**АННОТАЦИИ   
к рабочим программам учебных дисциплин и профессиональных модулей для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**базовая подготовка**

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.01. РУССКИЙ ЯЗЫК

1. **Область применения программы рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС среднего общего образования.

1. **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к общим дисциплинам и входит в общеобразовательный цикл.
2. **Цели и задачи дисциплины** - **требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Изучение дисциплины направлено на достижение следующих **целей**:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;

- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);

- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использоваться языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;

- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

Содержание учебной дисциплины направлено на достижение обучающимися следующих результатов:

**личностных:**

- воспитание уважения к русскому языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;

- понимание роли родного языка как основ успешной социализации личности;

- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;

- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

**метапредметных:**

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;

- владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использовать приобретенных знаний и умения для анализа явлений на межпредметном уровне;

- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

**предметных** – обучающийся должен **уметь:**

- применять знания о нормах русского литературного языка в речевой практике;

- осуществлять самоанализ и самооценку на основе наблюдений за собственной речью;

- анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

- представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

для слепых, слабовидящих обучающихся\*:

- применять навыки письма на брайлевской печатной машинке;

для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся\*:

- применять и развивать основные виды речевой деятельности обучающихся - слухозрительного восприятия (с использованием слуховых аппаратов и (или) кохлеарных имплантов), говорения, чтения, письма;

для обучающихся с расстройствами аутистического спектра\*:

- владеть основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка, основными нормами литературного языка, нормами речевого этикета; их использовать в речевой и альтернативной коммуникативной практике при создании устных, письменных, альтернативных высказываний; стремиться к возможности выразить собственные мысли и чувства, обозначить собственную позицию.

\* Формируются, если осуществляется обучение лица с ограниченными возможностями здоровья и таким обучающимся (его законным представителем) не подано заявление о том, что образование данного обучающегося может быть организовано совместно с другими обучающимися;

- анализировать единицы различных языковых уровней, а также языковые явления и факты, допускающие неоднозначную интерпретацию;

- проводить лингвистический анализ текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности;

- владеть различными приемами редактирования текстов;

- проводить лингвистический эксперимент и использовать его результаты в процессе практической речевой деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормы русского литературного языка;

- изобразительно-выразительные возможности русского языка;

- о лингвистике как части общечеловеческого гуманитарного знания;

- о языке как многофункциональной развивающейся системе, о стилистических ресурсах языка;

- о языковой норме, ее функциях и вариантах, о нормах речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения.

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

ОФО

максимальная учебная нагрузка обучающегося 177 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;

самостоятельной работы обучающегося 59 часов.

ЗФО

максимальная учебная нагрузка обучающегося 177 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 18 часов;

самостоятельной работы обучающегося 159 часов.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Количество часов**  **ОФО** | **Количество часов**  **ЗФО** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **177** | **177** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **118** | **18** |
| в том числе: |  |  |
| лабораторные работы | *-* | - |
| практические занятия | **-** | - |
| контрольные работы | **-** | - |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **59** | **159** |
| в том числе: |  |  |
| Работа с текстом | 25 | 61 |
| Лексико – фразеологический разбор | 2 | 4 |
| Этимологический анализ слов | 2 | 2 |
| Сочинение (сочинение-эссе, сочинение-миниатюра, сочинение-рассуждение) | 14 | 18 |
| Подготовить рецензию на прочитанную книгу | 4 | 6 |
| Составление словарного диктанта | 8 | 18 |
| Фонетический разбор слов | 2 | 2 |
| Конспект лекции | 2 | 2 |
| Подготовить сообщение | 0 | 24 |
| Контрольная работа | 0 | 14 |
| Составить таблицу | 0 | 8 |
| *Промежуточная аттестация в форме экзамена* | | |

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.02 ЛИТЕРАТУРА

1. Область применения программы рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС среднего общего образования.

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общим дисциплинам и входит в общеобразовательный цикл.
2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на достижение следующих целей:

- воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;

- развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;

- освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;

- совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет

Содержание учебной дисциплины направлено на достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

− сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

− толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

− готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

− эстетическое отношение к миру;

− совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;

− использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

метапредметных:

− умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;

− умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;

− умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;

− владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

предметных - обучающийся должен знать:

- содержание произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурное и нравственно-ценностное влияние на формирование национальной и мировой;

- систему стилей языка художественной литературы;

- изобразительно-выразительные возможности русского языка;

- понимание понятийного аппарата современного литературоведения в процессе чтения и интерпретации художественных произведений;

- о системе стилей художественной литературы разных эпох, литературных направлениях, об индивидуальном авторском стиле;

- о принципах основных направлений литературной критики;

уметь:

- представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

- учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

- выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

- анализировать художественные произведения с учетом их жанрово-родовой специфики; осознавать художественную картину жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся\*:

- применять и развивать основные виды речевой деятельности обучающихся - слухозрительного восприятия (с использованием слуховых аппаратов и (или) кохлеарных имплантов), говорения, чтения, письма;

для обучающихся с расстройствами аутистического спектра\*:

- владеть основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка, основными нормами литературного языка, нормами речевого этикета; их использовать в речевой и альтернативной коммуникативной практике при создании устных, письменных, альтернативных высказываний; стремиться к возможности выразить собственные мысли и чувства, обозначить собственную позицию.

\* Формируются, если осуществляется обучение лица с ограниченными возможностями здоровья и таким обучающимся (его законным представителем) не подано заявление о том, что образование данного обучающегося может быть организовано совместно с другими обучающимися;

- использовать понятийный аппарат современного литературоведения в процессе чтения и интерпретации художественных произведений;

- проводить комплексный филологический анализ художественного текста;

- осуществлять литературоведческое исследование историко- и теоретико-литературного характера;

- оценивать художественную интерпретацию литературного произведения в произведениях других видов искусств (графика и живопись, театр, кино, музыка).

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов**  **ОФО** | **Объем часов**  **ЗФО** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 291 | 291 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 194 | 20 |
| в том числе: |  |  |
| практические занятия | - | - |
| Вариативная часть |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 97 | 271 |
| в том числе: |  |  |
| Составление цитатного, опорного плана | 14 | 28 |
| Работа с текстом (чтение и анализ произведения) | 53 | 141 |
| Составление таблицы | 6 | 10 |
| Сочинение-эссе | 6 | 10 |
| Подготовка реферата | 18 | 82 |
| *Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета* | | |

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Область применения программы рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС среднего общего образования.

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общим дисциплинам и входит в общеобразовательный цикл.
2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на достижение следующих **целей:**

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;

- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;

- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Содержание учебной дисциплины направлено на достижение обучающимися следующих результатов:

**личностных:**

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

– сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;

– развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;

– осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

– готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

**метапредметных:**

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

– умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

– умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

**предметных** - обучающийся должен уметь:

- показать сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

- строить свое речевое и неречевое поведение адекватно социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка;

- выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;

- владеть иностранным языком, позволяющим выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

- использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

знать:

- социокультурную специфику страны/стран изучаемого языка.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов***  ***ОФО*** | ***Объем часов***  ***ЗФО*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 175 | 175 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 117 | 14 |
| в том числе: |  |  |
| практические занятия, в том числе: | 117 | 14 |
| контрольные работы | 6 | 4 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 58 | 161 |
| в том числе: |  |  |
| - изготовление наглядных пособий | 29 | 29 |
| - подготовка сообщений (рефератов) | 29 | 29 |
| - самостоятельное изучение грамматического и лексического материала студентами ЗФО | - | 103 |
| *Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета* | |  |

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.04 «МАТЕМАТИКА»

Программа учебной дисциплины «Математика» относится к общим дисциплинам общеобразовательного учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413), зарегистрированным в Минюсте РФ от 7 июня 2012 г. № 24480.

**Область применения рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413), зарегистрировано в Минюсте РФ от 7 июня 2012 г. № 24480.

