

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АККРЕДИТОВАННОЕ ЧАСТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НЕВИННОМЫССКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ТЕХНИКУМ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.12 Менеджмент**

**для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 024ACDE10094B15D87470BCA5EF9CF6867  
Владелец: БАЕВА ЮЛИЯ АНДРЕЕВНА  
Действителен: с 19.06.2024 до 19.09.2025

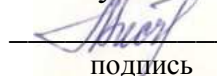
2025

## ОДОБРЕНА

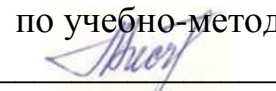
на заседании кафедры  
экономики и управления  
Протокол № 8

от 25.03.2025

Заведующая кафедрой

 И.П. Мистюкова  
подпись

## УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
 И.П. Мистюкова  
подпись

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 мая 2014 г. № 508, зарегистрировано в Минюсте РФ от 29 июля 2014 г. № 33324.

Организация – разработчик НАЧ ПОУ «Невинномысский экономико- правовой техникум»

Разработчик: Метаниева Е.П., преподаватель, НАЧ ПОУ «НЭПТ»

Рецензенты: Фурманова Н.В., преподаватель кафедры экономики и управления  
НАЧ ПОУ «НЭПТ»

Манчук Е.П., канд. экон. наук, доцент кафедры экономики и  
управления НЧОУ ВО «НИЭУП»

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ДИСЦИПЛИНЫ

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ  
ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ  
ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.12 Менеджмент**

### **1.1. Область применения рабочей программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный учебный цикл.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

**знать:**

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления;

Дисциплина способствует формированию следующих общих компетенций:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 03. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

ОК 06. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 07. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда;

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Дисциплина способствует формированию следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;

ПК 3.2. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются следующие **личностные результаты**:

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>	<b>Код личностных результатов</b>
Самостоятельный и ответственный в принятии решений в стандартных и нестандартных ситуациях и способный нести за них ответственность	<b>ЛР 20</b>
Умеющий осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач	<b>ЛР 21</b>
Стрессоустойчивый, коммуникабельный, проявляющий инициативу	<b>ЛР 22</b>
Способный осуществлять трудовую деятельность	<b>ЛР 23</b>
Определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<b>ЛР 26</b>
Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<b>ЛР 28</b>

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

ОФО

Объем образовательной программы учебной дисциплины 72 часа, в том числе: всего во взаимодействии с преподавателем 48 часов, из них:

лекций 24 часа,

практических занятий 24 часа;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа;

промежуточная аттестация в форме зачета.

ЗФО

Объем образовательной программы учебной дисциплины 72 часа, в том числе:  
всего во взаимодействии с преподавателем 8 часов, из них:

    обзорно-установочные занятия (лекции) 4 часа,

    практических занятий 4 часа;

самостоятельной работы обучающегося 64 часа;

промежуточная аттестация в форме зачета.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы	Количество часов	
	ОФО	ЗФО
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	72	72
<b>Аудиторная учебная нагрузка (обязательные учебные занятия) (всего)</b>	48	8
в том числе:		
лекционные занятия	24	4
практические занятия	24	4
контрольные работы	-	-
курсовая работа	-	-
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)</b>	24	64
в том числе:		
составление конспектов;	8	18
подготовка рефератов;	4	10
подготовка докладов;	10	28
подготовка презентаций	2	8
Промежуточная аттестация в форме зачета		

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения
		ОФО	ЗФО	
1	2	3		4
Тема 1 <b>Введение.</b> Понятие и сущность менеджмента	<b>Содержания учебного материала</b> Понятие менеджмента. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Основные функции менеджмента.	2	1	1
Тема 2 Зарубежный опыт менеджмента	<b>Содержания учебного материала</b> Характеристика Американской модели менеджмента. Характеристика Японской модели менеджмента. Характеристика менеджмента в ФРГ. Специфика менеджмента в России.	2		1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Самостоятельное изучение и краткий конспект по следующим темам: Эволюция управленческой мысли. Школа научного управления. Классическая (административная) школа в управлении. Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. Школа науки управления (количественный подход)	4	8	
Тема 3 Организация работы предприятия. Внешняя среда организации	<b>Содержания учебного материала</b> Факторы внешней среды. Среда прямого воздействия. Среда косвенного воздействия. Факторы внутренней среды. Среда прямого воздействия. Среда косвенного воздействия.	2		1
Тема 4 Методы проектирования организационных структур	<b>Содержания учебного материала</b> Элементы внутренней среды предприятия. Иерархическая структуры управления. Линейный тип организационной структуры. Функциональный тип организационной структуры.	2		2
	<b>Практическое занятие</b> № 1 Построение линейно-функционального типа структуры управления. Построение «Шахтной структуры управления	4		

