

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АККРЕДИТОВАННОЕ ЧАСТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НЕВИННОМЫССКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ТЕХНИКУМ»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
НАЧ ПОУ «НЭПТ»  
/ Баева Ю.А. /  
«25» марта 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
Методика оценивания результатов, требования к выпускным  
квалификационным работам, задания и продолжительность  
демонстрационного экзамена по программе подготовки специалистов  
среднего звена по специальности  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Профиль подготовки	Гуманитарный
Квалификация	Юрист
Форма обучения	Очная, заочная

**Невинномысск, 2025**



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
  2. Форма государственной итоговой аттестации
  3. Подготовка проведения государственной итоговой аттестации
  4. Проведение государственной итоговой аттестации
  5. Оценивание результатов государственной итоговой аттестации
  6. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания
  7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций
  8. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов
  9. Материально – техническое обеспечение при подготовке к ВКР
- Приложение 1  
Приложение 2

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая Программа государственной итоговой аттестации устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих программу подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, методику их оценивания, уровни демонстрационного экзамена, комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена.

1.2 Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508, зарегистрирован в Минюсте РФ от 29.07.2014 № 33324);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 464);
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием демонстрационного экзамена»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800);
- Уставом и нормативными актами НАЧ ПОУ «НЭПТ».

1.2 Целью государственной (итоговой) аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и

является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение ППССЗ.

1.3 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

1.4 Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

1.5 Государственная итоговая аттестация способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, выяснению уровня освоения компетенций:

Код	Результаты освоения программы
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы..
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Количество часов (объем времени), отводимое на государственную итоговую аттестацию - 6 недель.

## **2      ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы в соответствии с ФГОС СПО. Эти виды испытаний позволяют наиболее полно проверить уровень сформированности профессиональных компетенций у выпускника, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Темы дипломных работ определяются техникумом. Обучающимся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения и руководителя дипломной работы. Для подготовки дипломной работы обучающемуся назначается руководитель и нормоконтролер.

Утверждение тем (закрепление за обучающимися) и назначение руководителей осуществляется приказом директора.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации соответствует 6 неделям.

## **3 ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются Техникумом.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Техникума.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) утверждается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории которого находится Техникум, по представлению Техникума.

Председателем государственной экзаменационной комиссии Техникума утверждается лицо, не работающее в Техникуме, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор НАЧ ПОУ «НЭПТ» является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в техникуме нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания включаются в программу ГИА.

ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Программа ГИА доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

## **4 ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Защита дипломных работ проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

## **5 ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из НАЧ ПОУ «НЭПТ».

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены НАЧ ПОУ «НЭПТ» для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные НАЧ ПОУ «НЭПТ» сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в НАЧ ПОУ «НЭПТ» на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

## **6 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

Проведение государственной итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Выпускная квалификационная работа является творческой работой студента, на основе которой государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении ему квалификации юриста.

За принятые в выпускной квалификационной работе выводы, достоверность результатов, соответствие оформления требованиям

настоящих методических указаний, общую и грамотность отвечает студент – автор дипломной работы.

Практическим результатом выпускных квалификационных работ, связанных с исследованием правовых отношений в сфере социального обеспечения, должны быть выводы о выявленных проблемах правового регулирования, особенностях правового регулирования.

В программе государственной итоговой аттестации и методическом пособии по выполнению выпускной квалификационной работы разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Темы дипломных работ определяются образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Рекомендуется давать возможность обучающемуся выбрать тему выпускной квалификационной работы, которая учитывает особенность его социального или иного статуса, статуса членов его семьи.

#### **Требования к структуре выпускной квалификационной работы:**

Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы содержатся в программе ГИА и методических рекомендациях.

#### **Отзыв руководителя работы**

К защите ВКР допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Руководитель выпускной квалификационной работы дает отзыв о работе после ее завершения. Объем отзыва – 1-2 страницы. В отзыве должны быть обязательно освещены следующие вопросы:

- актуальность темы работы, ее значение для практики и/или теории;

- качество полученных результатов, полнота выполнения задания;
- возможность применения полученных результатов на практике и/или их публикации, перспективы дальнейшей разработки данной темы;
- проявленная студентом квалификация и личностные качества.

В заключение отзыва руководитель делаает вывод о том, достоин ли студент присвоения квалификации юриста по соответствующей специальности, а также указывает рекомендуемую оценку выпускной квалификационной работы.

Отзыв подписывается руководителем выпускной квалификационной работы. Если руководитель является сотрудником сторонней организации, его отзыв должен быть заверен печатью этой организации.

