

Некоммерческое аккредитованное частное профессиональное образовательное учреждение «Невинномысский экономико-правовой техникум»

СОГЛАСОВАНО

Работодатель:

ПАО «БАНК УРАЛСИБ»

(наименование работодателя)

Уравляевский А. А.

(должность руководителя, подпись, фамилия инициалы)

М.П.

«31» августа 2018 г.



РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Советом техникума

протокол № 1

от «29» 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор ИАЧ ПОУ «НЭПТ»

Ж.А. Сафарова

2018 г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

(образовательная программа среднего профессионального образования)

**38.02.07 Банковское дело  
(базовая подготовка)**

Форма обучения – очная, заочная

Квалификация- специалист банковского дела

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Общая характеристика ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело ..	8
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....	9
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников. ....	9
3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации .....	9
4. Планируемые результаты освоения ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело.....	10
4.1. Общие компетенции.....	10
4.2. Профессиональные компетенции.....	13
5. Структура ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело.....	24
5.1. Учебный план .....	24
6. Условия реализации ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело.....	30
6.1. Требования к материально-техническому оснащению ППССЗ. ....	30
6.2. Требования к кадровым условиям реализации ППССЗ .....	32
6.3. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации ППССЗ .....	32
7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.....	33

## 1. Общие положения

**1.1.** Настоящая основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело (далее – ППССЗ СПО, ППССЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности с учетом требований профессиональных стандартов «Специалист по работе с залогами», «Специалист по ипотечному кредитованию», «Специалист по потребительскому кредитованию», «Специалист по работе с просроченной задолженностью», «Специалист по операциям на межбанковском рынке», «Специалист по платежным услугам», а также требований работодателей.

ППССЗ СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана техникумом на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

### 1.2. Нормативные основания для разработки ППССЗ:

#### 1.2.1 Нормативно-правовая база реализации ППССЗ:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 67, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 50135 от 26 февраля 2018 года);

- профессиональный стандарт «Специалист по работе с залогами», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 176н ;

- профессиональный стандарт «Специалист по ипотечному кредитованию», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 171н;

- профессиональный стандарт «Специалист по потребительскому кредитованию», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н;

- профессиональный стандарт «Специалист по работе с просроченной задолженностью», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 590н;

- профессиональный стандарт «Специалист по операциям на межбанковском рынке», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 643н;

- профессиональный стандарт «Специалист по платежным услугам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. №645н;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, зарегистрированный Министерством юстиции (рег. № 24480 от 07 июня 2012 года), в редакции приказов Минобрнауки России от 29 декабря 2014 года № 1645, от 31 декабря 2015 года № 1578, от 29 июня 2017 года № 613;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 (зарегистрированный в Минюст России 30 июля 2013 года, рег. № 29200) в редакции приказов Минобрнауки России от 22 января 2014 года № 31 и от 15 декабря 2014 г. № 1580;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 года № 291 (зарегистрированное в Минюст России 14 июня 2013 года, рег. № 28785) (в редакции приказа Минобрнауки России от 18 августа 2016 г № 1061);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 (зарегистрированного в Минюст России 01 ноября 2013 года, рег. № 30306) (в редакции приказа Минобрнауки России от 17 ноября 2017 г. N 1138);

- Инструкция об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 г. № 96/134, зарегистрированного в Минюсте РФ 12 апреля 2010 № 16866

– Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94, ОКПДТР) (с изменениями от июля 2012 г.).

### 1.2.2. Методические материалы, используемые при разработке ППССЗ:

– Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального и среднего профессионального образования (письмо департамента профессионального образования Министерства образования и науки России от 20 октября 2010 года № 12-696).

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ- 1/05вн)

– Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 года №06-259);

– Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Об уточнении Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования», одобренных Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификации ФГАУ «ФИРО» протокол № 3 от 25 мая 2017г. и Примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций (2015 г.);

- Методические рекомендации по организации и проведению демонстрационного экзамена / Письмо МОН 06-1090 от 15.06.2018 [Электронный ресурс] : Сайт Центра развития профессионального образования Московский политехнического университета / Центр развития профессионального образования - Режим доступа: <http://www.cipro-tri.com/432225275> - Загл. с экрана.

– Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 01 апреля 2016 года № 06-307, посвященного повышению финансовой грамотности населения.

1.2.3. Нормативно-методическая база техникума. Локальные нормативно-правовые акты НАЧ ПОУ «НЭПТ», регламентирующие реализацию ФГОС СПО по специальности:

– Устав НАЧ ПОУ «НЭПТ»;

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в Некоммерческом аккредитованном частном профессиональном образовательном учреждении «Невинномысский экономико-правовой техникум»;
- Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ СПО;
- Положение о порядке согласования основных профессиональных образовательных программ (программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих) с работодателями;
- Положение об учебном плане образовательной программы среднего профессионального образования Некоммерческого аккредитованного частного профессионального образовательного учреждения «Невинномысский экономико-правовой техникум»;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональным модулям, реализуемым в рамках ППССЗ.
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации в Некоммерческом аккредитованном частном профессиональном образовательном учреждении «Невинномысский экономико-правовой техникум»;
- Положение о практике обучающихся в Некоммерческом аккредитованном частном профессиональном образовательном учреждении «Невинномысский экономико-правовой техникум»;
- Положение о подготовке и проведении лабораторных работ, практических занятий;
- Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины;
- Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы профессионального модуля;
- Положение о порядке разработки, утверждения и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла;
- Положение об Экспертном совете по оценке качества учебно-методического обеспечения ОПОП СПО;
- Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов;

- Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, профессионального модуля;
- Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы;
- Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта);
- Положение о мониторинге уровня сформированности компетенций обучающегося;
- Положение о планировании и организации самостоятельной работы обучающихся Некоммерческого аккредитованного частного профессионального образовательного учреждения «Невинномысский экономико-правовой техникум»;
- Положение об индивидуальных проектах Некоммерческого аккредитованного частного профессионального образовательного учреждения «Невинномысский экономико-правовой техникум»;

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в ППССЗ:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

УД – учебная дисциплина

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

УП – учебная практика

ПП – производственная практика

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

## **2. Общая характеристика ППСЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист банковского дела.

Форма обучения: очная, заочная.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4464 часа.

Сроки получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования по очной форме - 2 года 10 месяцев, по заочной форме – 3 года 2 месяца.



### 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

<b>Наименование основных видов деятельности</b>	<b>Наименование профессиональных модулей</b>	<b>Квалификация специалист банковского дела</b>
Ведение расчетных операций	ПМ.01 Ведение расчетных операций	осваивается
Осуществление кредитных операций	ПМ.02 Осуществление кредитных операций	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)	осваивается

## 4. Планируемые результаты освоения ПССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>

		<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности

	профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знание:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

## 4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение расчетных операций	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<p><b>Практический опыт:</b> осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять договоры банковского счета с клиентами;</li> <li>- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</li> <li>- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</li> <li>- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</li> <li>- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</li> <li>- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</li> <li>- составлять календарь выдачи наличных денег;</li> <li>- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</li> <li>- составлять отчет о наличном денежном обороте;</li> <li>- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li> <li>- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</li> <li>- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</li> <li>- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</li> <li>- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</li> <li>- порядок планирования операций с наличностью;</li> <li>- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li> <li>- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов</li> </ul>
ПК Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	1.2.	<b>Практический опыт:</b>
		<b>Умения:</b>
		<b>Знания:</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;</li> <li>- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</li> <li>- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</li> <li>- содержание и порядок заполнения расчетных документов.</li> </ul>
ПК Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	1.3.	<b>Практический опыт:</b>
		<b>Умения:</b>
		<b>Знания:</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</li> <li>- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</li> <li>- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок нумерации лицевых счетов, на</li> </ul>

		<p>которых учитываются средства бюджетов;</p> <p>порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</p>
ПК Осуществлять межбанковские расчеты	1.4.	<p><b>Практический опыт:</b></p>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</li> <li>- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</li> <li>- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</li> <li>- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</li> <li>- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</li> <li>- отражать в учете межбанковские расчеты;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</li> <li>- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</li> <li>- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</li> <li>- типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.</li> </ul>
ПК Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	1.5.	<p><b>Практический опыт:</b></p>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</li> <li>- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</li> <li>- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение</li> </ul>

