

**Некоммерческое аккредитованное частное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Невинномысский экономико-правовой техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

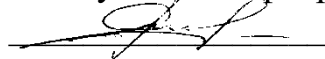
**ОДОБРЕНА**

на заседании кафедры  
гуманитарных дисциплин

Протокол № 8

от 25.03.2024

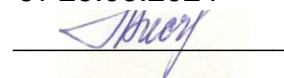
Заведующий кафедрой



Е.В. Рябченко

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
от 25.03.2024



И.П. Мистюкова

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки № 509 от 12.05.2014 года, (зарегистрировано в Минюсте РФ 21.08.2014 года № 33737).

Организация – разработчик: НАЧ ПОУ «Невинномысский экономико-правовой техникум»

Разработчики: Баева Ю.А., Красникова Е.Н. преподаватели НАЧ ПОУ «НЭПТ».

Рецензенты: Рябченко Е.В. заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин  
НАЧ ПОУ «НЭПТ»,  
к.ю.н, доцент, заведующий кафедрой юридических дисциплин  
НЧОУ ВО «НИЭУП» И.В. Фоменко

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт профессионального модуля
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и содержание профессионального модуля
4. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1 Область применения рабочей программы:

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, квалификации юрист в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-управленческая деятельность и соответствующих общих и профессиональных компетенций:

№ п/п	Наименование части профессионального модуля	Компетенции
		<b>Общих компетенций (ОК):</b>
1	МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
		ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
		ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
		ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
		ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
		ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
		ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
		ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
		ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.
		ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
		ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
		ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
		ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

		<p>ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.</p> <p><b>Профессиональных компетенций (ПК):</b></p> <p>ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.</p> <p>ПК 2.2 Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.</p>
2.	УП.02 Учебная практика	<p><b>Общих компетенций (ОК):</b></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.</p> <p>ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.</p> <p>ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.</p> <p>ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p>

		ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
		ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
		<b>Профессиональных компетенций (ПК):</b>
		ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
		ПК 2.2 - Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.
3.	ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)	<b>Общих компетенций (ОК):</b>
		ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
		ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
		ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
		ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
		ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
		ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
		ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
		ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
		ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.
		ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
		ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
		ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в

		соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
		ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
		ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
		<b><i>Профессиональных компетенций (ПК):</i></b>
		ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
		ПК 2.2 Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

**уметь:**

разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;  
принимать оптимальные управленческие решения;  
организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);  
осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

**знать:**

организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);  
методы управленческой деятельности;  
основные положения научной организации труда;  
порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

В рамках программы профессионального модуля обучающимися осваиваются следующие личностные результаты реализации программы воспитания:

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>	<b>Код личностных результатов</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям	<b>ЛР 3</b>

представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	<b>ЛР 13</b>
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	<b>ЛР 14</b>
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	<b>ЛР 15</b>
Умеющий работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, с различными категориями граждан, руководством, представителями юридических лиц и правоохранительных органов, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	<b>ЛР 19</b>
Самостоятельный и ответственный в принятии решений в стандартных и нестандартных ситуациях риска, и нести за них ответственность	<b>ЛР 20</b>
Умеющий осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<b>ЛР 21</b>
Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	<b>ЛР 22</b>
Способный устанавливать психологический контакт с окружающими	<b>ЛР 23</b>
Способный адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	<b>ЛР 24</b>
Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	<b>ЛР 27</b>
Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<b>ЛР 28</b>



Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	ЛР 29
--------------------------------------------------------------------------------------------	-------

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организационно-управленческая деятельность, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

№ п/п	Наименование части профессионального модуля	Код и наименование результата обучения (Компетенции)
		<i>Общих компетенций (ОК):</i>
1.	МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
		ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы
		ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
		ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность
		ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности
		ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
		ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
		ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий;
		ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими
		ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
		ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
		ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
		ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному

		поведению, уважительно относиться к праву и закону
		ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности
		<b>Профессиональных компетенций (ПК):</b>
		ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
		ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.
2.	УП.02 Учебная практика	<b>Общих компетенций (ОК):</b>
		ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
		ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы
		ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
		ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность
		ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности
		ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
		ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
		ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий
		ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими
		ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
		ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
		ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в

		соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
		ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону
		ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности
		<b>Профессиональных компетенций (ПК):</b>
		ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях
		ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.
3.	ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)	<b>Общих компетенций (ОК):</b>
		ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
		ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы
		ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
		ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность
		ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности
		ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
		ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
		ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий
		ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.
		ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
		ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать

		повышение квалификации
		ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
		ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону
		ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности
		<b><i>Профессиональных компетенций (ПК):</i></b>
		ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях
		ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) ОФО		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося
			Всего часов	в том числе практические занятия, часов	Всего, часов
1	2	3	4	5	6
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ПК 2.1, 2.2.	<b>МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах</b>	<b>120</b>	<b>80</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ПК 2.1, 2.2.	Учебная практика	<b>36</b>			
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ПК 2.1, 2.2.	Производственная практика (по профилю специальности)	<b>108</b>			
<b>ВСЕГО:</b>		<b>264</b>	<b>80</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
Промежуточная аттестация МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах – в 4 семестре в форме экзамена. УП.02 Учебная практика - в 4 семестре в форме дифференцированного зачета. ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности) - в 4 семестре в форме дифференцированного зачета. ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность – в 4 семестре экзамен по модулю (квалификационный экзамен).					

### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах</b>			
Тема 1.1 Понятие и характеристика правоохранительных органов, правовая основа их деятельности	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, задачи и функции правоохранительных органов. Правовой статус правоохранительных органов. Понятие и виды правоохранительной деятельности.	4	2
	<b>Практическое занятие № 1</b> «Права, свободы и обязанности человека и гражданина по Конституции РФ» – составление таблицы.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Самостоятельное изучение темы «Структура нормативной базы дисциплины».	2	
Тема 1.2 Понятие и характеристика судебных органов, правовая основа их деятельности	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и основные признаки судебной власти. Характеристика судебной системы Российской Федерации. Понятие судебного звена и судебной инстанции. Конституционный суд Российской Федерации. Верховный суд Российской Федерации. Суды общей юрисдикции в Российской Федерации. Арбитражные суды в Российской Федерации.	4	2
	<b>Практическое занятие № 2</b> Разбор конкретных ситуаций. Задание 1. <b>Практическое занятие № 3</b> Разбор конкретных ситуаций. Задание 2.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Самостоятельное изучение темы «Отличие системы судов общей юрисдикции от системы арбитражных судов».	2	

Тема 1.3 «Основы управления в правоохранительных органах» как учебная дисциплина	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность и принципы государственного управления правоохранительными и судебными органами. Предмет и система курса «Основы управления в правоохранительных органах». Связь курса «Основы управления в правоохранительных органах» с другими юридическими дисциплинами.	2	2
	<b>Практическое занятие № 4</b> Подготовка доклада по теме «Механизм взаимоотношений правоохранительных органов с судебными и законодательными органами»	2	
Тема 1.4 Основы управления в судебных органах	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и признаки правосудия, его отличие от других форм государственной деятельности. Конституционные принципы правосудия. Организация управления деятельностью районного суда. Организация управления деятельностью верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа. Управление деятельностью Верховного суда Российской Федерации. Управление деятельностью арбитражных судов. Назначение приемной суда. Полномочия администратора суда.	6	2
	<b>Практическое занятие № 5</b> Разбор конкретных ситуаций. Задание 1. <b>Практическое занятие № 6</b> «Верховный Суд РФ» составление схемы.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка доклада по теме «Правосудие и его демократические принципы»; Подготовка доклада по теме «Общая характеристика судебной системы РФ».	4	
Тема 1.5 Основы управления в системе Минюста России	<b>Содержание учебного материала</b> Задачи, функции и управление Минюстом России. Управление Федеральной службой исполнения наказаний. Управление Федеральной службой судебных приставов. Взаимодействие ФССП И ФСИН России с государственными и негосударственными органами.	2	2
	<b>Практическое занятие № 7</b> «Министерство юстиции РФ и система его органов» – составление опорного конспекта.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	4	

