

Некоммерческое аккредитованное частное профессиональное
образовательное учреждение
«Невинномысский экономико – правовой техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор НАЧ ПОУ «НЭПТ»

Баева Ю.А.

«08» июня 2026 г.

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий бухгалтер группы по учету и

отчетности филиала «Невинномысская

ГРЭС» ПАО «Энел Россия»

Т.И. Герасименко

Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

квалификация: бухгалтер

форма обучения: очная, заочная

год начала подготовки – 2026

г. Невинномысск

Содержание

1. Общие положения	3
2. Общая характеристика ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).....	8
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	10
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников.	10
3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации	10
4. Планируемые результаты освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	11
4.1. Общие компетенции	11
4.2. Профессиональные компетенции.....	14
5. Структура ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).....	29
6. Условия реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).....	33
6.1. Общесистемные условия реализации ОПОП СПО.	33
6.2. Требования к материально-техническому оснащению ППССЗ.....	33
6.3. Учебно-методическое обеспечение реализации ОПОП СПО.	35
6.4. Требования к кадровым условиям реализации ППССЗ.....	36
6.5. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации ППССЗ	37
7. Оценка качества образовательной программы	37
8. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.....	39
9. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	39

1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее – ППССЗ СПО, ППССЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности с учетом требований профессионального стандарта «Бухгалтер», а также требований работодателей.

ППССЗ СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана техникумом на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

Образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представляет собой согласованную в установленном порядке и утвержденную систему документов – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов, а также компонентов, обеспечивающих воспитание и обучение обучающихся.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) определяет содержание СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработана и утверждена НАЧ ПОУ «НЭПТ» самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства Просвещения России от 24.06.2024 № 437 (далее – ФГОС СПО).

1.2. Нормативные основания для разработки ППССЗ:

1.2.1 Нормативно-правовая база реализации ППССЗ:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства Просвещения России от 24.06.2024 № 437, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 78944 от 30 июля 2024 года);
- профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. №103н;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями);
- Инструкция об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 г. № 96/134, зарегистрированного в Минюсте РФ 12 апреля 2010 № 16866;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94, ОКПДТР) (с изменениями от июля 2012 г.).

1.2.2. Методические материалы, используемые при разработке ППССЗ:

- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального и среднего профессионального образования (письмо департамента профессионального образования Министерства образования и науки России от 20 октября 2010 года № 12-696).

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ- 1/05вн);

- Письмо Министерства Просвещения РФ от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Письмо Министерства Просвещения РФ от 14.06.2024 № 05-1971 «О направлении рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 01 апреля 2016 года № 06-307, посвященного повышению финансовой грамотности населения.

1.2.3. Нормативно-методическая база техникума. Локальные нормативно-правовые акты НАЧ ПОУ «НЭПТ», регламентирующие реализацию ФГОС СПО по специальности:

- Устав НАЧ ПОУ «НЭПТ»;

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в Некоммерческом аккредитованном частном профессиональном образовательном учреждении «Невинномысский экономико-правовой техникум»;

- Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ СПО;

- Положение о порядке согласования основных профессиональных образовательных программ (программ подготовки специалистов среднего звена) с работодателями;

- Положение об учебном плане образовательной программы среднего профессионального образования Некоммерческого аккредитованного

частного профессионального образовательного учреждения «Невинномысский экономико-правовой техникум»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в Некоммерческом аккредитованном частном профессиональном образовательном учреждении «Невинномысский экономико-правовой техникум»;

– Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональным модулям, реализуемым в рамках ППССЗ.

– Положение о проведении государственной итоговой аттестации в Некоммерческом аккредитованном частном профессиональном образовательном учреждении «Невинномысский экономико-правовой техникум»;

– Положение о практической подготовке обучающихся в Некоммерческом аккредитованном частном профессиональном образовательном учреждении «Невинномысский экономико-правовой техникум»;

– Положение о подготовке и проведении лабораторных работ, практических занятий;

– Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины;

– Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы профессионального модуля;

– Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов;

– Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, профессионального модуля;

– Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта);

– Положение о мониторинге уровня сформированности компетенций обучающегося;

– Положение о планировании и организации самостоятельной работы обучающихся Некоммерческого аккредитованного частного профессионального образовательного учреждения «Невинномысский экономико-правовой техникум»;

– Положение об индивидуальных проектах Некоммерческого аккредитованного частного профессионального образовательного учреждения «Невинномысский экономико-правовой техникум»;

1.3. Перечень сокращений, используемых в ППССЗ:
ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;
УД – учебная дисциплина
МДК – междисциплинарный курс
ПМ – профессиональный модуль
УП – учебная практика
ПП – производственная практика
ОК – общие компетенции;
ПК – профессиональные компетенции.

2. Общая характеристика ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Цель (миссия) ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) заключается в подготовке специалистов, готовых к выполнению работ в области финансов и экономики, и удовлетворение потребностей регионального рынка труда.

В области обучения целью ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является формирование у выпускника знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), необходимых для решения задач профессиональной деятельности, обеспечение качества освоения образовательной программы.

В области развития целью ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является формирование гармоничной личности, способной к саморазвитию и самообразованию, формирование у выпускника системы ценностей, потребностей, стремлений в построении успешной карьеры.

