

**Некоммерческое аккредитованное частное
профессиональное образовательное учреждение
«Невинномысский экономико-правовой техникум»**

ОДОБРЕНО

(согласовано)

Решением Педагогического совета

Протокол № 1

«29» 08 20 25 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор НАЧ ПОУ «НЭПТ»

Ю.А. Баева

«29» 08 20 25 года

Приказ от «29» августа 2025 года № 113

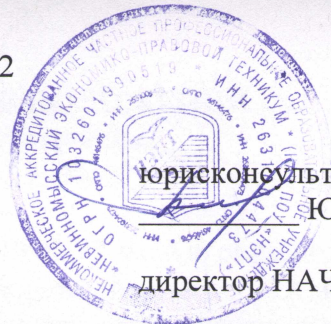


ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальной комиссии

**Некоммерческого аккредитованного частного профессионального
образовательного учреждения
«Невинномысский экономико-правовой техникум»**

Невинномысск, 2025



1 РАЗРАБОТАНО

юрисконсульт

Ю.А. Баева

2 КОНТРОЛЬ

директор НАЧ ПОУ «НЭПТ»

3 СОГЛАСОВАНО
(учёт мнения)

Совет обучающихся
(студенческий совет)

«29» 08 2025 г.
председатель [signature] В.Е. Чеснокова

4 ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

протокол № 1
от «29» 08 2025 г.

5 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом директора
НАЧ ПОУ «НЭПТ» № 113
от «29» 08 2025 г.

6 СОГЛАСОВАНО
(учёт мнения)

Совет родителей
«29» 08 2025 г.
председатель [signature] И.В. Фоменко

7. Профсоюзная организация отсутствует

8 ДАТА ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ

«29» 08 2025 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Ставропольского края от 30.07.2013 № 72-кз «Об образовании»;
- приказом Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 27 декабря 2013 года № 1368-пр «Об утверждении Порядка назначения и выплаты государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края в государственных образовательных организациях Ставропольского края, реализующих программы среднего профессионального и высшего образования»;
- Уставом Некоммерческого аккредитованного частного профессионального образовательного учреждения «Невинномысский экономико-правовой техникум» (далее – Техникум);
- Положением «О порядке назначения и выплаты государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края в Некоммерческом аккредитованном частном профессиональном образовательном учреждении «Невинномысский экономико-правовой техникум».

1.2. Решения стипендиальной комиссии являются основанием для приказа о назначении стипендии обучающимся Техникума.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок создания и организацию работы стипендиальной комиссии Техникума.

2. СОСТАВ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЕЕ РАБОТЫ

2.1 В состав стипендиальной комиссии Техникума входят:

- Председатель стипендиальной комиссии - директор Техникума;
- Заместитель председателя стипендиальной комиссии - заместитель директора по учебно-методической работе;
- Бухгалтер;
- Заведующий учебной частью;
- Социальный педагог;
- Председатель студенческого совета (совета обучающихся).

2.2. Возглавляет стипендиальную комиссию директор Техникума, который осуществляет планирование и организацию работы комиссии.

2.3. Член стипендиальной комиссии из числа студенческого совета включается в состав комиссии по **представлению** социального педагога.

2.4. Состав стипендиальной комиссии утверждается приказом директора Техникума на учебный год.

2.5. Заседания стипендиальной комиссии проводятся не реже 2 раз в учебном году, а при необходимости проводится внеочередное заседание.

3. ФУНКЦИИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

3.1. Деятельность стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендии:

- государственная академическая стипендия;
- повышенная государственная академическая стипендия;
- государственная социальная стипендия.

3.2. Стипендиальная комиссия распределяет стипендию среди студентов, в зависимости от результатов сессии в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и локальными актами Техникума.

3.3. Стипендиальная комиссия Техникума обсуждает и утверждает списки студентов учебных групп очной формы обучения, получающих образование за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края (за счет собственных средств Техникума, получающего субсидию

на соответствующие затраты), в целях назначения студентам Техникума государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии; государственной социальной стипендии. Указанные списки студентов учебных групп не позднее, чем за 1 день до даты заседания стипендиальной комиссии, передаются заведующим учебной частью на обсуждение и утверждение стипендиальной комиссии.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

4.1. Заседание стипендиальной комиссии проводится не позднее, чем в течение трех рабочих дней после последнего дня промежуточной аттестации соответствующей учебной группы.

4.2. Стипендиальная комиссия может заседать дополнительно при необходимости принятия решения в пределах своей компетенции.

4.3. Из числа членов стипендиальной комиссии на каждом ее заседании большинством голосов избирается секретарь и ответственный за подсчет голосов.

