

Некоммерческое аккредитованное частное профессиональное
образовательное учреждение
«Невинномысский экономико – правовой техникум»

СОГЛАСОВАНО

Ведущий бухгалтер группы по учету
и отчетности филиала
«Невинномысская ГРЭС»
ПАО «Энел-Россия»

Т.И. Герасименко

«31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор, НАЧ ПОУ «НЭПТ»
Баева Ю.А.

«31» августа 2022 г.



Программа подготовки специалистов среднего звена
Специальность 38.02.07 Банковское дело

квалификация: специалист
банковского дела

форма обучения: очная, заочная

год начала подготовки – 2020

г. Невинномысск

Содержание

1. Общие положения	3
2. Общая характеристика ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело	8
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	10
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....	10
3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации	10
4. Планируемые результаты освоения ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело.....	11
4.1. Общие компетенции	11
4.2. Профессиональные компетенции.....	14
5. Структура ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело.....	25
6. Условия реализации ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело	29
6.1. Общесистемные условия реализации ОПОП СПО.	29
6.2. Требования к материально-техническому оснащению ППССЗ.....	29
6.3. Учебно-методическое обеспечение реализации ОПОП СПО.	31
6.4. Требования к кадровым условиям реализации ППССЗ.....	32
6.5. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации ППССЗ	33
7. Оценка качества образовательной программы	33
8. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.....	35
9. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	35

1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело (далее – ППССЗ СПО, ППССЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности с учетом требований профессиональных стандартов, а также требований работодателей.

ППССЗ СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана техникумом на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

Образовательная программа по специальности 38.02.07 Банковское дело представляет собой согласованную в установленном порядке и утвержденную систему документов – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов, а также компонентов, обеспечивающих воспитание и обучение обучающихся.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело определяет содержание СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, разработана и утверждена НАЧ ПОУ «НЭПТ» самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67 (далее – ФГОС СПО).

1.2. Нормативные основания для разработки ППССЗ:

1.2.1 Нормативно-правовая база реализации ППССЗ:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело,

утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 67;

- Профессиональный стандарт «Специалист по ипотечному кредитованию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 № 171н;

- Профессиональный стандарт «Специалист по потребительскому кредитованию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.11.2016 № 646н;

- Профессиональный стандарт «Специалист по работе с просроченной задолженностью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7.09.2015 № 590н;

- Профессиональный стандарт «Специалист по платежным услугам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.11.2016 № 645н;

Профессиональный стандарт «Специалист по операциям на межбанковском рынке», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.11.2016 № 643н;

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями);

- Инструкция об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 г. № 96/134, зарегистрированного в Минюсте РФ 12 апреля 2010 № 16866;

– Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную

деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94, ОКПДТР) (с изменениями от июля 2012 г.).

1.2.2. Методические материалы, используемые при разработке ППССЗ:

– Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального и среднего профессионального образования (письмо департамента профессионального образования Министерства образования и науки России от 20 октября 2010 года № 12-696).

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ- 1/05вн);

- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

– Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 01 апреля 2016 года № 06-307, посвященного повышению финансовой грамотности населения.

1.2.3. Нормативно-методическая база техникума. Локальные нормативно-правовые акты НАЧ ПОУ «НЭПТ», регламентирующие реализацию ФГОС СПО по специальности:

– Устав НАЧ ПОУ «НЭПТ»;

– Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

– Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в Некоммерческом аккредитованном частном профессиональном образовательном учреждении «Невинномысский экономико-правовой техникум»;

– Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ СПО;

