

**Некоммерческое аккредитованное частное  
Профессиональное образовательное учреждение  
«Невинномысский экономико-правовой техникум»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор НАЧ ПОУ «НЭПТ»

Ю.А. Баева


«01» апреля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся в некоммерческом аккредитованном частном  
профессиональном образовательном учреждении «Невинномысский  
экономико-правовой техникум»**

2  
СОГЛАСОВАНИЕ

1 РАЗРАБОТАНО

заместитель директора по  
учебно-методической работе  
 И.П. Мистюкова

2 КОНТРОЛЬ

директор НАЧ ПОУ «НЭПТ»


3 ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА  
(учёт мнения)

протокол № 8  
от «29» марта 2024 г.


4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом директора  
НАЧ ПОУ «НЭПТ» № 42/О  
от «01» апреля 2024 г.

5 СОГЛАСОВАНО  
(учёт мнения)

Совет обучающихся  
(студенческий совет)  
«29» марта 2024  
председатель  В.Е. Чеснокова

6 СОГЛАСОВАНО  
(учёт мнения)

Совет родителей  
«29» марта 2024 г.  
председатель  И.В. Фоменко

7 ДАТА ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ

«01» апреля 2024 г.

8 ПЕРЕРАБОТАНО

предыдущий документ  
от 31.08.2022 г.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15.03.2013 № 185, приказа Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», иных нормативно-правовых актов Российской Федерации (далее – Порядок), Устава некоммерческого аккредитованного частного профессионального образовательного учреждения «Невинномысский экономико-правовой техникум» (далее – Техникум, принимающая организация), иных локальных актов Техникума.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правила восстановления, отчисления и перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования.

1.3 Положение не распространяется на:

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации;

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

## 2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ТЕХНИКУМА

2.1 Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований Порядка.

2.2 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.3 Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4 Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;



с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.6. Перевод обучающихся из внешней образовательной организации допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.8. Для рассмотрения вопросов о переводе обучающихся из образовательной организации в техникум, внутри техникума, а также восстановлении обучающихся в техникум функционирует аттестационная комиссия.

Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора техникума и включает не менее трех человек (по должностям), в том числе в обязательном порядке: заместитель директора по учебно-методической работе, заведующий учебной частью техникума, заведующего выпускающей кафедры (для специальности, на которую переводится или восстанавливается обучающийся). Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по учебно-методической работе. Право решающего голоса имеет председатель аттестационной комиссии.

Секретарь аттестационной комиссии - методист, который не является членом аттестационной комиссии.

2.9. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора техникума о приеме лица на обучение, в том числе в порядке перевода из другой образовательной организации или восстановления. Приему на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц и изданию приказа о приеме лица на обучение, о переводе из другой образовательной организации или о восстановлении в техникум предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг (далее – договор об образовании, договор).

2.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора техникума.



### 3 ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 8 Порядка.

3.3. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.4. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

3.5. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издаст приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую



организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 11, 15-17 Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

3.10. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

В соответствии с договором об образовании заказчик оплачивает стоимость семестра в полном объеме (независимо от месяца зачисления в указанном семестре), в котором происходит издание распорядительного акта о зачислении в порядке перевода из образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях,



предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

#### **4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ ТЕХНИКУМА**

4.1. Обучающийся в период обучения в Техникуме может реализовать право перевода:

- с одной образовательной программы на другую;
- с очной формы обучения на заочную форму обучения;
- с очной формы обучения на очно-заочную форму обучения;
- с очно-заочной формы обучения на очную форму обучения;
- с очно-заочной формы обучения на заочную форму обучения;
- с заочной формы обучения на очную форму обучения;
- с заочной формы обучения на очно-заочную форму обучения.

Перевод с одной формы обучения на другую возможен в случае выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

4.2. Перевод внутри Техникума осуществляется при наличии в Техникуме вакантных мест для перевода. Перевод внутри Техникума осуществляется при отсутствии задолженности по оплате за обучение.