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к общим дисциплинам и входит в общеобразовательный учебный цикл.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

* владеть методами доказательств и алгоритмов решения; умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
* владеть стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
* владеть основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
* владеть навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач;
* владеть правилами записи математических формул и специальных знаков рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля\*;
* владеть тактильно-осязательным способом обследования и восприятия рельефных изображений предметов, контурных изображений геометрических фигур и другое\*;
* выполнять геометрические построения с помощью циркуля и линейки, читать рельефные графики элементарных функций на координатной плоскости, применять специальные приспособления для рельефного черчения ("Драфтсмен", "Школьник")\*;
* владеть основным функционалом программы невизуального доступа к информации на экране персонального компьютера, умение использовать персональные тифлотехнические средства информационно-коммуникационного доступа слепыми обучающимися\*;
* владеть специальными компьютерными средствами представления и анализа данных и умение использовать персональные средства доступа с учетом двигательных, речедвигательных и сенсорных нарушений\*;
* использовать персональные средства доступа\*;

\* Формируются, если осуществляется обучение лица с ограниченными возможностями здоровья и таким обучающимся (его законным представителем) не подано заявление о том, что образование данного обучающегося может быть организовано совместно с другими обучающимися.

**знать:**

* об основных понятиях, идеях и методах математического анализа;
* о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира;
* о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
* о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объем учебной дисциплины и виды учебной работы | *Количество часов* | |
| *ОФО* | *ЗФО* |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 234 | 234 |
| Аудиторная учебная нагрузка (обязательные учебные занятия) (всего) | 156 | 20 |
| в том числе: | |  |
| лекционные занятия | 156 | 20 |
| практические занятия | - | - |
| курсовая работа | - |  |
| Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего) | 78 | 214 |
| в том числе: | |  |
| составление конспектов;  подготовка рефератов;  подготовка докладов,  выполнение контрольной работы | 26  26  26 | 71  71  72 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | | |

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД. 05 «ИСТОРИЯ»

**1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС среднего общего образования.

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к общим дисциплинам и входит в общеобразовательный цикл.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Изучение дисциплины направлено на достижение следующих целей:

- формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;

- формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;

- усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;

- развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;

- формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;

- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

Содержание учебной дисциплины направлено на достижение обучающимися следующих результатов:

**личностных:**

− сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);

− становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

− готовность к служению Отечеству, его защите;

− сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

− сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

− толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

**метапредметных:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

− умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

− владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

− готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;

− умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

− умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

**Предметных -** обучающийся должен **уметь:**

- применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

- владеть навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

- вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике;

*- владеть приемами работы с историческими источниками, уметь самостоятельно анализировать документальную базу по исторической тематике;*

*- оценивать различные исторические версии;*

*- владеть системными историческими знаниями, понимать место и роль России в мировой истории.*

**Знать:**

- о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

- об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

*- о месте и роли исторической науки в системе научных дисциплин, иметь представление об историографии;*

*- о месте и роли России в мировой истории;*

*- владение системными историческими знаниями.*

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы** | **Объем часов**  **ОФО** | **Объем часов ЗФО** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 234 | 234 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 156 | 22 |
| в том числе: |  |  |
| практические занятия | 0 | 0 |
| лабораторные занятия | - | - |
|  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 78 | 212 |
| в том числе: |  |  |
| подготовка сообщений | 0 | 0 |
| подготовка конспектов | 18 | 18 |
| составление таблиц | 14 | 26 |
| самостоятельное изучение тем студентами ЗФО | 0 | 56 |
| разработка презентация | 6 | 8 |
| написание эссе | 6 | 4 |
| подготовка рефератов | 34 | 66 |
| выполнение контрольной работы студентами ЗФО | - | 34 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | | |

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.06 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. **Область применения рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС среднего общего образования.

1. **Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к общим дисциплинам и входит в общеобразовательный цикл.

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

Изучение дисциплины направлено на достижение следующих целей:

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;

- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;

- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;

- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;

- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;

- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Содержание учебной дисциплины направлено на достижение обучающимися следующих результатов:

**личностных:**

− готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;

− сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

− потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;

− приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;

− формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;

− готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры**\***;

− способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры**\***;

− способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;

− формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

− принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

- патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной; готовность к служению Отечеству, его защите;

**метапредметных:**

- способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;

− готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;

− освоение знаний, полученных в процессе занятий, в области анатомии, физиологии;

− готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;

− формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;

− умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

**предметных -** обучающийся должен **уметь:**

- использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

- владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

- владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

- владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использовать их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

- владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активно применять их в игровой и соревновательной деятельности;

для слепых и слабовидящих обучающихся\*:

- применять приемы осязательного и слухового самоконтроля в процессе формирования трудовых действий;

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата\*:

* применять современные технологии укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью с учетом двигательных, речедвигательных и сенсорных нарушений;
* применять доступные способы самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
* применять доступные физические упражнения разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
* применять доступные технические приемы и двигательные действия базовых видов спорта, активно применять их в игровой и соревновательной деятельности.

**Знать:**

- современные технологии укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

- способы самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

- физические упражнения разной функциональной направленности, используемые в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

- технические приемы и двигательные действия базовых видов спорта;

для слепых и слабовидящих обучающихся **знать**\*:

- о современных бытовых тифлотехнических средствах, приборах и их применении в повседневной жизни.

\* Формируются, если осуществляется обучение лица с ограниченными возможностями здоровья и таким обучающимся (его законным представителем) не подано заявление о том, что образование данного обучающегося может быть организовано совместно с другими обучающимися.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов**  **ОФО** | **Объем часов**  **ЗФО** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 175 | 175 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 117 | 2 |
| в том числе: |  |  |
| лабораторные занятия | - | - |
| практические занятия | 109 | 0 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 58 | 173 |
| в том числе: |  |  |
| самостоятельная учебная нагрузка, включая игровые виды подготовки (в том числе, за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях) | 58 | 150 |
| Выполнение контрольной работы студентами ЗФО | - | 23 |
| *Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета* |  |  |

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.07 «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Программа учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» относится к общим дисциплинам общеобразовательного учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413), зарегистрированным в Минюсте РФ от 7 июня 2012 г. № 24480.

**Область применения рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413), зарегистрировано в Минюсте РФ от 7 июня 2012 г. № 24480.

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к общим дисциплинам и входит в общеобразовательный учебный цикл.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- сформировать представления о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также как о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;

* сформировать представления о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
* сформировать представления о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
* предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
* применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;

**знать:**

* знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
* распространенные опасные и чрезвычайные ситуаций природного, техногенного и социального характера;
* факторы, пагубно влияющие на здоровье человека, исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
* основные меры защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
* основы обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан;
* права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка;
* основные виды военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
* основные медицинские знания и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объем учебной дисциплины и виды учебной работы | *Количество часов* | |
| *ОФО* | *ЗФО* |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 105 | 105 |
| Аудиторная учебная нагрузка (обязательные учебные занятия) (всего) | 70 | 10 |
| в том числе: | |  |
| лекционные занятия | 70 | 10 |
| практические занятия | - | - |
| контрольные работы | - |  |
| курсовая работа | - |  |
| Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего) | 35 | 95 |
| в том числе: | |  |
| составление конспектов;  подготовка рефератов;  подготовка докладов;  самостоятельная работа над курсовой работой | 10  12  13 | 20  40  35 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | |

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.08 «АСТРОНОМИЯ»

Программа учебной дисциплины «Астрономия» относится к общим дисциплинам общеобразовательного учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413), зарегистрированным в Минюсте РФ от 7 июня 2012 г. № 24480.

**Область применения рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413), зарегистрировано в Минюсте РФ от 7 июня 2012 г. № 24480.

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к общим дисциплинам в общеобразовательный учебный цикл.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь**:

* владеть основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенно пользоваться астрономической терминологией и символикой;

**знать**:

* сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;
* понятия сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;
* сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;
* о роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объем учебной дисциплины и виды учебной работы | Количество часов | |
| *ОФО* | *ЗФО* |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 54 | 54 |
| Аудиторная учебная нагрузка (обязательные учебные занятия) (всего) |  |  |
| в том числе: | |  |
| лекционные занятия | 36 | 4 |
| практические занятия |  |  |
| контрольные работы | - | - |
| Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего) | 18 | 50 |
| в том числе: | |  |
| составление конспектов;  подготовка рефератов;  подготовка докладов; | 6  6  6 | 16  16  18 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | |

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.09 «ИНФОРМАТИКА»

Программа учебной дисциплины «Информатика» относится к дисциплинам по выбору из обязательных предметных областей общеобразовательного учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413), зарегистрированным в Минюсте РФ от 7 июня 2012 г. № 24480.