- Положение о порядке согласования основных профессиональных образовательных программ (программ подготовки специалистов среднего звена) с работодателями;
- Положение об учебном плане образовательной программы среднего профессионального образования Некоммерческого аккредитованного частного профессионального образовательного учреждения «Невинномысский экономико-правовой техникум»;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в Некоммерческом аккредитованном частном профессиональном образовательном учреждении «Невинномысский экономико-правовой техникум»;
- Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональным модулям, реализуемым в рамках ППСЗ.
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации в Некоммерческом аккредитованном частном профессиональном образовательном учреждении «Невинномысский экономико-правовой техникум»;
- Положение о практической подготовке обучающихся в Некоммерческом аккредитованном частном профессиональном образовательном учреждении «Невинномысский экономико-правовой техникум»;
- Положение о подготовке и проведении лабораторных работ, практических занятий;
- Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины;
- Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы профессионального модуля;
- Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов;
- Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, профессионального модуля;
- Положение об организации выполнения и защиты дипломной работы;
- Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта);
- Положение о мониторинге уровня сформированности компетенций обучающегося;
- Положение о планировании и организации самостоятельной работы обучающихся Некоммерческого аккредитованного частного

профессионального образовательного учреждения «Невинномысский экономико-правовой техникум»;

– Положение об индивидуальных проектах Некоммерческого аккредитованного частного профессионального образовательного учреждения «Невинномысский экономико-правовой техникум»;

1.3. Перечень сокращений, используемых в ППССЗ:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

УД – учебная дисциплина

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

УП – учебная практика

ПП – производственная практика

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

2. Общая характеристика ППСЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело

Цель (миссия) ОПОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело заключается в подготовке специалистов, готовых к выполнению работ в области финансов и экономики, и удовлетворение потребностей регионального рынка труда.

В области обучения целью ОПОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело является формирование у выпускника знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, обеспечение качества освоения образовательной программы.

В области развития целью ОПОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело является формирование гармоничной личности, способной к саморазвитию и самообразованию, формирование у выпускника системы ценностей, потребностей, стремлений в построении успешной карьеры.

В области воспитания целью ОПОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело является формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист банковского дела.

Форма обучения: очная, заочная.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования на базе основного общего образования: 4428 часов.

Сроки получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по очной форме - 2 года 10 месяцев, по заочной форме – 3 года 2 месяца.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе по специальности 38.02.07 Банковское дело составляет не более установленного срока получения образования. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

К освоению образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело программы допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего. Наличие образования соответствующего уровня

должно быть подтверждено документом об образовании или об образовании и о квалификации.

Образовательная программа по специальности 38.02.07 Банковское дело реализуется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу по специальности 38.02.07 Банковское дело, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2014 № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»).

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу по специальности 38.02.07 Банковское дело, осваивают также профессию рабочего: 20002 «Агент банка».

Выпускник, освоивший образовательную программу по специальности 38.02.07 Банковское дело, должен быть готов к выполнению следующих основных видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО:

- 1 Ведение расчетных операций.
- 2 Осуществление кредитных операций.
- 3 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 20002 «Агент банка».

4. Планируемые результаты освоения ПССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p>

		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции
ВД 1. Ведение расчетных операций	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
	ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
	ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетовразличных уровней
	ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты
	ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
	ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ВД.2. Осуществление кредитных операций	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;
	ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;
	ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;
	ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;
	ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам;
ВД.3 Выполнение работ по одной	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое

или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	обслуживание клиентов ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
--	--

Минимальные требования к результатам освоения основных видов деятельности образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело представлены в таблице.

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
1	2
Ведение расчетных операций	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов; - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; - системы межбанковских расчетов; - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;

	<ul style="list-style-type: none"> - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денежном обороте; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией. <p>иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведении расчетных операций.
--	--

<p>Осуществление кредитных операций</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов внутреннего контроля (аудите); - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; - бизнес-культуру потребительского кредитования; - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; - методы андеррайтинга предмета ипотеки; - методы определения класса кредитоспособности юридического лица; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
---	---

	<p>меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отечественную и международную практику взыскания задолженности; - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам; - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; - составлять договор о залоге; - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела; - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; - вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; - выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; - планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и
--	---

1	2
	<p>просроченных процентов; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.</p> <p>иметь практический опыт в: осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц.</p>

Образовательная программа по специальности 38.02.07 Банковское дело разработана с учетом требований к результатам ее освоения в части профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов предусмотренных ФГОС СПО.