	Построение штабного типа организационной структуры № 2 Семинар на тему «Методы проектирования организационных структур»			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентаций на тему: Организационные структуры предприятия.	2	8	
Тема 5 Основные функции управления.	<b>Содержания учебного материала</b> Цикл менеджмента. Планирование. Виды планирования. Организация. Процесс организации. Мотивация. Контроль.	2	1	2
	<b>Практическое занятие</b> № 3 Сравнение традиционного и современного подхода в контроле.	2	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка рефератов на темы: Традиционный подход в контроле. Современный подход в контроле	4	10	
Тема 6 Стратегическое планирование	<b>Содержания учебного материала</b> Планирование. Цель планирования. Этапы планирования. Сущность планирования. Процесс стратегического планирования на предприятии.	2		1
	<b>Практическое занятие</b> № 4 Определение связей между целями. Вертикальные связи. Горизонтальные связи.	2		
Тема 7 Анализ внешней среды	<b>Содержания учебного материала</b> Основные свойства внешней среды и их характеристика. Виды анализа внешней среды.	2		2
	<b>Практические занятия</b> № 5 Анализ альтернатив, выбор, реализация и оценка стратегии. № 6 Анализ модели оценки выбора стратегической позиции	4		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка докладов на темы: Деловая обстановка. Прогнозирование деловой обстановки. Оценка состояния деловой обстановки.	6	10	
Тема. 8 Мотивация	<b>Содержания учебного материала</b> Понятия мотивации. Виды мотивации. Факторы мотивации. Критерии мотивации. Понятие потребности. Иерархия потребностей по Маслоу. Понятие делегирование. Типы полномочий. Общая тенденция увеличения	2		2

	объема полномочий.			
	<b>Практические занятия</b> № 7 Деловая игра «Мотивация работников предприятия» № 8 Деловая игра «Выявление и изучение потребностей предприятия»	4		
Тема 9 Система методов управления.	<b>Содержания учебного материала</b> Организационно-административные методы управления. Экономические методы управления. Социально- психологические методы управления.	2	1	2
	<b>Практические занятия</b> № 9 Разработка схем организационно-административного метода управления. Экономического метода управления. Социально-психологического метода управления.	2	1	
Тема 10 Информация в менеджменте. Коммуникации в менеджменте	<b>Содержания учебного материала</b> Понятие информации. Виды информации. Работа с информацией на предприятии. Понятие коммуникации. Классификация коммуникационных сообщений	2	1	2
	<b>Практические занятия</b> № 10 Решение ситуационных задач по теме коммуникативность	2	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Конспект лекций по темам: Преграды в организационных коммуникациях. Информационные перегрузки. Неудовлетворительная структура организации. Совершенствование коммуникаций в организациях.	4	10	
Тема 11 Основные виды контроля	<b>Содержания учебного материала</b> Понятие контроля. Виды контроля. Этапы проведения контроля. Технология и правила контроля	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Анализ предварительного, текущего и заключительного контроля. Сопоставление полученных результатов. Работа оформляется в форме доклада	2	8	
Тема 12 Конфликты и стрессы	<b>Содержания учебного материала</b> Понятия конфликта. Виды конфликтов. Пути разрешения конфликтных ситуаций. Источники и причины конфликтов. работников. Последствия конфликтов. Понятие стресс. Методы предотвращения стресса. Меры по снятию стресса.	2		2

	<b>Практическое занятие</b> № 11 Решение ситуационных задач по теме Управления конфликтами и стрессами. № 12 Семинар на тему «Управления конфликтами и стрессами»	4	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выявление функциональных и дисфункциональных последствий конфликтных ситуаций. Работа оформляется в форме доклада	2	10	

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы дисциплины предусмотрен следующий кабинет: кабинет менеджмента и экономики организации. Кабинет соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178–02) (соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование кабинета менеджмента и экономики организации: стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), шкаф офисный для учебно-методических материалов, научной и монографической литературы, комплект технических средств обучения (ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети «Интернет», телевизионная система), учебно-наглядные пособия, информационные стенды.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

#### **Информационные технологии**

Реализация рабочей программы дисциплины обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в том числе Microsoft Office, Microsoft Visual подписка Visual Studio Dev Essentials.