	Самостоятельное изучение темы «Федеральная служба судебных приставов»; Подготовка доклада по теме «Федеральная служба исполнения наказаний».		
Тема 1.6 Основы управления в органах прокуратуры	<b>Содержание учебного материала</b> Характеристика системы органов прокуратуры. Полномочия прокуроров при осуществлении прокурорского надзора. Организация управления в органах прокуратуры.	2	2
	<b>Практическое занятие № 8</b> Разбор конкретных ситуаций. Задание 1. <b>Практическое занятие № 9</b> Разбор конкретных ситуаций. Задание 2.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Самостоятельное изучение темы «Принципы организации и деятельности органов прокуратуры».	2	
Тема 1.7 Основы управления в органах дознания, следствия и органах, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность	<b>Содержание учебного материала</b> Характеристика предварительного расследования как второй стадии уголовного процесса. Управление в органах дознания и следствия. Характеристика правоохранительной деятельности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, и управления ими.	6	1
	<b>Практическое занятие № 10</b> Дискуссия на тему: «Характеристика предварительного расследования как второй стадии уголовного процесса». <b>Практическое занятие № 11</b> «Организация деятельности Следственного комитета РФ» - составление опорного конспекта. <b>Практическое занятие № 12</b> Разбор конкретных ситуаций. Задание 1. <b>Практическое занятие № 13</b> Разбор конкретных ситуаций. Задание 2.	8	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Самостоятельное изучение темы «Управленческие полномочия начальника следственного подразделения»; Самостоятельное изучение темы «Управленческие полномочия начальника органа дознания»; Самостоятельное изучение темы «Основания проведения оперативно-	8	



	розыскной деятельности»; Подготовка доклада по теме «Оперативные подразделения в системе таможенных органов».		
Тема 1.8 Основы управления органами обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности	<b>Содержание учебного материала</b> Субъекты и объекты обеспечения общественного порядка и общественной безопасности. Управление МВД России. Управление Федеральной службой безопасности. Управление Федеральной службой охраны. Управление Федеральной таможенной службой. Управление Федеральной службой войск национальной гвардии. Военная полиция в Российской Федерации.	6	2
	<b>Практическое занятие № 14</b> Дискуссия на тему: «Понятие безопасности». <b>Практическое занятие № 15</b> Разбор конкретных ситуаций. Задание 1. <b>Практическое занятие № 16</b> Разбор конкретных ситуаций. Задание 2.	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Самостоятельное изучение темы «Совет Безопасности РФ»; Самостоятельное изучение темы «Органы ФСБ РФ»; Подготовка доклада по теме «Обеспечение информационной безопасности сотрудниками органов ФСБ»; Подготовка доклада по теме «Законодательная основа обеспечения безопасности».	8	
Тема 1.9 Государственная служба в правоохранительных органах	<b>Содержание учебного материала</b> Прохождение государственной службы в правоохранительных органах. Правовой статус государственного служащего правоохранительных органов. Особенности привлечения к дисциплинарной, материальной и административной ответственности государственных служащих правоохранительных органов.	4	2
	<b>Практическое занятие № 17</b> Дискуссия на тему: «Правовые основы государственной службы в правоохранительных органах». <b>Практическое занятие № 18</b> «Правовой статус государственного служащего» - составление опорного конспекта.	4	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Самостоятельное изучение темы: «Ограничения, связанные с государственной службой». Самостоятельное изучение темы: «Запреты, связанные с государственной службой». Подготовка доклада по теме «Особенности привлечения к дисциплинарной, материальной и административной ответственности государственных служащих правоохранительных органов».	6	
Тема 1.10 Основные направления совершенствования деятельности правоохранительных органов	<b>Содержание учебного материала</b> Совершенствование государственной системы профилактики правонарушений. Использование достижений науки и техники в деятельности правоохранительных органов. Реализация государственной антинаркотической политики. Реализация Национальной стратегии противодействия коррупции в правоохранительных органах.	4	2
	<b>Практическое занятие № 19</b> Дискуссия на тему: «Федеральная система профилактики правонарушений в Российской Федерации». «Основные направления государственной антинаркотической политики» - составление опорного конспекта.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Самостоятельное изучение темы: «Национальная стратегия противодействия коррупции». Подготовка доклада по теме «Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов».	4	
	<b>Практическое занятие № 20</b> Дифференцированный зачет	2	
<b>Всего часов</b> (максимальная учебная нагрузка)		<b>120</b>	
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> Ознакомление с целями и задачами учебной практики. Изучение методических указаний и программы практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с организацией системы управления в правоохранительных органах.		36	2,3