### **Рецензирование выпускных квалификационных работ**

Для большей объективности оценки качества выпускных квалификационных работ предусматривается их внешнее рецензирование. Как правило, рецензентами назначаются преподаватели родственных кафедр НЭПТ или предприятий (организаций) города. Список рецензентов вывешивается за несколько недель до защиты.

Студент передает рецензенту полностью оформленную работу, титульный лист должен быть подписан самим студентом, выполняющим дипломную работу, руководителем и лицом, осуществляющим нормоконтроль.

К проекту прикладывается отзыв руководителя, стандартный бланк рецензии (его можно получить на кафедре).

Как правило, рецензент берет работу для прочтения на 1-2 дня, он также может пожелать обсудить свои замечания с автором работы. Рецензент заполняет и подписывает бланк рецензии, который содержит, в частности, рекомендуемую оценку и замечания по содержанию и оформлению работы.

Отзыв руководителя и рецензия вкладываются в выпускную квалификационную работу (не подшиваются).

### **Допуск работы к защите**

Полностью готовая работа, со всеми подписями на титульном листе, с отзывом и рецензией, представляется заведующему выпускающей кафедрой для получения разрешения на защиту. О времени, когда руководители кафедры будут подписывать дипломные работы к защите, вывешивается объявление.

Списки, устанавливающие очередность защиты на каждый день составляются кафедрой гуманитарных дисциплин с учетом пожеланий студентов.

## **Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

Для проведения защиты выпускных квалификационных работ образуется государственная экзаменационная комиссия и определяются дни ее работы. Председателем ГЭК утверждается специалист в данной области, работающий в сторонней организации. Секретарь и члены ГЭК назначаются из числа преподавателей выпускающей кафедры и, при необходимости, консультирующих кафедр (в случае, если такие консультации осуществляются). Текущие вопросы организации защиты решаются секретарем ГЭК.

Защита выпускных квалификационных работ производится публично, все желающие имеют право присутствовать, задавать вопросы, выступать в ходе обсуждения защищаемой работы.

Защита работы состоит из доклада студента по содержанию выполненной работы и ответов на вопросы членов комиссии. Затем секретарь зачитывает отзыв и рецензию (полностью или только замечания). Студент имеет право возразить на замечания. Далее могут быть выступления руководителя работы, членов комиссии и присутствующих на защите.

Регламент защиты определяется комиссией. Как правило, время доклада не должно превышать 10 минут.

Оценка выпускной квалификационной работы определяется комиссией коллегиально, на закрытом заседании в конце дня работы. После окончания этого заседания все оценки оглашаются.

В своем решении комиссия признает, что студент **выполнил и защитил** выпускную квалификационную работу с определенной оценкой, то есть оценивается не только содержание работы, но также умение изложить полученные результаты и защитить их в ходе дискуссии.

Студент, не выполнивший или не защитивший выпускную квалификационную работу в установленные сроки, отчисляется из техникума за неуспеваемость, и ему выдается справка установленного образца.

В случае неудовлетворительной оценки допускается повторная защита выпускной квалификационной работы через год. При этом может быть выбрана новая тема или доработана прежняя.

Студенту, не защитившему выпускную квалификационную работу в срок по уважительной, документально подтвержденной причине, может быть продлен срок обучения, но не более чем на один год.

Дипломные работы хранятся в течение месяца после защиты на выпускающей кафедре и затем передаются в архив техникума.

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при

проведении демонстрационного экзамена, не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых студентов или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию (Согласно методическим рекомендациям о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена (с изменениями на 1 апреля 2020 года) *Распоряжение Минпросвещения России от 01 апреля 2019 г. № Р-42*

При оценке выпускной квалификационной работы учитывается:

актуальность	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)
--------------	--	--	--	---

<b>Логика работы</b>	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.
<b>Самостоятельность в работе</b>	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты
<b>Оформление работы</b>	Соблюдены все правила оформления работы.	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.

Литература	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников
Защита работы	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов комиссии ГИА. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.

## **7 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию НАЧ ПОУ «Невинномысский экономико-правовой техникум».

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается НАЧ ПОУ «Невинномысский экономико-правовой техникум» одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

Об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в

дополнительные сроки, установленные НАЧ ПОУ «Невинномысский экономико-правовой техникум» в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **8 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для

письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется

увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного

пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме; д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями

здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее — ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее — справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних

выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды — оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## **9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ВКР**

Подготовка ВКР выполняется в кабинетах, лабораториях, закрепленных за дисциплинами профессионального цикла специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения: лаборатории информатики; информационных технологий в профессиональной деятельности; технических средств обучения:

- Автоматизированные рабочие места на 22 обучающихся (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб;) или аналоги;
- Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб;) или аналоги;
- 12 комплектов компьютерных комплектующих для производства сборки, разборки и сервисного обслуживания ПК и оргтехники;
- Проектор и экран;
- Маркерная доска;
- Программное обеспечение общего и профессионального назначения.
- Сервер в лаборатории (8-х ядерный процессор с частотой не менее 3 ГГц, оперативная память объемом не менее 16 Гб, жесткие диски общим объемом не менее 1 Тб, программное обеспечение: Windows Server 2012 или более новая версия) или выделение аналогичного по характеристикам виртуального сервера;

Для защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет, обеспечивающий ведение видеотрансляции ГИА, тем самым обеспечивая соблюдение принципа открытости.

Оснащение кабинета:

- Рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- Компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- Лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Материально-техническое обеспечение при проведении демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, специализированной лаборатории, обустроенной в соответствии с планом застройки площадки и требованиями инфраструктурного листа.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой

аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи. К средствам связи относятся технические и программные средства, используемые для формирования, приема, обработки, хранения, передачи, доставки сообщений электросвязи или почтовых отправлений, а также иные технические и программные средства, используемые при оказании услуг связи или обеспечении функционирования сетей связи, включая технические системы и устройства с измерительными функциями (Федеральный закон «О связи» от 07.07.2003 N 126-ФЗ).

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

## Примерная тематика выпускных квалификационных работ

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Система права социального обеспечения	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
2.	Принципы права социального обеспечения	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
3.	Федеральные, региональные и муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
4.	Международные акты в системе источников права социального обеспечения	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
5.	Международные стандарты в праве социального обеспечения	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
6.	Пособия по временной нетрудоспособности	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
7.	Социальное обслуживание граждан в Российской Федерации.	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
8.	Социальная поддержка отдельных категорий граждан	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
9.	Государственная социальная помощь.	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
10.	Медицинская помощь.	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
11.	Льготы в праве социального обеспечения	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
12.	Правовое регулирование оказания социальных услуг населению	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
13.	Дополнительное социальное обеспечение (понятие и структура).	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
14.	Дополнительное социальное обеспечение за счет средств федерального бюджета.	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
15.	Дополнительное социальное обеспечение за счёт средств бюджетов субъектов Российской Федерации.	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
16.	Дополнительное социальное обеспечение за счет средств местных бюджетов.	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
17.	Дополнительное социальное обеспечение за счет средств организаций.	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
18.	Социальное обеспечение инвалидов в виде льгот и натуральной помощи	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
19.	Социальное обеспечение граждан, подвергшихся воздействию радиации	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
20.	Социальное обеспечение лиц, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
21.	Социальное обеспечение молодежи в Российской	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в

	Федерации	сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
22.	Социальное обеспечение женщин в Российской Федерации	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
23.	Правовой статус инвалидов в Российской Федерации	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
24.	Социальная защита военнослужащих	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
25.	Социальная защита сотрудников правоохранительных органов	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
26.	Защита прав граждан в сфере социального обеспечения с помощью внесудебного порядка разрешения споров.	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
27.	Защита прав граждан в сфере социального обеспечения в судах общей юрисдикции	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
28.	Понятие пенсионной системы, её составные части.	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
29.	Общий трудовой стаж: понятие, его юридическое значение, исчисление.	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
30.	Общий страховой стаж в пенсионном обеспечении.	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
31.	Специальный страховой стаж в пенсионном обеспечении.	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
32.	Специальный трудовой стаж в пенсионном обеспечении.	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
33.	Расчетный пенсионный капитал: понятие, порядок формирования.	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
34.	Страховая пенсия по старости	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
35.	Досрочное назначение страховой пенсии по старости	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
36.	Досрочное назначение страховой пенсии по старости отдельным категориям граждан.	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
37.	Понятие инвалидности, её причины.	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
38.	Страховая пенсия по инвалидности.	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
39.	Пенсия по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по контракту, службу в органах внутренних дел, учреждений и органах уголовно-исполнительной системы, иных государственных органах.	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
40.	Пенсии по старости гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
41.	Пенсия по инвалидности участникам Великой Отечественной войны.	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
42.	Пенсия по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
43.	Страховая пенсия по случаю потери кормильца.	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
44.	Пенсия по случаю потери кормильца нетрудоспособным членам семьи погибшего	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