**Область применения рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413), зарегистрировано в Минюсте РФ от 7 июня 2012 г. № 24480.

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к дисциплинам по выбору из обязательных предметных областей и входит в общеобразовательный учебный цикл.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь**:

* владеть навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов;
* владеть умением понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня; знанием основных конструкций программирования; умением анализировать алгоритмы с использованием таблиц;
* владеть стандартными приемами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ; использование готовых прикладных компьютерных программ по выбранной специализации;
* владеть компьютерными средствами представления и анализа данных;

**знать**:

* о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире;
* о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); о способах хранения и простейшей обработке данных; понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними;
* о базовых навыках и умениях по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объем учебной дисциплины и виды учебной работы | *Количество часов* | |
| *ОФО* | *ЗФО* |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 117 | 117 |
| Аудиторная учебная нагрузка (обязательные учебные занятия) (всего) | **78** | **8** |
| в том числе: | |  |
| лекционные занятия | 22 | 2 |
| практические занятия | 56 | 6 |
| контрольные работы | - | - |
| курсовая работа | - | - |
| Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего) | **39** | **109** |
| в том числе: | |  |
| составление конспектов;  подготовка рефератов;  подготовка докладов;  самостоятельная работа над курсовой работой | 13  13  13  - | 36  36  37  - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | |

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.10 «ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»

**1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС среднего общего образования.

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к дисциплинам по выбору из обязательных предметных областей и входит в общеобразовательный цикл.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Изучение дисциплины направлено на достижение следующих целей:

- воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;

- развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка;

- углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;

- умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;

- содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом;

- формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю;

- применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни

Содержание учебной дисциплины направлено на достижение обучающимися следующих результатов:

**личностных:**

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

− российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);

− гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

− толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;

− готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

− осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

− ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

**метапредметных:**

− умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

− владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

− готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

− умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

− умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;

− умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

− владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;

**предметных -** обучающийся должен **уметь:**

выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;

применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;

оценивать социальную информацию, осуществлять поиск информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития;

понимать сущность экономических институтов, их роль в социально-экономическом развитии общества; понимать значение этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества; уважительно относится к чужой собственности;

экономически мыслить: принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;

осуществлять поиск актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; уметь различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;

- владеть приемами работы со статистической, фактической и аналитической экономической информацией; умение самостоятельно анализировать и интерпретировать данные для решения теоретических и прикладных задач;

- оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам, различным аспектам социально-экономической политики государства;

- сформированность правового мышления и способности различать соответствующие виды правоотношений, правонарушений, юридической ответственности, применяемых санкций, способов восстановления нарушенных прав;

применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации, выработки и доказательной аргументации собственной позиции в конкретных правовых ситуациях с использованием нормативных актов;

разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;

применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);

личностно самоопределяться и самореализовываться в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;

понимать место и роль России в современной мировой экономике; уметь ориентироваться в текущих экономических событиях в России и в мире;

понимать юридическую деятельность;

применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;

самостоятельно осуществлять поиск правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях;

**знать:**

об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

понятийный аппарат социальных наук;

об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;

о методах познания социальных явлений и процессов;

об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства; особенности современного рынка труда;

- об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук; особенностях ее методологии и применимости экономического анализа в других социальных науках; понимание эволюции и сущности основных направлений современной экономической науки;

- владеть системными экономическими знаниями, включая современные научные методы познания и опыт самостоятельной исследовательской деятельности в области экономики;

- об институциональных преобразованиях российской экономики при переходе к рыночной системе, динамике основных макроэкономических показателей и современной ситуации в экономике России;

об общих принципах и нормах, регулирующих государственное устройство Российской Федерации, конституционный статус государственной власти и систему конституционных прав и свобод в Российской Федерации, механизмы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц;

юридическую деятельность как форму реализации права;

о понятии государства, его функциях, механизме и формах;

о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;

о правонарушениях и юридической ответственности;

о Конституции Российской Федерации как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;

о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;

об основах правового мышления и антикоррупционных стандартах поведения;

об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;

знать специфику основных юридических профессий;

о роли и значении права как важнейшего социального регулятора и элемента культуры общества;

об основных правовых принципах, действующих в демократическом обществе;

о системе и структуре права, правоотношениях, правонарушениях и юридической ответственности;

о российской правовой системе, особенностях ее развития;

о конституционном, гражданском, арбитражном, уголовном видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов ОФО** | **Объем часов ЗФО** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **215** | **215** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **143** | **18** |
| в том числе: |  |  |
| лабораторные занятия | - | - |
| практические занятия | - | - |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **72** | **197** |
| в том числе: |  |  |
| конспектирование | 4 | 8 |
| составление презентаций | 22 | 24 |
| написание эссе | 6 | 8 |
| составление таблиц | 4 | 4 |
| работа с текстом | 10 | 12 |
| подготовка рефератов | 26 | 112 |
| Выполнение контрольной работы студентами ЗФО | **-** | 29 |
| *Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета* | | |

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.11 «ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ»

Программа учебной дисциплины «Естествознание» относится к дисциплинам по выбору из обязательных предметных областей общеобразовательного учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413), зарегистрированным в Минюсте РФ от 7 июня 2012 г. № 24480.

**Область применения рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413), зарегистрировано в Минюсте РФ от 7 июня 2012 г. № 24480.

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к дисциплинам по выбору из обязательных предметных областей и входит в общеобразовательный учебный цикл.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

* владеть знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;
* уметь применять естественнонаучные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;
* владеть понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественнонаучным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;
* уметь понимать значимость естественнонаучного знания для каждого человека, независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей;

**знать:**

* о целостной современной естественнонаучной картине мира, о природе как единой целостной системе, о взаимосвязи человека, природы и общества; о пространственно-временных масштабах Вселенной;
* о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественнонаучных наблюдений, опытов исследований и оценки достоверности полученных результатов.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объем учебной дисциплины и виды учебной работы | *Количество часов* | |
| *ОФО* | *ЗФО* |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 108 | 108 |
| Аудиторная учебная нагрузка (обязательные учебные занятия) (всего) | 72 | 8 |
| в том числе: | |  |
| лекционные занятия | 72 | 8 |
| практические занятия |  |  |
| контрольные работы |  |  |
| курсовая работа |  |  |
| Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего) | 36 | 100 |
| в том числе: | |  |
| составление конспектов;  подготовка рефератов;  подготовка докладов;  самостоятельная работа над курсовой работой | 10  12  14  - | 30  34  36 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | |

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.12 «ГЕОГРАФИЯ»

Программа учебной дисциплины «География» относится к дисциплинам по выбору из обязательных предметных областей общеобразовательного учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413), зарегистрированным в Минюсте РФ от 7 июня 2012 г. № 24480.

**Область применения рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413), зарегистрировано в Минюсте РФ от 7 июня 2012 г. № 24480.

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к дисциплинам по выбору из обязательных предметных областей и входит в общеобразовательный учебный цикл.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь**:

* владеть географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;
* владеть умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;
* владеть умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;
* владеть умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;
* владеть умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий.

**знать:**

* о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;
* об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем;
* систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, о динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объем учебной дисциплины и виды учебной работы | *Количество часов* | |
| *ОФО* | *ЗФО* |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 108 | 108 |
| Аудиторная учебная нагрузка (обязательные учебные занятия) (всего) | 72 | 8 |
| в том числе: | |  |
| лекционные занятия | 72 | 8 |
| практические занятия | - | - |
| контрольные работы | - | - |
| курсовая работа | - | - |
| Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего) | 36 | 100 |
| в том числе: | |  |
| составление конспектов;  подготовка рефератов;  подготовка докладов;  подготовка презентации | 12  4  8  12 | 32  12  28  28 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | |

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.13 «ЭКОЛОГИЯ»

Программа учебной дисциплины «Экология» относится к дисциплинам по выбору из обязательных предметных областей общеобразовательного учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413), зарегистрированным в Минюсте РФ от 7 июня 2012 г. № 24480.

**Область применения рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413), зарегистрировано в Минюсте РФ от 7 июня 2012 г. № 24480.