4.3. Количество вакантных мест для перевода определяется Техникумом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Информация о количестве вакантных мест для перевода размещается на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Разрешается перевод внутри Техникума с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию. Разрешается перевод внутри Техникума с образовательной программы, имеющей государственную аккредитацию, на образовательную программу, не имеющую государственную аккредитацию.

4.5. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Техникума осуществляется по личному заявлению обучающегося и предъявлению зачетной книжки.

Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, на которые переводится обучающийся, настоящее Положение не устанавливает.

Заведующий учебной части в течение 3 рабочих дней визирует заявление обучающегося и передает его обучающемуся для окончательного оформления перевода. Обучающийся оформляет договор, в соответствии с условиями которого обучающийся оплачивает стоимость обучения. Обучающийся предъявляет заведующему учебной части завизированное заявление, зачетную книжку, студенческий билет, оформленный договор об оказании платных образовательных услуг.

Образовательные услуги по указанному в настоящем пункте договору должны быть оплачены не менее, чем за половину учебного курса вперед.

4.6. В результате перевода обучающегося, изменения условий освоения обучающимся основных профессиональных образовательных программ может возникнуть академическая разница, которая ликвидируется в сроки, установленные аттестационной комиссией.

4.7. Академическая разница устанавливается в следующих случаях: при наличии дисциплин (модулей) и практик, не изучавшихся (не пройденных) обучающимся из-за отличий в учебных планах по основным профессиональным образовательным программам; при несовпадении форм отчетности (зачет, зачет с оценкой (дифференцированный зачет) вместо экзамена).

4.8. Решение аттестационной комиссии оформляется заключением аттестационной комиссии за подписью всех членов, участвующих в заседании. Председатель комиссии несет ответственность за достоверность результатов аттестации.

В необходимых случаях заведующий учебной части утверждает план ликвидации академической разницы.

4.9. Заведующий учебной части в течение 3 рабочих дней принимает решение по заявлению о переводе. При положительном решении о переводе обучающегося Заведующий учебной части готовит проект приказа директора Техникума о переводе в течение 10 рабочих дней. В дальнейшем проект



приказа проходит согласование в установленном порядке и подписывается директором Техникума.

4.10. Заявление о переводе, копия приказа о переводе или выписка из приказа о переводе, план ликвидации академической разницы (при наличии), заключение аттестационной комиссии, индивидуальный учебный план (при наличии) вносятся в личное дело обучающегося.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью заведующего учебной части и печатью, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

## **5 ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ТЕХНИКУМА**

5.1 Основаниями отчисления обучающихся из ТЕХНИКУМА являются:

5.1.1. Инициатива обучающегося или заказчика обучения, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной профессиональной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, путем подачи обучающимся соответствующего заявления (приложение 3 и 9).

5.1.2. Инициатива ТЕХНИКУМА в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по основной профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению рабочего учебного плана.

5.1.3. Установление нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося/заказчика незаконное зачисление обучающегося в Техникум.

5.1.4. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг.

5.1.5. Если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.1.6. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ТЕХНИКУМА, в том числе в случае ликвидации ТЕХНИКУМА.

5.1.7. Иные основания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 Отчисление обучающегося, в том числе не ликвидировавшего в установленные Техникумом сроки академическую задолженность и подлежащего отчислению в связи с невыполнением учебного плана, производится приказом директора ТЕХНИКУМА по представлению заведующего кафедрой (приложение 10).

5.3 Обучающиеся, которым при наличии уважительных причин были установлены индивидуальные учебные планы обучения, планы (графики) ликвидации академической задолженности или индивидуальные сроки сдачи экзаменов (зачетов), подлежат отчислению при их невыполнении за академическую неуспеваемость.

5.4 Отчисление студентов ТЕХНИКУМА из числа иностранных граждан осуществляется только после согласования с юрисконсультулом ТЕХНИКУМА представления кафедр, реализующих соответствующие основные профессиональные образовательные программы.

5.5 Не допускается отчисление обучающегося по инициативе ТЕХНИКУМА во время болезни обучающегося, во время каникул.