<p>Ознакомление с основными видами информации, используемой в управленческой деятельности правоохранительных органов и с источниками ее поступления.</p> <p>Ознакомление с работой информационного центра.</p> <p>Ознакомление с работой организационно-инспекторских аппаратов территориального органа внутренних дел.</p> <p>Ознакомление с системой планирования, с видами планов, с общими требованиями, предъявляемыми к планам.</p> <p>Ознакомление с правилами составления и оформления документов, с процессом разработки документов.</p>		
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>Определение организационного построения службы, основных направлений деятельности подразделения территориального правоохранительного органа.</p> <p>Определение основных прав и обязанностей сотрудника подразделения территориального правоохранительного органа.</p> <p>Определение направления, методов и порядка информационно-аналитической работы в подразделении территориального правоохранительного органа; определение способов сбора, систематизации, обработки, оценки информации о состоянии оперативной обстановки на обслуживаемой территории; определение используемых автоматизированных информационных систем в территориальном правоохранительном органе; анализ состояния оперативно-служебной деятельности подразделения территориального органа правоохранительного органа, виды и порядок его осуществления.</p> <p>Определение порядка организации планирования работы в подразделении территориального правоохранительного органа, методов принятия оптимальных управленческих решений, порядка подготовки, принятия управленческих решений, основные стадии организации исполнения управленческих решений в территориальных органах (приказов, планов, отчетов, аналитических справок и т.д.).</p> <p>Участие в подготовке проектов информационно-аналитических и справочных материалов по вопросам оперативно-служебной деятельности.</p> <p>Организация взаимодействия сотрудников подразделения территориального правоохранительного органа в процессе раскрытия и расследования. Определение организации работы подчиненных и контроль за их деятельностью в процессе реализации управленческих решений, определение порядка осуществления контроля и учета за исполнением решений руководителя подразделения территориального правоохранительного органа.</p> <p>Определение методов и порядка проведения, регламент оперативного совещания при начальнике подразделения территориального правоохранительного органа; определение особенностей коллегиального рассмотрения текущих вопросов оперативно-служебной деятельности. Определение характеристики основных стадий подготовки к проведению оперативного совещания, его регламента.</p> <p>Определение общего направления организации труда в подразделении территориального правоохранительного органа, рационального подхода к организации управленческой деятельности; определение задач, которые решаются с помощью научной организации труда и научной организации управленческого труда. Участие в</p>	108	2,3

разработке и внедрении научной организации труда в подразделениях территориальных правоохранительных органов. Ознакомление с документами, регламентирующими деятельность подразделения территориального правоохранительного органа в особых условиях и чрезвычайных, экстремальных ситуациях. Определение содержания планов и специфики работы в военное время, особенности организации службы в особых условиях, нестандартных условиях.		
<b>ВСЕГО</b>	<b>264</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля проходит в кабинетах криминалистики, специальной техники; огневой подготовки; тактико-специальной подготовки; первой медицинской помощи; криминалистических полигонах и полигонах для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки, помещении для самостоятельной работы.

