



Утверждаю
Директор НАЧ ПОУ «НЭПТ»
Сафарова Ж.А.

Положение об организации образовательного процесса во время карантина

1 Общие положения

1.1 Положение об организации образовательной деятельности в некоммерческом аккредитованном частном профессиональном образовательном учреждении «Невинномысский экономико-правовой техникум» (далее – Техникум, НЭПТ) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам во время карантина.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Положением о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в некоммерческом аккредитованном частном профессиональном образовательном учреждении «Невинномысский экономико-правовой техникум»;
- Уставом НЭПТ;
- другими локальными нормативными актами Техникума.

1.3 Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности НЭПТ по организации образовательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.4 Администрация НЭПТ доводит данное Положение до членов коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей), издает приказы о работе во время карантина.

2 Организация образовательного процесса во время карантина (режим работы)

2.1 Директор НЭПТ на основании сведений о количестве заболевших обучающихся и/или по предписанию территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, издает приказ о временном приостановлении образовательного процесса или об ограничительных мерах в отношении контактной работы в отдельных группах обучающихся, и организации карантинного режима в Техникуме (группе).

2.2 Во время карантина деятельность НЭПТ осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

3 Функции администрации и структурных подразделений НЭПТ

3.1 Директор НЭПТ:

- издает приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет контроль за процедурой ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы в условиях перехода на применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- контролирует соблюдение сотрудниками НЭПТ ограничительных и профилактических мероприятий;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ в полном объеме.
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы во время карантина.

3.2 Заместители директора по направлениям:

- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися в полном объеме;
- осуществляют контроль за корректировкой учебной, научной, воспитательной работы сотрудниками НЭПТ;
- разрабатывают рекомендации для участников образовательных отношений по организации работы во время карантина, организуют использование педагогическими работниками дистанционных образовательных технологий, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных образовательных технологий;
- организуют научно-исследовательскую, воспитательную деятельность педагогических работников и обучающихся;

3.3 Кураторы:

- обеспечивают информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся об организации работы во время карантина;
- обеспечивают постоянную дистанционную связь с обучающимися посредством различных каналов.

3.4 Заведующие кафедрами:

- информируют педагогических работников кафедры об организации работы во время карантина;
- определяют совместно с педагогическими работниками кафедры систему организации учебной деятельности обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- консультируют педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- контролирует деятельность кафедры.

4 Организация педагогической деятельности

4.1 Продолжительность рабочего времени педагогических работников определяется в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала карантина.

4.2 Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку рабочих программ дисциплин с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.3 С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагогические работники применяют разнообразные формы и методы самостоятельной работы, используют дистанционные образовательные технологии. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогическими работниками до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее.

4.4 Самостоятельная работа обучающихся оценивается только в части достижения обучающимся положительных результатов.

4.5 Сотрудники, выполняющие функции кураторов групп:

- проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о режиме образовательного процесса, его сроках через личное сообщение любым доступным способом (электронная почта, Мессенджеры, социальные сети, телефонный звонок и т.д.);
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

5 Деятельность обучающихся во время карантина

5.1 Во время карантина обучающиеся Техникум не посещают.

5.2 Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий (электронная почта, Интернет, сайт НЭПТ, электронные ресурсы и др.).

5.3 Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями преподавателей.

6 Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1 Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- ознакомиться с Положением об организации работы во время карантина;
- получать информацию о карантинном режиме и его сроках любыми доступными способами;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения.

6.2 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения обучающимся карантинного режима.
- осуществлять контроль выполнения обучающимся домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.