

**Некоммерческое аккредитованное частное профессиональное  
образовательное учреждение**

**«Невинномысский экономико-правовой техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного  
обеспечения и социальной защиты  
(формы обучения очная, заочная)**

**для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 024ACDE10094B15D87470BCA5EF9CF6867  
Владелец: БАЕВА ЮЛИЯ АНДРЕЕВНА  
Действителен: с 19.06.2024 до 19.09.2025

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

#### 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и соответствующих общих и профессиональных компетенций:

№ п/п	Наименование части профессионального модуля	Компетенции
1	МДК.01.01. Право социального обеспечения МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>профессиональных компетенций (ПК):</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел</p>

		<p>получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p><i>ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.</i></p>
2	УП.01 Учебная практика	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий,</p>

		<p>назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>
3	ПП.01 Производственная практика	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные</p>

		технологии. ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
--	--	--

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

### **уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
  - пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
  - консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
  - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
  - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
  - осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
  - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
  - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
  - оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
  - объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
  - правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
  - давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
  - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
  - *толковать и применять нормы жилищного права в области профессиональной деятельности;*
  - *применять нормативно-правовые акты для решения конкретных вопросов юридического характера в профессиональной практической деятельности;*
  - *характеризовать различные виды и формы девиации, выделять их социально-психологические причины;*
  - *определять методы психологического воздействия на личность и методы нейтрализации рефлексивного поведения участников гражданского процесса;*
  - *выявлять психологические особенности деонтологии в социальном обеспечении.*
- знать:**
- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
  - понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
  - правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
  - основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
  - основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
  - юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
- *порядок разрешения споров по вопросам социального обеспечения;*
- *порядок обеспечения инвалидов недвижимостью;*
- *порядок защиты нарушенных прав инвалидов;*
- *понятие девиантного поведения, виды, формы, их социально- психологические причины;*
- *методы психологического воздействия на личность и методы нейтрализации рефлексивного поведения участников гражданского процесса;*
- *основные понятия деонтологии, виды деонтологии.*

В рамках программы профессионального модуля обучающимися осваиваются следующие личностные результаты реализации программы воспитания:

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>	<b>Код личностных результатов</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского	<b>ЛР 8</b>



государства	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	<b>ЛР 13</b>
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	<b>ЛР 14</b>
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	<b>ЛР 15</b>
Выявление возможности и потенциала воспитательной деятельности в системе среднего профессионального образования	<b>ЛР 16</b>
Разработка комплекса мер, обеспечивающих утверждение позитивных моделей поведения как нормы, поддержку социально значимых детских, семейных и родительских инициатив, существенное снижение негативных проявлений в молодежной среде	<b>ЛР 18</b>
Умеющий работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, гражданами и представителями юридических лиц и государственных учреждений	<b>ЛР 19</b>
Самостоятельный и ответственный в принятии решений в стандартных и нестандартных ситуациях и способный нести за них ответственность	<b>ЛР 20</b>
Умеющий осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач	<b>ЛР 21</b>
Стрессоустойчивый, коммуникабельный, проявляющий инициативу	<b>ЛР 22</b>
Способный осуществлять трудовую деятельность	<b>ЛР 23</b>
Ориентирующийся в условиях постоянного изменения правовой базы	<b>ЛР 24</b>
Способный осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	<b>ЛР 25</b>
Определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<b>ЛР 26</b>
Обеспечивать реализацию прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<b>ЛР 27</b>
Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<b>ЛР 28</b>
Осуществлять судебно-правовую защиту граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения	<b>ЛР 29</b>
Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	<b>ЛР 30</b>

### **1.3 Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля: ОФО**

Объем образовательной программы профессионального модуля (всего) – 711 часов (*вариативная часть – 78 часов*), в том числе:

всего во взаимодействии с преподавателем по МДК – 334 часа, в том числе в форме практической подготовки – 20 часов практических занятий;  
самостоятельной работы обучающегося – 197 часов;  
учебной практики – 72 часа;

производственной практики (по профилю специальности) – 108 часов.

### ЗФО

Объем образовательной программы профессионального модуля (всего) – 711 часов (*вариативная часть – 78 часов*), в том числе:

всего во взаимодействии с преподавателем по МДК – 56 часов, в том числе в форме практической подготовки – 8 часов практических занятий,

самостоятельной работы обучающегося – 475 часов;

учебной практики – 72 часа;

производственной практики (по профилю специальности) – 108 часов.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

№ п/п	Наименование части профессионального модуля	Код и наименование результата обучения
1	МДК.01.01. Право социального обеспечения МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>профессиональных компетенций (ПК):</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p><i>ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку,</i></p>

		<i>используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.</i>
2	УП.01 Учебная практика	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и</p>

		социальной защиты.
3	ПП.01 Производственная практика	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (по плану)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) ОФО/ЗФО				Практика ОФО/ЗФО
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (с преподавателем)			Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, производственная часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8
ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 12 ПК 1.1 –1.6, ПК 3.1.	Раздел 1 МДК.01 Право и организация социального обеспечения	288/288	172/30	74/14	20/4	116/258	38/38
ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 11 ПК 1.1- 1.6	Раздел 2 МДК.02 Психология социально-правовой деятельности	243/243	162/26	82/14		81/217	34/34
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6	Учебная практика	72/72					72/72
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12 ПК. 1.1-1.6	Производственная практика	108/108					108/108
	Всего:	711/711	334/56	156/28	20/4	197/475	180/180

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов ОФО/ЗФО	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК 01.01 Право социального обеспечения</b>		<b>288/288</b>	
<b>Раздел 1. Право и организация социального обеспечения</b>			
<b>ОФО 4 семестр, ЗФО 3 семестр</b>			
Тема 1.1 Понятие, функции и правоотношения по социальному обеспечению	<b>Содержание учебного материала</b> Основные этапы развития и становления систем социального обеспечения. Понятие социального обеспечения. Понятие социальной защиты. Функции социального обеспечения: экономическая, социально-восстановительная, политическая, демографическая и иные. Понятие правоотношений по социальному обеспечению. Элементы правоотношений по социальному обеспечению. Классификация правоотношений по социальному обеспечению. Основания возникновения, изменения, прекращения правоотношений по социальному обеспечению.	4/0	2
	<b>Практическое занятие № 1</b> Функции права социального обеспечения <b>Практическое занятие № 2</b> Правоотношения по социальному обеспечению <b>Практическое занятие № 3</b> Основания возникновения, изменения, прекращения правоотношений по социальному обеспечению	6/0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить схему: «Классификация правоотношений по социальному обеспечению».	2/4	
Тема 1.2 Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения	<b>Содержание учебного материала</b> Право социального обеспечения как отрасль права. Предмет права социального обеспечения. Метод права социального обеспечения. Система права социального обеспечения.	4/2	2
	<b>Практическое занятие № 4</b> Метод правового регулирования права социального обеспечения <b>Практическое занятие № 5</b> Система права социального обеспечения	4/0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить схему на тему: «Система права социального обеспечения» Реферат на тему: 1. Соотношение понятий «система права» и «система	4/10	