Оборудование кабинета криминалистики: комплект технических средств обучения (проектор, экран, ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет), унифицированный криминалистический чемодан (ЧК-2002), цифровой микроскоп «Эксперт», стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), информационные стенды, плакаты, оргстекло для работы с отпечатками следов рук, рулетки, шпатель, фонарики, лупы, кисти, пинцеты, ящик с грунтом для снятия следов обуви, компас, расходные материалы (дактопленки, пленки для сбора микрочастиц, магнитные порошки, гипс), наглядные пособия, информационные стенды.

Оборудование кабинета специальной техники: комплект технических средств обучения (проектор, экран, ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети «Интернет»), стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), металлодетектор АКА 7202М, палка (дубинка) резиновая Пр – 73Ф (ПР-73 М), палка (дубинка) резиновая ПР-«Тонфа», палка (дубинка) резиновая Пр – Контакт (ПР – К) – 5 шт., наручники «БРС», рации Baofeng BF-C50, фотоаппарат, диктофон, видеокамера, штатив, микрофон, фонарики камуфлированные светодиодные, секундомер, бронежилеты КАЗАК – 5 СС, тремпели, бронешлемы КАППА-П, щиты противоударные Пионер 1000, плакаты.

Оборудование кабинета огневой подготовки: комплект технических средств обучения (проектор, экран, ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети «Интернет»), стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели; тренировочное оружие (нож); тренировочное оружие (штык); ММГ макет учебные автоматы Калашникова АК-74, сейф для хранения оружия, охлажденные СХП пистолеты Макаров-СО (ПМ) 10 ТК, пистолет тренировочный VT «Beretta 92 FS» резиновый (черный), пистолеты тренировочные резиновые VT «Макарова ПМ», кобура для пистолета ПМ, ММГ макет учебно-тренировочной гранаты РГ – 42, ММГ макет учебно-тренировочной гранаты РГД – 5, ММГ макет учебно-тренировочной гранаты Ф-1, подсумок под 2 гранаты (оригинал СССР), ремни оружейные для АК, ремни брючные солдатские, наборы для чистки травматических пистолетов и оружия.

Информационный стенд: «Пожар», «Первая медицинская помощь», «Авария с выбросом химически опасного вещества», «Оповещение», Стихийные бедствия», «Защита» (укрытие в защитных сооружениях, использование СИЗ, эвакуация).

Информационный стенд: «Первая помощь при радиационных поражениях», «Первая помощь при острых и инфекционных заболеваниях», «Первая помощь при поражении аварийно химически опасными веществами», «Общие принципы оказания первой медицинской помощи», «Первая помощь при несчастных случаях».

Информационный стенд «Действия населения при ЧС».

Плакаты, противогазы, полотно противопожарное ПП-1-600-1,5\*2,0 м (первичное средство пожаротушения очагов возгораний при пожарах класса «А», «Б», «В»), самоспасатель изолирующий СПИ-20 (СИЗ органов дыхания и зрения от токсичных газов и дыма), модуль порошкового пожаротушения Буран-2,5, дозиметр ДП-5Б, комплект-практикум экологический «КПЖ» тест-комплект «РК-БПК», комплект практикум Мини-экспресс лаборатория «Пчелка-У/м», комплексное оснащение лабораторий КПЭ тест-комплект для анализа воды и водных

вытяжек, трубки индикаторные для экспресс-контроля химических веществ в газовой среде. Комплект электронных плакатов «Основы безопасности жизнедеятельности».

**Оборудование кабинета тактико-специальной подготовки:** комплект технических средств обучения (проектор, экран, ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети «Интернет»), стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья); топографическая карта; компасы, курвиметры, фонарики камуфлированные светодиодные Рации Baofeng BF-C50, информационные стенды, карта СКФО, карта Ставропольского края, плакаты: ориентирование на местности, определение азимутов и дирекционных углов, основные условные знаки, рельеф местности и его изображение на топографических картах и планах, рельеф местности (высоты точек и превышения, формы рельефа и их изображение), топография в ОВД, комплект электронных плакатов «Основы безопасности жизнедеятельности».

