

**Некоммерческое аккредитованное частное
профессиональное образовательное учреждение
«Невинномысский экономико-правовой техникум»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.03 Административное право
(формы обучения очная, заочная)**

**для специальности 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 024ACDE10094B15D87470BCA5EF9CF6867
Владелец: БАЕВА ЮЛИЯ АНДРЕЕВНА
Действителен: с 19.06.2024 до 19.09.2025

2025

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Административное право

1.1 Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организации социального обеспечения.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный учебный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Основной целью учебной дисциплины является формирование у обучающихся общих компетенций, приобретение необходимых знаний и умений.

Задачами учебной дисциплины является формирование у обучающихся способности:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им

юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.
- *ограничивать режим чрезвычайного положения, военного положения, особого положения от иных административно-правовых режимов;*
- *выделять административно-правовые отношения, возникающие при реализации режима закрытого административно-территориального образования (ЗАТО) и режима охраны государственной границы от иных административно-правовых отношений;*
- *анализировать и применять на практике меры административного принуждения;*
- *ограничивать правовое регулирование в сфере образования, в сфере иностранных дел, в социально-культурной сфере от правового регулирования в иных сферах.*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;
- *основы административно-правового статуса предприятий, учреждений и организаций;*
- *порядок введения и содержание режима чрезвычайного положения, военного положения и особого положения;*
- *понятие и содержание охраны государственной границы;*

- основы режима закрытого административно-территориального образования (ЗАТО);
- понятие и виды мер административного принуждения;
- особенности административно-правового регулирования в сфере образования, иностранных дел; в сфере обороны и безопасности; в области экономики; в социально-культурной сфере; в сфере общественного порядка и общественной безопасности; в сфере юстиции.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие личностные результаты реализации программы воспитания:

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15

Умеющий работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, гражданами и представителями юридических лиц и государственных учреждений.	ЛР 19
Самостоятельный и ответственный в принятии решений в стандартных и нестандартных ситуациях и способный нести за них ответственность	ЛР 20
Умеющий осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач	ЛР 21
Ориентирующийся в условиях постоянного изменения правовой базы	ЛР 24

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины: ОФО

Объем образовательной программы учебной дисциплины 144 часа, в том числе: всего во взаимодействии с преподавателем 96 часов; самостоятельной работы обучающегося 48 часов.

ЗФО

Объем образовательной программы учебной дисциплины 144 часа, в том числе: всего во взаимодействии с преподавателем 14 часов; самостоятельной работы обучающегося 130 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Административное право

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов ОФО	Объем часов ЗФО
Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего),	144	144
<i>из них вариативная часть</i>	<i>46</i>	<i>46</i>
Всего во взаимодействии с преподавателем	96	12
<i>из них вариативная часть</i>	<i>46</i>	<i>6</i>
в том числе:		
установочно-обзорные (лекции)	-	4
лекции	48	4
практические занятия	48	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего),	48	132
<i>из них вариативная часть</i>	<i>-</i>	<i>40</i>
в том числе:		
составление схем, графиков	20	34
подготовка рефератов	12	40
подготовка сообщений	6	0
подготовка докладов	10	0
самостоятельное изучение тем студентами ЗФО	-	54
выполнение контрольной работы студентами ЗФО	-	6
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>		

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.03 Административное право ОФО

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов ОФО/ЗФО	Уровень усвоения
1	2	3	4
ОФО 2 семестр			
Тема 1. Административное право как отрасль права	Содержание учебного материала. Предмет, метод и система административного права. Понятие и виды источников административного права. Административное право как наука. Административное право как учебная дисциплина. Государственное управление и его признаки.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся. <u>Составление схем.</u> Источники административного права. Государственное управление и его признаки.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. <u>Подготовка докладов по темам:</u> 1. Сущность государственного управления. 2. Принципы государственного управления. 3. Подзаконные акты как источники административного права. 4. Акты правосудия как источники административного права.	4	
	Практическое занятие № 1. Исполнительная власть и государственное управление.	2	

