

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АККРЕДИТОВАННОЕ ЧАСТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НЕВИННОМЫССКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ТЕХНИКУМ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УП.01.01 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты
(формы обучения очная, заочная)**

**Специальность 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

1.1 Область применения программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики (далее – программа практики) является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения видов профессиональной деятельности: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.2 Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, относится к профессиональному модулю ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.3 Цели и задачи учебной практики – требования к результатам прохождения практики

Цель – формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по профилю образовательной программы (по основному виду профессиональной деятельности специальности - Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты).

Учебная практика проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Учебная практика проводится непрерывно после освоения всех МДК профессионального модуля.

В целях закрепления полученных знаний, формирования умений, приобретения первоначального практического опыта обучающийся должен знать:

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

понятия и виды трудовых пенсий (*страховых, накопительной*), пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

структуру трудовых пенсий (*страховых*);

понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

государственные стандарты социального обслуживания;

порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

основы психологии личности;

современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Задачи учебной практики:

- формирование понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии в сфере реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, проявления к ней устойчивого интереса;

- формирование способности организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество в сфере реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- научить принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность в сфере реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- формирование способности осуществлять поиск и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития в сфере реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- научить использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- формирование способности работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями в сфере реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- научить брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий в сфере реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- сформировать способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации в сфере реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- научить ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы в сфере реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- обеспечить соблюдение обучающимся основ здорового образа жизни, требования охраны труда в деятельности по реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- сформировать способность соблюдения делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения при реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- способствовать проявлению обучающимся нетерпимости к коррупционному поведению в сфере реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- сформировать навык осуществления профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- научить рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;
- сформировать способность осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;
- сформировать способность осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

Перечень общих компетенций и профессиональных компетенций, соответствующие виду деятельности «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», формирование которых является результатом освоения учебной практики: ОК 1 – ОК 12; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6.

Планируемые результаты практики - по результатам практики обучающийся должен **иметь первоначальный практический опыт:**

- И.1 анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- И.3 определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- И.4 формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

- И.6 определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- И.7 определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- И.10 публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- У.1 анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

- У.2 принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- У.3 определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- У.4 разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- У.5 определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- У.6 формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- У.7 составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- У.9 консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- У.11 составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- У.12 осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- У.13 использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- У.14 информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- У.15 оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- У.16 объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- У.17 правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- У.18 давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- У.19 следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

В рамках программы профессионального модуля обучающимися осваиваются следующие личностные результаты реализации программы воспитания:

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Выявление возможности и потенциала воспитательной деятельности в системе среднего профессионального образования	ЛР 16
Разработка комплекса мер, обеспечивающих утверждение позитивных моделей поведения как нормы, поддержку социально значимых детских, семейных и родительских инициатив,	ЛР 18

существенное снижение негативных проявлений в молодежной среде	
Умеющий работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, гражданами и представителями юридических лиц и государственных учреждений	ЛР 19
Самостоятельный и ответственный в принятии решений в стандартных и нестандартных ситуациях и способный нести за них ответственность	ЛР 20
Умеющий осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач	ЛР 21
Стрессоустойчивый, коммуникабельный, проявляющий инициативу	ЛР 22
Способный осуществлять трудовую деятельность	ЛР 23
Ориентирующийся в условиях постоянного изменения правовой базы	ЛР 24
Способный осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	ЛР 25
Определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ЛР 26
Обеспечивать реализацию прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ЛР 27
Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ЛР 28
Осуществлять судебно-правовую защиту граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения	ЛР 29
Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	ЛР 30

1.4 Количество часов на освоение программы учебной практики:

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты - 72 часа, в том числе в форме практической подготовки – 36 часов.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

В результате освоения программы учебной практики профессионального модуля является обучающиеся

имеют первоначальный практический опыт:

- И.1 анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- И.3 определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- И.4 формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- И.6 определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- И.7 определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- И.10 публичного выступления и речевой аргументации позиции;

умеют:

- У.1 анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- У.2 принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- У.3 определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- У.4 разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- У.5 определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий,

компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- У.6 формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- У.7 составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- У.9 консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- У.11 составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- У.12 осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- У.13 использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- У.14 информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- У.15 оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

- У.16 объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- У.17 правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- У.18 давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

- У.19 следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессиональных модулей и тем	Виды выполняемых работ		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты			72	
Содержание учебной практики МДК 01.01				
Введение	Виды выполняемых работ		4	
	1	Ознакомление с целями и задачами учебной практики. Изучение методических указаний и программы практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	4	3
Тема 1. Нормативно-правовые акты в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Виды выполняемых работ		6	
	1	Анализ и применение нормативно-правовых актов федерального уровня, регулирующих вопросы пенсионного обеспечения и социальной защиты (с использованием справочно-правовой системы)	2	3
	2	Анализ и применение нормативно-правовых актов регионального уровня, регулирующих вопросы пенсионного обеспечения и социальной защиты (с использованием справочно-правовой системы)	2	
	3	Анализ и применение нормативных правовых актов муниципального уровня, регулирующих вопросы пенсионного обеспечения и социальной защиты (с использованием справочно-правовой системы)	2	
Тема 2. Пенсионное обеспечение	Виды выполняемых работ		8	
	1	Определение видов, структуры пенсий, условий их назначения, размеров и сроков. Ознакомление с порядком расчёта (перерасчет, перевод), индексации и корректировки пенсий	2	3
	2	Определение порядка хранения и формирования пенсионных дел и личных дел получателей пенсий	6	

Тема 3. Социальное обслуживание и помощь нуждающимся гражданам	Виды выполняемых работ		12	3
	1	Определение видов и условий социального обслуживания нуждающихся граждан. Определение порядка предоставления социальных услуг, социальных выплат нуждающимся гражданам.	6	
	2	Определение видов и условий социальной помощи нуждающимся гражданам. Определение порядка предоставления социальной помощи нуждающимся гражданам	2	
	3	Ознакомление с государственными стандартами социального обслуживания. Ознакомление с порядком формирования и хранения личных дел получателей социальных услуг и социальных выплат	4	
Тема 4. Правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы	Виды выполняемых работ		8	3
	1	Анализ и применение законодательства в области медико-социальной экспертизы. Определение категорий медико-социальной экспертизы	2	
	2	Определение основных функций учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы	4	
	3	Определение юридического значения экспертных заключений медико-социальной экспертизы	2	
Содержание учебной практики МДК 01.02				
Тема 5. Общие основы учения о личности (основы психологии личности). Определение понятия личности	Виды выполняемых работ		4	3
	1	Изучение структуры личности. Определение перцептивной оценки типа стрессоустойчивости	4	
Тема 6. Психические процессы и их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста	Виды выполняемых работ		6	3
	1	Определение личностных изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста. Изучение изменений познавательных процессов у пожилых людей. Определение эмоционального состояния (тревога, страх, депрессия и т.д.).	6	
Тема 7. Психологические особенности личности.	Виды выполняемых работ		6	3
	1	Изучение самооценки личности; социально-психологические типологии личности. Определение типов темперамента. Определение типа личности по тесту Д. Голланда. Определение акцентуаций характера. Составление плана для создания психологического портрета человека.	6	
Тема 8. Психологический климат коллектива и факторы, его	Виды выполняемых работ		10	3
	1	Определение поведения личности в конфликте.	2	

определяющие		Анализ возможных конфликтных ситуаций в коллективе.		
	2	Изучение организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг), приемов делового общения и правила культуры поведения.	4	
	3	Составление профессиограммы работника органов социального обеспечения	4	
Тема 9. Этические принципы и нормы в профессиональной деятельности сотрудников	Виды выполняемых работ		8	
	1	Определение этики взаимоотношений с клиентами. Стандарты поведения в организации: лояльность, ответственность, конфиденциальность, порядочность, честность	2	3
	2	Составление и (или) ознакомление с кодексом деловой, профессиональной и корпоративной этики организации.	6	
ВСЕГО			72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация практики происходит в лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности, кабинете профессиональных дисциплин, кабинете права социального обеспечения, помещении для самостоятельной работы. Помещение соответствует требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178–02) (соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Материально-техническое обеспечение лаборатории информационных технологий: стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (10 шт.), монитор (10 шт.), клавиатура (10 шт.), компьютерная мышь (10 шт.), сетевой маршрутизатор, звуковые колонки (1 шт.), информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети «Интернет» и в электронную информационную образовательную среду организации.