**Оборудование кабинета первой медицинской помощи:** комплект технических средств обучения (проектор, экран, ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети «Интернет»), стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели.

T11 «Максим II-01» тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации с индикацией правильности выполнения действий – манекен (170х55х23 см/10 кг).

Микроскопы «Юннат 2П-3М», модель мозга в разрезе, комплект микропр. «Анатомия». Самоспасатель изолирующий СПИ-20 (СИЗ органов дыхания и зрения от токсичных газов и дыма). Кушетка. Индивидуальные средства медицинской защиты. Средства для оказания первой медицинской помощи. Информационные стенды, комплект плакатов.

**Оборудование криминалистического полигона:** комплект технических средств обучения (проектор, экран, ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет), унифицированный криминалистический чемодан (ЧК-2002), цифровой микроскоп «Эксперт», стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), информационные стенды, плакаты, оргстекло для работы с отпечатками следов рук, рулетки, шпатель, фонарики, лупы, кисти, пинцеты, ящик с грунтом для снятия следов обуви, компас, расходные материалы (дактопленки, пленки для сбора микрочастиц, магнитные порошки, гипс), наглядные пособия, информационные стенды.

**Оборудование полигона для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки:** комплект технических средств обучения (проектор, экран, ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети «Интернет»), стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), металлодетектор АКА 7202М, палка (дубинка) резиновая Пр – 73Ф (ПР-73 М), палка (дубинка) резиновая ПР-«Тонфа», палка (дубинка) резиновая Пр – Контакт (ПР – К) – 5 шт., наручники «БРС», радиостанции Baofeng BF-C50, фотоаппарат, диктофон, видеокамера, штатив, микрофон, фонарики камуфлированные светодиодные, секундомер, бронежилеты КАЗАК – 5 СС, тремпели, бронешлемы КАППА-П, щиты противоударные Пионер 1000, унифицированные криминалистический чемодан, макет двери для взлома, макет имитация трупа, ящик с грунтом для снятия следов обуви, плакаты.

**Оборудование помещения для самостоятельной работы:** стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (8 шт.), монитор (8 шт.), клавиатура (8 шт.), компьютерная мышь (8 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет.

Реализация профессионального модуля включает учебную практику и производственную практику (по профилю специальности).

Залы и библиотеки: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

### **Информационные технологии**

(программное обеспечение, перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем)

Реализация рабочей программы учебной дисциплины обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в том числе Microsoft Office, Microsoft Visual подписка Visual Studio Dev Essentials.

Информационные справочные системы

1. Информационная справочно-правовая система Гарант.

2. Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система (свободный доступ) // <http://www.ruscorpora.ru>

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://sudrf.ru> - ГАС РФ «Правосудие» (свободный доступ);

2. <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный Интернет-портал правовой информации (свободный доступ);

3. <http://juristlib.ru> - Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб» (свободный доступ);

4. Образовательная платформа (электронно-библиотечная система) Юрайт. — Режим доступа: <https://urait.ru/>

### **Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- иными нормативно-правовыми актами.

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках модуля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по модулю обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта техникума в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию техникума.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения техникума, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения модуля педагогам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по модулю для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При прохождении промежуточной аттестации при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### **4.2 Информационное обеспечение обучения.**

##### **Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основная литература**

1. Попова Н.Ф. Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04789-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490420>

2. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Е. Аврутин [и др.] ; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07293-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493901>

###### **Дополнительная литература**

1. Маркушин А.Г. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин, В. В. Казаков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12373-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491388>

2. Оценка результативности служебной деятельности сотрудников кадровых подразделений МВД России : монография / А. В. Зубач [и др.] ; под редакцией А. В. Зубача, Н. В. Артемьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 115 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-11236-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495542>



3. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по междисциплинарному курсу «Основы управления в правоохранительных органах» студентами специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 2022.