Тема 2. Нормы административного права и административно-правовые отношения	Содержание учебного материала. Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм. Виды норм административного права. Понятие, особенности и виды административно-правовых отношений.	2	2
	Практическое занятие № 2. Особенности административных норм.	2	
	Практическое занятие № 3. Анализ и применение на практике норм административных правоотношений.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. <u>Составление схем.</u> Структура административно-правовых отношений Классификация административно-правовых норм.	4	
Тема 3. Субъекты административного права	Содержание учебного материала. Понятие субъектов административного права. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.	2	2
	Практическое занятие № 4. Содержание административно-правового статуса гражданина.	2	
	Практическое занятие № 5. Граждане РФ и иностранные граждане как субъекты административного права.	2	
Тема 4. <i>Предприятия, учреждения и организации как субъекты административного права</i>	Содержание учебного материала. <i>Понятия и виды предприятий и учреждений. Основы их административно-правового статуса.</i>	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся. <u>Подготовка сообщений по темам:</u> Административно-правовой статус общественных объединений. Административно-правовой статус учреждений.	4	
Тема 5. Исполнительная власть	Содержание учебного материала.	2	2

как субъект административного права	Понятие и признаки исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Органы государственной исполнительной власти субъекта Российской Федерации.		
	Практическое занятие № 6. Разграничение компетенции Правительства РФ и иных федеральных органов исполнительной власти.	2	
Тема 6. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Содержание учебного материала. Понятие, система и виды органов исполнительной власти. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство РФ - высший исполнительный орган государственной власти РФ.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление схем. Структура федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Органы местного самоуправления.	6	
Тема 7. Правовое регулирование государственной службы в РФ	Содержание учебного материала. Понятие, виды, система и принципы государственной службы. Административно-правовой статус государственных служащих, их права, обязанности и ответственность.	2	2
	Практическое занятие № 7. Государственная служба и ее виды.	2	
	Практическое занятие № 8. Правовой статус государственного гражданского служащего.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. <u>Подготовка рефератов по темам:</u> Условия возникновения служебных правоотношений.	4	

	Способы замещения должностей государственной службы. Основные этапы прохождения государственной службы. Служебная дисциплина.		
Тема 8. Формы государственного управления	Содержание учебного материала. Понятие и классификация административно-правовых форм. Понятие и виды правовых актов управления.	2	1
	Практическое занятие № 9. Правовые акты управления.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. <u>Подготовка рефератов по темам:</u> Административно-правовой договор. Административный регламент.	4	
Тема 9. Административно-правовой режим чрезвычайного положения	Содержание учебного материала. Цели, обстоятельства и порядок введения режима чрезвычайного положения. Содержание режима чрезвычайного положения. Ответственность за нарушение режима чрезвычайного положения.	2	2
	Практическое занятие № 10. Меры и временные ограничения, применяемые при введении чрезвычайного положения.	2	
	Практическое занятие № 11. Самостоятельная работа на тему: «Чрезвычайное положение. Административно-правовой режим».	2	
Тема 10. Административно-правовой режим военного положения	Содержание учебного материала. Режим военного положения: цель, основания, и порядок введения. Содержание режима военного положения. Правовое положение граждан и организаций в период действия режима военного положения	2	2
	Практическое занятие № 12. Общая характеристика мер, применяемых на территории, на которой введено	2	

	<i>военное положение.</i>		
Тема 11. Административно-правовой режим особого положения	Содержание учебного материала. <i>Понятие и правовая основа режима особого положения. Содержание режима особого положения.</i>	2	2
	Практическое занятие 13. Система органов МЧС России.	2	
Тема 12. Режим охраны государственной границы	Содержание учебного материала. <i>Понятие и содержание охраны государственной границы. Пограничный режим. Режим в пунктах пропуска через границу.</i>	2	2
	Практическое занятие № 14. Режим охраны государственной границы.	2	
Тема 13. Режим закрытого административно-территориального образования (ЗАТО)	Содержание учебного материала. <i>Закрытое административно-территориальное образование (ЗАТО): понятие, классификация, признаки. Особый режим безопасного функционирования организаций и (или) объектов в ЗАТО.</i>	2	2
Тема 14. Административное принуждение	Содержание учебного материала. <i>Понятие мер административного принуждения. Виды мер административного принуждения.</i>	2	2
	Практическое занятие № 15. Характеристика мер административного принуждения	2	
Тема 15. Административное правонарушение и административная ответственность	Содержание учебного материала. <i>Административная ответственность. Административное правонарушение. Состав правонарушения. Административные наказания.</i>	2	2
	Практическое занятие № 16. Проблемы применения административной ответственности.	2	
	Практические занятия № 17. Виды административных наказаний.	2	