4.4. Техникумом ведется журнал регистрации справок, выданных учреждениями социальной защиты населения для назначения социальной помощи, и иных документов, которые учитываются стипендиальной комиссией при принятии решений о предоставлении студенту государственной социальной стипендии.

В журнале регистрации справок и иных документов для назначения (предоставления) государственной социальной стипендии должны быть указаны: ФИО обучающегося, группа, наименование документа – основания предоставления государственной социальной стипендии, дата выдачи документа (срок его действия), дата регистрации документа, подпись, подтверждающая передачу студентом документа в Техникум.

4.5. Решения стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о назначении студентам соответствующей стипендии.

4.6. Все решения стипендиальной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 общего количества членов стипендиальной комиссии.

4.7. Информация о принятых решениях доводится до сведения обучающихся очной формы обучения (их законных представителей).

4.8. Заседание стипендиальной комиссии для принятия решения о первичном назначении стипендии студентам первого курса, приступившим к обучению в НАЧ ПОУ «НЭПТ», проводится не позднее 15 числа первого месяца обучения.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

5.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- требовать от заведующего учебной частью своевременного предоставления документов, подтверждающий успеваемость студентов и списков студентов учебных групп для назначения стипендии обучающимся по результатам промежуточной аттестации;

- принимать участие в разработке (внесении изменений, дополнений) локальных актов Техникума по стипендиальному обеспечению обучающихся Техникума.

5.2. Стипендиальная комиссия несет следующие обязанности:

- при принятии решения о назначении государственной социальной стипендии учитывать наличие документов, подтверждающих право студента на соответствующую стипендию;

- проводить внеочередные заседания в случае возникшей необходимости принять внеочередное решение.

5.3. Стипендиальная комиссия несет ответственность за объективность назначения, приостановку и прекращение выплат стипендий.

Директору НАЧ ПОУ «НЭПТ»
Ю.А. Баевой
Социального педагога
Купчина А.А.

Представление

В целях формирования Стипендиальной комиссии Некоммерческого аккредитованного частного профессионального учреждения «Невинномысский экономико-правовой техникум», руководствуясь Положением о стипендиальной комиссии Некоммерческого аккредитованного частного профессионального учреждения «Невинномысский экономико-правовой техникум» (далее – Техникум), предлагаю включить в состав комиссии Председателя Студенческого совета _____.

(фамилия, имя, отчество студента, номер группы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Социальный педагог _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Список студентов очной формы обучения группы _____,
имеющих право на получение стипендии**

№ п/п	ФИО кандидата на назначение (получение) стипендии	Группа	Основание назначения стипендии*
Имеют право на Государственную академическую стипендию			
1.			
2.			
3.			
....			
Имеют право на Повышенную государственную академическую стипендию			
1.			
2.			
3.			
...			
Имеют право на Государственную социальную стипендию			
1.			
2.			
3.			
...			

Достоверность данных подтверждаем

« ____ » ____ 20 ____ г.

Заведующий учебной частью _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » ____ 20 ____ г.

Куратор _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Принял « ____ » ____ 20 ____ г.

Председатель Стипендиальной комиссии _____ Ю.А. Баева
(подпись)

* Основания назначения Государственной академической стипендии (оба требования должны быть одновременно соблюдены):

- 1) отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- 2) отсутствие академической задолженности.

Основания назначения Повышенной государственной академической стипендии – особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности:

- учебной,

- научно-исследовательской,
- общественной,
- культурно-творческой,
- спортивной

при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение не менее 2 следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»;

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 2.2.4. настоящего Положения, не назначается.

Основания назначения Государственной социальной стипендии – студент относится к одной из нижеуказанных категорий:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,
- лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя,
- ребенок-инвалид,
- инвалид I и II групп,
- инвалид с детства,
- студент, подвергшийся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,
- студент, являющийся инвалидом вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераном боевых действий,
- студент из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенный с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- студент, получивший государственную социальную помощь.

Приложение № 3

Форма Журнала регистрации документов,
подтверждающих право студента на
получение государственной социальной
стипендии

ЖУРНАЛ

**регистрации документов, подтверждающих право обучающихся
Некоммерческого аккредитованного частного профессионального образовательного
учреждения «Невинномысский экономико-правовой техникум» на получение
государственной социальной стипендии**

№ п/п	ФИО обучающегося	Группа	Наименование документа – основания, дата выдачи	Срок действия документа- основания	Дата регистрации предоставленного документа (получения Техникумом)	Подпись студента, подтверждающая передачу документа	Подпись заведующего учебной частью