#### **Официальные, справочно-библиографические и периодические издания**

1. Васильева Е. Г. Вопросы уголовного судопроизводства в решениях конституционного суда РФ в 2 ч. Часть 1: практическое пособие / Е.Г. Васильева, Е.В. Ежова, Р. М. Шагеева. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 228 с. (Профессиональные комментарии). ISBN 978-5-534-02054-0. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/490860>

2. Васильева Е. Г. Вопросы уголовного судопроизводства в решениях конституционного суда РФ в 2 ч. Часть 2: практическое пособие / Е.Г. Васильева, Е.В. Ежова, Р. М. Шагеева. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 360 с. (Профессиональные комментарии). ISBN 978-5-534-02056-4. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/490861>

#### **Официальные издания. Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Российская газета. 1993. № 237.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 года № 63-ФЗ // «Собрание законодательства РФ». 1996. № 25. Ст. 2954.
3. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18.01.2001 № 174-ФЗ // «Собрание законодательства РФ». 2001. № 52. Ст. 4921.
4. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» // Собрание законодательства РФ. 2011. № 7. Ст. 900.
5. Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12.08.1995 № 144-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1995. № 33. Ст. 3349.
6. Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 41. Стр. 8220-8235.
7. Указ Президента РФ от 30.11.1995 № 1203 «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 49. Ст. 4775.
8. Постановление Правительства РФ от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне» // Собрание законодательства РФ. 2010. № 7. Ст. 762.
9. Приказ МВД России от 23.11.2017 № 880 «Об утверждении Наставления по организации огневой подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

#### **Периодические издания**

1. Электронный журнал «Политика, государство и право» (свободный доступ) // <http://politika.snauka.ru>
2. Научно-аналитический журнал «Право». Полнотекстовый архив номеров (свободный доступ) // <http://law-journal.hse.ru>.
3. Журнал «Государство и право» (свободный доступ) // <http://gospravo-journal.ru>
4. Журнал Административное право (свободный доступ) // <https://www.top-personal.ru>
5. Собрание законодательства Российской Федерации (свободный доступ) // <https://www.szrf.ru/szrf/index.php?md=0>
6. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти (свободный доступ) // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?searchres=&collection=1&sort=-1&edition=205000001>
7. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации (свободный доступ) // <https://www.vsr.ru/documents/newsletters/?year=2022>
8. Научный журнал «Молодой ученый» (свободный доступ) // <https://moluch.ru/>
9. Российская газета (свободный доступ) Режим доступа: <http://www.rg.ru/>

### Информационные ресурсы сети Интернет:

1. Портал государственных услуг. Режим доступа: <http://www.gosuslugi.ru/>
2. Официальный сайт Конституционного Суда РФ - [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru).
3. Официальный интернет-портал правовой информации [//www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).
4. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.vsrfr.ru>
5. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
6. Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ. Режим доступа: <https://mvd.ru/>
7. Официальный сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://minjust.ru/>
8. Официальный интернет-портал правовой информации [//www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).
9. Официальный сайт Следственного комитета РФ: <http://www.sledcom.ru> Образовательный правовой портал «Юридическая Россия»: <http://law.edu.ru>

### Образовательные технологии

В ходе реализации программы профессионального модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий, построенные на коммуникации всех участников образовательного процесса: взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами; в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции) по освоению модуля (МДК 02.01, УП.02, ПП.02)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Личностные результаты реализации программы воспитания
ПК 2.1 Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильность осуществления управленческих функций в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности;</li> <li>– правильность осуществления управленческих функций в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях</li> </ul>	Наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ Контроль выполнения самостоятельных работ Оценка сдачи квалификационного экзамена по ПМ.02 (экзамена по модулю). Экспертная оценка в период прохождения учебной практики, производственной (по профилю специальности) практики	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29
ПК 2.2 Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильность обеспечения документационного обеспечения управленческой деятельности</li> </ul>	Наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ Контроль выполнения самостоятельных работ Оценка сдачи квалификационного	