	(умершего) военнослужащего, проходившего военную службу по призыву.	
45.	Пенсия по случаю потери кормильца нетрудоспособным членам семей лиц, проходивших военную службу по контракту, службу в органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, иных государственных органах.	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
46.	Пенсия за выслугу лет федеральным гражданским государственным служащим.	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
47.	Пенсия за выслугу лет лицам, проходившим военную службу, службу в учреждениях и органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, иных государственных органах.	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
48.	Социальные пенсии.	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
49.	Правовое регулирование дополнительного пенсионного обеспечения.	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
50.	Правовое регулирование негосударственного пенсионного обеспечения.	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
51.	Документационное оформление результатов медико-социальной экспертизы.	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»
52.	Экспертиза временной нетрудоспособности.	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»
53.	Освидетельствование пострадавших в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»
54.	Военно-врачебная экспертиза.	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»
55.	Общая характеристика социальных пособий в связи с материнством и детством.	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
56.	Правовое регулирование ежемесячных пособий в связи с материнством и детством.	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
57.	Меры социальной поддержки семей с детьми, их правовое регулирование.	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
58.	Правовое регулирование компенсационных выплат семьям с детьми.	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
59.	Правовое регулирование социального обеспечения детей, оставшихся без попечения родителей.	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
60.	Социальное обеспечение детей - инвалидов (правовые вопросы).	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

61.	Социальное обслуживание детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации (правовые вопросы).	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
62.	Правовое регулирование предоставления дополнительных мер государственной поддержки семей с детьми (материнский (семейный) капитал).	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
63.	Порядок направления средств материнского (семейного) капитала на реализацию дополнительных мер государственной поддержки семей с детьми.	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»
64.	Пособие по безработице	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
65.	Социальная защита пожилых людей как приоритетное направление пенсионной политики Российской Федерации.	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
66.	Реабилитационные услуги инвалидов.	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
67.	Льготы и компенсационные выплаты в системе социального обеспечения.	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
68.	Реализация прав граждан на медицинскую помощь и лечение.	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
69.	Право на охрану здоровья и медицинскую помощь в Российской Федерации	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
70.	Пенсионное обеспечение судей в России.	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
71.	Социальная защита материнства, отцовства и детства в Российской Федерации.	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
72.	Социальная защита безработных.	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
73.	Особенности предоставления социальных услуг в электронной форме	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
74.	Обязательное социальное страхование лиц, самостоятельно обеспечивающих себя работой	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
75.	Социальное обеспечение малообеспеченных семей.	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
76.	Правовые проблемы социального сиротства.	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
77.	Социальная защита лиц, страдающих психическими расстройствами	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
78.	Медицинская помощь и лечение.	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
79.	Компенсационные выплаты в системе социального обеспечения.	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
80.	Профессиональная этика специалистов органов и учреждений социальной защиты населения.	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
81.	Проблемы занятости социально незащищенных слоев населения.	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
82.	Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения в РФ.	ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

83.	Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения.	ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»
84.	Организация работы отделений Пенсионного фонда субъектов Российской Федерации.	ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»
85.	Негосударственные пенсионные фонды в России	ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»
86.	Правовой статус государственных внебюджетных фондов в системе права социального обеспечения	ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»
87.	Организация работы городских (районных) управлений Пенсионного фонда Российской Федерации	ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»
88.	Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц.	ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»
89.	Организация работы по предоставлению гражданам государственной социальной помощи, по назначению и выплате пособий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством на территории субъекта Российской Федерации.	ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»
90.	Организация работы по предоставлению гражданам мер социальной поддержки.	ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»
91.	Гарантии защиты социальных прав несовершеннолетних в России	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
92.	Порядок назначения и выплаты пособий на детей.	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»
93.	Рассмотрение писем и жалоб населения в органах социальной защиты населения.	ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»
94.	Организация социального обслуживания населения на территории города (района).	ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»
95.	Основные задачи и функции социальных приютов для детей и подростков.	ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»
96.	Организация работы негосударственных пенсионных фондов по дополнительному пенсионному обеспечению граждан.	ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»
97.	Организация профессионального обучения и трудового устройства инвалидов.	ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»
98.	Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования.	ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»
99.	Роль и значение юридической службы в органах социальной защиты населения.	ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»
100.	Организация справочно-кодифицированной работы в	ПМ.02 «Организационное обеспечение

	органах социальной защиты населения.	деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»
101	Правовой статус Пенсионного фонда Российской Федерации.	ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»
102	Правовые аспекты социальной работы с разными категориями граждан	ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»
103	Система и правовой статус государственных органов, обеспечивающих социальную защиту населения.	ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»
104	Правовое положение учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы (задачи, функции, организация деятельности, права и обязанности).	ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»
105	Ответственность государства в праве социального обеспечения	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Распределение тем выпускных квалификационных работ, в зависимости от факторов, которые могут оказывать влияние на устойчивость профессионального самоопределения обучающихся**