Тема 16. Административно-процессуальная деятельность	Содержание учебного материала. Понятие и участники производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях.	2	2
	Практические занятия № 18. Стадии производства по делу об административном правонарушении.	2	
	Практические занятие № 19. Административный процесс.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление схем. Производство по делам об административных правонарушениях.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся. <u>Подготовка докладов по темам:</u> Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Правовой статус участников производства по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.	4	
Тема 17. Режим законности в деятельности органов исполнительной власти	Содержание учебного материала. Понятие законности в деятельности государственной исполнительной власти и способы ее обеспечения. Понятие и виды контроля. Понятие и виды надзора.	2	2
	Практическое занятие № 20. Обеспечение законности в государственном и муниципальном управлении.	2	
	Практическое занятие № 21. Отличительные особенности контроля и надзора.	2	
Тема 18. Административно-	Содержание учебного материала.	2	2

<i>правовое регулирование в сфере образования</i>	<i>Организационно-правовые формы управления образованием. Государственное управление российской наукой. Государственные органы управления образованием и наукой.</i>		
	Практическое занятие № 22. Составление схемы Система органов образования.	2	
Тема 19. Административно-правовое регулирование в сфере иностранных дел	Содержание учебного материала. <i>Органы Министерства иностранных дел. Административно-правовое регулирование в области внешних связей в области внешнеэкономического, научно-технического и социально-культурного сотрудничества</i>	2	2
	Практическое занятие № 23. Самостоятельная работа по теме: «Система органов Министерства иностранных дел».	2	
Тема 20. Административно-правовое регулирование в сфере обороны и государственной безопасности.	Содержание учебного материала. <i>Система государственного управления в сфере обороны и государственной безопасности.</i>	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление схемы Федеральные органы, осуществляющие управление в сфере обороны и безопасности.	4	
Тема 21. Административно-правовое регулирование в области экономики	Содержание учебного материала. <i>Особенности административно-правового регулирования экономики. Деятельность органов исполнительной власти по применению административной ответственности за нарушение административно-правового регулирования экономической сферы.</i>	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся. <u>Подготовка сообщений по темам:</u>	2	

	<p>Правотворчество органов исполнительной власти в экономической сфере.</p> <p>Регистрационная деятельность органов исполнительной власти.</p> <p>Разрешительная деятельность органов исполнительной власти.</p>		
Тема 22. Административно-правовое регулирование социально-культурной сферы	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Административно-правовое регулирование отношений в сфере здравоохранения. Административно-правовое регулирование отношений в сфере культуры.</p>	2	2
	<p>Практические занятия № 24. Составление схемы Федеральные органы, осуществляющие управление в социально-культурной сфере.</p>	2	
Тема 23. Административно-правовое регулирование в сфере охраны общественного порядка и общественной безопасности	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Особенности административно-правового регулирования в сфере охраны общественного порядка и общественной безопасности. Деятельность Министерства внутренних дел РФ по обеспечению охраны общественного порядка.</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся.</p> <p>Подготовка докладов по темам:</p> <p>Особенности административно-правового регулирования в сфере общественного порядка и общественной безопасности.</p> <p>Система органов МВД.</p>	2	
Тема 24. Административно-правовое регулирование в сфере юстиции	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Понятие и система управления в сфере юстиции. Правовое положение Федеральной службы судебных приставов.</p> <p>Управление уголовно-исполнительной системой.</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся.</p>	4	

	<u>Подготовка рефератов по темам:</u> Судебный департамент при Верховном Суде РФ. Государственная регистрация нормативного акта. Регулирование деятельности в нотариальной сфере. Полномочия Федеральной службы судебных приставов. Федеральная служба исполнения наказаний.		
Всего		144	

Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.03 Административное право ЗФО

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов ЗФО	Уровень усвоения
1	2	3	4
3 семестр			
Тема 1. Административное право как отрасль права	Содержание учебного материала. Предмет, метод и система административного права. Понятие и виды источников административного права. Административное право как наука. Административное право как учебная дисциплина. Государственное управление и его признаки.	0	1
	Самостоятельная работа обучающихся. <u>Составление схем.</u> Источники административного права. Государственное управление и его признаки.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся. <u>Подготовка реферата по одной из тем:</u> 1. Сущность государственного управления. 2. Принципы государственного управления.	8	