		экзамена по ПМ.02 (экзамена по модулю). Экспертная оценка в период прохождения учебной практики, производственной (по профилю специальности) практики	
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции) по освоению модуля (МДК 02.01, УП.02, ПП.02)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>	<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавание и понимание сущности и социальной значимости профессии юриста в сфере организационно-управленческой деятельности;</li> <li>– проявление устойчивого интереса к профессии юриста в сфере организационно-управленческой деятельности;</li> <li>– степень осознания назначения организационно-управленческой деятельности и ее место в жизни общества</li> </ul>	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимание вопросов ценностно-мотивационной сферы;</li> <li>– адекватность анализа вопросов ценностно-мотивационной сферы;</li> <li>– умение ставить цели организационно-управленческой деятельности и достигать их</li> </ul>		
ОК 3. Организовывать	– эффективность		

<p>собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>планировании и организации организационно-управленческой деятельности;</p> <p>– адекватность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач юриста в сфере организационно-управленческой деятельности; - оценка эффективности и качества выбранных типовых методов и способов выполнения профессиональных задач юриста в сфере организационно-управленческой деятельности;</p> <p>– степень самоорганизации, умения выбирать типовые методы и эффективные способы выполнения профессиональных задач в сфере организационно-управленческой деятельности, адекватность оценивания их эффективности и качества</p>		
<p>ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность</p>	<p>– актуальность и оптимальность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность юриста в сфере организационно-управленческой деятельности;</p> <p>- адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в сфере организационно-управленческой деятельности;</p>	<p>Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>	

	- выработка предложений и рекомендаций по разрешению различных профессиональных задач в сфере организационно-управленческой деятельности		
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	<p>– проявление психологической устойчивости в сложных и экстремальных ситуациях, способность эффективного предупреждения и разрешения конфликтов в процессе юриста в сфере организационно-управленческой деятельности.</p> <p>- наличие психологической устойчивости в сложных и экстремальных ситуациях, сформированное умение предупреждать и разрешать конфликты в процессе организационно-управленческой деятельности. Психологически адекватная и юридически верная оценка конфликтных ситуаций в сфере организационно-управленческой деятельности</p>	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы	
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p>– оптимальность поиска необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, информации;</p> <p>– точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации в сфере организационно-</p>		

	<p>управленческой деятельности;</p> <p>использование максимально возможных источников информации для решения служебных поручений в сфере организационно-управленческой деятельности</p>		
<p>ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>– адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности;</p> <p>– правильное использование персонального компьютера и телекоммуникационных средств в работе в сфере организационно-управленческой деятельности</p>		
<p>ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий</p>	<p>– толерантность поведения в рабочем коллективе;</p> <p>– использование в профессиональной деятельности приемов и способов взаимодействия с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий с учетом существующих в обществе норм морали и этики;</p> <p>– сформированное умение выстраивать отношения с коллегами, иными категориями граждан, знание правил общения, правильное восприятие критики</p>		

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими	– установление оптимального психологического контакта с окружающими		
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	– эффективность адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности; – готовность к меняющимся условиям организационно-управленческой деятельности, умение к ним адаптироваться		
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– оптимальность выполнения задач профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; – готовность к самоорганизации, сформированное умение определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанность в планировании повышения квалификации в сфере организационно-управленческой деятельности		
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	– эффективность выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; – полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством,		

	<p>клиентами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога;</li> <li>– результативность взаимодействия с участниками организационно-управленческой деятельности</li> </ul>		
<p>ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание нормативных и моральных требований в сфере организационно-управленческой деятельности по антикоррупционному поведению, умение выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции</li> </ul>		
<p>ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оптимальность организации жизни в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности;</li> <li>– готовность к организации своей жизни в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и организационно-управленческой деятельности;</li> </ul>		



	соблюдение режима труда и отдыха, принятие средств по профилактике возможных заболеваний		
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--