

**Некоммерческое аккредитованное частное профессиональное
образовательное учреждение «Невинномысский экономико-правовой техникум»**



Утверждаю
Директор НАЧПОУ «НЭПТ»
Ж. А. Сафарова
2018 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
Невинномысского экономико-правового техникума
на 2018-2019 учебный год**

В основу настоящего документа положены:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановления Правительства РФ;
- нормативные документы Министерства просвещения Российской Федерации
- нормативные документы Министерства образования Ставропольского края
- нормативные документы Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- иные нормативно-правовые акты
- концепция и программа развития Невинномысского экономико-правового техникума на 2018-2019 г.

1. Основные задачи

Особенностью образовательной политики техникума является нацеленность на инновационное развитие и выработка стратегии на основе следующих принципов:

- интеграция с ведущими образовательными учреждениями региона и страны;
- адаптация и внедрение современных (инновационных) образовательных и воспитательных технологий;
- динамичность реагирования на образовательные и научные потребности в трудовых ресурсах.

В рамках концепции развития техникума основными задачами на 2018-2019 учебный год являются:

- увеличение контингента студентов до 400 человек;
- укрепление взаимодействия с Невинномысским институтом экономики, управления и права, Сальским экономико-правовым техникумом и Кубанским экономико-юридическим техникумом.
- дальнейшее внедрение информационных технологий в учебный процесс, развитие интерактивных технологий обучения;
- развитие научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов;
- максимальное использование научно-исследовательского потенциала техникума в образовательном процессе и научной деятельности;
- активное участие преподавательского состава в научно-практических конференциях;
- осуществление воспитательной работы, ориентированной на формирование разносторонне развитой личности обучающегося;
- проведение систематической антикоррупционной профилактики, в том числе с использованием информационных систем;
- превращение официального сайта техникума в центр информационных образовательных коммуникаций коллектива обучающихся, их родителей, абитуриентов, сотрудников.

Конкретизация положений данного плана реализована в планах структурных подразделений.

2. Организационные мероприятия

2.1. Разработка и реализация плана внутреннего аудита НЭПТ на 2018-2019 учебный год. Ответственный: Заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Срок разработки плана: октябрь 2018 г. Срок исполнения плана: течение учебного года.

2.2. Проведение мероприятий по снижению задолженности по оплате обучения в два раза. Ответственные: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие кафедрами, кураторы групп. Срок исполнения: в течение учебного года.

2.3. Формирование электронной базы трудоустройства выпускников с охватом до 80% выпускников техникума. Ответственные: заведующие кафедрами, кураторы групп. Срок исполнения: в течение учебного года. Срок готовности – февраль 2019 года.

2.6. Разработка плана подготовки НЭПТ к плановой проверке 2019 году. Ответственный: заместитель директора по учебно-методической работе. Срок исполнения: март 2019 года.

2.7. Активное привлечение представителей работодателей и их объединений к образовательному процессу в техникуме (согласование с представителями работодателей основных профессиональных образовательных программ, участие представителей работодателей в конференциях, проводимых НЭПТ, выступление представителей работодателей с лекциями и мастер-классами и другое). Ответственные: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие кафедрами. Срок исполнения: в течение учебного года.

3. Содействие набору студентов и слушателей

3.1. Разработка и реализация плана обеспечения набора студентов на 2018-2019 учебный год. Ответственный: ответственный секретарь приемной комиссии. Срок разработки плана: октябрь 2018 г. Срок исполнения плана: в течение учебного года.

3.2 Организация планомерной работы по взаимодействию с учебными заведениями Ставропольского края, Краснодарского края, Ростовской области, Карачаево-Черкесской Республики путем сбора информации о контактных лицах (агентах), о текущих конференциях, праздниках, выпускных вечерах, родительских собраний и т.д. Ответственные: ответственный секретарь приемной комиссии, заведующие кафедрами. Срок исполнения: указан в планах кафедр и плане обеспечения набора студентов на 2018-2019 учебный год.

3.3. Развитие сети агитаторов содействия набора студентов. Ответственные: ответственный секретарь приемной комиссии. Срок исполнения: в течение учебного года.

3.4. Активная пропаганда обучения студентов в техникуме на очной и заочной форме обучения. Ответственный: ответственный секретарь приемной комиссии, заведующие кафедрами. Срок исполнения: в течение учебного года.

3.5. Своевременный пересмотр и подготовка нормативных локальных актов, регламентирующих работу приемной комиссии. Ответственный: ответственный секретарь приемной комиссии. Срок исполнения: в течение учебного года.

3.6. Разработка и реализация плана дополнительного профессионального образования на 2018-2019 учебный год, включающего:

Срок исполнения плана: течение учебного года.

4. Кадровое обеспечение развития института

4.1. Формирование преподавательского состава кафедр на 2018-2019 учебный год, руководствуясь при этом ФГОС СПО. Ответственные: заместитель директора по УВР и заместитель директора по УМР, заведующие кафедрами. Срок исполнения: 01.11.2018 г.

