охрана труда в РФ - система обеспечения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности. Система законодательства об охране труда. Вопросы обеспечения охраны труда в процессе трудовой деятельности. Соблюдение требований охраны труда при строительстве и эксплуатации производственных зданий, сооружений и оборудования. Обязанности работодателя по охране труда. Контроль за соблюдением требований по охране труда в организациях. Учет и расследование несчастных случаев на производстве. Мероприятия и средства, предназначенные</p>	2	2

	обеспечить здоровье и безопасные условия работы		
	Самостоятельная работа обучающегося Изучение нормативных актов с целью их использования на практических занятиях при ответах на вопросы 1. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» 2. Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» 3. Постановление Правительства РФ от 27.12.2010 N 1160 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда» Решение практических заданий по теме Решение тестовых заданий по теме	2 2 2	
Тема 9. Трудовые споры	Содержания учебного материала Понятие трудового спора по трудовому праву. Виды трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Понятие индивидуального спора. Органы по рассмотрению индивидуальных споров. Порядок формирования и сфера компетенции по трудовым спорам /КСТ/. Суд - орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров в суде. Коллективные трудовые споры. Органы по рассмотрению коллективных трудовых споров. Примирительная комиссия. Трудовой арбитраж. Последствия, наступающие в связи с возникновением коллективного трудового опора. Порядок разрешения трудовых споров. Правовая характеристика забастовки	4	2
	Практическое занятие № 10 Трудовые споры: понятие, виды, порядок разрешения	2	
	Самостоятельная работа обучающегося Изучение нормативных актов с целью их использования на практических занятиях при ответах на вопросы Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации»	2	

	Решение практических задач	2	
Тема 10. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Содержания учебного материала <i>Необходимость особого регулирования труда отдельных категорий работников - объективность общества. Особенности регулирования труда лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда несовершеннолетних. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним. Регулирование труда работников полиции, суда, прокуратуры. Особенности регулирования труда сезонных и временных работников. Совместители и правовое регулирование их труда. Другие особенности трудовой деятельности некоторых категорий работников, требующие специальных правил их регулирования..</i>	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося Раздел XIII Трудового кодекса РФ Решение тестовых заданий по теме	4 2	
	ИТОГО	100	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина проходит в кабинете гуманитарных и социально-экономических дисциплин, центре (классе) деловых игр, кабинете информатики (компьютерном классе), помещении для самостоятельной работы.

Оборудование кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин:

стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), шкаф офисный для учебно-методических материалов, научной и монографической литературы, комплект технических средств обучения (ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети «Интернет», телевизионная система), учебно-наглядные пособия, информационные стенды.

Оборудование центра (класса) деловых игр: стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), комплект технических средств обучения (проектор, ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети «Интернет»), информационный стенд; зал судебных заседаний.

Оборудование кабинета информатики (компьютерного класса): Автоматизированные рабочие места на 22 обучающихся (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб;) или аналоги;

– Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб;) или аналоги;

– 12 комплектов компьютерных комплектующих для производства сборки, разборки и сервисного обслуживания ПК и оргтехники;

– Проектор и экран;

– Маркерная доска;

– Программное обеспечение общего и профессионального назначения.

– Сервер в лаборатории (8-х ядерный процессор с частотой не менее 3 ГГц, оперативная память объемом не менее 16 Гб, жесткие диски общим объемом не менее 1 Тб, программное обеспечение: WindowsServer 2012 или более новая версия) или выделение аналогичного по характеристикам виртуального сервера.

Оборудование помещения для самостоятельной работы: стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (10 шт.), монитор (10 шт.), клавиатура (10 шт.), компьютерная мышь (10 шт.), сетевой маршрутизатор, звуковые колонки (1 шт.), информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет.

Оборудование помещения для самостоятельной работы: стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (10 шт.), монитор (10 шт.), клавиатура (10 шт.), компьютерная мышь (10 шт.), сетевой маршрутизатор, звуковые колонки (1 шт.), информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Информационные технологии

(программное обеспечение, перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем)

Реализация рабочей программы учебной дисциплины обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в том числе Microsoft Office, Microsoft Visual подписка Visual Studio Dev Essentials.

Информационные справочные системы

1. Информационная справочно-правовая система Гарант.
2. Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система (свободный доступ) // <http://www.ruscorpora.ru>

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://sudrf.ru> - ГАС РФ «Правосудие» (свободный доступ);
2. <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный Интернет-портал правовой информации (свободный доступ);
3. <http://juristlib.ru> - Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб» (свободный доступ);
4. Образовательная платформа (электронно-библиотечная система) Юрайт. — Режим доступа: <https://urait.ru/>

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- иными нормативно-правовыми актами.

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта техникума в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию техникума.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения техникума, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины педагогам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При прохождении промежуточной аттестации при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

3.2 Информационное обеспечение обучения Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Основная литература

1. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489623>
2. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507802>

Дополнительная литература

1. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоногова, В. А. Шавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03674-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491767>
2. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11968-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489684>
3. Чаннов С. Е. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 473 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14781-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494928>
4. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине Трудовое право студентами специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. — Невинномысск, 2022.