	законодательства».		
Тема 1.3 Принципы и источники права социального обеспечения	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие принципов права. Содержание принципов права социального обеспечения. Понятие источников права социального обеспечения и их классификация. Общая характеристика источников права социального обеспечения	8/0	2
	<b>Практическое занятие № 6</b> Источники права социального обеспечения <b>Практическое занятие № 7</b> Принципы права социального обеспечения	4/0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Реферат на темы: 1. Принцип социальной справедливости в современном пенсионном обеспечении. 2. Международные акты в системе источников права социального обеспечения. 3. Законодательство Ставропольского края в системе источников права социального обеспечения.	6/18	
Тема 1.4 Государственные внебюджетные фонды	<b>Содержание учебного материала</b> Общая характеристика Пенсионного фонда РФ, Фонда социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования: правовой статус, основные задачи, полномочия, координация их деятельности.	4/0	2



	<b>Практическое занятие № 8</b> Пенсионный фонд РФ. <b>Практическое занятие № 9</b> Фонд социального страхования РФ. <b>Практическое занятие № 10</b> Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.	6/0	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Реферат на темы: 1. Пенсионный фонд России. 2. Фонд социального страхования РФ. 3. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.	6/18	
	<b>Практическое занятие № 11</b> Выбор темы курсовой работы (студентами ЗФО)	0/2	
Тема 1.5 Формы социального обеспечения: общие положения	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие форм социального обеспечения. Классификация форм социального обеспечения: социальное обеспечение работника и социальное обеспечение неработающего гражданина; централизованное, региональное и местное социальное обеспечение; государственное социальное обеспечение, негосударственное социальное обеспечение и другие формы.	6/0	2
	<b>Практическое занятие № 12</b> Понятие и классификация форм социального обеспечения.	2/2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Реферат на темы: 1. Смешанная форма социального обеспечения. 2. Социальное обеспечение в Ставропольском крае: состояние и перспективы развития. Анализ законодательства, судебной практики по теме курсовой работы	4/20	
	<b>Практическое занятие № 13</b> Составление плана курсовой работы (студентами ЗФО)	0/2	
Тема 1.6 Государственное социальное обеспечение	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие государственного социального обеспечения. Обязательное социальное страхование (понятие, основные принципы, субъекты, виды социальных страховых рисков, страховые случаи, страховое обеспечение, управление системой обязательного социального страхования, источники поступления денежных средств, тарифы страховых взносов на обязательное социальное страхование, цели расходования денежных средств). Государственная социальная помощь (понятие, цели оказания, виды, категории получателей, социальное пособие, субсидия, набор социальных услуг, медицинская помощь, лекарственная помощь, санаторно-курортное лечение, социальный контракт как основание предоставления государственной социальной помощи). Обязательное государственное страхование.	6/2	2

	<p><b>Практическое занятие № 14</b> Принципы и субъекты обязательного социального страхования</p> <p><b>Практическое занятие № 15</b> <i>(практическая подготовка)</i> Виды социальных страховых рисков. Страховые случаи. Виды страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию</p> <p><b>Практическое занятие № 16</b> <i>(практическая подготовка)</i> Цели оказания и виды государственной социальной помощи. Набор социальных услуг</p> <p><b>Практическое занятие № 17</b> Медицинская помощь</p> <p><b>Практическое занятие № 18</b> <i>(практическая подготовка)</i> Санаторно-курортное лечение</p> <p><b>Практическое занятие № 19</b> <i>(практическая подготовка)</i> Социальный контракт</p> <p><b>Практическое занятие № 20</b> <i>(практическая подготовка)</i> Субсидии. Ежемесячные денежные выплаты.</p> <p><b>Практическое занятие № 21</b> Обязательное государственное страхование</p>	16/2	2,3
--	--	------	-----

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Подготовка рефератов по одной из тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обязательное государственное страхование жизни, здоровья и имущества сотрудников полиции.</li> <li>2. Обязательное государственное страхование жизни, здоровья и имущества должностных лиц таможенных органов.</li> <li>3. Обязательное государственное страхование жизни, здоровья и имущества военнослужащих и граждан, призванных на военные сборы.</li> <li>4. Обязательное государственное страхование жизни, здоровья и имущества судебных приставов</li> <li>5. Обязательное государственное страхование жизни, здоровья и имущества сотрудников органов внешней разведки.</li> <li>6. Обязательное государственное страхование жизни, здоровья судьи, арбитражного заседателя, присяжного заседателя, судебного исполнителя, должностного лица правоохранительного или контролирующего органа, сотрудника органа государственной охраны, сотрудника учреждения или органа уголовно-исполнительной системы.</li> <li>7. Обязательное государственное страхование жизни, здоровья и имущества государственных инспекторов по охране территорий государственных природных заповедников и национальных парков.</li> <li>8. Обязательное государственное страхование жизни, здоровья и имущества сотрудников Государственной противопожарной службы.</li> <li>9. Обязательное государственное страхование жизни, здоровья и имущества члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы.</li> <li>10. Обязательное государственное страхование жизни, здоровья и имущества прокурора.</li> <li>11. Обязательное государственное страхование жизни, здоровья и имущества работников налоговых органов.</li> <li>12. Обязательное государственное страхование жизни, здоровья и имущества сотрудников Следственного комитета.</li> </ol>	14/42	
<p>Тема 1.7</p> <p>Негосударственное социальное обеспечение</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие негосударственного социального обеспечения. Общая характеристика негосударственного социального обеспечения. Благотворительная деятельность: понятие, цели, основы правового регулирования, участники, благотворительные организации, источники формирования имущества благотворительной организации. Негосударственное пенсионное обеспечение: понятие, правовое регулирование, субъекты отношений по негосударственному пенсионному обеспечению, договор негосударственного пенсионного обеспечения (пенсионный договор), пенсионные резервы, пенсионные накопления, пенсионный счет негосударственного пенсионного обеспечения (именной пенсионный счет).</p>	4/2	2