		<p>международных расчетов и конверсионных операций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</li> <li>- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</li> <li>- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</li> <li>- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</li> <li>- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</li> <li>- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</li> <li>- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</li> <li>- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</li> <li>- системы международных финансовых телекоммуникаций;</li> </ul>
	<p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</li> <li>- оформлять выдачу клиентам платежных карт;</li> <li>- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</li> <li>- условия и порядок выдачи платежных карт;</li> <li>- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт,</li> </ul>



		<p>документальное оформление операций с платежными картами;  типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.</p>
Осуществление кредитных операций	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	<p><b>Практический опыт:</b>  оценки кредитоспособности клиентов</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</li> <li>- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>- определять платежеспособность физического лица;</li> <li>- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;</li> <li>- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</li> <li>- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</li> <li>- составлять заключение о возможности предоставления кредита;</li> <li>- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</li> <li>- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;</li> <li>- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о персональных данных;</li> <li>- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</li> <li>- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;</li> <li>- порядок взаимодействия с бюро</li> </ul>

		<p>кредитных историй;  - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;  - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;  состав и содержание основных источников информации о клиенте;  методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;  - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;  методы андеррайтинга предмета ипотеки;  методы определения класса кредитоспособности юридического лица.</p>
	<p>ПК 2.2.  Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  осуществления и оформления выдачи кредитов</p> <p><b>Умения:</b>  - составлять договор о залоге;  оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;  - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;  - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;  - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;  - формировать и вести кредитные дела;</p> <p><b>Знания:</b>  - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;  - законодательство Российской Федерации об ипотеке;  - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;  - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;  - состав кредитного дела и порядок его</p>

		<p>ведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.</li> </ul>
	<p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов</p>	<p><b>Практический опыт:</b> осуществления сопровождения выданных кредитов</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</li> <li>- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</li> <li>оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</li> <li>- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</li> <li>вести мониторинг финансового положения клиента;</li> <li>- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</li> <li>- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</li> <li>выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;</li> <li>- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</li> <li>- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</li> <li>- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</li> <li>- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</li> <li>- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</li> <li>планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</li> <li>- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</li> <li>- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;</li> <li>- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;</li> <li>- бизнес-культуру потребительского кредитования;</li> <li>- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</li> <li>- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</li> <li>- критерии определения проблемного кредита;</li> <li>- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</li> <li>- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</li> <li>- отечественную и международную практику взыскания задолженности;</li> <li>- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.</li> </ul>
	<p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p>	<p><b>Практический опыт:</b> проведения операций на рынке межбанковских кредитов</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</li> <li>- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</li> <li>- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;</li> <li>- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;</li> <li>- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;</li> <li>- особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;</li> <li>- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.</li> </ul>
	<p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> Формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;</li> <li>- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;</li> <li>- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;</li> <li>- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;</li> <li>- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.</li> </ul>
ПМ.03 Выполнение работ по одной или	Выполнение работ агента банка	<p><b>Практический опыт:</b> консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам</p>

<p>нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)</p>		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг;</li> <li>- выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк;</li> <li>- выявлять потребности клиентов;</li> <li>- определять преимущества банковских продуктов для клиентов;</li> <li>- ориентироваться в продуктовой линейке банка;</li> <li>- консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка;</li> <li>- консультировать клиентов по тарифам банка;</li> <li>- выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка;</li> <li>- формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;</li> <li>- использовать личное имиджевое воздействие на клиента;</li> <li>- переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка;</li> <li>- формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг;</li> <li>- осуществлять обмен опытом с коллегами;</li> <li>- организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг;</li> <li>- использовать различные формы продвижения банковских продуктов;</li> <li>- осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта;</li> <li>- классификацию банковских операций;</li> <li>- особенности банковских услуг и их классификацию;</li> <li>- параметры и критерии качества банковских услуг;</li> <li>- понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы;</li> <li>- структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке;</li> </ul>
---	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение ценовой политики банка, ее объекты и типы;</li> <li>- понятие продуктовой линейки банка и ее структуру;</li> <li>- продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности;</li> <li>- основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений;</li> <li>- организационно-управленческую структуру банка;</li> <li>- составляющие успешного банковского бренда;</li> <li>- роль бренда банка в продвижении банковских продуктов;</li> <li>- понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг;</li> <li>- особенности продажи банковских продуктов и услуг;</li> <li>- основные формы продаж банковских продуктов;</li> <li>- политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;</li> <li>- условия успешной продажи банковского продукта;</li> <li>- этапы продажи банковских продуктов и услуг;</li> <li>- организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов;</li> <li>- отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг;</li> <li>- способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам;</li> <li>- способы продвижения банковских продуктов;</li> <li>- правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;</li> <li>- принципы взаимоотношений банка с клиентами;</li> <li>- психологические типы клиентов;</li> <li>- приёмы коммуникации;</li> <li>- способы выявления потребностей клиентов;</li> <li>- каналы для выявления потенциальных клиентов.</li> </ul>
--	--	---