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к дисциплинам по выбору из обязательных предметных областей и входит в общеобразовательный учебный цикл.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь**:

* владеть умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;
* выполнять проекты экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры;

**знать**:

* об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, об экологических связях в системе "человек - общество - природа";
* законы экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности;
* правила личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде;
* экологические императивы, гражданские права и обязанности в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объем учебной дисциплины и виды учебной работы | *Количество часов* | |
| *ОФО* | *ЗФО* |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 54 | 54 |
| Аудиторная учебная нагрузка (обязательные учебные занятия) (всего) | 36 | 4 |
| в том числе: | |  |
| лекционные занятия | 36 | 4 |
| практические занятия | - | - |
| контрольные работы | - |  |
| курсовая работа | - |  |
| Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего) | 18 | 50 |
| в том числе: | |  |
| составление конспектов;  подготовка рефератов;  подготовка докладов;  самостоятельная работа над курсовой работой | 9  9  9 | 15  15  20 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | |

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УД.01 «ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ»

**1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к общеобразовательному циклу дополнительных дисциплин по выбору.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Изучение дисциплины направлено на достижение следующих целей:

- адаптироваться в условиях сложного, изменчивого мира;

- проявлять социальную ответственность;

- самостоятельно добывать новые знания, работать над развитием интеллекта;

- конструктивно сотрудничать с окружающими людьми;

- генерировать новые идеи, творчески мыслить.

Содержание учебной дисциплины направлено на достижение обучающимися следующих результатов:

**личностных:**

- ориентация обучающихся на достижение личного счастья, реализацию позитивных жизненных перспектив, инициативность, креативность, готовность и способность к личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы;

– готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения, готовность и способность вырабатывать собственную позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания, и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;

– гражданственность, гражданская позиция активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни;

– мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

– мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки, значимости науки, готовность к научно-техническому творчеству, владение достоверной информацией о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, заинтересованность в научных знаниях об устройстве мира и общества;

– готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

**метапредметных:**

– самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;

– оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;

– ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

– оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;

– выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;

– организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;

– сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью;

- искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи; - критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;

- осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;

- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств; - распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

**предметных -** обучающийся должен **уметь:**

- формирование навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;

- формирование навыков проектной деятельности, самостоятельного применения приобретённых знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;

* развитие творческих способностей, познавательной активности, интереса к обучению и коммуникативной и информационной компетенции;
* (иметь) способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
* ставить цели и формулировать гипотезы исследования, планировать работу, осуществлять отбор и интерпретацию необходимой информации, структурировать аргументацию результатом исследования на основе собранных данных, презентации результатов;
* развитие у обучающихся исследовательских умений, проектного мышления;
* развитие творческих способностей обучающихся, формирование навыков саморазвития и самообразования, активной гражданской позиции;
* выявление интересов и склонностей обучающихся, формирование практического опыта в различных сферах познавательной деятельности обучающихся, ориентированных на профессиональный образ будущего;
* развитие навыков анализа обучающимися собственной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен**знать**:

* углубленно знать исследуемую тему.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды учебной работы** | **Объем часов**  **ОФО** | **Объем часов ЗФО** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 59 | 59 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 39 | 4 |
| в том числе: |  |  |
| практические занятия | 4 | 2 |
| лабораторные занятия | - | - |
|  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 20 | 55 |
| в том числе: |  |  |
| Изучение основной и дополнительной литературы по темам занятия | 10 | 38 |
| Выполнение индивидуального проекта | 10 | 17 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | |

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УД.01 ЭСТЕТИКА

**1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Целью учебной дисциплины «Эстетика» является формирование эстетического сознания личности, освоение способов философского осмысления явлений культуры как продукта эстетической практики в ее истории и современности.

Дисциплина «Эстетика» относится к общеобразовательному циклу дополнительных дисциплин по выбору.

* результате изучения дисциплины студент должен:

***уметь:***

* различать понятия «эстетика» и «этика», определять их взаимосвязь;
* разбираться в эстетических категориях, как основных определяющих социальную значимость эстетики в процессе профессиональной деятельности;
* ориентироваться в мире эстетических ценностей;
* самостоятельно формировать отношение к действительности, которое проявляется у человека через эстетический вкус, эстетическое чувство, эстетическую оценку и эстетический идеал.

***знать:***

* общие понятия: эстетика, красота, гармония, эстетический вкус и другие категории эстетики;
* основные исторические этапы зарождения и развития эстетики;
* эстетическую сущность и значение эстетики в практической и профессиональной деятельности человека;
* социальную значимость эстетических категорий;
* основные сферы эстетической деятельности и эстетической культуры общества и личности;
* эстетические основы искусства.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов ОФО** | **Объем часов ЗФО** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **59** | **59** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **39** | **4** |
| в том числе: |  |  |
| лабораторные занятия | - | - |
| практические занятия | 4 | 2 |
|  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **20** | **55** |
| в том числе: |  |  |
| Работа с литературными источниками  Выполнение индивидуальных (презентаций, творческие работы ) заданий | 10  10 | 55 |
| *Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета* | | |

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 01 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

**1. Рабочая программа учебной дисциплины является частью** подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к дисциплинам обязательной части циклов и входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные категории и понятия философии;

- роль философии в жизни человека и общества;

- основы философского учения о бытии;

- сущность процесса познания;

- основы научной, философской и религиозной картин мира;

- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** | |
| **ОФО** | **ЗФО** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **60** | **60** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **48** | **6** |
| в том числе: |  |  |
| практические занятия | 24 | 2 |
| контрольная работа | *-* | **-** |
| лабораторные занятия | *-* | **-** |
| курсовая работа | *-* | **-** |
|  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося** (**всего**) | **12** | **54** |
| в том числе: |  |  |
| подготовка презентаций | 2 | 4 |
| составление таблиц | 2 | 6 |
| работа с текстом | 5 | 12 |
| доклады | 3 | 0 |
| рефераты | 0 | 14 |
| самостоятельное изучение тем обучающимися | 0 | 18 |
| Выполнение контрольной работы студентами ЗФО | 0 | 0 |
| *Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета* | | |

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 02 «ИСТОРИЯ»

**1. Рабочая программа учебной дисциплины является частью** подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.**

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к дисциплинам обязательной части циклов и входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения**.**

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** | |
| **ОФО** | **ЗФО** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *60* | 60 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *48* | 6 |
| в том числе: | |  |
| лабораторные занятия | *-* | - |
| практические занятия | 24 | 2 |
| контрольные работы | *-* | - |
| курсовая работа | *-* | - |
|  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 12 | 54 |
| в том числе: | |  |
| разработка презентация | 2 | 2 |
| написание доклада | 4 | 0 |
| Самостоятельное изучение тем (в том числе конспектирование текста) | 4 | 20 |
| написание эссе | 2 | 4 |
| выполнение рефератов | 0 | 16 |
| выполнение контрольной работы студентами ЗФО | - | 12 |
| *Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета* | | |

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

**1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к дисциплинам обязательной части циклов и входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

**знать:**

– лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем***  ***часов***  ***ОФО*** | ***Объем***  ***часов***  ***ЗФО*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 162 | 162 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 122 | 20 |
| в том числе: |  |  |
| практические занятия | 122 | 20 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **40** | **142** |
| в том числе: |  |  |
| - подготовка эссе  - подготовка монолога (диалога)  - подготовка доклада  - подготовка пересказа текста  - выполнение грамматических упражнений  - самостоятельное изучение студентами ЗФО грамматического и лексического материала тем | 6  14  4  4  12  - | 6  14  4  4  12  102 |
| *Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета* | | |

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

**1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к дисциплинам обязательной части циклов и входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

**знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем***  ***часов***  ***ОФО*** | ***Объем***  ***часов***  ***ЗФО*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 244 | 244 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 122 | 2 |
| в том числе: |  |  |
| лабораторные занятия | - |  |
| практические занятия | 122 | 2 |
|  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 122 | 242 |
| в том числе: |  |  |
| самостоятельная учебная нагрузка, включая игровые виды подготовки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях) | 122 | 210 |
| Выполнение контрольной работы студентами ЗФО | 0 | 32 |
| *Промежуточная аттестация в форме зачета, зачета, зачета, дифференцированного зачета* | | |

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

**1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к дисциплинам вариативной части циклов и входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

* строить свою речь в соответствии с ее нормативностью, уместностью и целесообразностью; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;
* пользоваться словарями русского языка, употреблять основные выразительные средства русского литературного языка; продуцировать тексты основных, деловых и учебно-научных жанров.