	3. Подзаконные акты как источники административного права. 4. Акты правосудия как источники административного права. (10 ч) Самостоятельное изучение темы	4	
	Практическое занятие № 1. Исполнительная власть и государственное управление.	0	
Тема 2. Нормы административного права и административно-правовые отношения	Содержание учебного материала. Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм. Виды норм административного права. Понятие, особенности и виды административно-правовых отношений.	0	2
	Практическое занятие № 2. Особенности административных норм.	0	
	Практическое занятие № 3. Анализ и применение на практике норм административных правоотношений.	0	
	Самостоятельная работа обучающихся. <u>Составление схем.</u> Структура административно-правовых отношений Классификация административно-правовых норм. Самостоятельное изучение темы	4 4	
Тема 3. Субъекты административного права	Содержание учебного материала. Понятие субъектов административного права. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.	2	2
	Практическое занятие № 4. Содержание административно-правового статуса гражданина.	0	
	Практическое занятие № 5. Граждане РФ и иностранные граждане как субъекты административного права.	0	

Тема 4. Предприятия, учреждения и организации как субъекты административного права	Содержание учебного материала. Понятия и виды предприятий и учреждений. Основы их административно-правового статуса.	0	1
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка реферата по темам: Административно-правовой статус общественных объединений. Административно-правовой статус учреждений. Самостоятельное изучение темы	18	
		4	
Тема 5. Исполнительная власть как субъект административного права	Содержание учебного материала. Понятие и признаки исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Органы государственной исполнительной власти субъекта Российской Федерации.	0	2
	Практическое занятие № 6. Разграничение компетенции Правительства РФ и иных федеральных органов исполнительной власти.	0	
	Самостоятельное изучение темы	8	
Тема 6. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Содержание учебного материала. Понятие, система и виды органов исполнительной власти. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство РФ - высший исполнительный орган государственной власти РФ.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление схем. Структура федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Органы местного самоуправления.	14	

4 семестр			
Тема 7. Правовое регулирование государственной службы в РФ	Содержание учебного материала. Понятие, виды, система и принципы государственной службы. Административно-правовой статус государственных служащих, их права, обязанности и ответственность.	0	2
	Практическое занятие № 7. Государственная служба и ее виды.	0	
	Практическое занятие № 8. Правовой статус государственного гражданского служащего.	0	
	Самостоятельная работа обучающихся. <u>Подготовка реферата по одной из тем:</u> Условия возникновения служебных правоотношений. Способы замещения должностей государственной службы. Основные этапы прохождения государственной службы. Служебная дисциплина. Самостоятельное изучение темы	4 2	
Тема 8. Формы государственного управления	Содержание учебного материала. Понятие и классификация административно-правовых форм. Понятие и виды правовых актов управления.	0	1
	Практическое занятие № 9. Правовые акты управления.	0	
	Самостоятельная работа обучающихся. <u>Подготовка реферата по одной из тем:</u> Административно-правовой договор. Административный регламент. Самостоятельное изучение темы	4 2	
Тема 9. Административно-правовой режим чрезвычайного	Содержание учебного материала. <i>Цели, обстоятельства и порядок введения режима</i>	0	1

<i>положения</i>	<i>чрезвычайного положения. Содержание режима чрезвычайного положения. Ответственность за нарушение режима чрезвычайного положения.</i>		
	Практическое занятие № 10. Меры и временные ограничения, применяемые при введении чрезвычайного положения.	0	
	Практическое занятие № 11. Самостоятельная работа на тему: «Чрезвычайное положение. Административно-правовой режим».	0	
	Самостоятельное изучение темы	2	
Тема 10. Административно-правовой режим военного положения	Содержание учебного материала. <i>Режим военного положения: цель, основания, и порядок введения. Содержание режима военного положения. Правовое положение граждан и организаций в период действия режима военного положения</i>	0	1
	Практическое занятие № 12. Общая характеристика мер, применяемых на территории, на которой введено военное положение.	2	
	Самостоятельное изучение темы	2	
Тема 11. Административно-правовой режим особого положения	Содержание учебного материала. <i>Понятие и правовая основа режима особого положения. Содержание режима особого положения.</i>	0	1
	Практическое занятие 13. Система органов МЧС России.	0	
	Самостоятельное изучение темы	2	
Тема 12. Режим охраны государственной границы	Содержание учебного материала. <i>Понятие и содержание охраны государственной границы. Пограничный режим. Режим в пунктах пропуска через границу.</i>	0	1
	Практическое занятие № 14. Режим охраны	2	