В области воспитания целью ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бухгалтер.

Форма обучения: очная, заочная.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования на базе основного общего образования: 4428 часов.

Сроки получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по очной форме - 2 года 10 месяцев, по заочной форме – 3 года 2 месяца.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляет не более установленного срока получения образования. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

К освоению образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) программы допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего. Наличие образования соответствующего уровня должно быть подтверждено документом об образовании или об образовании и о квалификации.

Образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализуется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика (формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений).

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), осваивают также профессию рабочего: 23369 Кассир.

Выпускник, освоивший образовательную программу по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), должен быть готов к выполнению следующих основных видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО:

1. Ведение бухгалтерского и налогового учета.
2. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.
3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 23369 Кассир.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация бухгалтер
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	осваивается
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: Кассир	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	осваивается

4. Планируемые результаты освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.

	патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности

	профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Практический опыт: В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного

		документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
		Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных

		бухгалтерских документах; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	Практический опыт в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. Умения: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. Знания: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	Практический опыт: в проведении расчетов налогов и сборов. Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по

		счета 68 "Расчеты по налогам и сборам".
		Знания: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Практический опыт в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
		Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
	ПК 1.5.	Практический опыт в:

	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. Умения: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов. Знания: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов; понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения
--	--	---

		материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	Практический опыт в: настройке автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения; учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации Умения: работать в автоматизированной системе бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; Знания: порядка обмена информацией по

		телекоммуникационным каналам связи; современные технологии автоматизированной обработки информации; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета.
ВД.2. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	Практический опыт в: ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации. Умения: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации. готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках. формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

		формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98). проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
		Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

		порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств. формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей. порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологии определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	Практический опыт в: составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности. применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки Умения: закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

		устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами. Знания: требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой
--	--	--

		отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; консолидированной отчетности. содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.
	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	Практический опыт в: оценке достоверности формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе. Знания: методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное,

		трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; основы налогового законодательства Российской Федерации; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; внутренние организационно- распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.
	ПК 2.4. Проводить анализ	Практический опыт в: составлении бухгалтерской отчетности и

	бухгалтерской (финансовой) отчетности.	использовании ее для анализа финансового состояния организации. Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски. Знания: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
--	---	---

		порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах.
	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	Практический опыт в: анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. Умения: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы). Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.
ВД.3 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 3.1. Осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением	иметь практический опыт: по выполнению работ по должности «Кассир» уметь: осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность.

	правил, обеспечивающих их сохранность. ПК 3.2. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком. ПК 3.3. Составлять описи ветхих купюр, а также соответствующих документов для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые. ПК 3.4. Передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам. ПК 3.5 Составлять кассовую отчетность.	получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов. вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком. составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые. передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам. составлять кассовую отчетность. знать: нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций; формы кассовых и банковских документов; правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; порядок оформления приходных и расходных документов; лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности; порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности; основы организации труда; правила эксплуатации вычислительной техники; основы законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда.
--	---	--

5. Структура ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Структура образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ОПОП СПО, и составляет 69,7 процента от общего объема времени, отведенного на ее освоение (требование ФГОС СПО – не более 70 процентов).

Вариативная часть образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляет 30,3 процента (требование ФГОС СПО – не менее 30 процентов) и направлена на расширение основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), согласно квалификации специалиста среднего звена – бухгалтер, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеет следующую структуру:

- общеобразовательный учебный цикл;
- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена – бухгалтер.

Объем образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в академических часах) с учетом срока освоения среднего общего образования представлен в таблицах.

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах	
	Требования ФГОС СПО	ОПОП СПО
Общеобразовательный учебный цикл	1476	1476
Дисциплины (модули)	не менее 1476	2052
Практика	не менее 432	684
Государственная итоговая аттестация	216	216
Общий объем образовательной программы:		
на базе основного общего образования	4428	4428

В социально-гуманитарном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее – учебные циклы) образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в очной форме обучения выделено 88,74 процента от объема учебных циклов образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (требование ФГОС СПО – не менее 70 процентов).

В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы финансовой грамотности".

Дисциплина "Физическая культура" должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья образовательная организация установила особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Определение медицинской группы для занятия несовершеннолетними физической культурой проводится на основании Медицинского заключения о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой – оформленного по форме приложения 4 к Порядку проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа 2017 № 514н.

Образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) содержит адаптационные дисциплины. Адаптационные дисциплины обеспечивают профессиональную и социальную адаптацию обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, коррекцию нарушений развития и способствуют адекватному профессиональному самоопределению, позволяют реализовать возможность построения индивидуальной образовательной траектории. Коррекционная направленность адаптационных дисциплин – совершенствование самосознания, развитие личностных эмоционально-волевых, интеллектуальных и познавательных качеств у обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в очной форме обучения 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 70 академических часов (требование ФГОС СПО – 68 академических часов), из них на освоение основ военной службы (для юношей) – 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину. Для подгрупп девушек предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "Экономика организации", "Статистика", "Аудит", "Основы бухгалтерского учета", "Налоги и налогообложение", "Основы управленческого учета", "Основы

внутреннего контроля", "Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий".

