

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АККРЕДИТОВАННОЕ ЧАСТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НЕВИННОМЫССКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ТЕХНИКУМ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Психология общения

для специальности **09.02.07 Информационные системы и
программирование**

2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 024ACDE10094B15D87470BCA5EF9CF6867
Владелец: БАЕВА ЮЛИЯ АНДРЕЕВНА
Действителен: с 19.06.2024 до 19.09.2025

ОДОБРЕНА

на заседании кафедры
гуманитарных дисциплин
Протокол № 8
от 25.03.2025 г.

Заведующий кафедрой

 Е.В. Рябченко

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе
«25» марта 2025 г.

 И.П. Мистюкова

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденный приказом Министерства образования и науки № 1547 от 09.12.2016 года, зарегистрировано Минюсте РФ 26.12.2016 года № 44936.

Организация - разработчик: НАЧ ПОУ «Невинномысский экономико-правовой техникум»

Разработчик: Жалыбина Л.А., преподаватель, НАЧ ПОУ «НЭПТ».

Рецензенты: Рябченко Е.В., заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин НАЧ ПОУ «НЭПТ»
Меньшикова И.Н., к.псих.н., доцент кафедры психологии и гуманитарных дисциплин НЧОУ ВО «НИЭУП»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 02 Психология общения

1.1 Область применения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ).

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Основной целью дисциплины ОГСЭ.03 «Психология общения» является формирование у обучающихся общих компетенций, приобретение необходимых знаний и умений.

Задачами учебной дисциплины является формирование у обучающихся способности:

ОК 01 - выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 06 - Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;
- устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- работать в команде и осуществлять лидерские функции;
- принимать решения и нести за них ответственность;
- использовать эффективные приемы управления конфликтами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания;
- специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- нормы и правила профессионального поведения и этикета; этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются следующие **личностные результаты**:

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации	ЛР 14

информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	
Умеющий работать с большим объёмом информации, для эффективного выполнения профессиональных задач	ЛР 20
Стрессоустойчивый, коммуникабельный, инновационно мыслящий	ЛР 24

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

ОФО

максимальная учебная нагрузка обучающегося 48 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 6 часов, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта 2 часа.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лекционные занятия	16
практические занятия	24
в том числе:	
<i>вариативная часть</i>	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
в том числе:	
подготовка рефератов	2
подготовка докладов	2
Написание эссе	2
<i>Промежуточная аттестация в дифференцированного зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ. 03 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов ОФО	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общение как социально-психологическая проблема			
Тема 1.1 Определение понятия общения.	Содержание учебного материала Понятие общения в различных науках: социологии, лингвистике, психологии и других. Разнообразие определений понятия «общение» в психологии. Структура общения: коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения. Их краткие характеристики. Уровни общения; макро-, мезо- и микроуровень.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов по темам: 1. <i>Функции общения.</i> 2. <i>Общение как прагматическая необходимость и как самоценность.</i> 3. <i>Содержание, цель и средства общения.</i> 4. <i>Цели общения: функциональные и объектные.</i> 5. <i>Виды общения: прямое и косвенное, целевое и инструментальное, диалогическое, монологическое, ритуальное, манипулятивное, гуманистическое общение.</i> 6. <i>Деловое общение.</i> 7. <i>Феномен манипулятивного общения.</i> 8. <i>Манипулятивные техники. Способы противостояния манипуляции в общении.</i>	2	3
	Практическое занятие №1. Общение - основа человеческого бытия.	4	
	Раздел 2. Характеристика и содержание общения		
Тема 2.1	Содержание учебного материала	2	2

Перцептивная сторона общения	Соотношение понятий «социальная перцепция», «межличностная перцепция», «взаимопонимание», «познание другого». Механизмы взаимопонимания: идентификация, эмпатия, рефлексия. Каузальная атрибуция как феномен «психологии здравого смысла». Понятие фундаментальной ошибки атрибуции. Эффекты межличностного восприятия: ореола, первичности, новизны, проекции, стереотипизации.		
	Практическое занятие №2. Общение как восприятие людьми друг друга.	4	
Тема 2.2 Коммуникативная сторона общения	Содержание учебного материала Основные элементы процесса коммуникации. Типы информации: побудительная и констатирующая. Коммуникативные позиции (открытая, закрытая, отстраненная). Коммуникативные барьеры (социокультурные, мировоззренческие, профессиональные, личностно-психологические и др.). Совместимость и ее принципы. Соотношение вербальной и невербальной сторон коммуникации. Особенности вербальной коммуникации.	2	2
	Практическое занятие №3. Выполнение творческого задания «Общение как обмен информацией. Барьеры и механизмы коммуникации».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся <u>Подготовка рефератов на темы:</u> 1. Техника говорения. 2. Основные барьеры слушания (прямая позиция, оценивающая позиция, поиск причины, пристрастная позиция, сочувствующая позиция, уклонение, авторитарность). Понимающая позиция. 3. Правила повышения эффективности беседы. Убеждающая коммуникация. Соотношение механизмов убеждения и внушения.	2	
Тема 2.3 Интерактивная	Содержание учебного материала Стратегия взаимодействия как способ объединения индивидуальных	2	2