	<b>Практическое занятие № 22</b> Договор негосударственного пенсионного обеспечения (пенсионный договор). Пенсионные резервы. Пенсионные накопления.	2/0	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Используя положения Федерального закона «О негосударственных пенсионных фондах», составьте проект пенсионного договора.	2/18	
<b>5 семестр ОФО</b> <b>3 семестр ЗФО</b>			
Тема 1.8 Виды социального обеспечения: общие положения	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и классификация видов социального обеспечения: основания социального обеспечения, денежная форма социального обеспечения, натуральная форма социального обеспечения.	2/0	2
	<b>Практическое занятие № 23</b> Основания социального обеспечения <b>Практическое занятие № 24</b> Виды социального обеспечения	4/2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Конспектирование текста «Классификация видов социального обеспечения» Анализ решения Думы города Невинномыска «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан на территории города Невинномыска»	4/4	
<b>Практическое занятие № 25</b> Выбор темы курсовой работы (студентами ОФО)		2/0	
Тема 1.9 Пенсионное обеспечение	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие пенсионного обеспечения. Понятие пенсии. Виды пенсий. Правовое регулирование пенсионного обеспечения. Обязательное пенсионное страхование: понятие, субъекты, страховой риск, страховое обеспечение, страховые взносы, условия назначения, исчисления и выплаты страховых пенсий. Страховой стаж: понятие, порядок исчисления, правила подсчета и порядок подтверждения. Государственное пенсионное обеспечение: понятие, основания возникновения, лица, имеющие право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению, право на одновременное получение двух пенсий, финансовое обеспечение расходов на выплату. Негосударственное пенсионное обеспечение.	4/2	2

	<p><b>Практическое занятие № 26</b> Обязательное пенсионное страхование</p> <p><b>Практическое занятие № 27</b> Накопительная пенсия</p> <p><b>Практическое занятие № 28</b> Единовременная выплата средств пенсионных накоплений и срочная пенсионная выплата</p> <p><b>Практическое занятие № 29</b> Выплата средств пенсионных накоплений правопреемникам умершего</p> <p><b>Практическое занятие № 30</b> Государственное пенсионное обеспечение</p> <p><b>Практическое занятие № 31</b> (практическая подготовка) Страховые пенсии, фиксированная выплата к ним</p>	12/4	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Используя информационно-компьютерные технологии, в том числе официальный сайт Пенсионного фонда России, оформить проект пенсионного дела. Составить алгоритм порядка предоставления страховой пенсии по старости.</p> <p>Используя информационные справочно-правовые системы, составить проект решений об отказе в назначении пенсии</p> <p>Используя периодические и специальные издания, справочную литературу, выполните реферат на тему: «Выплата пенсий военным пенсионерам»</p>	12/24	
<p><b>Практическое занятие № 32</b> Работа с литературой по теме курсовой работы (студентами ОФО)</p> <p><b>Практическое занятие № 33</b> Составление плана курсовой работы (студентами ОФО)</p> <p><b>Практическое занятие № 34</b> Теоретическая часть курсовой работы (студентами ОФО)</p> <p><b>Практическое занятие № 35</b> Теоретическая часть курсовой работы (студентами ОФО)</p>		8/0	
Тема 1.10 Пособия и выплаты по обязательному социальному страхованию	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Правовое регулирование страхового обеспечения по отдельным видам обязательного социального страхования. Виды страхового обеспечения по отдельным видам обязательного социального страхования.</p> <p>Пособие по временной нетрудоспособности: правовое регулирование, условия назначения, размер, категории получателей. Пособия в связи с материнством: правовое регулирование, условия, порядок назначения, размер, категории получателей. Пособие на погребение. Выплат в связи с несчастным случаем на производстве и профессиональным заболеванием. Иные виды социального обеспечения (компенсация по уходу за ребенком до трех лет, компенсация за содержание ребенка в детском саду, льготы многодетным семьям и др.).</p>	6/2	2
	<p><b>Практическое занятие № 36</b> (практическая подготовка) Пособие по временной</p>	6/2	

	нетрудоспособности <b>Практическое занятие № 37 (практическая подготовка)</b> Государственные пособия гражданам, имеющим детей. Иные виды социального обеспечения. <b>Практическое занятие № 38 (практическая подготовка)</b> Выплаты в связи с несчастным случаем на производстве и профессиональным заболеванием		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить проект описи хранения личного дела безработного	2/4	
Тема 1.11 Пособие по безработице	<b>Содержание учебного материала</b> Занятость. Занятые граждане. Право на получение пособия по безработице. Лица, не имеющие права на пособие по безработице. Порядок определения размера пособия по безработице. Выплата пособия по безработице в минимальном размере. Принятие решения о назначении пособия по безработице. Периоды выплаты пособия по безработице. Сокращения размера пособия по безработице. Приостановление выплаты пособия по безработице. Прекращение выплаты пособия по безработице.	2/0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Конспектирование темы «Пособие по безработице» Оформление личного дела получателя государственной услуги в сфере занятости населения Используя информационные справочно-правовые системы, составьте консультацию по вопросу перечня документов, необходимых для постановки на учет в качестве безработного, порядку их предоставления	4/4 6/0 4/0	
Тема 1.12 Правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы	<b>Содержание учебного материала</b> Правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы. Основные понятия и категории медико-социальной экспертизы (МСЭ). Основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы. Юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы	2/0	2
	<b>Практическое занятие № 39 (практическая подготовка)</b> Медико-социальную экспертиза: порядок проведения, оформление экспертного решения МСЭ	2/0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Анализ временных критериев определения степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, формы программы реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания	4/12	
Тема 1.13 Споры по	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, виды споров по вопросам социального	8/0	3

вопросам социального обеспечения: общие положения	обеспечения. Административный порядок разрешения споров по вопросам социального обеспечения. Подведомственность, подсудность дел по спорам, вытекающим из пенсионных правоотношений. Судебный порядок разрешения споров по вопросам социального обеспечения. Уполномоченный по правам человека в механизме защиты прав граждан в сфере социального обеспечения.		
	<b>Практическое занятие № 40</b> Подведомственность, подсудность дел по спорам, вытекающим из пенсионных правоотношений. <b>Практическое занятие № 41</b> Судебный порядок разрешения споров по вопросам социального обеспечения	4/0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Конспектирование текста «Административный и судебный порядок разрешения споров по вопросам социального обеспечения» Подготовка к деловой игре, в том числе, составление проекта искового заявления о защите нарушенного права в сфере социального обеспечения, составление проекта возражения на исковое заявление по спору в сфере социального обеспечения, с использованием информационных справочно-правовых систем	6/8	
	<b>Практическое занятие № 42</b> Анализ и подбор судебной практики по курсовой работе <b>Практическое занятие № 43</b> Введение к курсовой работе <b>Практическое занятие № 44</b> Заключение курсовой работы	6/0	