Информационные справочные системы

1. Информационная справочно-правовая система «Гарант».

Современные профессиональные базы данных:

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru/> (свободный доступ). - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/> (свободный доступ). – Текст: электронный.

3. <https://avidreaders.ru> - Бесплатная электронная библиотека (свободный доступ)

4. Образовательная платформа (электронно-библиотечная система) Юрайт. — Режим доступа: <https://urait.ru/>

#### **Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- иными нормативно-правовыми актами.

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - наличие альтернативной версии официального сайта техникума в сети «Интернет» для слабовидящих;
  - весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
  - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
  - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию техникума.
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся

в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения техникума, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины педагогам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При прохождении промежуточной аттестации при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

### **3.2 Информационное обеспечение обучения Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Основная литература**

1. Михалева, Е. П. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488550>.
2. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489986>.
3. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492037>.
4. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Кузнецов [и др.]; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15613-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509204>.

#### **Дополнительная литература**

1. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01144-9. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491411>.

2. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491093>.

3. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507959>.

### **Интернет-ресурсы:**

1. Министерство экономического развития Российской Федерации - [economy.gov.ru](http://economy.gov.ru) (свободный доступ);

2. Справочная правовая система «Гарант» // URL: <https://www.garant.ru/>

3. Министерство экономического развития Ставропольского края - [stavinvest.ru](http://stavinvest.ru) (свободный доступ);

4. Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ - [ecsocman.hse.ru](http://ecsocman.hse.ru) (свободный доступ);

5. Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам - [economicus.ru](http://economicus.ru) (свободный доступ);

### **Периодические издания**

1. Журнал «Вопросы экономики» (свободный доступ) // <http://www.vopreco.ru/>

2. Журнал «Экономика и управление» (свободный доступ) // <http://emj.spbume.ru/>

3. Всероссийский научно-практический журнал «Экономика, предпринимательство и право» (свободный доступ) // <http://epp.enjournal.net/en/>

4. Научный журнал «Молодой ученый» (свободный доступ) // <https://moluch.ru/>

### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Информационная справочная система «Гарант».

Современные профессиональные базы данных:

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (свободный доступ) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/> (свободный доступ). – Текст: электронный.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/> (свободный доступ). – Текст: электронный.

4. <https://avidreaders.ru> - Бесплатная электронная библиотека (свободный доступ).

5. Электронно-библиотечная система (образовательная платформа) [urait.ru](http://urait.ru).

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, выполнения обучающимися самостоятельной работы, дифференцированного зачета.

Формы и методы контроля и оценки результатов, общих компетенций, профессиональных компетенций, оценки личностных результатов реализации программы воспитания представлены в таблице:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых общих и профессиональных компетенций, личностных результатов реализации программы воспитания	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b>		
направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;	ОК 1 - 3, 6 - 8, 10 - 12 ПК 1.2, 2.3, 3.2	Экспертная оценка выполнения практических занятий № 9
принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением		Наблюдение за ходом выполнения самостоятельных работ
мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями		Экспертная оценка выполнения практических занятий № 6, № 7
применять приемы делового общения в профессиональной деятельности		Наблюдение за ходом выполнения самостоятельных работ
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать:</b>		
особенности современного менеджмента	ОК 1 - 3, 6 - 8, 10 - 12 ПК 1.2, 2.3, 3.2	домашняя работа, индивидуальные задания, фронтальный опрос
функции, виды и психологию		домашняя работа, устный

менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей		опрос
принципы делового общения в коллективе		домашняя работа, индивидуальные задания, устный опрос
особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности		фронтальный опрос
информационные технологии в сфере управления		домашняя работа, индивидуальные задания, устный опрос