Соответствие профессиональных компетенций ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело обобщенным трудовым функциям и трудовым функциям профессиональных стандартов представлено в таблице.

Профессиональные компетенции в рамках основных видов деятельности (ВД)	Обобщенные трудовые функции (ОТФ) и трудовые функции профессиональных стандартов	Выводы
Профессиональный стандарт «Специалист по платежным услугам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.11.2016 № 645н		
<p>Д 1. Ведение расчетных операций:</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;</p> <p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.</p>	<p>ОТФ А. Выполнение расчетных операций</p> <p>А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов</p> <p>А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов</p> <p>А/03.4 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов</p> <p>А/04.4 Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях</p>	соответствует
Профессиональный стандарт «Специалист по операциям на межбанковском рынке», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.11.2016 № 643н		
<p>ВД 1. Ведение расчетных операций:</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;</p> <p>ВД 2. Осуществление кредитных операций:</p> <p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;</p>	<p>ОТФ А. Обеспечение межбанковского взаимодействия</p> <p>А/01.5 Подготовка соглашений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке</p> <p>А/02.5 Подготовка предложений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке</p> <p>А/03.5 Ведение информационной базы по контрагентам на межбанковском рынке</p>	соответствует
Профессиональный стандарт «Специалист по потребительскому кредитованию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.11.2016 № 646н		

1	2	3
<p>ВД 2. Осуществление кредитных операций: ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов; ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов; ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;</p>	<p>ОТФ А. Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику потребительского кредита А/01.5 Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредита и выбора кредитной программы А/02.5 Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита А/03.5 Заключение договора потребительского кредита</p> <p>ОТФ В. Контроль исполнения обязательств по договорам потребительского кредита и мониторинг качества потребительских кредитов В/01.5 Взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита В/02.5 Проведение мероприятий по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита В/03.5 Мониторинг качества потребительских кредитов и корректировка резерва на возможные потери</p>	соответствует
Профессиональный стандарт «Специалист по работе с залогами», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 № 176н		
<p>ВД 2. Осуществление кредитных операций: ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов; ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов; ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;</p>	<p>ОТФ А. Подготовка и заключение договора о залоге имущества А/01.6 Сбор документов, необходимых для проведения залоговой экспертизы и заключения договора залога А/02.6 Оценка и залоговая экспертиза имущества А/03.6 Заключение и регистрация договоров залога А/04.6 Планирование и организация сделок купли-продажи имущества, находящегося на внесудебной реализации А/05.6 Контроль исполнения условий залогового договора</p>	соответствует
Профессиональный стандарт «Специалист по ипотечному кредитованию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 № 171н		

<p>ВД 2. Осуществление кредитных операций: ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов; ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов; ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;</p>	<p>ОТФ А. Обеспечение реализации политики банка в сфере ипотечного кредитования А/01.6 Предварительное сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию А/02.6 Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика и анализ качества предмета ипотеки А/03.6 Подготовка и заключение сделок ипотечного кредитования А/04.6 Контроль исполнения условий договора ипотечного кредита А/05.6 Последующее сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию А/06.6 Привлечение новых клиентов в целях продвижения ипотечного кредитования А/07.6 Участие в развитии и совершенствовании деятельности банка по ипотечному кредитованию</p>	<p>соответствует</p>
<p>Профессиональный стандарт «Специалист по работе с просроченной задолженностью», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7.09.2015 № 590н</p>		
<p>ВД 2. Осуществление кредитных операций: ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов; ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов; ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;</p>	<p>ОТФ А. Взаимодействие с должником на ранних стадиях взыскания задолженности А/01.5 Анализ информации (досье) о заемщике, имеющем просроченную задолженность А/02.5 Подготовка плана мероприятий по обеспечению производства платежей по просроченным задолженностям заемщика А/03.5 Проведение переговоров с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, и поручителями</p>	<p>соответствует</p>

5. Структура ПССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело

Структура образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ОПОП СПО, и составляет 69,7 процента от общего объема времени, отведенного на ее освоение (требование ФГОС СПО – не более 70 процентов).