	государственной границы.		
	Самостоятельное изучение темы	2	
Тема 13. Режим закрытого административно-территориального образования (ЗАТО)	Содержание учебного материала. Закрытое административно-территориальное образование (ЗАТО): понятие, классификация, признаки. Особый режим безопасного функционирования организаций и (или) объектов в ЗАТО.	0	1
	Самостоятельное изучение темы	2	
Тема 14. Административное принуждение	Содержание учебного материала. Понятие мер административного принуждения. Виды мер административного принуждения.	2	1
	Практическое занятие № 15. Характеристика мер административного принуждения	0	
	Самостоятельное изучение темы	2	
Тема 15. Административное правонарушение и административная ответственность	Содержание учебного материала. Административная ответственность. Административное правонарушение. Состав правонарушения. Административные наказания.	2	2
	Практическое занятие № 16. Проблемы применения административной ответственности.	0	
	Практические занятия № 17. Виды административных наказаний.	0	
	Самостоятельное изучение темы	2	
Тема 16. Административно-процессуальная деятельность	Содержание учебного материала. Понятие и участники производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях.	0	2
	Практические занятия № 18. Стадии производства по делу об административном правонарушении.	0	

	Практические занятие № 19. Административный процесс.	0	
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление схем. Производство по делам об административных правонарушениях.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся. <u>Подготовка реферата по одной из тем:</u> Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Правовой статус участников производства по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.	2	
Тема 17. Режим законности в деятельности органов исполнительной власти	Содержание учебного материала. Понятие законности в деятельности государственной исполнительной власти и способы ее обеспечения. Понятие и виды контроля. Понятие и виды надзора.	0	1
	Практическое занятие № 20. Обеспечение законности в государственном и муниципальном управлении.	0	
	Практическое занятие № 21. Отличительные особенности контроля и надзора.	0	
	Самостоятельное изучение темы	2	
Тема 18. Административно-правовое регулирование в сфере образования	Содержание учебного материала. <i>Организационно-правовые формы управления образованием. Государственное управление российской наукой. Государственные органы управления образованием и наукой.</i>	0	1
	Практическое занятие № 22. Составление схемы	0	

	<i>Система органов образования.</i>		
	Самостоятельное изучение темы	2	
Тема 19. Административно-правовое регулирование в сфере иностранных дел	Содержание учебного материала. <i>Органы Министерства иностранных дел.</i> <i>Административно-правовое регулирование в области внешних связей в области внешнеэкономического, научно-технического и социально-культурного сотрудничества</i>	0	1
	Практическое занятие № 23. Самостоятельная работа по теме: «Система органов Министерства иностранных дел».	0	
	Самостоятельная работа обучающихся. Самостоятельное изучение темы	2	
Тема 20. Административно-правовое регулирование в сфере обороны и государственной безопасности.	Содержание учебного материала. <i>Система государственного управления в сфере обороны и государственной безопасности.</i>	0	1
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление схемы «Федеральные органы, осуществляющие управление в сфере обороны и безопасности»	2	
	Самостоятельное изучение темы	2	
Тема 21. Административно-правовое регулирование в области экономики	Содержание учебного материала. <i>Особенности административно-правового регулирования экономики. Деятельность органов исполнительной власти по применению административной ответственности за нарушение административно-правового регулирования экономической сферы.</i>	0	1
	Самостоятельная работа обучающихся. <u>Подготовка реферата по одной из тем:</u>	4	

	<p>Правотворчество органов исполнительной власти в экономической сфере.</p> <p>Регистрационная деятельность органов исполнительной власти.</p> <p>Разрешительная деятельность органов исполнительной власти.</p> <p>Самостоятельное изучение темы</p>	2	
Тема 22. Административно-правовое регулирование социально-культурной сферы	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Административно-правовое регулирование отношений в сфере здравоохранения. Административно-правовое регулирование отношений в сфере культуры.</p>	0	1
	<p>Практические занятия № 24. Составление схемы Федеральные органы, осуществляющие управление в социально-культурной сфере.</p>	0	
	Самостоятельное изучение темы	2	
Тема 23. Административно-правовое регулирование в сфере охраны общественного порядка и общественной безопасности	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Особенности административно-правового регулирования в сфере охраны общественного порядка и общественной безопасности. Деятельность Министерства внутренних дел РФ по обеспечению охраны общественного порядка.</p>	0	1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся.</p> <p>Самостоятельное изучение вопросов:</p> <p>Особенности административно-правового регулирования в сфере общественного порядка и общественной безопасности.</p> <p>Система органов МВД.</p>	2	
Тема 24. Административно-правовое регулирование в сфере юстиции	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Понятие и система управления в сфере юстиции. Правовое положение Федеральной службы судебных приставов.</p>	0	1