**знать:**

* различия между языком и речью;
* социально-стилистическое расслоение современного русского языка, качество грамотной литературной речи и нормы русского литературного языка;
* специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных, деловых и учебно-научных жанров.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Количество часов**  **ОФО** | **Количество часов**  **ЗФО** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **80** | **80** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **64** | **8** |
| в том числе: |  |  |
| лабораторные работы | *-* | - |
| практические занятия | **32** | **4** |
| контрольные работы | **-** | - |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **16** | **72** |
| в том числе: |  |  |
| Работа с текстом | 4 | 14 |
| Составить таблицу | 2 | 4 |
| Подготовить сообщение | 2 | 20 |
| Составление текстов | 6 | 24 |
| Составление тезисного плана | 0 | 6 |
| Работа с нормативными словарями | 2 | 4 |
| **Промежуточная аттестация в форме** дифференцированного зачета | | |

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01. «МАТЕМАТИКА»

Программа учебной дисциплины «Математика» относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация – юрист.

**Область применения рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

* решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
* применять основные методы интегрирования при решении задач;
* применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;
* *решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;*

**знать:**

* основные понятия и методы математического анализа;
* основные численные методы решения прикладных задач;
* *значение математики в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы;*
* *основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;*
* *основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики.*

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

*ПК 3.2. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.*

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объем учебной дисциплины и виды учебной работы | *Количество часов* | |
| *ОФО* | *ЗФО* |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 96 | 96 |
| Аудиторная учебная нагрузка (обязательные учебные занятия) (всего) | 64 | 10 |
| в том числе: | |  |
| лекционные занятия | 32 | 4 |
| практические занятия | 32 | 6 |
| *Вариативная часть* | *14* | *14* |
| Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего) | 32 | 86 |
| в том числе: | |  |
| составление конспектов;  подготовка рефератов;  подготовка докладов;  самостоятельная работа над курсовой работой | 10  10  12 | 28  28  30 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | |

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 «ИНФОРМАТИКА»

Программа учебной дисциплины «Информатика» относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация – юрист.

**Область применения рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

* использовать базовые системные программные продукты;
* использовать прикладное программное обеспечение общего назначения обработки текстовой, графической, числовой информации;
* *создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;*
* *просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;*
* *осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;*

**знать:**

* основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
* базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации;
* *назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;*
* *использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;*
* *назначение и функции операционных систем.*

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

*ПК 3.2. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.*

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объем учебной дисциплины и виды учебной работы | *Количество часов* | |
| *ОФО* | *ЗФО* |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 108 | 108 |
| Аудиторная учебная нагрузка (обязательные учебные занятия) (всего) | 72 | 12 |
| в том числе: | |  |
| лекционные занятия | 36 | 6 |
| практические занятия | 36 | 6 |
| контрольные работы | - | - |
| *Вариативная часть* | *22* | *22* |
| Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего) | **36** | **96** |
| в том числе: | |  |
| составление конспектов;  подготовка рефератов;  подготовка докладов;  самостоятельная работа над курсовой работой | 12  12  12  - | 32  32  32  - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | |

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 «ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

**1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01Право и организация социального обеспечения.

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный учебный цикл.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь**:

-применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

-оперировать юридическими понятиями и категориями;

-применять на практике нормы различных отраслей права.

*- работать с нормативно-правовыми актами и специальной литературой;*

*- применять нормы права для решения юридических практических задач (ситуаций).*

**знать:**

*- предмет и метод теории государства и права как юридической науки и ее место в системе общественных и юридических наук;*

* закономерности возникновения и функционирования государства и права;
* основы правового государства;
* основные типы современных правовых систем;
* понятие, типы и формы государства и права;
* роль государства в политической системе общества;
* систему права Российской Федерации и ее элементы;
* формы реализации права;
* *стадии правоприменения;*
* *виды и способы толкования норм права;*
* понятие и виды правоотношений;
* виды правонарушений и юридической ответственности;
* *состав правонарушения;*
* *основные элементы правового положения человека в гражданском обществе и государстве;*
* *понятие, виды основных прав и свобод человека и гражданина;*
* *сущность и содержание законности и правопорядка;*
* *основы гражданского общества;*
* *специфику правовой системы России.*

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

*ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы*.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды учебной работы** | ***Объем***  ***часов***  ***ОФО*** | ***Объем***  ***часов***  ***ЗФО*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 120 | 120 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 80 | 12 |
| в том числе: | |  |
| практические занятия | 40 | 6 |
| контрольные работы |  |  |
| Вариативная часть | 46 |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 40 | 108 |
| в том числе: | |  |
| работа с учебной литературой  выполнение контрольной работы для ЗФО  составление конспектов;  подготовка рефератов,  подготовка эссе  составление схем и таблиц  решение тестовых заданий | 6  -  6  6  4  8  10 | 96  12  -  -  -  -  - |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | |  |

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 02 «КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО»

**1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный учебный цикл.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь**:

* работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
* анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
* применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;
* *проводить анализ Конституции Российского государства*

**знать:**

* основные теоретические понятия и положения конституционного права;
* *этапы конституционного развития России;*
* содержание Конституции Российской Федерации;
* *основы конституционного строя;*
* *понятие, принципы и основания приобретения и прекращения российского гражданства;*
* особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
* основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
* *формы и правовые меры при защите прав и свобод личности;*
* избирательную систему Российской Федерации;
* *стадии избирательного процесса*
* систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации
* *правовой статус Президента РФ в системе государственной власти;*
* *правовой статус палат Федерального Собрания РФ в системе государственной власти;*
* *законодательный процесс в РФ;*
* *правовой статус Правительства РФ в системе государственной власти;*
* *систему органов исполнительной власти в РФ;*
* *судебную систему и судебную власть;*
* *основы конституционного судопроизводства.*

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

*ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы*.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов***  ***ОФО*** | ***Объем часов***  ***ЗФО*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **144** | **144** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **96** | **14** |
| в том числе: |  |  |
| лабораторные занятия | - | - |
| практические занятия | 48 | 6 |
| Контрольная работа |  |  |
| **Вариативная часть** | 46 |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **48** | **130** |
| в том числе: |  |  |
| Составление схем, графиков | 6 | - |
| Подготовка рефератов, сообщений, докладов | 18 | - |
| Выписка из текста | 2 | - |
| Работа с учебной литературой | 22 | 110 |
| Выполнение контрольной работы для ЗФО | - | 20 |
| **Промежуточная аттестация** *в форме дифференцированного зачета* | | |

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

**1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный учебный цикл.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

* отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
* составлять различные административно-правовые документы;
* выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
* выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
* анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
* оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
* логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.
* *отграничивать режим чрезвычайного положения, военного положения, особого положения от иных административно-правовых режимов;*
* *выделять административно-правовые отношения, возникающие при реализации режима закрытого административно-территориального образования (ЗАТО) и режима охраны государственной границы от иных административно-правовых отношений;*
* *анализировать и применять на практике меры административного принуждения;*
* *отграничивать правовое регулирование в сфере образования, в сфере иностранных дел, в социально-культурной сфере от правового регулирования в иных сферах.*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

* понятие и источники административного права;
* понятие и виды административно-правовых норм;
* понятия государственного управления и государственной службы;
* состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
* понятие и виды субъектов административного права;
* административно-правовой статус субъектов административного права;
* *основы административно-правового статуса предприятий, учреждений и организаций;*
* *порядок введения и содержание режима чрезвычайного положения, военного положения и особого положения;*
* *понятие и содержание охраны государственной границы;*
* *основы режима закрытого административно-территориального образования (ЗАТО);*
* *понятие и виды мер административного принуждения;*
* *особенности административно-правового регулирования в сфере образования, иностранных дел; в сфере обороны и безопасности; в области экономики; в социально-культурной сфере; в сфере общественного порядка и общественной безопасности; в сфере юстиции.*

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

*ПК 3.1 Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.*

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов**  **ОФО** | **Объем часов**  **ЗФО** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 144 | 144 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 96 | 14 |
| в том числе: |  |  |
| лекции | 48 | 8 |
| практические занятия | 48 | 6 |
| контрольная работа | - | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 48 | 130 |
| в том числе:  составление схем, графиков | 20 | 30 |
| подготовка рефератов | 12 | 34 |
| подготовка сообщений | 6 | 24 |
| подготовка докладов | 10 | 28 |
| выполнение контрольной работы студентами ЗФО | - | 14 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | | |

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 «ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА»

**1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный учебный цикл.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- толковать и применять нормы экологического права;

- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;

- применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

*- проводить анализ документов;*

*- оперировать юридическими понятиями и категориям;*

*- определять существенные условия договора об эксплуатации недр и отграничивать от иных договоров;*

*- определять перечень нормативно-правовых актов, регулирующих определенный правовой институт;*

*- отграничивать основания ограничений пользования одним природным объектом от других;*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие и источники экологического права;

- экологические права и обязанности граждан;

- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;

- правовой механизм охраны окружающей среды;

- виды экологических правонарушений и ответственность за них;

*- формы реализации права;*

*- правовую природу договора об эксплуатации недр;*

*- правовой режим объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты;*

- *правовое регулирование платежей за пользование отдельными природными объектами*;

- *международно-правовая охрана окружающей среды.*

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

*ПК 3.1 Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.*

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды учебной работы** | ***Объем часов ОФО*** | ***Объем часов ЗФО*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 96 | 96 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 64 | 10 |
| в том числе: | |  |
| практические занятия | 32 | 4 |
| лекционные занятия | 32 | 6 |
| Вариативная часть | 28 | 0 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 32 | 86 |
| в том числе: | |  |
| составление конспектов | 4 | 8 |
| подготовка рефератов | 12 | 44 |
| подготовка сообщений | 6 | 20 |
| подготовка докладов | 4 | 10 |
| подготовка эссэ | 6 | 4 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | |

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 05 «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

**1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01Право и организация социального обеспечения.

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный учебный цикл.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь**:

- применять на практике нормы трудового законодательства;

- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;

- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

*- оформлять трудовые книжки;*

*- уметь определять состав дисциплинарного правонарушения;*

*- уметь применять на практике знания о материальной ответственности сторон трудового договора.*

**знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

- содержание российского трудового права;

- права и обязанности работников и работодателей;

*- профсоюз как субъект трудового права;*

*- понятие, формы, уровни и стороны социального партнерства;*

*- понятие, стороны и содержание коллективных договоров и соглашений;*

*- основы правового регулирования занятости и трудоустройства в РФ;*

*- содержание трудового договора;*

- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;

*- порядок ведения трудовых книжек;*

- виды трудовых договоров;

- содержание трудовой дисциплины;

- порядок разрешения трудовых споров;

- виды рабочего времени и времени отдыха;

- формы и системы оплаты труда работников;

*- государственные гарантии по оплате труда;*

*– тарифную систему и ее элементы;*

*- основные случаи предоставления работникам гарантий и компенсаций.*

- основы охраны труда;

- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

*- особенности регулирования труда отдельных категорий работников.*

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

*ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы*.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды учебной работы** | **Объем**  **часов**  **ОФО** | **Объем**  **часов**  **ЗФО** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 204 | 204 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 136 | 20 |
| в том числе: |  |  |
| контрольные работы |  |  |
| практические занятия | 58 | 8 |
| Курсовая работа | 20 | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)**  в том числе: | 68 | 184 |
| составление конспектов  работа в информационных правовых системах  подготовка сообщений, рефератов, докладов, эссе  работа с нормативно-правовыми актами  написание и оформление курсовой работы  работа с учебной литературой |
| Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы, экзамена | | |

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 06 «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

**1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный учебный цикл.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь**:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций, *используя информационно-компьютерные технологии;*

- составлять договоры, доверенности, *претензии, решения собраний;*

- *оформлять наследственные права, права на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации;*

- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

**знать:**

- понятие и основные источники гражданского права;

- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;

- субъекты и объекты гражданского права,

- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;

- понятие, виды и условия действительности сделок;

*- виды и последствия недействительных сделок;*

- *порядок принятия решений собраний, признания его недействительным;*

- основные категории института представительства;

- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;

- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;

*- вещные права лиц, не являющихся собственниками;*

*- особенности защиты права собственности;*

*- расчеты в гражданском праве;*

- основные вопросы наследственного права;

*- особенности наследования отдельных видов имущества;*

- гражданско-правовая ответственность;

*- общие положения прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации.*

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

*ПК 3.1 Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.*

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов***  ***ОФО*** | ***Объем часов***  ***ЗФО*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **180** | **180** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **120** | **18** |
| в том числе: |  |  |
| лабораторные занятия | - | - | |
| практические занятия, в том числе: | 72 | 10 |
| курсовая работа | 24 | 4 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **60** | **162** |
| в том числе: |  |  |
| Составление схем | 4 | 4 | |
| Составление таблиц | 6 | 20 | |
| Подготовка рефератов | 10 | 8 | |
| Презентация | 2 | - | |
| Конспектирование текста по темам | 14 | 88 | |
| Подготовка докладов | 2 | - | |
| Составление проекта документа | 10 | 18 | |
| Выполнение курсовой работой | 12 | 24 | |
| Промежуточная аттестацияв форме защиты курсовой работы,комплексного экзамена | | |

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 07 «СЕМЕЙНОЕ ПРАВО»

**1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный учебный цикл.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь**:

*-* применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

- составлять брачный договор и алиментное соглашение;

- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

*- составлять исковые заявления и другие документы, имеющие юридическое значение для регулирования семейных правоотношений;*

***-*** *оперировать юридическими понятиями и категориямив сфере семейно-правовых отношений;*

**знать:**

- основные понятия и источники семейного права;

- содержание основных институтов семейного права;

*- формы воспитания детей оставшихся без попечения родителей;*

*- применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан;*

*- основные направления деятельности органов записи актов гражданского состояния.*

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

*ПК 3.1 Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.*

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды учебной работы** | | ***Объем часов ОФО*** | ***Объем часов ЗФО*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | | 144 | 144 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | | 96 | 14 |
| в том числе: | | |  |
| практические занятия | | 48 | 6 |
| лекционные занятия | | 48 | 8 |
| вариативная часть | | 46 | - |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | | 48 | 130 |
| в том числе: | | |  |
| работа с НПА и учебной литературой | 12 | | 38 |
| подготовка рефератов; | 8 | | 18 |
| подготовка сообщений | 10 | | 18 |
| составление схем и таблиц. | 18 | | 36 |
| Выполнение контрольной работы студентами ЗФО | | 0 | 20 |
| Итоговая аттестация в форме комплексного экзамена | | | |

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 08 «ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»

**1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный учебный цикл.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;

- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;

- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

- *рассчитывать размер государственной пошлины;*

- *составлять заявления, необходимые для исполнения вынесенных судом решений, определений, судебных приказов.*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;

- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;

- формы защиты прав граждан и юридических лиц;

- виды и порядок гражданского судопроизводства;

- основные стадии гражданского процесса;

- *назначение, размер, порядок уплаты государственной пошлины;*

- *основания и порядок отвода судей и других участников гражданского процесса;*

*- особенности производства по делам с участием иностранных лиц;*

*- значение исполнительного производства в гражданском процессе;*

*- особенности рассмотрения и разрешения гражданских дел арбитражными судами;*

*- порядок обращения в Европейский суд по правам человека, рассмотрения дел и исполнения постановлений.*

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

*ПК 3.1 Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.*

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов***  ***ОФО*** | ***Объем часов***  ***ЗФО*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **120** | **120** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **80** | **12** |
| в том числе: |  |  |
| лабораторные занятия | - | - | |
| практические занятия | 40 | 6 |
| контрольная работа | - | - | |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **40** | **108** |
| в том числе: |  |  |
| Составление схем | 14 | 26 | |
| Подготовка рефератов | 12 | 28 | |
| Конспектирование текста по темам | 2 | 34 | |
| Подготовка докладов | 10 | - | |
| Составление проекта документа | 2 | 4 | |
| Выполнение контрольной работы студентами ЗФО | - | 16 | |
| Промежуточная аттестацияв форме  *дифференцированного зачета* |  |  |

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 «СТРАХОВОЕ ДЕЛО»

Программа учебной дисциплины «Страховое дело» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», квалификация – юрист.

