

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АККРЕДИТОВАННОЕ ЧАСТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НЕВИННОМЫССКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ТЕХНИКУМ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

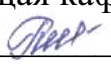
(базовый уровень)


**ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ
СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 024ACDE10094B15D87470BCA5EF9CF6867
Владелец: БАЕВА ЮЛИЯ АНДРЕЕВНА
Действителен: с 19.06.2024 до 19.09.2025

2025

ОДОБРЕНА
на заседании кафедры
технических дисциплин
Протокол № 8
От «24» марта 2025 г.
Заведующая кафедрой
 М.Н. Родина
подпись

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-
методической работе
 И.П. Мистюкова
подпись

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508, зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. № 33324.

Организация – разработчик: НАЧ ПОУ «Невинномысский экономико-правовой техникум»

Разработчик: Оносова Н.П., преподаватель, НАЧ ПОУ «НЭПТ»

Рецензент: Тихонов Э.Е. зав.кафедрой ТОСЭР НТИ (филиал) СКФУ

СОДЕРЖАНИЕ	СТР.
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный учебный цикл.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

Планируемые результаты освоения дисциплины включают

Общие компетенции	Планируемые результаты освоения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Профессиональные компетенции	Планируемые результаты освоения
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются следующие **личностные результаты**:

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.	ЛР 15
Самостоятельный и ответственный в принятии решений в стандартных и нестандартных ситуациях и способный нести за них ответственность	ЛР 20
Стрессоустойчивый, коммуникабельный, проявляющий инициативу	ЛР 21
Определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ЛР 26
Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ЛР 28

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности
- работать с электронной почтой
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей

знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ
- понятие информационных систем и информационных технологий
- понятие правовой информации как среды информационной системы
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем
- теоретические основы, виды и структуру баз данных
- возможности сетевых технологий работы с информацией

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося по ОФО 64 часа, по ЗФО 10 часов; самостоятельной работы обучающегося по ОФО 32 часа, по ЗФО 86 часа. Промежуточная аттестация в форме зачета.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	<i>Количество часов</i>	
	<i>ОФО</i>	<i>ЗФО</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96	96
Аудиторная учебная нагрузка (обязательные учебные занятия) (всего)	64	10
Лекционные занятия	32	6
Лабораторные/практические работы	32	4
Вариативна часть	26	4
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	32	86
Промежуточная аттестация в форме зачета		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем.	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		ОФО	ЗФО	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Информационные и телекоммуникационные технологии				
Тема 1.1. Телекоммуникационные технологии в организации профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Состав, функции телекоммуникационных технологий, их использование в профессиональной деятельности. Возможности сетевых технологий работы с информацией.	4		ОК 1, ОК 2, ОК 6, ПК 1.5
	Лабораторные/Практические занятия 1. Телекоммуникационные технологии: понятие, структура, функции. 2. Использование компьютерных и телекоммуникационных средств в работе юриста. 3. Сетевые технологии работы с информацией. Ресурсы локальных и глобальных информационных сетей. 4. Работа с электронной почтой.	4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка мультимедийной презентации на тему: «Автоматизированное рабочее место юриста»	4	10	
Тема 1.2. Информационные технологии и информационные системы в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Понятие информационных систем и информационных технологий. Состав, функции информационных технологий, возможность их использования в профессиональной деятельности.	4	1	ОК 1, ОК 3, ОК 6
	Лабораторные/Практические занятия Информационные технологии: понятие, состав, функции, использование в профессиональной деятельности.	4		

	Самостоятельная работа обучающихся: Конспект на тему: «Информационные системы: понятие, классификация, структура, назначение»	4	12	
Тема 1.3. Правовая информация как среда информационной системы	Содержание учебного материала Понятие правовой информации как среды информационной системы. Информационные системы в правовой деятельности. Информационные справочно-правовые системы: назначение, возможности, структура, принцип работы.	4		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ПК 1.5,
	Лабораторные/Практические занятия 1. Информационные справочно-правовые системы: классификация, назначение, возможности, структура, принципы работы. 2. Организация поиска и создание удобного рабочего пространства в системе Консультант- Плюс. 3. Особенности работы со специализированными информационными банками. Аналитические возможности системы Консультант-Плюс 4. Организация поиска в справочно-правовой системе Гарант	4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение заданий по теме: «Использование встроенных функций в справочно-правовой системе Гарант».	4	12	
Тема 1.4. Сетевые технологии работы с информацией	Содержание учебного материала Типы и свойства информационных сетей. Методы работы в информационных сетях.	4	1	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.5, ПК 2.1
	Лабораторные/Практические занятия Поиск заданной информации в глобальной сети и передача ее по локальной сети. Возможности сетевых технологий работы с информацией. Организация работы с электронной почтой	4		
	Самостоятельная работа обучающихся: Реферат на тему: «Информационные способы общения специалистов права и граждан»	4	10	
Раздел 2. Программное обеспечение в работе юриста				
Тема 2.1.	Содержание учебного материала Программное обеспечение в работе юриста: виды, назначение	4	1	ОК 1, ОК 2