	<i>Управление уголовно-исполнительной системой.</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся. <u>Подготовка реферата по одной из тем:</u> Судебный департамент при Верховном Суде РФ. Государственная регистрация нормативного акта. Регулирование деятельности в нотариальной сфере. Полномочия Федеральной службы судебных приставов. Федеральная служба исполнения наказаний. Самостоятельное изучение темы	4	
		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение контрольной работы	6	
Всего		144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина проходит в учебном кабинете конституционного и административного права, кабинете профессиональных дисциплин, кабинете дисциплин права, помещении для самостоятельной работы. Помещение соответствует требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178–02) (соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование помещения для самостоятельной работы: стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (10 шт.), монитор (10 шт.), клавиатура (10 шт.), компьютерная мышь (10 шт.), сетевой маршрутизатор, звуковые колонки (1 шт.), информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета конституционного и административного права: Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), информационные стенды, стеллажи, комплект технических средств обучения (ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети «Интернет», телевизионная система).

Оборудование учебного кабинета профессиональных дисциплин: Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), комплект технических средств обучения (проектор, ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети «Интернет», колонки для воспроизведения звука), стеллаж офисный для учебно-методических материалов, научной и монографической литературы, информационный стенд.

Оборудование учебного кабинета дисциплин права: Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), интерактивная доска, комплект технических средств обучения (проектор, ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети «Интернет», колонки для воспроизведения звука), стеллаж офисный для учебно-методических материалов, научной и монографической литературы, информационный стенд.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Информационные технологии

(программное обеспечение, перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем)

Реализация рабочей программы учебной дисциплины обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в том числе Microsoft Office, Microsoft Visual подписка Visual Studio Dev Essentials. Информационные справочные системы

1. Информационная справочно-правовая система Гарант.
 2. Профессионально-справочная система «Кодекс» (свободный доступ) // <http://vuz.kodeks.ru/> (для выполнения самостоятельной работы)
- Современные профессиональные базы данных:
1. <https://sudrf.ru> - ГАС РФ «Правосудие» (свободный доступ);
 2. <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный Интернет-портал правовой информации (свободный доступ);
 3. <http://juristlib.ru> - Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб» (свободный доступ);
 4. Образовательная платформа (электронно-библиотечная система) Юрайт.
- Режим доступа: <https://urait.ru/>

Образовательные технологии

В ходе реализации программы учебной дисциплины ОП.03 Административное право используются активные и интерактивные формы проведения занятий, построенные на коммуникации всех участников образовательного процесса: взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- иными нормативно-правовыми актами.

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников,

учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта техникума в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию техникума.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения техникума, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины педагогам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении

полноценных межличностных отношений с другими обучающихся, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При прохождении промежуточной аттестации при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Административное право. Учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.И. Стахов [и др.]. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 439 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-09654-5. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/474714>
2. Административное право. Учебное пособие для среднего профессионального образования / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией П.И. Кононова. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 367 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-12275-6. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/469850>.

Дополнительная литература

1. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.]; под общей редакцией А.В. Зубача. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 530 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-11013-5. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/475293>
2. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров / Под редакцией Л. Л. Попова. 5-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 456 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-09806-8. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/469494>
3. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Административное право» для студентов специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Невинномысск, 2022.

Интернет-ресурсы (электронные ресурсы, информационные ресурсы):

1. Портал государственных услуг. Режим доступа: <http://www.gosuslugi.ru/>
2. Официальный сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>
3. Официальный сайт Правительства РФ. Режим доступа: <http://government.ru/>
4. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.vsrfr.ru>
5. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
6. Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ. Режим доступа: <https://mvd.ru/>
7. Официальный сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://minjust.ru/>
8. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
9. Российская газета. (свободный доступ) Режим доступа: <http://www.rg.ru/>
10. Сайт Юридической научной библиотеки издательства «Спарк» <http://www.lawlibrary.ru>
11. Образовательный правовой портал «Юридическая Россия»: <http://law.edu.ru>
12. Все о праве – информационно-образовательный юридический портал (свободный доступ) // <http://www.allpravo.ru/>
13. Официальный Интернет-портал правовой информации (свободный доступ) // <http://www.pravo.gov.ru>
14. Классика российского права (свободный доступ) // <http://civil.consultant.ru>
15. Научная юридическая электронная библиотека «Наука Права» (свободный доступ) // <https://www.naukaprava.ru>
16. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/>