	<b>обязательных предметных областей</b>																							
ОУД.09	Информатика		2		100	0	100	34	64	0	2	0	0		34	66								
ОУД.10	Обществознание		2*		78	0	78	76	0	0	2	0	0	0	34	44								
ОУД.11	Экономика			2	80	0	80	58	14	0	0	0	2	6	30	42								
ОУД.12	Право		2*		86	0	86	84	0	0	2	0	0	0	32	54								
ОУД.13	Естествознание		2		108	0	108	106	0	0	2	0	0	0	34	74								
	<b>Дополнительные дисциплины по выбору обучающихся</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>74</b>	<b>0</b>	<b>74</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>74</b>	<b>0</b>								
ОУД.14	География		1		36	0	36	34	0	0	2		0		36	0								
	Экология																							
ОУД.15	Проектная деятельность (индивидуальный проект)	1			38	0	38	36	0	0	2	0	0	0	38	0								
	Введение в специальность																							
<b>ПА.ОД</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>																							
	Экзамены				14																			
	Консультации, всего				58																			
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>		<b>4</b>	<b>0</b>	<b>396</b>	<b>10</b>	<b>386</b>	<b>86</b>	<b>288</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>102</b>	<b>4</b>	<b>122</b>	<b>6</b>	<b>56</b>	<b>0</b>	<b>106</b>	<b>0</b>
ОГСЭ.01	Основы философии		4		48	6	42	32	8	0	2							42	6	0	0			
ОГСЭ.02	История		3		48	4	44	34	8	0	2		0	0			44	4	0	0				
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности		6		98	0	98	0	96	0	2		0	0			20	0	32	0	26	0	20	0
ОГСЭ.04	Физическая культура		6		160	0	160	0	156	0	4		0	0			38	0	48	0	30	0	44	0
ОГСЭ.05	Психология общения		6		42	0	42	20	20	0	2		0	0									42	0
<b>ПА.ОД</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>																							
	Экзамены				0																			
	Консультации, всего				0																			
	в том числе резерв				0																			

<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучны й цикл</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>112</b>	<b>10</b>	<b>102</b>	<b>50</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>102</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ЕН.01	Элементы высшей математики		3		74	6	68	34	32	0	2		0	0			68	6						
ЕН.02	Экологические основы природопользования		3		38	4	34	16	16	0	2		0	0			34	4	0	0				
<b>ПА.ЕН</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>																							
	Экзамены				0																			
	Консультации, всего				0																			
	в том числе резерв				0																			