Вариативная часть образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело составляет 30,3 процента (требование ФГОС СПО – не менее 30 процентов) и направлена на расширение основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу по специальности 38.02.07 Банковское дело, согласно квалификации специалиста среднего звена – специалист банковского дела, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Образовательная программа по специальности 38.02.07 Банковское дело имеет следующую структуру:

- общеобразовательный учебный цикл;
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена – специалист банковского дела.

Объем образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело (в академических часах) с учетом срока освоения среднего общего образования представлен в таблицах.

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах	
	Требования ФГОС СПО	ОПОП СПО
Общеобразовательный учебный цикл	1476	1476
Общий гуманитарный, и социально-экономический цикл	не менее 324	396
Математический и общий естественнонаучный цикл	не менее 108	112
Общепрофессиональный цикл	не менее 468	828
Профессиональный цикл	не менее 1008	1400
Государственная итоговая аттестация	216	216
Общий объем образовательной программы:		
на базе основного общего образования	4428	4428

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее – учебные циклы) образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело в очной форме обучения выделено 88,88 процента от объема учебных циклов образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело (требование ФГОС СПО – не менее 70 процентов).

В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело предусматривает изучение следующих дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура».

Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет 160 академических часов (требование ФГОС СПО – не менее 160 академических часов). Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация установила особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Определение медицинской группы для занятия несовершеннолетними физической культурой проводится на основании Медицинского заключения о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой – оформленного по форме приложения 4 к Порядку проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа 2017 № 514н.

Образовательная программа по специальности 38.02.07 Банковское дело содержит адаптационные дисциплины. Адаптационные дисциплины обеспечивают профессиональную и социальную адаптацию обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, коррекцию нарушений развития и способствуют адекватному профессиональному самоопределению, позволяют реализовать возможность построения индивидуальной образовательной траектории. Коррекционная направленность адаптационных дисциплин – совершенствование самосознания, развитие личностных эмоционально-волевых, интеллектуальных и познавательных качеств у обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 70 академических часов (требование ФГОС СПО – 68 академических часов), из них на освоение основ военной службы (для юношей) – 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину. Для подгрупп девушек предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Профессиональный цикл образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО.

В профессиональный цикл образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика, в том числе – преддипломная.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Доля практик в профессиональном цикле образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело составляет 36 процентов (требование ФГОС СПО – не менее 25 процентов).

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

6. Условия реализации ПССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело

6.1 Общесистемные условия реализации ОПОП СПО

Техникум располагает на праве собственности материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом по специальности 38.02.07 Банковское дело.

6.2. Требования к материально-техническому оснащению ПССЗ.

6.2.1. Некоммерческое аккредитованное частное профессиональное образовательное учреждение «Невинномысский экономико-правовой техникум», реализующее ПССЗ, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математических дисциплин;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- экономической теории;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- бухгалтерского учета;
- безопасности жизнедеятельности;

- междисциплинарных курсов;
- методический;
- русского языка и литературы;
- экологических основ природопользования.

Лаборатории:

- информационных технологий;
- лингафонная;
- технических средств обучения;
- учебный банк.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
Актный зал.

6.2.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Перечень материально-технического обеспечения для реализации ППССЗ включает в себя:

6.2.2.1. Оснащение лабораторий

Учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности» оснащена:

- компьютерами по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- программным обеспечением: операционной системой Windows;
- пакетом офисных программ,
- справочными правовыми (Гарант, Консультант+);
- рабочими местами по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- доской;
- многофункциональным устройством;
- комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

Учебная лаборатория «Учебный банк» оснащена:

- автоматизированными рабочими местами агента банка по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

- доской;
- детектором валют,
- счетчиком банкнот,
- кассовыми аппаратами,
- сейфом,
- справочными правовыми системами (Гарант, Консультант+);
- комплектом учебно-методической документации.