Информационные ресурсы сети Интернет:

1. Все о праве – информационно-образовательный юридический портал (свободный доступ) // <http://www.allpravo.ru/>

2. Официальный Интернет-портал правовой информации (свободный доступ) // <http://www.pravo.gov.ru>
3. Классика российского права (свободный доступ) // <http://civil.consultant.ru>
4. Научная юридическая электронная библиотека «Наука Права» (свободный доступ) // <https://www.naukaprava.ru>
5. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/>

Периодические издания

1. Электронный журнал «Политика, государство и право» (свободный доступ) // <http://politika.snauka.ru>
2. Научно-аналитический журнал «Право». Полнотекстовый архив номеров (свободный доступ) // <http://law-journal.hse.ru>.
3. Журнал «Государство и право» (свободный доступ) // <http://gospravo-journal.ru>
4. Журнал Административное право (свободный доступ) // <https://www.top-personal.ru>
5. Собрание законодательства Российской Федерации (свободный доступ) // <https://www.szrf.ru/szrf/index.php?md=0>
6. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти (свободный доступ) // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?searchres=&collection=1&sort=-1&edition=205000001>
7. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации (свободный доступ) // <https://www.vsrif.ru/documents/newsletters/?year=2022>
8. Научный журнал «Молодой ученый» (свободный доступ) // <https://moluch.ru/>
9. Российская газета. (свободный доступ) Режим доступа: <http://www.rg.ru/>

Образовательные технологии

В ходе реализации программы учебной дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий, построенные на коммуникации всех участников образовательного процесса: взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2009. – № 4. – Ст. 445.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ// Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 3.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ// "Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ//Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ// Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
6. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 48. – Ст. 6724.
7. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»//Собрание законодательства РФ. – 2010. – № 49. – Ст. 6422.
8. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3032.
9. Федеральный закон от 27.11.2002 № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей»// Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 48. – Ст. 4741.
10. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»//Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3803.

11. Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»// Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 148.
12. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 17. – Ст. 1915.
13. Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»// Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 26. – Ст. 2729.
14. Федеральный закон от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 43. – Ст. 4904.
15. Федеральный закон от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи»//Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 29. – Ст. 3697,
16. Федеральный закон от 08.03.2011 № 35-ФЗ «Устав о дисциплине работников организаций, эксплуатирующих особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты в области использования атомной энергии»//Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 11. – Ст. 1504.
17. Федеральный закон от 01.05.1999 № 92-ФЗ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений»// Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 18. – Ст. 2218.
18. Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 6. – Ст. 437.
19. Указ Президента РФ от 16.11.1998 № 1396 «Об утверждении Дисциплинарного устава таможенной службы Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 47. – Ст. 5742.
20. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 324 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по труду и занятости» // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 28. – Ст. 2901.
21. Постановление Правительства РФ от 19.06.2012 № 610 «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации»//Собрание законодательства РФ. – 2012. – № 26. – Ст. 3528.
22. Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» (вместе с «Положением об особенностях направления работников в служебные командировки»)//Собрание законодательства РФ. – 2008. – № 42. – Ст. 4821.
23. Постановление Правительства РФ от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения»// Собрание законодательства РФ. – 2013. – № 16. – Ст. 1958.
24. Постановление Правительства РФ от 03.06.2011 № 440 «О разработке прогноза баланса трудовых ресурсов» (вместе с «Правилами разработки прогноза баланса трудовых ресурсов»)// Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 24. – Ст. 3493.
25. Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках» (вместе с "Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей")// Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 16. – Ст. 1539.
26. Постановление Правительства РФ от 16.10.2000 № 789 «Об утверждении Правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»//Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 43. – Ст. 4247.
27. Постановление Правительства РФ от 14.07.1997 № 875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ»//Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 29. – Ст. 3533.
28. Постановление Правительства РФ от 14.11.2002 № 823 «О порядке утверждения перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или

коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности»//Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 47. – Ст. 4678.

29. Постановление Минтруда РФ от 31.12.2002 № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности»//Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2003. – № 12.

30. Постановление Правительства РФ от 25.02.2000 № 162 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин»// Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 10. – Ст. 1130.

31. Постановление Правительства РФ от 25.02.2000 № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»// Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 10. – Ст. 1131.

32. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» //Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2004. – № 6.

33. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 № 52 «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю»// Бюллетень Верховного Суда РФ. –2007. – № 1.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем путем проведения текущего контроля успеваемости: в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельной работы, проектов; путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Формы и методы контроля и оценки результатов, общих компетенций, профессиональных компетенций, оценки личностных результатов реализации программы воспитания представлены в таблице:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций, личностных результатов реализации программы воспитания	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:		
- Применять на практике нормы трудового законодательства;	ПК 1.1 ПК 1.3 <i>ПК 3.1</i> <i>ПК 3.2</i>	Экспертная оценка практических занятий № 3-10
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 28	Экспертная оценка практических занятий №10
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;		Наблюдение за ходом выполнения практических занятий
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;		самостоятельной работы темы 1 -10 Наблюдение за ходом выполнения практических занятий самостоятельной работы темы 3-10
- оформлять трудовые книжки;		Наблюдение за ходом выполнения практического занятия № 3-5
- уметь определять состав дисциплинарного правонарушения;		Наблюдение за ходом выполнения практического занятия № 7

- уметь применять на практике знания о материальной ответственности сторон трудового договора.		Наблюдение за ходом выполнения практического занятия № 6
Знать:		
- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;		оценка качества подготовки к практическим занятиям по темам 1-10; дифференцированный зачет
- содержание российского трудового права;		оценка качества подготовки к практическим занятиям по темам 1-10; дифференцированный зачет
- права и обязанности работников и работодателей;		оценка качества подготовки к практическим занятиям по темам 2; дифференцированный зачет
-профсоюз как субъект трудового права;		оценка качества подготовки к практическим занятиям по темам 2; дифференцированный зачет
содержание трудового договора		оценка качества подготовки к практическим занятиям по темам 3; дифференцированный зачет
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;		оценка качества подготовки к практическим занятиям по темам 3; дифференцированный зачет
- виды трудовых договоров;		оценка качества подготовки к практическим занятиям по темам 3; дифференцированный зачет
- порядок ведения трудовых книжек -		оценка качества подготовки к практическим занятиям по темам 3; дифференцированный зачет
содержание трудовой		оценка качества подготовки

дисциплины;		к практическим занятиям по темам 7; дифференцированный зачет
- порядок разрешения трудовых споров;		оценка качества подготовки к практическим занятиям по темам 9; дифференцированный зачет
- виды рабочего времени и времени отдыха;		оценка качества подготовки к практическим занятиям по темам 4; дифференцированный зачет
- формы и системы оплаты труда работников;		оценка качества подготовки к практическим занятиям по темам 5; дифференцированный зачет
<i>-государственные гарантии по оплате труда;</i>		оценка качества подготовки к практическим занятиям по темам 5; дифференцированный зачет
<i>тарифную систему и её элементы;</i>		оценка качества подготовки к практическим занятиям по темам 5; дифференцированный зачет
<i>основные случаи предоставления работникам гарантий и компенсаций</i> - основы охраны труда;;		оценка качества подготовки к практическим занятиям по темам 8; дифференцированный зачет
- <i>особенности регулирования труда отдельных категорий работников;</i>		оценка качества подготовки к практическим занятиям по темам 2; дифференцированный зачет
порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора		оценка качества подготовки к практическим занятиям по темам 6; дифференцированный зачет

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
ОП.12 Трудовое право
для специальности
04.02.02 Правоохранительная деятельность

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом СПО специальности 04.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, разработанная преподавателем кафедры гуманитарных дисциплин НАЧ ПОУ «НЭПТ» Бурьяновой Е.И.

Наименование рабочей программы учебной дисциплины на титульном листе совпадают с наименованием дисциплины в ФГОС СПО.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины содержит требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальности, расширяет требования ФГОС.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Трудовое право содержит:

Титульный лист

Оборотная сторона титульного листа

Раздел 1 «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины»

Раздел 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»

Раздел 3 «Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины»

Раздел 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины устанавливает распределение общего объема времени (максимальная нагрузка) на обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося, на самостоятельную работу обучающегося и соответствует учебному плану.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин НАЧ ПОУ «НЭПТ» «_____» _____ 2022 г., протокол № _____.

Заведующий кафедрой
гуманитарных дисциплин

Е.В. Рябченко

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
ОП.12 Трудовое право

для специальности
04.02.02 Правоохранительная деятельность

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО специальности 04.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, разработанная преподавателем кафедры гуманитарных дисциплин НАЧ ПОУ «НЭПТ» Бурьяновой Е.И.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Трудовое право содержит все необходимые разделы: титульный лист, обратная сторона титульного листа; раздел 1 «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины»; раздел 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»; раздел 3 «Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины»; раздел 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины».

Рабочая программа составлена методически грамотно, соответствует требованиям ФГОС СПО по дисциплине ОП.12 Трудовое право.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы содержит почасовое распределение видов учебных работ в соответствии с формой, представленной в Разъяснениях. Тематический план и содержание учебной дисциплины содержит перечень разделов учебной дисциплины с указанием тем и их содержания, видов и тематики самостоятельной работы в соответствии с формой, представленной в Разъяснениях.

Содержание учебной дисциплины соответствует уровню подготовленности студентов к изучению данной дисциплины.

Основные источники и дополнительная литература по дисциплине изданы за последние 5 лет.

Перечень форм и методов контроля оценки результатов обучения конкретизирован с учетом специфики обучения по рабочей программе учебной дисциплины.

Вывод:

Рабочая программа Бурьяновой Е.И. может быть рекомендована в представленном виде к внедрению в учебный процесс.

Рецензент:

к.ю.н, доцент, заведующая кафедрой юридических дисциплин
НЧОУ ВО «НИЭУП» Фоменко И.В.