Материально-техническое обеспечение кабинета профессиональных дисциплин: стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), интерактивная доска, комплект технических средств обучения (проектор, ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети «Интернет», колонки для воспроизведения звука), стеллаж офисный для учебно-методических материалов, научной и монографической литературы, информационный стенд.

Материально-техническое обеспечение кабинета права социального обеспечения: стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), комплект технических средств обучения (ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети «Интернет», телевизионная система), информационный стенд. Оборудование помещения для самостоятельной работы: стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (10 шт.), монитор (10 шт.), клавиатура (10 шт.), компьютерная мышь (10 шт.), сетевой маршрутизатор, звуковые колонки (1 шт.), информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Информационные технологии

(программное обеспечение, перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем)

Реализация рабочей программы практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в том числе Microsoft Office, Microsoft Visual подписка Visual Studio Dev Essentials.

Информационные справочные системы

1. Информационная справочно-правовая система Гарант.
2. Профессионально-справочная система «Кодекс» (свободный доступ) // <http://vuz.kodeks.ru/> (для выполнения самостоятельной работы)

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://sudrf.ru> - ГАС РФ «Правосудие» (свободный доступ);
2. <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный Интернет-портал правовой информации (свободный доступ);
3. <http://juristlib.ru> - Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб» (свободный доступ);
4. Образовательная платформа (электронно-библиотечная система) Юрайт. — Режим доступа: <https://urait.ru/>

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- иными нормативно-правовыми актами.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта техникума в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию техникума.
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения техникума, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе практики педагогам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При прохождении промежуточной аттестации при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Григорьев И.В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 426 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13855-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489816>
2. Мачульская Е.Е. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13207-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490141>
3. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15646-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509288>
4. Сережко Т.А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00049-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491389>

Дополнительная литература

1. Анбрехт Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494069>
2. Афтахова А.В. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13354-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496235>
3. Афтахова А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491458>
4. Воронцова М.В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 330 с. — (Профессиональное образование).

- образование). — ISBN 978-5-534-13624-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497440>
5. Колесникова Г. И. Правовые основы медико-социальной экспертизы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Колесникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11254-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495496>
6. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по МДК.01.01 «Право социального обеспечения» студентами специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. 2022.
7. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по МДК.01.02 «Психология социально-правовой деятельности» студентами специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. 2022.
8. Методические рекомендации по прохождению практики для студентов специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Невинномысск, 2022.
9. Платыгин Д.Н. Основы пенсионного законодательства: институт досрочных пенсий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Н. Платыгин, В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13518-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496538>
10. Роик В.Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09550-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494391>
11. Роик В.Д. Пенсионный возраст и модернизация пенсионных систем: отечественный и зарубежный опыт : монография / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05346-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493481>
12. Роик В.Д. Пенсионное страхование и обеспечение : учебное пособие для вузов / В. Д. Роик. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12337-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493479>
13. Сюзева Н.В. Государственное социальное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Сюзева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 223 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14003-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496782>
14. Шульга А.А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Шульга. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10820-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494841>

Справочно-библиографические издания

- Ефанова, Н. Н.* Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-04427-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488763>
- Захарина М.М.* Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-10996-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489587>

Официальные издания:

1. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. Комаров [и др.]; под редакцией С. А. Комарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-06398-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492773>

Интернет-ресурсы (электронные ресурсы, информационные ресурсы):

1. Все о праве – информационно-образовательный юридический портал (свободный доступ) // <http://www.allpravo.ru/>
2. Официальный Интернет-портал правовой информации (свободный доступ) // <http://www.pravo.gov.ru>
3. Классика российского права (свободный доступ) // <http://civil.consultant.ru>
4. Научная юридическая электронная библиотека «Наука Права» (свободный доступ) // <https://www.naukaprava.ru>
5. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/>
6. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru/>.
7. Официальный сайт журнала «Пенсия» - <http://www.ros pensia.ru/>.
8. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) - <http://www.pfrf.ru/>.
9. Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации - <http://www.fss.ru/>.
10. Официальный сайт Федерального Фонда Обязательного Медицинского Страхования - <http://www.ffoms.ru/>.
11. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru/>.
12. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <http://www.supcourt.ru/>.
13. Официальный сайт газеты «Российская газета» - <http://www.rg.ru/>.