**Область применения рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный учебный цикл.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь**:

оперировать страховыми понятиями и терминами;

заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;

использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;

*делать оценку эффективности финансовой и инвестиционной деятельности страховых организаций.*

**знать:**

правовые основы осуществления страховой деятельности;

основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;

правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;

органы, осуществляющие государственное социальное страхование;

*показатели эффективного проведения разных видов страхования в условиях РФ.*

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

*ПК 3.2. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.*

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы** | ***Количество часов*** | |
| ***ОФО*** | ***ЗФО*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **96** | **96** |
| **Аудиторная учебная нагрузка (обязательные учебные занятия) (всего)** | **64** | **10** |
| в том числе: | |  |
| лекционные занятия | 32 | 6 |
| практические занятия | 32 | 4 |
| контрольная работа | - | - |
| Вариативная часть | 28 | 28 |
| **Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)** | **32** | **86** |
| в том числе: | |  |
| составление конспектов;  подготовка рефератов;  подготовка докладов; | 12  12  8 | 22  22  42 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта | | |

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 «СТАТИСТИКА»

Программа учебной дисциплины «Статистика» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», квалификация – юрист.

**Область применения рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный учебный цикл.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь**:

1. - собирать и обрабатывать статистическую информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности
2. - оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
3. - исчислять основные статистические показатели;
4. *-* проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;
5. *- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;*

**знать:**

1. - законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
2. - современную структуру органов государственной статистики;
3. - источники учета статистической информации;
4. - экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;

- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране

*- основные формы и виды действующей статистической отчетности;*

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

*ПК 3.2. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.*

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы** | ***Количество часов*** | |
| ***ОФО*** | ***ЗФО*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **108** | **108** |
| **Аудиторная учебная нагрузка (обязательные учебные занятия) (всего)** | **72** | 12 |
| в том числе: | |  |
| лекционные занятия | 36 | 6 |
| практические занятия | 36 | 6 |
| контрольные работы | - | - |
| курсовая работа | - | - |
| Вариативная часть | 24 | 24 |
| **Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)** | 36 | 96 |
| в том числе: | |  |
| составление конспектов;  построение статистических таблиц, схем, графиков, расчет показателей;  работа с нормативными документами по статистическому учету и отчетности; | 12  12  12 | 50  20  26 |
| Промежуточная аттестация в форме зачета | | |

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Программа учебной дисциплины «Экономика организации» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», квалификация – юрист.

**Область применения рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный учебный цикл.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь**:

* рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
* оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;
* *определять организационно- правовые формы организации;*

**знать:**

* законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
* состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
* основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
* материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
* механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
* экономику социальной сферы и ее особенности;
* *сущность организации как основного звена экономики отраслей*

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

*ПК 3.2. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.*

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы** | ***Количество часов*** | |
| ***ОФО*** | ***ЗФО*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 108 | 108 |
| **Аудиторная учебная нагрузка (обязательные учебные занятия) (всего)** | 72 | 12 |
| в том числе: | |  |
| лекционные занятия | 36 | 6 |
| практические занятия | 36 | 6 |
| контрольные работы | - | - |
| курсовая работа | - | - |
| Вариативная часть | 6 | 6 |
| **Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)** | 36 | 96 |
| в том числе: | |  |
| составление конспектов;  подготовка рефератов;  подготовка докладов;  самостоятельная работа над курсовой работой | 12  12  12  - | 32  32  32  - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | |

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Программа учебной дисциплины «Менеджмент» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», квалификация – юрист.

**Область применения рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный учебный цикл.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь**:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

*-применять эффективные решения, используя систему методов управления;*

*-учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.*

**знать:**

- особенности современного менеджмента;

- функции, виды и психологию менеджмента;

- основы организации работы коллектива исполнителей;

- принципы делового общения в коллективе;

- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;

- информационные технологии в сфере управления;

*-методику принятия решений;*

*- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.*

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

*ПК 3.2. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.*

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы** | ***Количество часов*** | |
| ***ОФО*** | ***ЗФО*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 72 | 72 |
| **Аудиторная учебная нагрузка (обязательные учебные занятия) (всего)** | 48 | 8 |
| в том числе: | |  |
| лекционные занятия | 24 | 4 |
| практические занятия | 24 | 4 |
| контрольные работы | - | - |
| курсовая работа | - | - |
| **Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)** | 24 | 64 |
| в том числе: | |  |
| составление конспектов;  подготовка рефератов;  подготовка докладов;  подготовка презентаций | 8  4  10  2 | 18  10  28  8 |
| Промежуточная аттестация в форме зачета | | |

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 13 «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», квалификация – юрист.

**Область применения рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный учебный цикл.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь**:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;

- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;

- оформлять документы для передачи в архив организации;

*- осуществлять хранение и поиск документов;*

*- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;*

**знать:**

- понятие документа, его свойства, способы документирования;

- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);

- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);

- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;

*- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел*

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

*ПК 3.2. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.*

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** | |
| **ОФО** | **ЗФО** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 144 | 144 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 96 | 14 |
| в том числе: |  |  |
| лабораторные занятия | - | - |
| практические занятия | 48 | 6 |
| контрольные работы |  |  |
| курсовая работа (если предусмотрено) |  |  |
| Вариативная часть | 30 | 30 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 48 | 130 |
| в том числе: |  |  |
| Работа с литературными источниками  Составление схем, таблиц классификации документов  Выполнение индивидуальных (презентаций, творческие работы ) заданий | 16  16  16 | 42  50  38 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | |

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация – юрист.

**Область применения рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный учебный цикл.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

* использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
* применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
* работать с информационными справочно-правовыми системами;
* использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
* работать с электронной почтой;
* использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;
* *отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа;*
* *устанавливать пакеты прикладных программ;*

**знать:**

* состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
* основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
* понятие информационных систем и информационных технологий;
* понятие правовой информации как среды информационной системы;
* назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
* теоретические основы, виды и структуру баз данных;
* возможности сетевых технологий работы с информацией;
* *перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе ПК;*
* *технологию освоения пакетов прикладных программ.*

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

*ПК 3.2. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.*

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объем учебной дисциплины и виды учебной работы | Объем часов  ОФО | Объем часов  ЗФО |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 96 | 96 |
| Аудиторная учебная нагрузка (обязательные учебные занятия) (всего) | 64 | 10 |
| в том числе: |  |  |
| лекционные занятия | 32 | 6 |
| практические занятия | 32 | 4 |
| контрольные работы |  |  |
| курсовая работа | - | - |
| Вариативная часть | *26* | *26* |
| Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего) | 32 | 86 |
| в том числе: |  |  |
| составление конспектов;  подготовка рефератов;  подготовка докладов | 10  10  12 | 22  26  38 |
| Промежуточная аттестация в форме зачета | | |

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация – юрист.

**Область применения рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный учебный цикл.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

* организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
* предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
* использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
* применять первичные средства пожаротушения;
* ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
* применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
* владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
* оказывать первую помощь пострадавшим;

**знать:**

* принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
* основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
* основы военной службы и обороны государства;
* задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
* меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
* организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
* основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
* область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
* порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объем учебной дисциплины и виды учебной работы | *Количество часов* | |
| *ОФО* | *ЗФО* |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 102 | 102 |
| Аудиторная учебная нагрузка (обязательные учебные занятия) (всего) | 68 | 10 |
| в том числе: | |  |
| лекционные занятия | 20 | 6 |
| практические занятия | 48 | 4 |
| контрольные работы | - |  |
| курсовая работа | - |  |
| Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего) | 34 | 92 |
| в том числе: | |  |
| составление конспектов;  подготовка рефератов;  подготовка докладов;  самостоятельная работа над курсовой работой | 11  11  12  - | 30  30  32 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | |

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

**1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** относится к профессиональным модулям.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

публичного выступления и речевой аргументации позиции;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

формировать пенсионные дела;

дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

*- толковать и применять нормы жилищного права в области профессиональной деятельности;*

*- применять нормативно-правовые акты для решения конкретных вопросов юридического характера в профессиональной практической деятельности;*

*- характеризовать различные виды и формы девиации, выделять их социально-психологические причины;*

*- определять методы психологического воздействия на личность и методы нейтрализации рефлексивного поведения участников гражданского процесс;*

*- выявлять психологические особенности деонтологии в социальном обеспечении;*

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **знать:**

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

структуру трудовых пенсий;

понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

государственные стандарты социального обслуживания;

порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

основы психологии личности;

современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;

*- порядок разрешения споров по вопросам социального обеспечения;*

*- порядок обеспечения инвалидов недвижимостью;*

*- порядок защиты нарушенных прав инвалидов;*

*- понятие девиантного поведения, виды, формы, их социально- психологические причины;*