5. Учебная деятельность, учебно-методическое обеспечение

5.1 Выполнение запланированного на 2018-2019 учебный год объема учебной нагрузки в объеме 15667,4 часа:

- по кафедре технических дисциплин – 5694,5 часа
- по кафедре гуманитарных дисциплин- 6642,3 часа
- по кафедре экономики и управления – 3330,6 часа

в том числе:

- объем учебной нагрузки, выполняемый ППС с ученой степенью и/или званием: 3054,5 часов;

- объем учебной нагрузки, выполняемый ППС с ученой степенью доктора наук и/или званием профессора: 192,6 часов.

Ответственные: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора учебно-методической работе, заведующие кафедрами. Срок исполнения – в течение учебного года.

5.2 Проведение планирования учебной деятельности НЭПТ и его структурных подразделений на 2018-2019 учебный год:

- представление в учебный отдел выписок из учебных планов и календарных учебных графиков на 2018-2019 учебный год. Ответственные: заведующие кафедрами. Срок исполнения: 03.04.2018 г.;

- составление единого графика учебного процесса на 2018-2019 учебный год. Ответственный: заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Срок исполнения: 24.04.2019 г.;

- подготовка и утверждение приказа о закреплении учебных дисциплин за кафедрами на 2018-2019 учебный год. Ответственный: Срок исполнения: 30.08.2018 г.;

5.3 Проведение среза знаний студентов очной формы обучения. Ответственные: заведующие кафедрами. Срок исполнения: ноябрь 2018, март 2019 г.

5.4 Проведение государственной итоговой аттестации. Ответственные заместитель директора по УВР, заведующие выпускающими кафедрами. Срок исполнения: согласно единого графика учебного процесса.

5.5 Утверждение в Министерстве образования Ставропольского края председателей государственных экзаменационных комиссий на 2019 год. Ответственные: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие выпускающими кафедрами. Срок исполнения: ноябрь 2018 г.

5.6. Формирование и обновление учебно-методических комплексов по всем дисциплинам, реализуемых образовательных программ. Ответственные: Заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие кафедрами. Срок исполнения: в течение учебного года.

5.7. Проведение внутритехникумовских методических семинаров по вопросам учебной работы. Ответственный: заместитель директора по учебно-методической работе. Срок исполнения: в течение учебного года.

5.8. Работа по созданию и внедрению в учебный процесс электронных средств обучения:

- кафедра экономики и управления – 6 электронных средств обучения;
- кафедра гуманитарных дисциплин – 5 электронных средств обучения;
- кафедра технических дисциплин – 8 электронных средств обучения.

Ответственные: заведующие кафедрами. Срок исполнения: в течение учебного года.

5.9. Использование современного программного обеспечения, программных средств и презентационного оборудования в учебном процессе. Ответственные: Срок исполнения: в течение учебного года.

5.10. Установление систематического контроля посещаемости занятий. Ответственные: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие кафедрами. Срок исполнения: в течение учебного года.

5.11. Выполнение в 2018-2019 учебном году запланированной учебно-методической и организационно-методической работы. Ответственные: Заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие кафедрами. Срок исполнения: в течение учебного года.

Детализированная структура учебно-методической, организационно-методической работы на 2018-2019 учебный год представлена в планах структурных подразделений.

6. Информационное обеспечение

6.1. Составление тематического плана комплектования библиотеки на 2018-2019 учебный год. Ответственные: заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие кафедрами, заведующая библиотекой. Срок исполнения: 01.10.2018 г.

6.2. Проведение анализа выполнения требований нормативно-правовых актов, в том числе ФГОС СПО, в части учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения. Ответственные: заместитель директора по учебно-методической работе, заведующая библиотекой. Срок исполнения: октябрь 2018 г.

6.3. Организация планомерной и систематической работы по обновлению и продвижению официального сайта техникума. Ответственный: заместитель директора по УВР, заместитель директора по УМР. Срок исполнения: в течение учебного года.

6.4. Обеспечение 100% индивидуального неограниченного доступа студентов и слушателей к электронно-библиотечным ресурсам техникума. Ответственные: заместитель директора по учебно-методической работе, заведующая библиотекой. Срок исполнения: в течение учебного года.

7. Научная деятельность

7.1. Проведение силами профессорско-преподавательского состава института научно-исследовательских работ с общим объемом финансирования не менее 3050 тысяч рублей за учебный год, в том числе с объемом внешнего финансирования не менее 600 тысяч рублей.

По результатам завершения научно-исследовательских работ подготовка 15 отчетов:

- гуманитарный факультет – 8 научно-исследовательских работ с объемом финансирования 650 тысяч рублей (в том числе, объем внешнего финансирования 260 тысяч рублей);

- факультет экономики и управления – 4 научно-исследовательских работы с объемом финансирования 1400 тысяч рублей (в том числе, объем внешнего финансирования 230 тысяч рублей);

- факультет информационных технологий – 3 научно-исследовательских работы с объемом финансирования 400 тысяч рублей (в том числе, объем внешнего финансирования 110 тысяч рублей).

Ответственные: проректор по научной работе, заведующие кафедрами. Срок исполнения: декабрь 2016 года.