Тема 1.14 Порядок обеспечения инвалидов недвижимостью	<b>Содержание учебного материала</b> Обеспечение инвалидов жилой площадью. Обеспечение инвалидов земельными участками. Льготы для инвалидов по оплате жилых помещений и коммунальных услуг	8/0	2
	<b>Практическое занятие № 45</b> Обеспечение инвалидов жилой площадью	2/0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Конспектирование текста «Порядок обеспечения инвалидов недвижимостью» Подготовка презентации «Порядок обеспечения инвалидов жилым помещением»	4/8	
Тема 1.15 Защита нарушенных прав инвалидов	<b>Содержание учебного материала</b> Обжалование действий (бездействия), нарушающего права и свободы инвалида: административный порядок обжалования, судебный порядок обжалования, сроки обжалования, восстановление пропущенного срока обжалования. Исковое заявление. Прокуратура в отношениях по содействию защиты прав инвалидов.	6/0	2
	<b>Практическое занятие № 46</b> Прокуратура в отношениях по содействию защите прав инвалидов	2/0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить проект искового заявления о предоставлении инвалиду жилого помещения. Составить для подачи в прокуратуру проект жалобы о нарушении прав и законных интересов инвалидов.	6/8	
Тема 1.16 Понятие, принципы, источники обеспечения и формы социального обслуживания	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и принципы социального обслуживания. Источники финансового обеспечения социального обслуживания населения. Получатели социального обслуживания. Поставщики социальных услуг. Система социального обслуживания. Социальное обслуживание на дому Полустационарная форма и стационарная форма социального обслуживания населения.	2/2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Конспектирование текста: Система социального обслуживания.	6/10	
Тема 1.17 Виды и стандарты социальных услуг	<b>Содержание учебного материала</b> Виды социальных услуг: социальное-бытовые; социально-медицинские социальные услуги; социально-психологические; социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, срочные социальные услуги (обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов; обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости; содействие в получении временного жилого	2/0	2



	помещения; содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг; содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей; иные срочные социальные услуги). Понятие стандарта социальной услуги. Виды стандартов социальной услуги.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Конспектирование текста «Виды социальных услуг»	4/10	
Тема 1.18 Предоставление социальных услуг и плата за них	<b>Содержание учебного материала</b> Основания предоставления социальных услуг. Порядок предоставления социальных услуг. Разработка специальной индивидуальной программы. Договор о предоставлении социальных услуг. Отказ от предоставления социальной услуги. Бесплатные социальные услуги. Социальные услуги за плату (частичную плату).	0/2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Конспектирование темы «Предоставление социальных услуг и плата за них»	4/8	
<b>Практическое занятие № 47 Тестирование по вариантам</b>		2/0	
<b>Практическое занятие № 48 Подготовка к защите курсовой работы</b>		4/0	
<b>Практическое занятие № 49 Оформление курсовой работы, сдача ее на проверку</b>			
<b>Самостоятельная учебная работа по подготовке курсовой работы</b>		14/28	
<b>Тематика курсовых работ</b> 1. Государственные внебюджетные фонды как субъекты социального обеспечения 2. Государственная социальная помощь: понятие, основание предоставления и эффективность. 3. Государственное пенсионное обеспечение в Российской Федерации 4. Государственная помощь гражданам, имеющим детей. 5. Государственная социальная помощь (правовое регулирование). 6. Государственные пособия гражданам, имеющим детей 7. Понятие и значение страхового (трудового) стажа в социальном обеспечении. 8. Договор обязательного медицинского страхования 9. Жилищные субсидии: условия и порядок назначения и выплаты. 10. Защита прав граждан на получение пенсии за выслугу лет. 11. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования 12. Источники международно-правового регулирования социального обеспечения. 13. Компенсационные выплаты в системе социального обеспечения 14. Льготы и компенсации в праве социального обеспечения 15. Материальные правоотношения в праве социального обеспечения 16. Медицинская помощь и лечение. Лекарственная помощь. 17. Механизм реализации социальной политики и обеспечение социальных гарантий. 18. Модели социальной политики зарубежных стран. 19. Монетизация льгот в Российской Федерации.			

<p>20. Набор социальных услуг.</p> <p>21. Накопительная пенсия в Российской Федерации</p> <p>22. Негосударственные пенсионные фонды.</p> <p>23. Обеспечение занятости населения и социальная защита безработных</p> <p>24. Обеспечение населения лекарствами и изделиями медицинского назначения.</p> <p>25. Общая характеристика нормативных актов, регулирующих обеспечение граждан пособиями.</p> <p>26. Общая характеристика нормативных актов, регулирующих пенсионные отношения.</p> <p>27. Понятие и система правоотношений по социальному обеспечению.</p> <p>28. Общая характеристика нормативных актов, регулирующих социальное обслуживание пожилых граждан, инвалидов, семей с детьми.</p> <p>29. Общая характеристика социального обеспечения судей.</p> <p>30. Общая характеристика социального обеспечения в России до 1917 г.</p> <p>31. Обязательное медицинское страхование как форма социального обеспечения</p> <p>32. Обязательное пенсионное страхование в Российской Федерации.</p> <p>33. Обязательное социальное страхование как организационно-правовая форма социального обеспечения.</p> <p>34. Обязательное государственное страхование жизни, здоровья и имущества члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы.</p> <p>35. Обязательное государственное страхование жизни, здоровья и имущества прокурора.</p> <p>36. Обязательное государственное страхование жизни, здоровья и имущества работников налоговых органов.</p> <p>37. Обязательное государственное страхование жизни, здоровья и имущества сотрудников Следственного комитета.</p> <p>38. Организационно-правовые формы государственной системы социального обеспечения в России.</p> <p>39. Пенсионная реформа в Российской Федерации и пути ее реализации</p> <p>40. Пенсионная система в Российской Федерации.</p> <p>41. Государственные пособия в системе социального обеспечения.</p> <p>42. Пенсионные системы зарубежных стран.</p> <p>43. Пенсия по случаю потери кормильца (Правовое регулирование страховой пенсии по случаю потери кормильца)</p> <p>44. Пенсионный Фонд России: перспективы повышения эффективности его деятельности.</p> <p>45. Понятие и виды государственной социальной помощи.</p> <p>46. Понятие и виды материальных отношений, образующих предмет права социального обеспечения.</p> <p>47. Понятие и виды социальных рисков.</p> <p>48. Понятие и значение социального обслуживания.</p> <p>49. Понятие и система социальной защиты населения РФ.</p> <p>50. Понятие и виды социального обеспечения.</p> <p>51. Понятие и установление инвалидности.</p> <p>52. Понятие, принципы, формы социального обслуживания</p> <p>53. Пособие на погребение</p> <p>54. Пособие по временной нетрудоспособности</p> <p>55. Пособие по безработице</p> <p>56. Право граждан на достойный уровень жизни и его реализация в сфере социального обеспечения.</p>		
---	--	--