Периодические издания

1. Электронный журнал «Политика, государство и право» (свободный доступ) // <http://politika.snauka.ru>
2. Научно-аналитический журнал «Право». Полнотекстовый архив номеров (свободный доступ) // <http://law-journal.hse.ru>.
3. Журнал «Государство и право» (свободный доступ) // <http://gospravo-journal.ru>
4. Журнал Административное право (свободный доступ) // <https://www.top-personal.ru>
5. Собрание законодательства Российской Федерации (свободный доступ) // <https://www.szrf.ru/szrf/index.php?md=0>
6. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти (свободный доступ) // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?searchres=&collection=1&sort=-1&edition=205000001>
7. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации (свободный доступ) // <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/?year=2022>
8. Научный журнал «Молодой ученый» (свободный доступ) // <https://moluch.ru/>
9. Официальный сайт журнала «Пенсия» - <http://www.ros pensia.ru/>.
10. Российская газета. (свободный доступ) Режим доступа: <http://www.rg.ru/>

Нормативные правовые акты:

1. Всеобщая декларация прав и свобод человека от 10 декабря 1948 г.
2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16 декабря 1996 г.
3. Конституция Российской Федерации.
4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002г. № 95-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. - № 30. – ст. 3012.
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002г. № 138-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. - № 46. – ст. 4532.

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. № 196-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. - № 1 (ч. 1). – ст. 1.

7. Трудовой кодекс РФ: Федеральный закон от 30 ноября 2001г. № 197-ФЗ // СЗ РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст. 3.

8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998г. № 146-ФЗ [Текст] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. - № 31. – ст. 3824.

9. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05 августа 2000г. № 117-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. - № 32. – ст. 3340.

10. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 25. – ст. 2954.

11. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. - № 32. – ст. 3301.

12. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996г. № 14-ФЗ// Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 5. – ст. 410.

13. Соглашение о гарантиях прав граждан государств-участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения от 13 марта 1992 г.

14. О ветеранах: Федеральный закон от 12.01.1995г.

15. О выплате пенсий гражданам, выезжающим на постоянное жительство за пределы РФ» от 6.03.2001г. № 21- ФЗ //СЗ РФ. - 2001. - №11. - Ст. 998.

16. О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших: Указ Президента РФ от 29.06.1996 г. № 1001 // СЗ РФ. - 1996. - № 27. - Ст. 3235.

17. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О государственной социальной помощи» // СЗ РФ. – 1999. - № 29. - Ст. 3699.

18. ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15.12.2001 г. №166 - ФЗ // СЗ РФ. - 2001. - № 51. - Ст. 4831.

19. Закон РФ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ // СЗ РФ. – 1995. - №21. - Ст. 21.

20. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» // СЗ РФ № 17. -1996. - Ст. 1915.

21. О минимальном размере оплаты труда от 19.06.2000 г

22. О негосударственных пенсионных фондах: Федеральный закон от 07.05.1998г.

23. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы и их семей: Федеральный закон от 12.02.1993г.

24. О порядке признания граждан инвалидами: Постановление Правительства РФ от 13.08.1996г. № 965 // СЗ РФ. - 1996. - № 34. - Ст.4127.

25. О прожиточном минимуме в Российской Федерации от 24.10.1997г. № 134 - ФЗ // СЗ РФ. 1997. № 43. Ст.4904.

26. О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан: Указ Президента РФ от 30 мая 1994 г. № 1110 // СЗ РФ. - 1994. - № 6. – Ст. 235.

27. О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС: Федеральный закон от 15.05.1991г.

28. О социальной защите инвалидов в РФ: Федеральный закон от 24.П. 1995г.

29. О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов: Федеральный закон от 02.08.1995г.

30. О статусе военнослужащих: Федеральный закон от 22.01.1993г.

31. О трудовых пенсиях в Российской Федерации» от 1 7.12.2002г.

32. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования: Федеральный закон от 01.04.1996г.

33. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации от 15.12.2001. № 167 - ФЗ

34. Об основах государственной службы РФ: Федеральный закон от 31.07.1995г.

35. Об основах обязательного социального страхования» от 16.07.1999 г. № 165-ФЗ // СЗ РФ. - 1999. - № 29. - Ст. 3686.

36. Об утверждении типового положения о юридической службе федерального органа исполнительной власти от 02.02.2002г. № 207: Постановление Правительства Российской Федерации // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. - № 14. – ст. 1307.

4.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла непрерывно на базе техникума. Прохождение учебной практики организовано в форме учебных занятий. Объем учебной практики в неделю не превышает 36 часов. Учебная практика завершается дифференцированным зачетом, который проводится на последнем учебном занятии.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководитель практики от техникума.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Личностные результаты реализации программы воспитания
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> - Принятие управленческих решений для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим законодательством - Точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей - Корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике; - оценка защиты отчета по учебной практике 	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, 25 ЛР, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> - Результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан; - Проведение правовой оценки документов, предъявляемых для установления пенсий, пособий в соответствии с действующим законодательством - Соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике; - оценка защиты отчета по учебной практике 	
ПК 1.3. Рассматривать	- Определения права, размера и сроков	- накопительная	

пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	<p>назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правильность формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их - Соблюдение правил хранения личных дел 	<p>оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка защиты отчета по учебной практике 	
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	<ul style="list-style-type: none"> - Скорость и результативность работы с компьютерными программами производства индексации перерасчета пенсии - Правильность производства перерасчета размера пенсий в зависимости от различных обстоятельств, корректировка размера страховой части трудовой пенсии по старости и инвалидности, перевод с одного вида пенсии на другой. - Правильность производства индексации пенсии 	<ul style="list-style-type: none"> - накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике; - оценка защиты отчета по учебной практике 	
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	<ul style="list-style-type: none"> - Контроль за формированием дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями; - Обеспечение правильного хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями; 	<ul style="list-style-type: none"> - накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике; - оценка защиты отчета по учебной практике 	
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность и точность определения приемов делового общения при оказании консультативной помощи граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - Грамотность применения этических норм и принципов профессиональной этики; - Аргументированность и точность публичного выступления по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - Грамотность, четкость и точность при организации психологического контакта с клиентами; - Правильность определения тактики общения с лицами пожилого возраста и инвалидами при решении вопросов 	<ul style="list-style-type: none"> - накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике; - оценка защиты отчета по учебной практике 	

	пенсионного обеспечения и социальной защиты.		
--	--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - ясность определения роли своей будущей профессии в обществе; - результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах - своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве 	Дифференцированный зачет
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Формирование самоорганизации, умения выбирать эффективные способы выполнения профессиональных задач, адекватность оценивания их эффективности и качества	Накопительная оценка за эффективные способы решения профессиональных задач
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> - адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач. 	Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на учебной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> - точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы; 	Использование электронных источников. Накопительная оценка за представленную информацию на учебной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные	- составление перечня официальных сайтов нормативно – правовой базы в области права и организации социального обеспечения на	Наблюдение за навыками работы в глобальных,

технологии для совершенствования профессиональной деятельности	федеральном, региональном, местном уровнях;	корпоративных и локальных справочно-информационных сетях
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; - полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога; - результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности 	Наблюдение за ролью обучающихся на учебной практике;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; - полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; - обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций. 	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося;
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Готовность повышать уровень практических умений, знаний, возможность определять профессиональные задачи	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- умение применять актуальное законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	Дифференцированный зачет
ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	Готовность соблюдать требования охраны труда, основы здорового образа жизни	Дифференцированный зачет
ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность использования полученных знаний в области межличностных отношений; - знание правил общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции 	Дифференцированный зачет
ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- Знание нормативных и моральных требований по антикоррупционному поведению.	Дифференцированный зачет

« _____ » 20 ____ г.

Невинномысск, 20__ г.

