

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АККРЕДИТОВАННОЕ ЧАСТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НЕВИННОМЫССКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ТЕХНИКУМ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА (базовый уровень)

для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения


ОДОБРЕНА

на заседании кафедры
технических дисциплин

Протокол № 8


От 24 марта 2024

Заведующая кафедрой

 М.Н. Родина
подпись

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе

 И.П. Мистюкова
подпись

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508, зарегистрировано в Минюсте РФ от 29 июля 2014 г. № 33324.

Организация – разработчик НАЧ ПОУ «Невинномысский экономико- правовой техникум»

Разработчик: Оносова Н.П., преподаватель, НАЧ ПОУ «НЭПТ»

Рецензент: Тетерин А.П., преподаватель, ГБПОУ НХТК

СОДЕРЖАНИЕ	
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информатика

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к обязательным дисциплинам и входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

Планируемые результаты освоения дисциплины включают

Общие компетенции	Планируемые результаты освоения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Профессиональные компетенции	Планируемые результаты освоения
------------------------------	---------------------------------

ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются следующие **личностные результаты**:

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.	ЛР 15
Самостоятельный и ответственный в принятии решений в стандартных и нестандартных ситуациях и способный нести за них ответственность	ЛР 20
Определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ЛР 26
Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ЛР 28

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения обработки текстовой, графической, числовой информации;

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации;

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося по ОФО 72 часа, по ЗФО 12 часов; самостоятельной работы обучающегося по ОФО 36 часа, по ЗФО 96 часов. Вариативная часть по ОФО 22 часа, по ЗФО 4 часа. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	Количество часов	
	ОФО	ЗФО
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108	108
Аудиторная учебная нагрузка (обязательные учебные занятия) (всего)	72	12
Из них		
Лекционные занятия	36	6
Лабораторные занятия	36	6
Вариативная часть	22	4
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	36	96
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		ОФО	ЗФО	
1	2	3		4
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации		18/10	3/24	
Тема 1.1. Общество и информация.	Содержания учебного материала Значение информации в обществе. Роль различных наук в формировании информационных технологий. Вклад ученых различных направлений в развитии информатики	2	1	OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, OK10
	Практические занятия № 1 «Классификация информации»..	4		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой (учебника, конспекта, дополнительной литературы) Работа с электронным материалом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Реферат: «Правовое регулирование в информационной сфере».	2	6	
Тема 1.2. Организация размещения и хранения информации.	Содержания учебного материала Понятие файла. Древовидная структура каталога на диске. Пути доступа..	2		OK2, OK3, OK4, OK5
	Практические занятия № 2 Информационно - телекоммуникационные возможности сетей»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат на тему: «Иерархическая организация информации» Подготовка ответов на контрольные вопросы.	2	6	
Тема 1.3. Автоматизированные	Содержание учебного материала Автоматизация обработки информации. Понятие автоматизированной	2		OK2, OK3, OK4,

информационные системы	информационной системы. Иерархичность системы.			OK5, OK6, OK7
	Практические занятия №3 «Работа в сети».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Реферат на тему: «Автоматизированные информационные системы в системе права». Работа с учебной литературой (учебника, конспекта, дополнительной литературы) Работа с электронным материалом	2	6	
Тема 1.4 Структура автоматизированной информационной системы	Содержание учебного материала Функциональная часть автоматизированной информационной системы. Системы информационных потоков. Техническое обеспечение автоматизированной информационной системы	2		OK2, OK3 OK4, OK5, OK6, OK7, OK11, ПК1.5
	Практические занятия №4 «Методы работы в автоматизированных системах».	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Реферат на тему: «Современные технические средства в информационных системах» Работа с учебной литературой (учебника, конспекта, дополнительной литературы) Работа с электронным материалом.	4	6	
Раздел 2 Общий состав и структура персональных ПК		18/8	3/24	
Тема 2.1. Функциональная схема ПК	Содержания учебного материала Устройство управления. Запоминающее устройство. Устройство ввода-вывода..	4	1	OK2, OK3, OK4, OK5
	Практические занятия №5. «Электронная версия структурной схемы персонального компьютера».	4		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения на тему «Перспективы развития современных компьютеров». Работа с учебной литературой (учебника, конспекта, дополнительной литературы). Работа с электронным материалом.	4	12	
Тема 2.2. Внешние периферийные устройства.	Содержания учебного материала Сканеры. Плоттеры. Средства мультимедиа. Административный договор: понятие, признаки, виды	4	2	OK2, OK3, OK4, OK5, OK8, OK9, OK11
	Практические занятия	6		

	№ 6 «Дополнительное компьютерное оборудование»..			
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой (учебника, конспекта, дополнительной литературы). Работа с электронным материалом. Подготовка ответов на контрольные вопросы. Написание рефератов, сообщений на тему «Современные технические средства в системе права». Подготовка к тестированию.	4	12	
Раздел 3. Операционная система Windows		18/8	3/24	
Тема 3.1. Общие сведения об операционной системе Windows	Содержания учебного материала Этапы эволюции системы. Интерфейс системы. Основные свойства	4		OK2, OK3, OK4, OK5
	Практические занятия №7 «Методы работы в операционной системе».	6		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой (учебника, конспекта, дополнительной литературы) Работа с электронным материалом. Подготовка ответов на контрольные вопросы. Написание рефератов, сообщений на тему «Эволюция операционных систем»	4	12	
Тема 3.2. Работа в операционной системе Windows.	Содержания учебного материала Обзор основных текстовых редакторов. Главное меню. Панель инструментов. Полоса прокрутки документа.	4	2	OK2, OK3, OK4, OK5
	Практические занятия №8 «Инструменты текстовых редакторов при оформлении информации».	4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой (учебника, конспекта, дополнительной литературы) Работа с электронным материалом. Подготовка ответов на контрольные вопросы. Работа в локальной сети, сети Интернет.	4	12	
Раздел 4 Обработка документов с использованием текстовых редакторов		18/10	3/24	
Тема 4.1. Интерфейс Word. Правила ввода и	Содержания учебного материала Настройка Word. Элементы окна. Строка состояния. Операции с	4		OK2, OK3, OK4, OK5, OK8, OK9,