5.6 Отчисленный обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку, сдает заполненный со всеми необходимыми подписями соответствующих сотрудников ТЕХНИКУМА обходной лист для их помещения для последующего хранения в личное дело отчисленного обучающегося. После этого обучающемуся выдается документ об образовании (или об образовании и о квалификации), на основании которого он был зачислен в Техникум, а также оформляется и выдается справка об обучении, установленного Техникумом образца. Допускается выдача документов лицу, имеющему на это право по доверенности, совершенной в установленной законодательством Российской Федерации форме. Без доверенности документы выдаются законным представителям несовершеннолетнего обучающегося. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании (или об образовании и о квалификации), заверенная Техникумом, копия справки об обучении и выписка из приказа об отчислении, а также сданные обучающимся студенческий билет, зачетная книжка, обходной



## **6 ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОТЧИСЛЕННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ТЕХНИКУМА**

6.1 Под восстановлением обучающихся понимается зачисление в Техникум для продолжения (завершения) получения образования лица, ранее обучавшегося в Техникуме и отчисленного до завершения им образования, на ту же или иную основную профессиональную образовательную программу, с сохранением или без сохранения основы обучения, по которой он обучался до отчисления.

6.2 Основанием восстановления отчисленного обучающегося из ТЕХНИКУМА является личное заявление (приложение 12) ранее обучавшегося в Техникуме при условии соблюдения пункта 5.3 настоящего Положения.

6.3 Обучающийся, отчисленный из ТЕХНИКУМА, имеет право на восстановление для обучения в Техникуме в течение пяти лет после отчисления при условии наличия вакантных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Правило о сохранении прежних условий обучения не применяется в случае, если обучающийся ранее был отчислен из ТЕХНИКУМА по неуважительной причине.

6.4 Восстановление обучающихся осуществляется только в рамках одного уровня подготовки.

6.5 В случае возникновения при восстановлении обучающегося академической разницы (академической задолженности) она ликвидируется в соответствии с индивидуальным планом (графиком) обучающегося.

6.6 Лицо, имеющее перерыв в получении среднего профессионального образования более пяти лет, восстановлению в Техникум не подлежит и может реализовать свое право на получение образования через процедуру поступления в Техникум.

6.7 Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА) или отдельные государственные итоговые аттестационные испытания, имеют право на восстановление в Техникум для прохождения государственных итоговых аттестационных испытаний.

В случае изменения перечня испытаний, входящих в состав ГИА, восстановленные обучающиеся проходят аттестационные испытания в соответствии с учебным планом.

6.8 Прием заявлений о восстановлении в число обучающихся осуществляется соответствующими кафедрами. При подаче заявления будущий обучающийся лично предъявляет документ, удостоверяющий его личность и гражданство (паспорт). К заявлению прилагается справка об обучении. Другие документы при подаче заявления представляются восстанавливающимся, если он претендует на льготы, установленные Техникумом, законодательством Российской Федерации, или они затребованы от него Техникумом по основаниям, не противоречащим законодательством Российской Федерации. Дальнейшее рассмотрение документов организует заведующий кафедрой, на котором осуществляется реализация основной профессиональной образовательной программы.

6.9 Восстановление в число обучающихся ТЕХНИКУМА осуществляется на основе аттестации по процедуре, аналогичной для перевода обучающихся.

При принятии техникумом положительного решения о восстановлении издается соответствующий приказ директора техникума.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке восстановления предшествует заключение договора об образовании.

В соответствии с договором об образовании заказчик оплачивает стоимость семестра в полном объеме (независимо от месяца зачисления в указанном семестре), в котором происходит издание распорядительного акта о зачислении в порядке перевода из образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

6.10 В личное дело восстановленного обучающегося вносится заявление о восстановлении, документ об образовании (и о квалификации), справка об обучении (периоде

обучения) и (или) другие документы об образовании (и о квалификации), а также выписка из приказа о восстановлении, договор на обучение. Зачисленному обучающемуся в установленном порядке выдается студенческий билет и зачетная книжка. Записи о перезачтенных дисциплинах (модулях), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся Техникумом в зачетные книжки обучающихся и другие учетные документы техникума с проставлением оценок (зачетов).