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АККРЕДИТОВАННОЕ ЧАСТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НЕВИННОМЫССКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ТЕХНИКУМ»
Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Курс _____

Группа _____

Студент _____

(Ф.И.О. полностью)

ЗАДАНИЕ**необходимо выполнить следующие виды работ:**

Дата	Наименование и описание работ
	Ознакомление с целями и задачами учебной практики. Изучение методических указаний и программы практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
	Анализ и применение нормативно-правовых актов федерального уровня, регулирующих вопросы пенсионного обеспечения и социальной защиты (с использованием справочно-правовой системы)
	Анализ и применение нормативно-правовых актов регионального уровня, регулирующих вопросы пенсионного обеспечения и социальной защиты (с использованием справочно-правовой системы)
	Анализ и применение нормативных правовых актов муниципального уровня, регулирующих вопросы пенсионного обеспечения и социальной защиты (с использованием справочно-правовой системы)
	Определение видов, структуры пенсий, условий их назначения, размеров и сроков. Ознакомление с порядком расчёта (перерасчет, перевод), индексации и корректировки пенсий
	Определение порядка хранения и формирования пенсионных дел и личных дел получателей пенсий
	Определение видов и условий социального обслуживания нуждающихся граждан. Определение порядка предоставления социальных услуг, социальных выплат нуждающимся гражданам.
	Определение видов и условий социальной помощи нуждающимся гражданам. Определение порядка предоставления социальной помощи нуждающимся гражданам
	Ознакомление с государственными стандартами социального обслуживания. Ознакомление с порядком формирования и хранения личных дел получателей социальных услуг и социальных выплат
	Анализ и применение законодательства в области медико-социальной экспертизы. Определение категорий медико-социальной экспертизы
	Определение основных функций учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы
	Определение юридического значения экспертных заключений медико-социальной экспертизы
	Изучение структуры личности. Определение перцептивной оценки типа стрессоустойчивости
	Определение личностных изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста. Изучение изменений познавательных процессов у пожилых людей. Определение эмоционального состояния (тревога, страх, депрессия и т.д.)
	Изучение самооценки личности; социально-психологические типологии личности. Определение типов темперамента. Определение типа личности по тесту Д. Голланда. Определение акцентуаций характера. Составление плана для создания психологического портрета человека
	Определение поведения личности в конфликте. Анализ возможных конфликтных ситуаций в коллективе.
	Изучение организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг), приемов делового общения и правила культуры поведения.
	Составление профессиограммы работника органов социального обеспечения
	Определение этики взаимоотношений с клиентами. Стандарты поведения в организации: лояльность, ответственность, конфиденциальность, порядочность, честность
	Составление и (или) ознакомление с кодексом деловой, профессиональной и корпоративной этики организации.

Контрольный срок сдачи отчета «___» _____ 20__ г.

Задание на учебную практику получил «___» _____ 20__ г. студент

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

НАЧ ПОУ «НЕВИННОМЫССКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ТЕХНИКУМ»

Аттестационный лист по учебной практике

<p style="text-align: center;">_____, (ФИО студента)</p> <p>обучающийся(ая-ся) на ____ курсе по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения успешно прошел(ла) учебную практику в объеме 72 часов с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года в организации <u>Некоммерческое аккредитованное частное профессиональное образовательное учреждение «Невинномысский экономико-правовой техникум», 357101 Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Зои Космодемьянской, д. 1</u></p>
--

Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций во время практики:

Наименование профессиональных компетенций, осваиваемых обучающимся во время практики	Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций (высокий, средний, низкий)
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	
ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	
ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	
ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	
ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	

Руководитель практики

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

**Характеристика на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения
практики по специальности**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. ФИО обучающегося, № группы _____

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____
Некоммерческое аккредитованное частное профессиональное образовательное учреждение
«Невинномысский экономико-правовой техникум», 357101 Ставропольский край,
г. Невинномысск, ул. Зои Космодемьянской, д. 1

3. Время проведения практики 2 недели

4. Оценка степени выраженности следующих качеств студентов при помощи заданных шкал
(обведите цифру, соответствующую степени выраженности оцениваемого качества):

5 — качество выражено в максимальной степени;

4 — качество выражено хорошо;

3 — качество выражено на среднем уровне;

2 — качество выражено ниже среднего уровня;

1 - качество выражено слабо или практически отсутствует

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	1 2345
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	1 2345
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	1 2345
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	1 2345
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	1 2345
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	1 2345
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	1 2345
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	1 2345
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	1 2345
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	1 2345
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	1 2345
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	1 2345
ВСЕГО (баллов)	

5. Дополнительные качества, которые характеризуют студента, но не указаны выше, а также замечания _____

Профессиональные компетенции освоены. Студент успешно прошел учебную практику
Руководитель практики

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА
по ознакомлению с требованиями охраны труда,
техники безопасности, пожарной безопасности,
а также правилами внутреннего трудового распорядка

« » 20 г.