<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>818</b>	<b>82</b>	<b>736</b>	<b>316</b>	<b>364</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>12</b>		<b>316</b>	<b>42</b>	<b>230</b>	<b>22</b>	<b>48</b>	<b>8</b>	<b>124</b>	<b>10</b>
ОП.01	Экономика организации			3	100	16	84	36	22	20	0		2	4		78	16						
ОП.02	Менеджмент		6		84	4	80	40	38	0	2											80	4
ОП.03	Бухгалтерский учет			3	96	10	86	44	36	0			2	4		80	10						
ОП.04	Организация бухгалтерского учета в банках		5		94	14	80	34	44	0	2		0	0		0	0	56	8	24	6		
ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности		3		74	6	68	38	28	0	2		0	0		68	6						
ОП.06	Рынок ценных бумаг		4* (с ОП.11)		92	16	76	46	28	0	2		0	0		26	6	50	10				
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности		4		70	2	68	24	42	0	2					40	0	28	2				
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности		6		50	6	44	22	20	0	2											44	6
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности		5		88	4	84	0	82	0	2							60	2	24	2		
ОП.10	Статистика			3	34	4	30	14	10	0	0		2	4		24	4	0	0				
ОП.11	Основы финансовой грамотности		4* (с ОП.06)		36	0	36	18	16	0	2							36	0				
<b>ПА.ОП</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>																						
	Экзамены				12																		
	Консультации, всего				6																		
	в том числе резерв				18		18						18										
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>1236</b>	<b>76</b>	<b>1160</b>	<b>334</b>	<b>382</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>360</b>	<b>14</b>	<b>46</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>322</b>	<b>18</b>	<b>312</b>	<b>44</b>	<b>106</b>	<b>14</b>

<b>ПМ.01</b>	<b>Ведение расчетных операций</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>566</b>	<b>36</b>	<b>530</b>	<b>208</b>	<b>188</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>18</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>254</b>	<b>18</b>	<b>144</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов			4	160	8	152	84	62	0			2	4			0	0	146	8				
МДК.01.02	Кассовые операции банка		5		154	16	138	68	68	0	2								36		102	16		
МДК.01.03	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям			5	132	12	120	56	58	0	0		2	4					72	10	42	2		
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)		5		108		108				6	108									108			
ПА.ПМ.01	Экзамен квалификационный			5	12		12						2	10										
<b>ПМ.02</b>	<b>Осуществление кредитных операций</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>446</b>	<b>40</b>	<b>406</b>	<b>126</b>	<b>128</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>18</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>168</b>	<b>26</b>	<b>106</b>	<b>14</b>
МДК.02.01	Организация кредитной работы			6	146	20	126	60	60	0	0		2	4							94	16	26	4
МДК.02.02	Учет кредитных операций банка			6	180	20	160	66	68	20	0		2	4							74	10	80	10
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)		6		108		108				6	108											108	
ПА.ПМ.02	Экзамен квалификационный			6	12		12						2	10										
<b>ПМ.03</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>224</b>	<b>0</b>	<b>224</b>	<b>0</b>	<b>66</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>144</b>	<b>2</b>	<b>10</b>					<b>68</b>					
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии 20002 «Агент банка»		4		68	0	68	0	66	0	2		0	0					68	0				
УП.05	Учебная практика		4		72		72				6	72							72					
ПП.05	Производственная практика (по		4		72		72				6	72							72					

	профилю специальности)																										
ПА.ПМ.05	Экзамен квалификационный			4	12		12						2	10													
<b>ПА.ПМ</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>																										
	Экзамены				46																						
	Консультации, всего				14																						
	в том числе резерв				48		48						48														
<b>Итого учебных дисциплин и МДК</b>		<b>1</b>	<b>28</b>	<b>13</b>	<b>3744</b>	<b>178</b>	<b>3566</b>	<b>1868</b>	<b>1380</b>	<b>40</b>	<b>62</b>		<b>144</b>	<b>72</b>	<b>612</b>	<b>792</b>	<b>520</b>	<b>56</b>	<b>674</b>	<b>46</b>	<b>416</b>	<b>52</b>	<b>336</b>	<b>24</b>			
	<b>Итого практик</b>				<b>360</b>							<b>360</b>							<b>144</b>		<b>108</b>		<b>108</b>				
	<b>Итого</b>				<b>4104</b>	<b>178</b>	<b>3926</b>	<b>1868</b>	<b>1380</b>	<b>40</b>	<b>62</b>	<b>360</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>612</b>	<b>792</b>	<b>520</b>	<b>56</b>	<b>818</b>	<b>46</b>	<b>524</b>	<b>52</b>	<b>444</b>	<b>24</b>			
<b>ПДП</b>	<b>Производственная практика (преддипломная)</b>				144		144																				
<b>ГИА</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>				216		216																				
	<b>Всего</b>				<b>4464</b>	<b>178</b>	<b>4286</b>																				
	<b>Всего в неделю</b>				<b>36</b>																						
<b>Государственная аттестация:</b> Подготовка выпускной квалификационной работы – 72 часа; Защита выпускной квалификационной работы – 72 часа; Подготовка к демонстрационному экзамену – 36 часов; Проведение демонстрационного экзамена – 36 часов.		<b>Всего</b>	<b>дисциплин и МДК</b>												<b>612</b>	<b>792</b>	<b>520</b>	<b>56</b>	<b>674</b>	<b>46</b>	<b>416</b>	<b>52</b>	<b>336</b>	<b>24</b>			
			<b>учебной практики</b>																		<b>72</b>		<b>36</b>		<b>36</b>		
			<b>производственной практики</b>																			<b>72</b>		<b>108</b>		<b>108</b>	
			<b>преддипломной практики</b>																							<b>144</b>	
			<b>промежуточной аттестации (консультации и экзамены)</b>															<b>72</b>	<b>36</b>			<b>36</b>		<b>36</b>		<b>36</b>	
			<b>количество экзаменов, в т.ч. экзаменов квалификационных</b>															<b>3</b>	<b>3</b>			<b>2</b>		<b>2</b>		<b>3</b>	
			<b>количество дифференц. зачетов</b>															<b>1</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		<b>6</b>		<b>4</b>		<b>5</b>	
			<b>Количество зачетов</b>															<b>1</b>									
*- комплексный дифференцированный зачет **- комплексный экзамен																											