7.2. Проведение научной сессии института в период с 27 февраля 2017 года по 03 марта 2017 года, включающей:

- проведение научно-практической конференции. Ответственные: проректор по научной работе, деканы факультетов, заведующие кафедрами. Срок исполнения: 01 марта 2017 г.

- проведение предметных олимпиад студентов по факультетам института. Ответственные: деканы факультетов, заведующие кафедрами. Срок исполнения: март 2017 г.;

- проведение X МНПК «Молодежь и наука: реальность и будущее». Ответственный: проректор по научной работе. Срок исполнения: январь-июль 2017 г.;

- конкурс на лучшую студенческую работу института за 2016 год. Ответственные: проректор по научной работе, деканы факультетов. Срок исполнения: 03 марта 2017 г.;

- конкурс на лучшую работу преподавателей института за 2016 год по следующим направлениям: «История, педагогика и психология, политология», «Юридические науки», «Экономика и управление», «Естественные и прикладные науки». Ответственные: проректор по научной работе, деканы факультетов. Срок исполнения: 03 марта 2017 г.;

- Ученый совет НИЭУП по вопросу итогов научной сессии и X МНПК «Молодежь и наука: реальность и будущее». Ответственные: проректор по научной работе, ученый секретарь. Срок исполнения: апрель 2017 года.

7.3. Выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в части публикационной активности научно-педагогических работников.

Активное участие профессорско-преподавательского состава в международных, всероссийских, региональных и межвузовских конференциях. Подготовка не менее 1 научной статьи штатным научно-педагогическим работником в изданиях рекомендованных для публикации высшей аттестационной комиссией и 2 научных статей в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования. Ответственные: проректор по научной работе, заведующие кафедрами. Срок исполнения: в течение учебного года. Отчет о выполнении: в соответствии с планом работы Ученого совета НИЭУП.

7.4. Проведение внутрифакультетских конференций для преподавателей и студентов. Ответственные: деканы факультетов, заведующие кафедрами. Срок исполнения: в соответствии с планами структурных подразделений.

7.5. Выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов в части широкого использования активных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, психологических и иных тренингов, компьютерных симуляций, встреч с представителями российских компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классов экспертов и специалистов).

8. Внеучебная и воспитательная деятельность

8.1. Продолжение формирования базы данных о трудоустройстве и карьерном росте выпускников техникума, сбор отзывов у работодателей о качестве работы и уровне профессионализма выпускников в соответствии с показателями подпрограммы «Развитие системы оценки качества образования и информационной прозрачности системы образования» Государственной программы РФ «Развитие образования на 2013-2020 годы». Ответственные: заведующие выпускающими кафедрами. Срок исполнения: в течение учебного года.

8.2. Совершенствование социокультурной среды техникума, содействующей успешной социализации студентов и интегрирующей воспитательные возможности культурных, спортивных, научных, экскурсионно-туристических и других организаций города, края. Ответственный: заместитель директора по учебно-воспитательной по работе. Срок исполнения: в течение учебного года.

8.3. Совершенствование эффективности комплексной поддержки уязвимых категорий студентов (с ограниченными возможностями здоровья, оставшихся без попечения родителей, находящихся в социально опасном положении, сирот), способствующей их социальной реабилитации, материальной поддержке. Ответственный: заместитель директора по учебно-воспитательной по работе. Срок исполнения: в течение учебного года.

8.4. Продолжение развития у студентов высокого уровня духовно нравственного развития, чувства причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, патриотизма. Ответственный: заместитель директора по учебно-воспитательной по работе. Срок исполнения: в течение учебного года.

8.5. Создание условий для формирования у студенческой молодежи позитивного отношения к семье, к материнству и отцовству; для популяризации лучшего опыта воспитания детей в семьях, в том числе многодетных и приемных. Ответственные: заместитель директора по учебно-воспитательной по работе, педагог-психолог. Срок исполнения: в течение учебного года.

8.6. Совершенствование воспитательного процесса в части межнационального общения и профилактики экстремизма за счет создания условий для воспитания у студентов активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества; развития культуры межнационального общения; формирования приверженности идеям интернационализма; развития правовой и политической культуры, расширения конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности. Ответственные: заместитель директора по учебно-воспитательной по работе, педагог-психолог. Срок исполнения: в течение учебного года.

8.7. Создание системы комплексного методического сопровождения преподавателей, участвующих в воспитании студентов, по формированию российской гражданской идентичности; формирование у студентов патриотизма, чувства гордости за свою Родину, готовности к защите интересов Отечества, ответственности за будущее России на основе развития программ патриотического воспитания студентов. Ответственный: заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Срок исполнения: в течение учебного года.

8.8. Совершенствование направления физического воспитания через систему мер, направленных на формирование у студенческой молодежи ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни; на создание условий для регулярных занятий физической культурой и спортом на основе развития спортивной инфраструктуры вуза и повышения эффективности ее использования. Ответственные: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин. Срок исполнения: в течение учебного года.

8.9. Совершенствование программ антисоциального поведения с целью профилактики алкогольной и наркотической зависимостей. Ответственный: заместитель директора по УВР, педагог-психолог. Срок исполнения: в течение учебного года.