№ п/п	Фактор	Тема работы
1	Смерть родителя или иного лица	1. Пенсия по случаю потери кормильца 2. Социальное пособие на погребение 3. Правовое регулирование социального обеспечения в связи со смертью лица 4. Социальное обеспечение в случае гибели лица как участника специальной военной операции 5. Социальное обеспечение умершего в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания 6. Правовая основа социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 7. Правовые проблемы социального сиротства.
2	Наличие статуса малоимущего	1. Государственная социальная помощь: понятие, основание предоставления и эффективность 2. Жилищные субсидии: условия и порядок назначения и выплаты 3. Компенсационные выплаты в системе социального обеспечения 4. Право граждан на достойный уровень жизни и его реализация в сфере социального обеспечения
3	Наличие в семье пенсионера	1. Государственное пенсионное обеспечение в Российской Федерации 2. Понятие и значение страхового стажа в социальном обеспечении. 3. Защита прав граждан на получение пенсии за выслугу лет 4. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования

		<p>5. Компенсационные выплаты в системе социального обеспечения</p> <p>6. Накопительная пенсия в Российской Федерации</p> <p>7. Негосударственные пенсионные фонды.</p> <p>8. Пенсионная реформа в Российской Федерации и пути ее реализации</p> <p>9. Пенсионная система в Российской Федерации.</p> <p>10. Правовое регулирование досрочного пенсионного обеспечения</p> <p>11. Правовое регулирование социальных пенсий</p> <p>12. Правовые основы назначения и выплаты пенсии за выслугу лет.</p> <p>13. Страховые пенсии в Российской Федерации</p> <p>14. Страховые пенсии по инвалидности в России</p> <p>15. Страховая пенсия по старости</p>
4	<b>Наличие в семье ветерана</b>	<p>1. Набор социальных услуг.</p> <p>2. Социальная защита ветеранов в Российской Федерации</p> <p>3. Правовое регулирование социального обеспечения ветеранов боевых действий.</p> <p>4. Правовое регулирование социального обеспечения ветеранов труда.</p> <p>5. Меры социальной поддержки участников Великой Отечественной войны</p>
5	<b>Наличие в семье болеющего члена семьи</b>	<p>1. Договор обязательного медицинского страхования</p> <p>2. Медицинская помощь и лечение. Лекарственная помощь</p> <p>3. Обеспечение населения лекарствами и изделиями медицинского назначения.</p> <p>4. Пособие по временной нетрудоспособности</p> <p>5. Правовое регулирование санаторно-курортного лечения в РФ</p> <p>6. Права и обязанности страховых медицинских организаций.</p> <p>7. Реализация права граждан на охрану здоровья и медицинскую помощь.</p>
6	<b>Наличие в семье братьев, сестер, ребенка у самого студента</b>	<p>1. Государственная помощь гражданам, имеющим детей.</p> <p>2. Государственные пособия гражданам, имеющим детей</p> <p>3. Компенсационные выплаты в системе социального обеспечения</p> <p>4. Социальное обслуживание пожилых граждан, инвалидов, семей с детьми.</p> <p>5. Правовое регулирование материнского (семейного) капитала</p> <p>6. Правовое регулирование пособия по беременности и родам</p> <p>7. Социально-правовой механизм защиты материнства, детства в России</p> <p>8. Социальное обеспечение семей с детьми</p>
7	<b>Наличие в семье лица со статусом инвалида</b>	<p>1. Набор социальных услуг</p> <p>2. Жилищное обеспечение семей, имеющих ребенка-инвалида</p> <p>3. Обеспечение населения лекарствами и изделиями медицинского назначения.</p> <p>4. Социальное обслуживание пожилых граждан, инвалидов, семей с детьми.</p> <p>5. Правовое регулирование установления инвалидности</p> <p>6. Правовые основы медико-социальной экспертизы</p> <p>7. Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов.</p> <p>8. Проблемы реализации законодательства о социальной защите инвалидов.</p>

		9. Страховые пенсии по инвалидности в России
8	Наличие в семье безработного	1. Обеспечение занятости населения и социальная защита безработных 2. Пособие по безработице 3. Правовое регулирование статуса безработных граждан в Российской Федерации 4. Роль органов службы занятости в реализации права на труд и обеспечение занятости населения. 5. Правовое регулирование содействия в поиске работы. 6. Правовое регулирование организации профессиональной ориентации службами занятости населения 7. Правовое регулирование психологической поддержки безработных 8. Правовое регулирование социальной адаптации безработных 9. Правовое регулирование организации временного трудоустройства 10. Правовое регулирование содействия началу осуществления предпринимательской деятельности безработными