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АККРЕДИТОВАННОЕ ЧАСТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НЕВИННОМЫССКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ТЕХНИКУМ»**

**ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

Некоммерческое аккредитованное частное профессиональное образовательное учреждение «Невинномысский экономико-правовой техникум»

(наименование предприятия, учреждения, организации)

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Количество недель 2

Количество часов 72

Курс _____

Группа _____

Обучающийся

(подпись)

(_____)
(расшифровка подписи)

Руководитель практики

М.П.

(подпись)

(_____)
(расшифровка подписи)

**Календарно-тематический план
прохождения учебной практики**

№ п/п	Тема	Сроки	Отметка о выполнении руководителя практики от организации
1	Введение		
2	Тема 1. Нормативно-правовые акты в области пенсионного обеспечения и социальной защиты		
3	Тема 2. Пенсионное обеспечение		
4	Тема 3. Социальное обслуживание и помощь нуждающимся гражданам		
5	Тема 4. Правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы		
6	Тема 5. Страховая пенсия по старости		
7	Тема 6. Общие основы учения о личности (основы психологии личности). Определение понятия личности		
8	Тема 7. Психические процессы и их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста		
9	Тема 8. Психологические особенности личности		
10	Тема 9. Психологический климат коллектива и факторы, его определяющие		
12	Тема 10. Этические принципы и нормы в профессиональной деятельности сотрудников		
13			
14			
15			
16			

ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Дата	Наименование и описание работ	Оценка	Подпись руководителя
	Ознакомление с целями и задачами учебной практики. Изучение методических указаний и программы практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
	Анализ и применение нормативно-правовых актов федерального уровня, регулирующих вопросы пенсионного обеспечения и социальной защиты (с использованием справочно-правовой системы)		
	Анализ и применение нормативно-правовых актов регионального уровня, регулирующих вопросы пенсионного обеспечения и социальной защиты (с использованием справочно-правовой системы)		
	Анализ и применение нормативных правовых актов муниципального уровня, регулирующих вопросы пенсионного обеспечения и социальной защиты (с использованием справочно-правовой системы)		
	Определение видов, структуры пенсий, условий их назначения, размеров и сроков. Ознакомление с порядком расчёта (перерасчет, перевод), индексации и корректировки пенсий		
	Определение порядка хранения и формирования пенсионных дел и личных дел получателей пенсий		
	Определение видов и условий социального обслуживания нуждающихся граждан. Определение порядка предоставления социальных услуг, социальных выплат нуждающимся гражданам.		
	Определение видов и условий социальной помощи нуждающимся гражданам. Определение порядка предоставления социальной помощи нуждающимся гражданам		
	Ознакомление с государственными стандартами социального обслуживания. Ознакомление с порядком формирования и хранения личных дел получателей социальных услуг и социальных выплат		
	Анализ и применение законодательства в области медико-социальной экспертизы. Определение категорий медико-социальной экспертизы		
	Определение основных функций учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы		
	Определение юридического значения экспертных заключений медико-социальной экспертизы		
	Изучение структуры личности. Определение перцептивной оценки типа стрессоустойчивости		
	Определение личностных изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста. Изучение изменений познавательных процессов у пожилых людей. Определение эмоционального состояния (тревога, страх, депрессия и т.д.)		
	Изучение самооценки личности; социально-психологические типологии личности. Определение типов темперамента. Определение типа личности по тесту Д. Голланда. Определение акцентуаций характера. Составление плана для создания психологического портрета человека		
	Определение поведения личности в конфликте. Анализ возможных конфликтных ситуаций в коллективе.		
	Изучение организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг), приемов делового общения и правила культуры поведения.		
	Составление профессиограммы работника органов социального обеспечения		
	Определение этики взаимоотношений с клиентами. Стандарты поведения в организации: лояльность, ответственность, конфиденциальность, порядочность, честность		

[illegible]

Руководитель практики

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)