Программное обеспечение в профессиональной деятельности	Лабораторные/Практические занятия Вопросы для контроля знаний: Системное и сервисное программное обеспечение	4	1	ОК 3, ОК 6 ПК 1.5, ПК 2.1
	Самостоятельная работа обучающихся: Реферат на тему: «Применение автоматизированных систем при организации работы сотрудников пенсионного фонда».	4	10	
Тема 2.2. Методы работы в прикладных программах	Содержание учебного материала Инструменты работы в прикладных программах. Виды изменения параметров страницы. Виды инструментов для форматирования текста. Алгоритм вставки графических объектов	4		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.5
	Лабораторные/Практические занятия Инструменты работы в прикладных программах Обработка и хранение информации прикладных системах	4	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: «Методы информационных технологий в системе работы управления социальной защиты».	4	10	
Тема 2.3. Теоретические основы, виды и структура баз данных	Содержание учебного материала Обзор основных редакторов баз данных. Основные объекты баз данных. Типы объектов баз данных. Действие инструмента мастера создания базы данных.	4		ОК 1, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 1.5, ПК 2.1
	Практические занятия Вопросы для контроля знаний: 1. Структура баз данных 2. Создание базы данных	4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Реферат на тему: «Применение баз данных для хранения и обмена информации в профессиональной деятельности».	4	10	
Тема 2.4. Информационные справочно-правовые системы	Содержание учебного материала Обзор основных справочно-правовых систем. Характеристика интерфейса справочно-правовых систем. Методы работы в справочно-правовых системах. Алгоритм поиска заданной информации в справочно-правовых системах.	4	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ПК 1.5, ПК 2.1

	Лабораторные/Практические занятия Вопросы для контроля знаний: Интерфейс справочно-правовых систем Методы работы в справочно-правовых системах	4		
	Самостоятельная работа обучающихся: Реферат на тему: «Применение методов коммуникационных и телекоммуникационных технологий в направлении социального обеспечения».	4	12	
ВСЕГО		96		
Промежуточная аттестация: Зачет				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрен следующий кабинет: кабинет информатики. Кабинет соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178–02) (соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование кабинета экономики и менеджмента: стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), шкаф офисный для учебно-методических материалов, научной и монографической литературы, комплект технических средств обучения (ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети «Интернет», телевизионная система), учебно-наглядные пособия, информационные стенды.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Информационные технологии

Реализация рабочей программы дисциплины обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в том числе Microsoft Office, Microsoft Visual подписка Visual Studio Dev Essentials.

Информационные справочные системы

1. Информационная справочно-правовая система «Гарант».

Современные профессиональные базы данных:

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru/> (свободный доступ). - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/> (свободный доступ). – Текст: электронный.

3. <https://avidreaders.ru> - Бесплатная электронная библиотека (свободный доступ)

4. Образовательная платформа (электронно-библиотечная система) Юрайт.
— Режим доступа: <https://urait.ru/>

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- иными нормативно-правовыми актами.

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта техникума в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию техникума.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения техникума, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины педагогам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При прохождении промежуточной аттестации при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511841>.
2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02598-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510646>.
3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511557>.
4. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512088>

Дополнительная литература:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов,

- В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510331>.
2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14659-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519907>.
3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512863>.
4. Методические рекомендации по выполнению практической работы по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для студентов специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 2023 г.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.pravo.gov.ru/> Официальный Интернет-портал правовой информации
2. <http://law-journal.hse.ru/archive.html> Научно-аналитический журнал "Право". Полнотекстовый архив
3. <http://r22.fss.ru/> Фонд социального страхования Российской Федерации
4. <http://www.pfrf.ru/> Пенсионный фонд Российской Федерации
5. <http://www.yurclub.ru/> Виртуальный клуб юристов
6. <http://law-education.ru/> Юридический портал для студентов
7. <http://allstatepravo.ru/> Образовательный портал "Все для студента юриста"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, выполнения обучающимися самостоятельной работы, зачета.

Формы и методы контроля и оценки результатов, общих компетенций, профессиональных компетенций, оценки личностных результатов реализации программы воспитания представлены в таблице:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций, личностных результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:		
Использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;	ОК 1-6, ПК 1.5, ПК 2.1 ЛР 4, ЛР 14,ЛР 15, ЛР 20, ЛР21,ЛР 26, ЛР 28	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения практических работ; итог- зачет
Применять компьютерные и телекоммуникационные средства		
Работать с информационными справочно- правовыми системами		
Использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;		
работать с электронной почтой		
Использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей		
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:		
состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их	ОК 1-6, ПК 1.5, ПК 2.1	

использования в профессиональной деятельности;	ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 26, ЛР 28	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения практических работ; итог- зачет
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ		
понятия информационных систем и информационных технологий		
понятия правовой информации как среды информационной системы		
назначения, возможностей, структуры, принципа работы информационных справочно-правовых систем;		
теоретические основы, виды и структуры баз данных;		
возможности сетевых технологий работы с информацией		