Периодические издания

1. Электронный журнал «Политика, государство и право» (свободный доступ) // <http://politika.snauka.ru>
2. Научно-аналитический журнал «Право». Полнотекстовый архив номеров (свободный доступ) // <http://law-journal.hse.ru>.
3. Журнал «Государство и право» (свободный доступ) // <http://gospravo-journal.ru>
4. Журнал Административное право (свободный доступ) // <https://www.top-personal.ru>
5. Собрание законодательства Российской Федерации (свободный доступ) // <https://www.szrf.ru/szrf/index.php?md=0>
6. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти (свободный доступ) // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?searchres=&collection=1&sort=-1&edition=205000001>

7. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации (свободный доступ) // <https://www.vsrfr.ru/documents/newsletters/?year=2022>
8. Научный журнал «Молодой ученый» (свободный доступ) // <https://moluch.ru/>
9. Российская газета. (свободный доступ) Режим доступа: <http://www.rg.ru/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем путем проведения текущего контроля успеваемости: в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельной работы; путем проведения промежуточной аттестации – в форме экзамена.

Формы и методы контроля и оценки результатов, общих компетенций, профессиональных компетенций, оценки личностных результатов реализации программы воспитания представлены в таблице:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций, личностных результатов реализации программы воспитания	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:		
отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	ОК 2, 4- 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 ПК 3.1 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 24	Контроль за выполнением практического занятия № 1
составлять различные административно-правовые документы;		Наблюдение за ходом практического занятия № 13
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;		Наблюдение за ходом практического занятия № 4,5,6,7, самостоятельной работы
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;		Контроль за выполнением практического занятия № 2, самостоятельной работы
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;		Оценка хода практического занятия № 3, оценка домашней контрольной работы

оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;		Контроль за выполнением самостоятельных работ
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;		Оценка практических занятий № 7, 10, 17, оценка домашней контрольной работы
<i>отграничивать режим чрезвычайного положения, военного положения, особого положения от иных административно-правовых режимов;</i>		<i>Оценка хода практического занятия № 10, контроль за выполнением практического занятия № 11, Оценка хода практического занятия № 12</i>
<i>выделять административно-правовые отношения, возникающие при реализации режима закрытого административно-территориального образования (ЗАТО) от иных административно-правовых отношений;</i>		<i>контроль за выполнением практического занятия № 14</i>
<i>анализировать и применять на практике меры административного принуждения;</i>		<i>Оценка хода практического занятия № 15</i>
<i>отграничивать правовое регулирование в сфере образования, в сфере иностранных дел, в социально-культурной сфере от правового регулирования в иных сферах.</i>		<i>Оценка хода практического занятия № 22, № 23, № 24</i>
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать :		
понятие и источники административного права;		устные опросы и письменные практические задания, оценка домашней контрольной работы, экзамен
понятие и виды административно-правовых норм;		устные опросы и письменные практические задания, экзамен
понятия государственного управления и государственной службы		устные опросы и письменные практические задания, экзамен
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;		устные опросы и письменные практические задания, экзамен
понятие и виды субъектов административного права;		устные опросы и письменные практические задания, экзамен
административно-правовой статус субъектов административного права		устные опросы и письменные практические задания, оценка домашней контрольной работы, экзамен
<i>основы административно-правового статуса предприятий, учреждений и организаций;</i>		<i>устный опрос, экзамен</i>

<i>порядок введения и содержание режима чрезвычайного положения, военного положения и особого положения</i>
<i>понятие и содержание охраны государственной границы</i>
<i>основы режима закрытого административно-территориального образования (ЗАТО)</i>
<i>понятие и виды мер административного принуждения</i>
<i>особенности административно-правового регулирования в сфере образования, иностранных дел; в сфере обороны и безопасности; в области экономики; в социально-культурной сфере; в сфере общественного порядка и общественной безопасности; в сфере юстиции</i>

<i>устный опрос, экзамен</i>
<i>устный опрос, экзамен</i>
<i>устный опрос, экзамен</i>
<i>устный опрос, экзамен</i>
<i>устный опрос, экзамен</i>