<p>57. Право иностранцев на социальное обеспечение и принципы его финансирования.</p> <p>58. Правоотношения в сфере социального обеспечения</p> <p>59. Правовая основа социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>60. Правовая характеристика социального обслуживания населения в Российской Федерации</p> <p>61. Правовое регулирование государственной социальной помощи</p> <p>62. Правовое регулирование досрочного пенсионного обеспечения.</p> <p>63. Правовое регулирование материнского (семейного) капитала</p> <p>64. Правовое регулирование пособия по беременности и родам</p> <p>65. Правовое регулирование санаторно-курортного лечения в РФ</p> <p>66. Правовое регулирование социального обслуживания населения в Российской Федерации</p> <p>67. Правовое регулирование социальных пенсий</p> <p>68. Правовое регулирование статуса безработных граждан в Российской Федерации</p> <p>69. Правовые основы деятельности Фонда Социального страхования.</p> <p>70. Правовые основы медико-социальной экспертизы</p> <p>71. Правовые основы назначения и выплаты пенсии за выслугу лет.</p> <p>72. Правовые проблемы благотворительной деятельности.</p> <p>73. Правовые проблемы социального сиротства.</p> <p>74. Права и обязанности страховых медицинских организаций.</p> <p>75. Правовые основы обязательного медицинского страхования: состояние и перспективы по их совершенствованию.</p> <p>76. Правонарушения в сфере социального обеспечения.</p> <p>77. Принципы права социального обеспечения.</p> <p>78. Источники права социального обеспечения.</p> <p>79. Проблема определения метода права социального обеспечения как самостоятельной отрасли права.</p> <p>80. Понятие, предмет и система права социального обеспечения</p> <p>81. Проблемы обеспечения права граждан на социальное обслуживание.</p> <p>82. Проблемы развития системы социального обслуживания пожилых людей в современной России.</p> <p>83. Субсидии как вид социальных выплат</p> <p>84. Проблемы реализации законодательства о социальной защите инвалидов.</p> <p>85. Проблемы судебной защиты социальных прав граждан.</p> <p>86. Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов.</p> <p>87. Разграничение предметов ведения Российской Федерации и ее субъектов в области социального обеспечения.</p> <p>88. Реализация права граждан на охрану здоровья и медицинскую помощь.</p> <p>89. Реализация принципов права социального обеспечения.</p> <p>90. Роль органов службы занятости в реализации права на труд и обеспечение занятости населения.</p> <p>91. Современный период развития социального обеспечения.</p> <p>92. Соотношение международного и внутригосударственного российского законодательства о социальной защите населения.</p> <p>93. Социальная защита безработных.</p> <p>94. Социальная защита населения, проживающего в районе Крайнего Севера.</p>		
---	--	--

95. Социальная защита федеральных государственных служащих 96. Социальное обеспечение в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями. 97. Социально-правовой механизм защиты материнства, детства в России 98. Страховые пенсии в Российской Федерации 99. Страховые пенсии по инвалидности в России 100.Страховая пенсия по старости 101.Социальная защита беженцев и вынужденных переселенцев. 102.Социальная защита ветеранов в Российской Федерации. 103.Социальная защита граждан из числа жертв политических репрессий 104.Социальная защита инвалидов в РФ 105.Социальная защита военнослужащих 106.Социальная защита лиц, пострадавших в результате радиационных воздействий 107.Социальное обеспечение семей с детьми 108.Споры по вопросам социального обеспечения. 109.Сроки в праве социального обеспечения 110.Становление и пути развития права социального обеспечения как самостоятельной отрасли права. 111.Структура пенсий в Российской Федерации 112.Юридическая ответственность за совершение правонарушений в сфере социального обеспечения. 113.Юридические факты в праве социального обеспечения 114.Фонд Социального страхования РФ как субъект социального обеспечения. 115.Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и направления развития. 116.Социальные гарантии сотрудников органов внутренних дел.			
<b>МДК.01.02</b>		<b>243/243</b>	
<b>Психология социально-правовой деятельности</b>			
<b>Раздел 2.</b>		<b>243/243</b>	
<b>Психология социально-правовой деятельности</b>			
5 семестр ОФО 3 семестр ЗФО			
Тема 2.1 Общие основы психологии.	<b>Содержание учебного материала</b> Предмет и понятие психологии. Этапы формирования психологии. Значение и методы психологии в социальном обеспечении. Основные принципы психологии. Связь психологии с другими науками.	2/2	2
	<b>Практическое занятие</b> № 1 по теме Основные методы психологии.	2/2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Понятие структуры личности. Понятие целостности личности. Уровень притязаний как проявление целостности личности. социальный статус и престижность личности.	20/54	

	<p>Понятие стабильности личности.</p> <p>Болезни, инвалидность, старение как факторы, угрожающие уровню самооценки и стабильности личности. Устойчивость личности к стрессу как характеристика её адаптивных возможностей. Значение адаптивных способностей личности в психологически значимых для человека ситуациях: «образование», «работа», «семья», «болезни», «инвалидность», «старение».</p>		
Тема 2.2 Психология познавательных процессов.	<p><b>Содержания учебного материала</b></p> <p>Общие положения о психических явлениях. Понятие психических процессов, состояний и свойств. Виды психических процессов. Познавательные процессы, эмоциональные процессы и состояния. Волевые процессы. Познавательные процессы. Ощущения, виды и свойства ощущений. Восприятие и его особенности. Внимание, виды и свойства внимания. Память, способы рационального запоминания. Мышление, виды мышления, формы мыслительного процесса, аналитические мыслительные операции. Речь как форма существования мысли. Воображение, его виды и связь с другими процессами.</p>	20/2	2
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>№2 «Использование психологических упражнений в формировании свойств внимания »</p> <p>№ 3 «Применение психологических упражнений в формировании свойств памяти»</p> <p>№ 4 «Исследование некоторых видов воображения»</p> <p>№ 5 «Методы выявления развитости свойств мышления»</p> <p>№ 6 «Индивидуальные особенности речи»</p> <p>№ 7 «Эмоциональная и волевая регуляция поведения»</p> <p>№8 «Определение типа темперамента, черт характера »</p> <p>№ 9 «Коммуникативные и организаторские способности личности»</p>	20/2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Проанализируйте наличие у вас волевых качеств, необходимых для профессиональной деятельности юриста. Оформите информацию в виде резюме.</p> <p>Составьте таблицу мимических кодов эмоциональных состояний: гнев, презрение, страдание, страх, удивление, радость. Попробуйте определить мимические признаки более тонких переживаний: беспомощность, нерешительность, угнетенность, настороженность, досада, раздражение, умиротворение и др.) Нарисуйте «рожицы» на листе плотной бумаги размером 15см x 15см (не менее 5).</p>	20/55	
Тема 2.3 Психологические процессы и их изменения у инвалидов и лиц	<p><b>Содержания учебного материала</b></p> <p>Познавательные процессы. Ощущения, виды и свойства ощущений. Восприятие и его особенности. Внимание, виды и свойства внимания их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста. Память, способы</p>	20/4	2