*- определять методы психологического воздействия на личность и методы нейтрализации рефлексивного поведения участников гражданского процесса;*

*- основные понятия дентологии, виды деонтологии.*

Данный профессиональный модуль способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование части профессионального модуля** | **Компетенции** |
| 1 | МДК.01.01. Право социального обеспечения  МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.  ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.  ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.  профессиональных компетенций (ПК):  ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.  ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.  ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите.  ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.  ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.  ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.  *ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.* |
| 2 | УП.01 Учебная практика | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.  ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.  ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.  ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.  ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.  ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.  ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите.  ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.  ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.  ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| 3 | ПП.01 Производственная практика | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.  ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.  ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.  ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.  ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.  ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.  ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.  ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите.  ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.  ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.  ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименования разделов профессионального модуля[[1]](#footnote-2)\*** | **Всего часов**  *(макс. учебная нагрузка и практики)* | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) ОФО/ЗФО** | | | | **Практика ОФО/ЗФО** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | **Учебная,** часов |
| **Всего,**  часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,**  часов | **в т.ч. курсовая работа,** часов | **Всего,**  часов |
| **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Раздел 1**  **МДК.01**  Право и организация социального обеспечения | **288/288** | **192/30** | **86/12** | **20/4** | **96/258** | **34/34** |
| **Раздел 2**  **МДК.02**  Психология социально-правовой деятельности | **243/243** | **162/26** | **82/14** |  | **81/217** | **38/38** |
| Учебная практика | **72/72** |  |  |  |  |  |
| Производственная практика | **108/108** |  |  |  |  |  |
| **Всего:** | **711/711** | **354/56** | **168/26** | **20/4** | **177/475** | **72/72** |

Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена

аннотация программы профессионального модуля

ПМ.02 организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда российской федерации

1. **Область применения рабочей программы профессионального модуля**

Рабочая программа профессионального модуля - является частью подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.03.01 Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1. **Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации относится к профессиональным модулям и входит профессиональный учебный цикл.
2. **Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
* выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
* организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
* консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
* участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

**уметь:**

* поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
* выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
* участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
* взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
* собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
* выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
* принимать решения об установлении опеки и попечительства;
* осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
* направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
* разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
* применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
* следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
* *определять основные направления деятельностиорганов, осуществляющих медицинскую помощь граждан;*
* *анализировать порядок и методы контрольной работы министерств, областных, краевых учреждений социальной защиты населения, а также организацию юридической службы органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ;*
* *взаимодействовать с государственными и общественными организациями социальной защиты населения*

**знать:**

* нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
* систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
* организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
* передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
* процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
* порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
* документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
* федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
* Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
* *порядок организации работы органов, осуществляющих медицинскую помощь граждан;*
* *порядок и методы контрольной работы министерств, областных, краевых учреждений социальной защиты населения, а также организацию юридической службы органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ;*
* *виды государственных и общественных организации социальной защиты населения.*

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, в том числе компетенциями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование части профессионального модуля** | **Компетенции** |
| 1 | МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) | ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.  ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.  ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите  *ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.* |
| 2 | ПП.02 Производственная практика | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.  ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.  ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.  ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.  ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.  ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.  ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименования разделов профессионального модуля[[2]](#footnote-3)\*** | **Всего часов**  *(макс. учебная нагрузка и практики)*  *ОФО /ЗФО* | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | | | **Практика** | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | | **Учебная**  часов  ОФО /ЗФО | **Производственная (по профилю специальности),**  часов |
| **Всего,**  часов  ОФО /ЗФО | **в т.ч. лекции,**  часов  ОФО /ЗФО | **в т.ч., лабор. и практ.,**  часов  ОФО /ЗФО | **Всего,**  часов  *ОФО /ЗФО* | **в т.ч., курсовая работа** |
| **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации(ПФР)** | **75/75** | **50/10** | **24/4** | **26/6** | **25/65** | **-** | **-** |  |
| **Производственная практика** | **108/108** |  |  |  |  |  |  | **108/108** |
| **Всего:** | **183/183** | **50/10** | **24/4** | **26/6** | **25/25** |  | **-** |  |

Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена

АННОТАЦИЯ программы УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа учебной практики является частью ППССЗ по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения основных видов профессиональной деятельности ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

**2. Цели и задачи учебной практики**

Цель - формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта (формирование общих и профессиональных компетенций) по основному виду профессиональной деятельности специальности «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» в рамках профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности на основе полученных ранее знаний. Учебная практика проводится непрерывно после освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом деятельности обучающийся в результате прохождения данного вида практики должен:

**иметь практический опыт *(первоначальный):***

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

публичного выступления и речевой аргументации позиции;

**уметь:**

анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

Целью учебной практики является приобретение обучающимися опыта практической работы при обучении по модулю ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Результатом учебной практики является освоение общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Объем учебной практики - 72 часа.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

**1. Область применения программы**

Программа производственной практикиявляется частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 *«*Право и организация социального обеспечения*».*

**2. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля ПМ.01, ПМ.02 по видам профессиональной деятельности: «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

**3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения дисциплины:**

Цели: производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Задачами производственной практики (по профилю специальности) является освоение следующих видов профессиональной деятельности: ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Производственная практика по профилю специальности проводится непрерывно после освоения профессионального модуля.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Практика для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при условии наличия таких обучающихся) проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и требованиями по доступности.

В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен:

**ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»**

**иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

В целях формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности, обучающийся должен **знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

- структуру трудовых пенсий;

- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

- государственные стандарты социального обслуживания;

- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

- основы психологии личности;

- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен:

**ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

**иметь практический опыт:**

* поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
* выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
* организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
* консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
* участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

**уметь:**

* поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
* выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
* участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
* взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
* собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
* выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
* принимать решения об установлении опеки и попечительства;
* осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
* направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
* разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
* применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
* следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

В целях формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности, обучающийся должен знать:

**-** нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

* систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
* организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
* передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
* процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
* порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
* документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
* федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
* Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**Объем производственной (по профилю специальности) практики**

В рамках освоения ПМ.01 - 108 часов

В рамках освоения ПМ.02 – 108 часов

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ

(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Программа производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 *«*Право и организация социального обеспечения*».*

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Основная цель преддипломной практики - реализация умений и накопление практического опыта в ходе дублирования деятельности специалистов государственных учреждений, а также сбор и систематизация материалов для выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

**Задачами** производственной (преддипломной) практики являются:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы государственных учреждений, осуществляющих социальное обслуживание;

-приобретение опыта организационной и правовой работы на должностях государственных учреждений, осуществляющих социальное обслуживание в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;

-развитие правовой культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;

-изучение передового опыта по избранной специальности;

- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля за их исполнением;

- сбор необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом и проводится после освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и сдачи обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренной ФГОС.

Производственная (преддипломная) практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

Практика для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при условии наличия таких обучающихся) проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и требованиями по доступности.

Руководителями практики назначаются наиболее опытные преподаватели дисциплин профессионального цикла (междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей). Руководство и контроль за проведением производственной практики обучающегося со стороны техникума осуществляет руководитель практики от техникума, а также руководитель практики от соответствующей организации (органа власти).

До выезда на практику обучающиеся проходят инструктаж, на котором им сообщаются: порядок прохождения практики; содержание, оформление отчета о производственной практике; процедура проверки и защиты отчета.

Последовательность прохождения практики уточняется на месте в организации с ее руководителем (его заместителем, иным уполномоченным лицом), исходя из программы практики.

Руководитель практики в организации обязан:

* организовать практику в соответствии с программой ее прохождения;
* проверять у обучающегося календарный план прохождения практики;
* создавать соответствующие условия для изучения обучающимися организации учета по рабочим местам в соответствии с календарным планом прохождения практики;
* обеспечить необходимые бытовые условия обучающимся – практикантам.

В период прохождения производственной практики обучающийся должен:

* + - * соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка, технику безопасности, пожарную безопасность, охраны труда;
* выполнять поручения и указания руководителя практики со стороны руководителя организации;
* своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики, и работу, поручаемую руководителем практики;
* аккуратно вести дневник обучающегося - практиканта;
* собрать необходимый материал для составления отчета о прохождении производственной практики.

Объем производственной (преддипломной) практики 144 часа.

1. [↑](#footnote-ref-2)
2. [↑](#footnote-ref-3)