

ПЗ-118



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
НАЧ ПОУ «Невинномысский экономико-правовой техникум»

по специальности

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: юрист
по программе базовой подготовки

Квалификация: юрист
Форма обучения - заочная
Нормативный срок освоения ППСЗ- 2 года 2 мес.
На базе – среднего общего образования
Профиль получаемого профессионального
образования - гуманитарный
Год начала подготовки по учебному плану – 2018г.

г. Невинномысск

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		лабораторно-экзаменационная сессия	Установочная сессия	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная					
I курс	32	2	3		4	2		9	52
II курс	30		3	4	4	2		9	52
III курс	3						6		9
Всего	65	2	6	4	8	4	6	18	113

4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план некоммерческого аккредитованного частного профессионального образовательного учреждения «Невинномысский экономико-правовой техникум» разработан на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 24480 от 07 июня 2012 года) в редакции приказов Минобрнауки России от 29 декабря 2014 года № 1645, от 31 декабря 2015 года № 1578, от 29 июня 2017 года № 613;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 (зарегистрированного в Минюст России 30 июля 2013 года, рег. № 29200) в редакции приказов Минобрнауки России от 22 января 2014 года № 31 и от 15 декабря 2014 г. № 1580;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 года № 291 (зарегистрированное в Минюст России 14 июня 2013 года, рег. № 28785) (в редакции приказа Минобрнауки России от 18 августа 2016г № 1061);

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 (зарегистрированного в Минюст России 01 ноября 2013 года, рег. № 30306) (в редакции приказа Минобрнауки России от 17 ноября 2017 г. N 1138);

- Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 г. № 96/134, зарегистрированного в Минюсте РФ 12 апреля 2010 № 16866;

- Устава техникума;

- локальных актов техникума;

- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 г. исх. № 06-259);

- Рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 20.07.2015 г. исх. № 06-846);

2. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения используется 684 часов (аудиторной нагрузки) вариативной части.

Основанием для изменения объема времени освоения программ отдельных дисциплин и профессиональных модулей является согласование с работодателями).

Дисциплины и МДК (в составе ПМ)		Объем часов Вариативно й части (684 час) обязательна я
код	Наименование	
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	36
ЕН.01	Математика	14
ЕН.02	Информатика	22
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	64
ОГСЭ.01	Русский язык и культура речи	64
П.00	Профессиональный цикл	648
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	490
ОП.01.	Теория государства и права	46
ОП.02.	Конституционное право	46
ОП.03.	Административное право	46
ОП.04.	Основы экологического права	28
ОП.05.	Трудовое право	40
ОП.06.	Гражданское право	70
ОП.07.	Семейное право	46
ОП.08	Гражданский процесс	54
ОП.09	Страховое дело	28
ОП.10	Статистика	24
ОП.11	Экономика организации	6
ОП.13	Документационное обеспечение управления	30
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	26
	Профессиональные модули	94
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	78
МДК.01.01	Право социального обеспечения	30
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	48
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	16
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФР	16

3. Студенты для обучения по заочной форме зачисляются на первый курс. Начало учебного года установлено графиком учебного процесса.

4. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна превышать 8 часов в день.

5. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия по дисциплинам и МДК (междисциплинарным курсам), лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы, промежуточная аттестация, консультации, учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная) практики, в том числе проведение инструктажей по прохождению практики, государственная итоговая аттестация

6. Установочные занятия проводятся в техникуме в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется графиком, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. За счет времени, отводимого на консультации, со студентами 1-го курса проводятся 2-часовые занятия по изучению основ организации самостоятельной работы.

7. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ППССЗ в заочной форме составляет 160 часов. В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

8. Объем времени на самостоятельное освоение дисциплин, междисциплинарных курсов, прохождения практик определяется как разность между объемом максимальной учебной нагрузки на конкретную дисциплину (профессиональный модуль), установленной в рабочем учебном плане для очной формы обучения, и обязательной учебной нагрузки на соответствующую дисциплину (МДК, практику), выполняемой в период лабораторно-экзаменационной сессии.

9. Основной формой организации образовательного процесса в техникуме при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее — сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по ППССЗ СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

10. По заочной форме обучения предусмотрены сессии в каждом учебном году. В соответствии с количеством лабораторно-экзаменационных сессий определяется последовательность изучения дисциплин и освоение профессиональных модулей в учебном году. В межсессионный период студенты самостоятельно осваивают учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, проходят учебную практику и практику производственную (по профилю специальности).

11. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы – 9 недель (в том числе 2 недели в зимний период), сессия 6 недель, самостоятельное прохождение практик (учебной и производственной [по профилю специальности]) и самостоятельное изучение учебного материала – остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия в объеме 6 недель, самостоятельное прохождение практик (учебной и производственной [по профилю специальности]), учебно-методические сборы, преддипломная практика, государственная итоговая аттестация и самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

12. В период лабораторно-экзаменационных сессий определены формы текущего контроля в виде семинарских занятий, зачетов, тестирования, защиты творческих работ, защиты практических работ и другие. Процедура проведения текущего контроля по каждой из выбранных форм определяется ведущими дисциплину преподавателями.

13. Программа дисциплины Физическая культура осваивается обучающимися самостоятельно. С целью контроля за выполнением данной программы в межсессионный период планируется написание письменной контрольной работы и по завершению освоения – сдача дифференцированного зачета, который не входит в общий подсчет часов.