пожилого возраста	рационального запоминания. Мышление, виды мышления, формы мыслительного процесса, аналитические мыслительные операции их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста. отклонения в развитии личности (акцентуации характера). особенности личности пожилого человека: индивидуальные типы старения; особенности интеллекта и познавательных процессов в пожилом возрасте; психологическая реабилитация разных категорий инвалидов.		
	<b>Практическое занятие</b> № 10 Особенности познавательных процессов у инвалидов и лиц пожилого возраста <i>(из них 4 часа практической подготовки)</i>	20/4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Психологическая реабилитация разных категорий инвалидов	0/10	
Тема 2.4 Психологический климат	<b>Содержания учебного материала</b> Психология общения и понимания. Сущность и виды взаимодействия людей в обществе. Психологические приемы профессионального общения. Психологический климат в коллективе. Психологический климат с клиентами. Понятие социально-психологического климата. Психологические механизмы формирования и динамики изменения социально-психологического климата. Климат и сотрудничество в группе. Признаки благоприятного социально-психологического климата. Конфликт в коллективе. Структура конфликта, основные его составляющие.	8/2	2
	<b>Практические занятия</b> № 11 Определение делового, эмоционального и психологического лидеров» № 12 по теме «Определение социально-психологического климата в коллективе » № 13 Анализ возможных конфликтных ситуаций в коллективе. Пути их преодоления. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях. Определение индивидуального стиля общения.	20/4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Стили руководства и конфликт в коллективе. Методы преодоления конфликтов в коллективе. Стабилизирующие факторы в профилактике конфликтов в коллективе.	21/54	
6 семестр ОФО 3 семестр ЗФО			
Тема 2.5 Деловое общение в профессиональной деятельности	<b>Содержания учебного материала</b> Этикет в профессиональной деятельности юриста. Этика служебных отношений. Деловое общение: виды, этапы, функции. Механизм ведения беседы, диалога. Этические правила. Нормы и принципы в	30/2	2

	<p>профессиональной деятельности. Правила культуры поведения.</p> <p>Определение деонтологии как науки о долге, моральной обязанности и профессиональной этики специалиста. Виды деонтологии.</p> <p>Причины неэффективных коммуникаций.</p> <p>Преодоление коммуникативных барьеров.</p>		
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>№ 14 Правила ведения беседы</p> <p>№ 15 Конфликт и способы разрешения конфликтов</p> <p>№ 16 Средства коммуникаций</p> <p>№ 17 Психологические аспекты делового общения</p> <p>№ 18 Исследование особенностей некоторых видов воображения</p> <p>№19 Составление профессиограммы работника органов социального обеспечения. Изучение индивидуальных качеств, имеющих значение для будущей профессии работника социального обеспечения: коммуникативные способности, способность к эмпатии, организаторские способности.</p> <p><i>(из них 6 часов практической подготовки)</i></p>	20/2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Выберите любую методику, диагностирующую субъекта затрудненного и незатрудненного общения. Протестируйте группу, обобщите групповые результаты, сделайте вывод.</p> <p>Создайте образы людей: учитель, артист, военный, депутат, бизнесмен (укажите черты характера, возраст, внешний вид, манеру говорить, одежду, поведение).</p> <p>Личность работника социального обеспечения. Понятие об авторитете работника социального обеспечения, его личных качествах, ценностях, идеалах, установках.</p>	10/54	
<p><b>Учебная практика</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>Ознакомление с целями и задачами учебной практики. Изучение методических указаний и программы практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Анализ и применение нормативно-правовых актов федерального уровня, регулирующих вопросы пенсионного обеспечения и социальной защиты (с использованием справочно-правовой системы).</p> <p>Анализ и применение нормативно-правовых актов регионального уровня, регулирующих вопросы пенсионного обеспечения и социальной защиты (с использованием справочно-правовой системы).</p> <p>Анализ и применение нормативных правовых актов муниципального уровня, регулирующих вопросы пенсионного обеспечения и социальной защиты (с использованием справочно-правовой системы).</p> <p>Определение видов, структуры пенсий, условий их назначения, размеров и сроков. Ознакомление с порядком расчёта (перерасчет, перевод), индексации и корректировки пенсий.</p> <p>Определение порядка хранения и формирования пенсионных дел и</p>		72/72	

<p>личных дел получателей пенсий.</p> <p>Определение видов и условий социального обслуживания нуждающихся граждан. Определение порядка предоставления социальных услуг, социальных выплат нуждающимся гражданам.</p> <p>Определение видов и условий социальной помощи нуждающимся гражданам. Определение порядка предоставления социальной помощи нуждающимся гражданам.</p> <p>Ознакомление с государственными стандартами социального обслуживания. Ознакомление с порядком формирования и хранения личных дел получателей социальных услуг и социальных выплат.</p> <p>Анализ и применение законодательства в области медико-социальной экспертизы.</p> <p>Определение категорий медико-социальной экспертизы.</p> <p>Определение основных функций учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы.</p> <p>Определение юридического значения экспертных заключений медико-социальной экспертизы.</p> <p>Изучение структуры личности. Определение перцептивной оценки типа стрессоустойчивости.</p> <p>Определение личностных изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста. Изучение изменений познавательных процессов у пожилых людей. Определение эмоционального состояния (тревога, страх, депрессия и т.д.).</p> <p>Изучение самооценки личности; социально-психологические типологии личности. Определение типов темперамента. Определение типа личности по тесту Д. Голланда. Определение акцентуаций характера. Составление плана для создания психологического портрета человека.</p> <p>Определение поведения личности в конфликте. Анализ возможных конфликтных ситуаций в коллективе.</p> <p>Изучение организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг), приемов делового общения и правила культуры поведения.</p> <p>Составление профессиограммы работника органов социального обеспечения.</p> <p>Определение этики взаимоотношений с клиентами. Стандарты поведения в организации: лояльность, ответственность, конфиденциальность, порядочность, честность.</p> <p>Составление и (или) ознакомление с кодексом деловой, профессиональной и корпоративной этики организации.</p>		
<p><b>Производственная практика</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>Определение структуры, направлений деятельности (функции), локальных актов, определение и применение основных правил, норм и принципов профессиональной этики и приемов делового общения.</p> <p>Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Анализ законодательства, изучение судебной практики, периодических и специальных изданий, справочную литературу, в том числе, с использованием ИСПС.</p> <p>Оценка (пенсионных) прав застрахованных лиц (с учетом стажа на соответствующих видах работ).</p>	108/108	