сторона общения	усилий людей в ходе совместной деятельности. Типы взаимодействий: кооперация и конкуренция. Ролевое поведение личности в общении («Я» - образ, реальное «Я», имидж «Я»). Модели личности в общении. Социальная роль как идеальная модель поведения. Виды и области взаимодействий.		
	Практическое занятие №4. Понятие интерактивной стороны общения. Типы и стили взаимодействия.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: <u>Написание эссе на темы:</u> 1. Проблема взаимодействия в теории обмена Дж. Хомана. 2. Теории символического интеракционизма Дж. Мида, Г. Блумера. 3. Теории управления впечатлениями Э. Гофмана.	2	
Раздел 3. Психологические аспекты переговорного процесса			
Тема 3.1 Основные стили и ведение переговоров	Содержание учебного материала Направления в переговорных технологиях. Основные стили ведения переговоров: этический, аналитико-агрессивный, общительный и гибко-агрессивный. Основные стратегии взаимодействия на переговорах: сотрудничество, соперничество, компромисс.	2	2
Тема 3.2 Этапы и процедура ведения переговоров	Содержание учебного материала Этапы проведения переговоров: подготовка, разъяснение рамок переговоров, начало, изложение точек зрения и их обсуждение, выработка соглашения. Социально-психологическая эффективность переговоров. Подведение итогов переговоров: выработка соглашения. Подключение к совместной деятельности как фактор влияния в процессе переговоров. Национальные особенности и школы переговорщиков. Переговоры как средство разрешения конфликтов.	2	2
	Практическое занятие №5. Ведение переговоров.	4	
Раздел 4. Невербальная коммуникация			
Тема 4.1 Невербальные	Содержание учебного материала Классификация невербальных средств общения. Мимические коды	2	2

средства общения	эмоциональных состояний. Особенности невербального отражения. Социокультурные модели жестикulyций и табуирование жестов. Кинесические особенности невербального общения (жесты, рукопожатие, позы, мимика). Проксемические особенности невербального общения.		
	Практическое занятие №6. Особенности невербальных средств общения.	4	
Раздел 5. Дискуссия и деловая беседа			
Тема 5.1 Психологические особенности ведения дискуссий и публичных выступлений	Содержание учебного материала Особенности деловой беседы. Принцип построения деловой беседы. Аргументация в процессе деловой беседы. Техника проведения дискуссий, подготовка к ним. Техника самопрезентации. Особенности публичных выступлений.	2	2

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Дисциплина проводится в учебном кабинете социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), шкаф офисный для учебно-методических материалов, научной и монографической литературы, комплект технических средств обучения (ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети «Интернет», телевизионная система), учебно-наглядные пособия, информационные стенды.

Windows 10 Home Multi Language 64

Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443

Microsoft Office 2016

Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y
Acadm Ent

3.2 Информационное обеспечение обучения **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основная литература

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469549>. Учебник и практикум для СПО
2. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469702>. Учебник и практикум для СПО
3. Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06312-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470462> 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО

Дополнительная литература

1. Крысько, В. Г. Психология в схемах и комментариях : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Крысько. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10761-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474909>. Учебное пособие для СПО
2. Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07706-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471372> . 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО

Интернет-ресурсы:

1. Вопросы психологии // URL: <http://www.voppsy.ru/>
2. Портал психологии «Psychology.ru» // URL: <http://www.psychology.ru>
3. Мир психологии // URL: http://www.mpsu.ru/mag_mir_psyhologii_content
4. PSYLIB: Психологическая библиотека «Самопознание и саморазвитие» // URL: <http://psylib.kiev.ua/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы, дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:		
– планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение	ОК.01 ОК. 02 ОК.03 ОК. 04 ОК. 06 ЛР 1,2 ЛР 5-8 ЛР 14 ЛР 20 ЛР 24	Экспертная оценка, наблюдение за ходом работы на практических занятиях
– устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета		Наблюдение за выполнением практических занятий
– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности		Экспертная оценка, наблюдение за ходом работы на практических занятиях
– работать в команде и осуществлять лидерские функции		Экспертная оценка, наблюдение за ходом работы на практических занятиях
– принимать решения и нести за них ответственность		Экспертная оценка, наблюдение за ходом работы на практических занятиях
– использовать эффективные приемы управления конфликтами		Экспертная оценка, наблюдение за ходом работы на практических занятиях
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:		
– цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые		Экспертная оценка выполнения

ождения	ОК.01 ОК. 02 ОК.03 ОК. 04 ОК. 06 ЛР 1,2 ЛР 5-8 ЛР 14 ЛР 20 ЛР 24	практических заданий, дифференцированный зачет
– специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта		Экспертная оценка выполнения практических заданий, дифференцированный зачет
– механизмы взаимопонимания в общении		Экспертная оценка выполнения практических заданий, дифференцированный зачет
– техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения		Экспертная оценка выполнения практических заданий, дифференцированный зачет
– нормы и правила профессионального поведения и этикета; этические принципы общения		Экспертная оценка выполнения практических заданий, дифференцированный зачет
– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов		Экспертная оценка выполнения практических заданий, дифференцированный зачет
<i>Промежуточный контроль знаний в форме дифференцированного зачета</i>		