## **6. Условия реализации ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело**

### **6.1. Требования к материально-техническому оснащению ППССЗ.**

6.1.1. Некоммерческое аккредитованное частное профессиональное образовательное учреждение «Невинномысский экономико-правовой техникум», реализующее ППССЗ, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

#### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений**

##### **Кабинеты:**

социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка;  
математики;  
экономики организации;  
статистики;  
менеджмента;  
анализа финансово-хозяйственной деятельности;  
безопасности жизнедеятельности.

##### **Лаборатории:**

информационных технологий в профессиональной деятельности;  
учебный банк.

##### **Спортивный комплекс**

Спортивный зал.

##### **Залы:**

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет  
Актовый зал.

### **6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 38.02.07 Банковское дело.**

Перечень материально-технического обеспечения для реализации ППССЗ включает в себя:

#### **6.1.2.1. Оснащение лабораторий**

Учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности» оснащена:

- компьютерами по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- программным обеспечением: операционной системой Windows;
- пакетом офисных программ,
- справочными правовыми (Гарант, Консультант+);
- рабочими местами по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- доской;
- многофункциональным устройством;
- комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия» оснащена:

- рабочее место преподавателя,
- посадочные места по количеству обучающихся,
- учебная доска,
- наглядные пособия,
- бланковая документация,
- нормативно-законодательные документы,
- учебно-методическая документация;
- техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование,
- калькуляторы.
- справочными правовыми системами (Гарант, Консультант+);

#### **6.1.2.2. Требования к оснащению баз практик**

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.03.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности, которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Базами практик являются предприятия г. Невинномысска и других городов и районов Ставропольского края и близлежащих республик.

## **6.2. Требования к кадровым условиям реализации ППССЗ**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, их подразделениях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

## **6.3. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации ППССЗ**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации ППССЗ осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации ППССЗ включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом



Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

По специальности 38.02.07 Банковское дело формой государственной итоговой аттестации (ГИА) является выпускная квалификационная работа, (дипломная работа (дипломный проект)). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и (или) государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело в Некоммерческом аккредитованном частном профессиональном образовательном учреждении «Невинномысский экономико-правовой техникум» разработаны программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» или федерального учебно-методического объединения по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление при условии наличия соответствующих материалов.