<p>Определение перечня документов и порядка оформления документов для получения социальной выплаты (услуги).</p> <p>Определение (порядка) права, размера, перерасчет, индексация, сроки назначения выплат (предоставления услуги) с использованием информационных справочных систем (ИСПС).</p> <p>Участие в пользовании компьютерными программами назначения выплат (предоставления услуги).</p> <p>Определение порядка (в том числе участие) формирования и хранения дел получателей выплаты (услуги) (определение перечня документов, прием и регистрация документов, проверка подлинности, получение недостающих документов, в том числе участие в разъяснении порядка получения недостающих документов и сроков их предоставления, составление проектов описей дел для передачи на хранение и др.). Обработка (запрос) сведений о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц, анализ полученных сведений о стаже работы, заработной плате и страховых взносах.</p> <p>Ознакомление с процедурой приема и рассмотрения обращений. Участие при приеме и консультировании (с использованием ИСПС) лиц.</p> <p>Участие в информировании граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве в соответствующей сфере.</p> <p>Составление с использованием ИСПС проектов ответов на письменные обращения, проектов документов для урегулирования споров. Участие в учете обращений.</p> <p>Составление проектов решений об отказе в предоставлении выплат (услуги), используя ИСПС.</p> <p>Определение категории обращающихся лиц (при необходимости – психологические особенности, в том числе, инвалидов и лиц пожилого возраста). Участие в общении с лицами пожилого возраста и инвалидами.</p>		
<b>Всего</b>	<b>711/711</b>	

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

##### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля происходит в кабинете права социального обеспечения, кабинете междисциплинарных курсов, кабинете дисциплин права, кабинете социальной психологии, помещении для самостоятельной работы. Помещение соответствует требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178–02) (соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета права социального обеспечения: стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), комплект технических средств обучения (ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети «Интернет», телевизионная система), информационный стенд.

Оборудование учебного кабинета междисциплинарных курсов: Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), комплект технических средств обучения (ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети «Интернет», телевизионная система), информационные стенды, портреты выдающихся ученых.

Оборудование учебного кабинета дисциплин права: Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), интерактивная доска, комплект технических средств обучения (проектор, ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети «Интернет», колонки для воспроизведения звука), стеллаж офисный для учебно-методических материалов, научной и монографической литературы, информационный стенд.

Оборудование учебного кабинета социальной психологии: Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), комплект технических средств обучения (ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети «Интернет», телевизионная система), кафедра для лектора, учебно-наглядные пособия, информационные стенды.

Оборудование помещения для самостоятельной работы: стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (10 шт.), монитор (10 шт.), клавиатура (10 шт.), компьютерная мышь (10 шт.), сетевой маршрутизатор, звуковые колонки (1 шт.), информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

##### **Информационные технологии**

(программное обеспечение, перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем)

Реализация рабочей программы профессионального модуля обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в том числе Microsoft Office, Microsoft Visual подписка Visual Studio Dev Essentials.

Информационные справочные системы

1. Информационная справочно-правовая система Гарант.
2. Профессионально-справочная система «Кодекс» (свободный доступ) // <http://vuz.kodeks.ru/> (для выполнения самостоятельной работы)

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://sudrf.ru> - ГАС РФ «Правосудие» (свободный доступ);

2. <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный Интернет-портал правовой информации (свободный доступ);
3. <http://juristlib.ru> - Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб» (свободный доступ);
4. Образовательная платформа (электронно-библиотечная система) Юрайт. — Режим доступа: <https://urait.ru/>

### **Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- иными нормативно-правовыми актами.

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - наличие альтернативной версии официального сайта техникума в сети «Интернет» для слабовидящих;
  - весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
  - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
  - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию техникума.
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые,

туалетные и другие помещения техникума, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе реализации профессионального модуля педагогам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При прохождении промежуточной аттестации при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

## **4.2. Информационное обеспечение обучения**

### **Учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основная литература**

1. Григорьев И.В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 426 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13855-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489816>
2. Мачульская Е.Е. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13207-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490141>
3. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15646-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509288>
4. Сережко Т.А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00049-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491389>

#### **Дополнительная литература**

1. Анбрехт Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494069>
2. Афтахова А.В. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13354-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496235>
3. Афтахова А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. —

- Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491458>
4. Воронцова М.В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13624-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497440>
5. Колесникова Г. И. Правовые основы медико-социальной экспертизы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Колесникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11254-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495496>
6. Учебно-методическое пособие по МДК.01.01 «Право социального обеспечения» студентами специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. 2022.
7. Учебно-методическое пособие по МДК.01.02 «Психология социально-правовой деятельности» студентами специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. 2022.
8. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по МДК.01.01 «Право социального обеспечения» студентами специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. 2022.
9. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по МДК.01.02 «Психология социально-правовой деятельности» студентами специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. 2022.
10. Платыгин Д.Н. Основы пенсионного законодательства: институт досрочных пенсий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Н. Платыгин, В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13518-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496538>
11. Роик В.Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09550-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494391>
12. Роик В.Д. Пенсионный возраст и модернизация пенсионных систем: отечественный и зарубежный опыт : монография / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05346-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493481>
13. Роик В.Д. Пенсионное страхование и обеспечение : учебное пособие для вузов / В. Д. Роик. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12337-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493479>
14. Сюзева Н.В. Государственное социальное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Сюзева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 223 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14003-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496782>
15. Шульга А.А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Шульга. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-



534-10820-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494841>

16. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по профессиональному модулю ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты для студентов специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Невинномысск, 2022.

17. Методические рекомендации по прохождению практики для студентов специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Невинномысск, 2022.

18. Учебно-методическое пособие по подготовке, оформлению и защите курсовой работы для студентов специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Невинномысск, 2022.