6.2.2.2. Требования к оснащению баз практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности, которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Базами практик являются предприятия г. Невинномысска и других городов и районов Ставропольского края и близлежащих республик.

Рабочее место студента-практиканта обеспечено персональным компьютером с программным обеспечением.

6.3 Учебно-методическое обеспечение реализации ОПОП СПО

Образовательная программа по специальности 38.02.07 Банковское дело обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям). К учебно-методической документации относятся рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, практик, программа государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств (оценочные материалы) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, профессиональному модулю, практике и государственной итоговой аттестации, методические материалы.

Методические материалы включают в себя методические рекомендации по лабораторным занятиям (работам), методические рекомендации по организации внеаудиторной работы (самостоятельной работы) обучающихся, методические указания по выполнению курсовых работ, методические указания по выполнению индивидуальных проектов, методические указания по выполнению отчетов по практикам, методические указания по выполнению дипломной работы.

Библиотечный фонд Техникума укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В качестве основной и дополнительной литературы в Техникуме используются учебники и учебные пособия, формирующие результаты освоения дисциплин и профессиональных модулей.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к периодическим изданиям по области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, способствующие формированию результатов освоения дисциплин и профессиональных модулей.

В Техникуме используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, позволяющие предоставить право одновременного доступа не менее чем 25 процентам обучающихся к фонду электронно-библиотечной системы.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации ППССЗ

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, их подразделениях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися

профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.5. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации ППСЗ

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов в соответствии с приказом Министерства образования Ставропольского края от 01 июля 2019 года №1065-пр «Об утверждении перечня и состава стоимостных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, значений базового норматива затрат, корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».

7 Оценка качества образовательной программы

Качество образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки образовательной деятельности.

Система внутренней оценки качества образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело осуществляется на основании комплекса внутренних мероприятий, который включает в себя:

1. Привлечение представителей работодателей и их объединений. В целях совершенствования образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело НАЧ ПОУ «НЭПТ» при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации. Совместная деятельность НАЧ ПОУ «НЭПТ» и работодателей осуществляется по следующим направлениям взаимодействия:

- мониторинг и прогнозирование потребностей рынка труда;
- совместная разработка образовательных программ и профессиональных требований к выпускникам;
- согласование комплекта документов по образовательной программе по специальности 38.02.07 Банковское дело;

–совместная реализация и ресурсное обеспечение образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело;

–объективная оценка уровня знаний, умений и компетенций обучающихся и выпускников, проводимая в рамках промежуточной аттестации по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации;

–помощь выпускникам в трудоустройстве после окончания НАЧ ПОУ «НЭПТ».

2. Обеспечение компетентности преподавательского состава: обучение педагогических работников по программам дополнительного профессионального образования, прохождение стажировок в профильных организациях, проведение аттестации педагогических работников и привлечение к реализации образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело лиц, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика.

8. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

По специальности 38.02.07 Банковское дело формой государственной итоговой аттестации (ГИА) является демонстрационный экзамен и защита дипломной работы. Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы и (или) государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело в Некоммерческом аккредитованном частном профессиональном образовательном учреждении «Невинномысский экономико-правовой техникум» разработаны программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Фонды примерных оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

9. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае необходимости в НАЧ ПОУ «НЭПТ» создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования по образовательным программам обучающихся студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов,
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,

- предоставление услуг тьютора, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,
- обеспечение доступа в здание НАЧ ПОУ «НЭПТ» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в НАЧ ПОУ «НЭПТ» регламентируются Положением об организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.