Фонды примерных оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

**Соответствие профессиональных компетенций ФГОС СПО 38.02.07  
«Банковское дело» обобщенным трудовым функциям профессиональных стандартов**

<b>ФГОС СПО</b>	<b>Профессиональный стандарт, обобщенные трудовые функции (ОТФ)</b>
<p>Специалист банковского дела (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:</p>	
<p><b>ВД 1 Ведение расчетных операций</b>            ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.            ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.            ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.            ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.            ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.            ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.</p>	<p><b>ПС «Специалист по платежным услугам»</b>  <b>ОТФ А Выполнение расчетных операций</b>            А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов            А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов            А/03.4 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов            А/04.4 Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях</p>
<p><b>ВД 1 Ведение расчетных операций</b>            ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.</p>	<p><b>ПС «Специалист по операциям на межбанковском рынке»</b>  <b>ОТФ А Обеспечение межбанковского взаимодействия</b>            А/01.4 Подготовка соглашений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке            А/02.5 Подготовка предложений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке            А/03.5 Ведение информационной базы по контрагентам на межбанковском рынке</p>
<p><b>ВД 1 Ведение расчетных операций</b>            ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.</p>	<p><b>ПС «Специалист по операциям на межбанковском рынке»</b>  <b>ОТФ А Обеспечение межбанковского взаимодействия</b>            А/01.4 Подготовка соглашений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке            А/02.5 Подготовка предложений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке            А/03.5 Ведение информационной базы по контрагентам на межбанковском рынке</p>
<p><b>ВД2. Осуществление кредитных операций</b>            ПК 2.4. Проводить операции на рынке</p>	<p><b>ПС «Специалист по операциям на межбанковском рынке»</b>  <b>ОТФ А Обеспечение межбанковского</b></p>

<p>межбанковских кредитов.</p>	<p><b>взаимодействия</b>  A/01.4 Подготовка соглашений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке  A/02.5 Подготовка предложений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке  A/03.5 Ведение информационной базы по контрагентам на межбанковском рынке</p>
<p><b>ВД2. Осуществление кредитных операций</b>  ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.  ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.  ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.</p>	<p><b>ПС «Специалист по потребительскому кредитованию»</b>  <b>ОТФ А Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику потребительского кредита</b>  A/01.5 Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредита и выбора кредитной программы  A/02.5 Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита  A/03.5 Заключение договора потребительского кредита</p>
	<p><b>ОТФ В Контроль исполнения обязательств по договорам потребительского кредита и мониторинг качества потребительских кредитов</b>  V/01.5 Взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита  V/02.5 Проведение мероприятий по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита  V/03.5 Мониторинг качества потребительских кредитов и корректировка резерва на возможные потери</p>
<p><b>ВД2. Осуществление кредитных операций</b>  ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.  ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.  ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.</p>	<p><b>Профессиональный стандарт "Специалист по работе с залогами"</b>  ОТФ А Подготовка и заключение договора о залоге имущества  A/01.6 Сбор документов, необходимых для проведения залоговой экспертизы и заключения договора залога  A/02.6 Оценка и залоговая экспертиза имущества  A/03.6 Заключение и регистрация договоров залога</p>

	<p>A/04.6 Планирование и организация сделок купли-продажи имущества, находящегося на внесудебной реализации</p> <p>A/05.6 Контроль исполнения условий залогового договора</p>
<p><b>ВД2. Осуществление кредитных операций</b></p> <p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.</p>	<p><b>ПС «Специалист по ипотечному кредитованию»</b></p> <p>ОТФ А Обеспечение реализации политики банка в сфере ипотечного кредитования</p> <p>A/01.6 Предварительное сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию</p> <p>A/02.6 Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика и анализ качества предмета ипотеки</p> <p>A/03.6 Подготовка и заключение сделок ипотечного кредитования</p> <p>A/04.6 Контроль исполнения условий договора ипотечного кредита</p> <p>A/05.6 Последующее сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию</p> <p>A/06.6 Привлечение новых клиентов в целях продвижения ипотечного кредитования</p> <p>A/07.6 Участие в развитии и совершенствовании деятельности банка по ипотечному кредитованию</p>
<p><b>ВД2. Осуществление кредитных операций</b></p> <p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.</p>	<p><b>ПС «Специалист по работе с просроченной задолженностью»</b></p> <p>ОТФ А. Взаимодействие с должником на ранних стадиях взыскания задолженности</p> <p>A/01.5 Анализ информации (досье) о заемщике, имеющем просроченную задолженность</p> <p>A/02.5 Подготовка плана мероприятий по обеспечению производства платежей по просроченным задолженностям заемщика</p> <p>A/03.5 Проведение переговоров с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, и поручителями</p>