редактирования текста. Форматирование фрагментов текста.	документами. Масштаб просмотра. Панели инструментов. Правила ввода текста. Выделение текста, перемещение по документу. Редактирование текста. Проверка орфографии. Автоматические переносы. Форматирование шрифтовое. Форматирование абзацев. Стили. Создание и оформление списков. Обрамление и заливка фрагментов текста.			OK11
	Практические занятия № 9 Набор текста, проверка орфографии. Шрифтовое и абзацное оформление. Шрифтовое и абзацное оформление, выделение текста рамками и заливкой. Создание списков различных типов.	2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой (учебника, конспекта, дополнительной литературы) Работа с электронным материалом. Подготовка ответов на контрольные вопросы. Написание рефератов, сообщений.	2	8	
Тема 4.2 Интерфейс Excel. Элементы ЭТ. Ввод и форматирование текстовой, числовой информации. Вычисления. Функции.	Содержания учебного материала Окно Excel. Настройка. Ввод данных. Структура таблицы. Перемещение по таблице. Выделение элементов. Перемещение и копирование участков таблицы. Оформление таблицы. Форматы данных. Арифметические операции. Вычисление по формулам. Библиотека встроенных функций. Использование функций в формулах. Ошибки в формулах. Копирование формул.	4		OK2, OK3, OK4, OK5, OK8, OK9, OK11
	Практические занятия № 10 Создание таблиц. Проведение вычислений по формулам, применение функций. Построение и оформление диаграмм.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой (учебника, конспекта, дополнительной литературы) Работа с электронным материалом. Подготовка ответов на контрольные вопросы.	2	8	
Тема 4.3 Интерфейс Excel. Элементы ЭТ. Ввод и форматирование текстовой, числовой информации.	Содержания учебного материала Понятие базы данных. Модели данных. Типы данных. Объекты базы данных: таблицы, запросы, формы, отчеты. Интерфейс Access. Создание базы данных. Реляционные и нереляционные модели баз	4		OK2, OK3, OK4, OK5, OK8, OK9, OK11, ПК 2.1, ПК 2.2

Вычисления. Функции.	данных. Ключевые поля. Типы полей. Создание таблиц в режиме конструктора. Описание структуры записи. Свойства полей. Создание автоформ и ввод данных.			
	Практические занятия № 11 Создание базы данных. Создание и редактирование таблиц, определение типов полей. Создание и редактирование запросов в конструкторе Создание и редактирование отчетов в конструкторе	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой (учебника, конспекта, дополнительной литературы) Работа с электронным материалом. Подготовка ответов на контрольные вопросы. Написание рефератов, сообщений. Подготовка к тестированию.	2	8	
ВСЕГО		108		
Дифференцированный зачет				

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины предусмотрен следующий кабинет: кабинет информатики. Кабинет соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178–02) (соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование кабинета экономики и менеджмента: стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), шкаф офисный для учебно-методических материалов, научной и монографической литературы, комплект технических средств обучения (ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети «Интернет», телевизионная система), учебно-наглядные пособия, информационные стенды.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Информационные технологии

Реализация рабочей программы дисциплины обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в том числе Microsoft Office, Microsoft Visual подписка Visual Studio Dev Essentials.

Информационные справочные системы

1. Информационная справочно-правовая система «Гарант».

Современные профессиональные базы данных:

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru/> (свободный доступ). - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/> (свободный доступ). – Текст: электронный.

3. <https://avidreaders.ru> - Бесплатная электронная библиотека (свободный доступ)

4. Образовательная платформа (электронно-библиотечная система) Юрайт. — Режим доступа: <https://urait.ru/>

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- иными нормативно-правовыми актами.

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта техникума в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию техникума.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения техникума, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины педагогам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При прохождении промежуточной аттестации при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495204>
2. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496798>

3. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15282-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497621>

Дополнительные источники:

1. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492749>

2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11854-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492769>

3. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07984-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494500>

4. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Информатика» для студентов специальностей: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.07 Банковское дело, 2022г.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, выполнения обучающимися самостоятельной работы, дифференцированного зачета.

Формы и методы контроля и оценки результатов, общих компетенций, профессиональных компетенций, оценки личностных результатов реализации программы воспитания представлены в таблице:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций, личностных результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь :		
использовать базовые системные программные продукты;	ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ОК 1- 12 ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 20, ЛР 26, ЛР 28	Экспертная оценка выполнения практического занятия Фронтальный опрос Наблюдение за ходом выполнения самостоятельных работ Промежуточная аттестация
использовать прикладное программное обеспечение общего назначения обработки текстовой, графической, числовой информации;		
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать :		
основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;	ОК 1- 12 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 20, ЛР 26, ЛР 28	контрольная работа, домашняя работа, индивидуальные задания фронтальный опрос Промежуточная аттестация
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.		