14. В плане учебного процесса определены формы промежуточной аттестации, их количество (зачеты (З), дифференцированные зачеты (ДЗ), экзамены (Э)(комплексные экзамены) и экзамены (квалификационные) по каждому профессиональному модулю) и сроки ее проведения:

– Экзамены (комплексный экзамен) проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. В учебном плане предусмотрено не более

8 экзаменов, 10 домашних контрольных работ и не более 10 зачетов (без учета аттестации по физической культуре) за один курс обучения;

- зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля (практики) или дисциплины, кроме зачета по производственной практике (преддипломной);
- комплексный экзамен проводится по общепрофессиональным дисциплинам: ОП.06 Гражданское право, ОП.07 Семейное право.

Курсовая работа рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплинам и междисциплинарным курсам, выполнение которой предусмотрено как в пределах отводимых на неё часов в период лабораторно-экзаменационной сессии, так и самостоятельно обучающимися в межсессионный период. Курсовые работы выполняются по: МДК.01.01 Право социального обеспечения и по учебным дисциплинам – ОП.05 Трудовое право, ОП.06. Гражданское право.

15. В учебном плане в каждом профессиональном модуле и по завершении обучения указаны виды и этапы практики. Все виды практик реализуются студентом самостоятельно с предоставлением и последующей аттестацией – защитой отчета в форме собеседования. В период сессий предусмотрены инструктажи и выдача заданий по всем видам практик:

- инструктаж обучающихся, выдача задания, собеседование по учебной практике входят в объем времени, отведенный на освоение профессионального модуля учебным планом по специальности;
- в объем времени, отведенный учебным планом по специальности на производственную практику (по профилю специальности, преддипломную), входит инструктаж обучающихся, выдача задания;
- комплексный дифференцированный зачет по практикам (в пределах профессионального модуля) осуществляется за счет часов, отведенных на аттестацию по учебной практике;
- собеседование и прием отчетов по производственной практике (по профилю специальности) руководитель практики проводит в соответствии с расписанием учебных занятий и графиком сдачи в период лабораторно-экзаменационных сессий;
- аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций;
- прием отчетов по производственной практике (преддипломной) осуществляется по её завершению согласно графику сдачи.

16. Студенты заочной формы обучения, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой профессии (не менее одного года), освобождаются приказом директора от прохождения учебной практики по профессиональному модулю Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Освобождение от учебной практики студента осуществляется на основе его заявления и предоставлении копии трудовой книжки (трудового договора).

17. В рамках образовательной программы среднего профессионального образования проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными. При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, МДК, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время. Групповые консультации проводятся также и в период подготовки к государственной итоговой аттестации.

18. Государственная итоговая аттестация выпускников предусматривает выполнение квалификационной работы в форме дипломной работы и ее защиту. Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Положением о ГИА, утвержденным директором техникума. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты и другие документы (работы) по специальности, подтверждающие её освоение, характеристики с мест прохождения преддипломной практики. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Объем времени, предусмотренного на государственную итоговую аттестацию составляет 6 недель, в том числе на подготовку выпускной квалификационной работы (дипломной работы) – 4 недели, на защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) – 2 недели. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

5.Формируемые компетенции

ОГСЭ. 01	Основы философии	ОК 1-12
ОГСЭ. 02	История	ОК 1-12
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1-12
ОГСЭ. 04	Физическая культура	ОК 2.,ОК 3,ОК 6,ОК 10
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.01	Математика	ОК 1-6,ОК 9
ЕН.02	Информатика	ОК 1-12,ПК 1.5,ПК 2.1-2.2
П.00	Профессиональный цикл	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01	Теория государства и права	ОК 4,ОК 9,ПК1.1
ОП.02	Конституционное право	ОК 2,ОК 4-6,ОК 8-9,ПК 1.1, ПК 2.3
ОП.03	Административное право	ОК 2,ОК 4-6,ОК 8-9,ОК 11-12 ПК 2.3-2.4
ОП.04	Основы экологического права	ОК 2,ОК 4-6,ОК 8-9,ОК 10-12 ПК 1.1
ОП.05	Трудовое право	ОК 1-6,ОК 8-9,ПК 1.1-1.4 ПК 1.8,ПК 2.2,ПК 2.5
ОП.06	Гражданское право	ОК 2,ОК 4,ОК 9,ОК 11-12 ПК 1.1-1.2,ПК 1.4
ОП.07	Семейное право	ОК 2,ОК 4-5,ОК 7-9,ОК 11-12 ПК 1.1-1.2,ПК 1.4-1.5,ПК 2.2
ОП.08	Гражданский процесс	ОК 1-2,ОК 4-9,ПК 1.1-1.2 ПК 1.4,ПК 2.3
ОП.09	Страховое дело	ОК 1-5,ОК 9,ПК 1.1,ПК 1.4 ПК 2.3
ОП.10	Статистика	ОК 2-5,ПК 1.5
ОП.11	Экономика организации	ОК 2-4,ПК 1.1,ПК 2.4
ОП.12	Менеджмент	ОК 1-3,ОК 6-8,ОК 10-12 ПК 1.2,ПК 2.3-2.4
ОП.13	Документационное обеспечение управления	ОК 1-5,ОК 8-9,ПК 1.1-1.4, ПК 1.6

ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1-6,ПК 1.5,ПК 2.1
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1-12,ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.4
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК 1,ОК 3-7,ОК 9 ОК 11-12,ПК 1.1-1.6
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ОК 1-4,ОК 6-9 ОК 11-12,ПК 2.1-2.4

6. Перечень кабинетов, лабораторий и др. помещений

Кабинеты:

истории;
 основ философии;
 иностранного языка;
 основ экологического права;
 теории государства и права;
 конституционного и административного права;
 трудового права;
 гражданского, семейного права и гражданского процесса;
 дисциплин права;
 менеджмента и экономики организации;
 профессиональных дисциплин;
 права социального обеспечения;
 безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информатики;
 информационных технологий в профессиональной деятельности;
 технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
 открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
 стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
 актовый зал.

Зам. директора по УВР



Л.А. Жалыбина