#### *Справочно-библиографические издания*

Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-04427-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488763>

Захарина М.М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-10996-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489587>

#### *Официальные издания:*

1. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. Комаров [и др.] ; под редакцией С. А. Комарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-06398-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492773>

#### **Интернет-ресурсы (электронные ресурсы, информационные ресурсы):**

1. Все о праве – информационно-образовательный юридический портал (свободный доступ) // <http://www.allpravo.ru/>
2. Официальный Интернет-портал правовой информации (свободный доступ) // <http://www.pravo.gov.ru>
3. Классика российского права (свободный доступ) // <http://civil.consultant.ru>
4. Научная юридическая электронная библиотека «Наука Права» (свободный доступ) // <https://www.naukaprava.ru>
5. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/>
6. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru/>.
7. Официальный сайт журнала «Пенсия» - <http://www.rospensia.ru/>.
8. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) - <http://www.pfrf.ru/>.
9. Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации - <http://www.fss.ru/>.
10. Официальный сайт Федерального Фонда Обязательного Медицинского Страхования - <http://www.ffoms.ru/>.
11. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru/>.
12. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <http://www.supcourt.ru/>.
13. Официальный сайт газеты «Российская газета» - <http://www.rg.ru/>.

#### **Периодические издания**

1. Электронный журнал «Политика, государство и право» (свободный доступ) // <http://politika.snauka.ru>
2. Научно-аналитический журнал «Право». Полнотекстовый архив номеров (свободный доступ) // <http://law-journal.hse.ru>.
3. Журнал «Государство и право» (свободный доступ) // <http://gospravo-journal.ru>

4. Журнал Административное право (свободный доступ) // <https://www.top-personal.ru>
5. Собрание законодательства Российской Федерации (свободный доступ) // <https://www.szrf.ru/szrf/index.php?md=0>
6. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти (свободный доступ) // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?searchres=&collection=1&sort=-1&edition=205000001>
7. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации (свободный доступ) // <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/?year=2022>
8. Научный журнал «Молодой ученый» (свободный доступ) // <https://moluch.ru/>
9. Официальный сайт журнала «Пенсия» - <http://www.rospensia.ru/>.
10. Российская газета. (свободный доступ) Режим доступа: <http://www.rg.ru/>

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы модуля заключается в изучении междисциплинарных курсов МДК 01.01 Право социального обеспечения и МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности. Реализация программы модуля предполагает концентрированную учебную практику и производственную практику (по профилю специальности) при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля (после освоения всех МДК профессионального модуля).

Занятия по учебной практике проводятся в кабинете права социального обеспечения, кабинете междисциплинарных курсов, кабинете дисциплин права, кабинете социальной психологии, помещении для самостоятельной работы. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к учебной практике и производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты является освоение междисциплинарных курсов МДК 01.01 Право социального обеспечения и МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности.

Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании результатов, подтверждаемых выполненными практическими заданиями по практике. Учебная практика завершается дифференцированным зачётом. Аттестация по итогам производственной (по профилю специальности) практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Производственная (по профилю специальности) практика завершается дифференцированным зачётом.

Результаты прохождения учебной практики и производственной практика (по профилю специальности) по модулю учитываются при проведении государственной итоговой аттестации.

Изучение программы модуля завершается итоговой аттестацией, результаты которой оцениваются в форме квалификационного экзамена по модулю.

Освоение данного модуля осуществляется параллельно изучению дисциплин: ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.02 История, ОГСЭ.03 Иностранный язык, ОГСЭ.04 Физическая культура/Адаптивная физическая культура, ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи, ЕН.01 Математика, ЕН.02 Информатика, ОП.01 Теория государства и права, ОП.02 Конституционное право, ОП.03 Административное право, ОП.04 Основы экологического права, ОП.05 Трудовое право, ОП.06 Гражданское право, ОП.07 Семейное право, ОП.08 Гражданский процесс, ОП.10 Статистика, ОП.11 Экономика организации, ОП.13 Документационное обеспечение управления, ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОП.15 Безопасность жизнедеятельности.

При работе над курсовой работой обучающимся оказываются консультации.

По модулю запланировано часы на консультации по темам на промежуточную аттестацию.

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых МДК профессионального модуля (модуля). У преподавателей имеется опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

##### Образовательные технологии

В ходе реализации программы профессионального модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий, построенные на коммуникации всех участников образовательного процесса: взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Личностные результаты реализации программы воспитания
ПК1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	- использование различных источников, в т. ч. НПА, для поиска необходимой информации; - планирование и использование навыков поиска информации в работе с лицами пожилого возраста, инвалидами и другими категориями граждан	Наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ  Контроль выполнения самостоятельных работ	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, 25 ЛР, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30
ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	-проведение бесед с гражданами по вопросам социального обеспечения	Оценка сдачи квалификационного экзамена по ПМ.01	
ПК.1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите.	—определение права на социальные выплаты на основании сведений, содержащихся в документах, представляемых для установления выплат. -оформления заявлений, ходатайств -осуществление подбора документов для назначения выплат (оказания услуг);	Экспертная оценка в период прохождения учебной практики, производственной практики (по профилю специальности)	
ПК1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку	- установление оснований назначения социальных выплат (оказания услуг):		



пенсий , назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно- компьютерные технологии.	-ознакомление с методикой расчёта социальных выплат		
ПК.1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	-формирование дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями; -обеспечение правильного хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями		
ПК1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	-соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач - использование информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан;		
<i>ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.</i>	Проведение анализа практических ситуаций, установление признаков правонарушений, их правильная квалификация, дача юридической оценки на основании справочно-правовой системы, справочной литературы, периодических, специальных изданий		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции) по освоению модуля (МДК 01.01, 01.02)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>	<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- обоснование профессиональных функций юриста;	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в	ЛР 2, ЛР 3 , ЛР 4, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21,
ОК.3 Принимать решения в	-нахождение решения		

стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач.	процессе освоения образовательной программы.	ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, 25 ЛР, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-использование новых отраслевых технологий в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; -анализирование действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты		
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- дифференцирование компьютерных программ по производству индексации перерасчета пенсии и других выплат; - составление перечня официальных сайтов нормативно – правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном, местном уровнях;		
ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-установление целесообразных взаимоотношений с лицами пожилого возраста, служащими и руководством первичного структурного подразделения организации		
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	-наличие положительных отзывов по итогам практики;		
ОК. 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	-проведение правовой оценки документов, предъявляемых для установления пенсий, пособий в соответствии с действующим законодательством		
ОК.11 Соблюдать деловой этикет, культуры и психологические основы общения, нормы и правила	-придерживание этическим нормам и правилам взаимодействия с коллегами и клиентами		

поведения			
ОК.12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	- демонстрация уважительного отношения к праву и закону		