Профессиональный цикл образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО, а также дополнительными видами деятельности, сформированными образовательными организациями самостоятельно. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, которые устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПОП. Объем профессионального модуля составляет не менее 6 зачетных единиц.

В профессиональный цикл образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится в форме демонстрационного экзамена.

6. Условия реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

6.1 Общесистемные условия реализации ОПОП СПО

Техникум располагает на праве собственности материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

6.2. Требования к материально-техническому оснащению ППССЗ.

6.2.1. Некоммерческое аккредитованное частное профессиональное образовательное учреждение «Невинномысский экономико-правовой техникум», реализующее ППССЗ, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
экологических основ природопользования;
экономики организации;
документационного обеспечения управления;
финансов, денежного обращения и кредита;
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
основ предпринимательской деятельности;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;

учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

Спортивный зал.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

Актный зал.

6.2.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Перечень материально-технического обеспечения для реализации ППССЗ включает в себя:

6.2.2.1. Оснащение лабораторий

Учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности» оснащена:

- компьютерами по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- программным обеспечением: операционной системой Windows;
- пакетом офисных программ,
- современными программами автоматизации учета (1С:Бухгалтерия);
- справочными правовыми (Гарант, Консультант+);
- рабочими местами по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- доской;
- многофункциональным устройством;
- комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия» оснащена:

- автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- доской;
- детектором валют,
- счетчиком банкнот,
- кассовыми аппаратами,

- сейфом,
- современными программами автоматизации учета (1С:Бухгалтерия)
- справочными правовыми системами (Гарант, Консультант+);
- комплектом учебно-методической документации.

6.2.2.2. Требования к оснащению баз практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности, которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Базами практик являются предприятия г. Невинномысска и других городов и районов Ставропольского края и близлежащих республик.

Рабочее место студента-практиканта обеспечено персональным компьютером с программным обеспечением «1С: Бухгалтерия».

6.3 Учебно-методическое обеспечение реализации ОПОП СПО

Образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям). К учебно-методической документации относятся рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, практик, программа государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств (оценочные материалы) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, профессиональному модулю, практике и государственной итоговой аттестации, методические материалы.

Методические материалы включают в себя методические рекомендации по лабораторным занятиям (работам), методические рекомендации по организации внеаудиторной работы (самостоятельной работы) обучающихся, методические указания по выполнению курсовых работ, методические указания по выполнению индивидуальных проектов, методические указания по выполнению отчетов по практикам.

Библиотечный фонд Техникума укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В качестве основной и дополнительной литературы в Техникуме используются учебники и учебные пособия, формирующие результаты освоения дисциплин и профессиональных модулей.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к периодическим изданиям по области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, способствующие формированию результатов освоения дисциплин и профессиональных модулей.

В Техникуме используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, позволяющие предоставить право одновременного доступа не менее чем 25 процентам обучающихся к фонду электронно-библиотечной системы.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации ППССЗ

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, их подразделениях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися

профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.5. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации ППССЗ

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов в соответствии с приказом Министерства образования Ставропольского края «Об утверждении перечня и состава стоимостных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, значений базового норматива затрат, корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования».

7 Оценка качества образовательной программы

Качество образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки образовательной деятельности.

Система внутренней оценки качества образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется на основании комплекса внутренних мероприятий, который включает в себя:

1. Привлечение представителей работодателей и их объединений. В целях совершенствования образовательной программы по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) НАЧ ПОУ «НЭПТ» при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации. Совместная деятельность НАЧ ПОУ «НЭПТ» и работодателей осуществляется по следующим направлениям взаимодействия:

- мониторинг и прогнозирование потребностей рынка труда;
- совместная разработка образовательных программ и профессиональных требований к выпускникам;
- согласование комплекта документов по образовательной программе

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

- совместная реализация и ресурсное обеспечение образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

- объективная оценка уровня знаний, умений и компетенций обучающихся и выпускников, проводимая в рамках промежуточной аттестации по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации;

- помощь выпускникам в трудоустройстве после окончания НАЧ ПОУ «НЭПТ».

2. Обеспечение компетентности преподавательского состава: обучение педагогических работников по программам дополнительного профессионального образования, прохождение стажировок в профильных организациях, проведение аттестации педагогических работников и привлечение к реализации образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) лиц, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика.

8. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

По специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) формой государственной итоговой аттестации (ГИА) является демонстрационный экзамен.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в Некоммерческом аккредитованном частном профессиональном образовательном учреждении «Невинномысский экономико-правовой техникум» разработаны программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Фонды примерных оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают типовые задания для демонстрационного экзамена, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

9. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае необходимости в НАЧ ПОУ «НЭПТ» создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования по образовательным программам обучающихся студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов,
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- предоставление услуг тьютора, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,

– обеспечение доступа в здание НАЧ ПОУ «НЭПТ» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в НАЧ ПОУ «НЭПТ» регламентируются Положением об организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.