

33-117



Утверждаю
НАЧ ПОУ «НЭПТ»
Ж.А.Сафарова
2018 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
НАЧ ПОУ «Невинномысский экономико-правовой техникум»

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

по программе базовой подготовки

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения - заочная

Нормативный срок освоения ППССЗ- 2 года 2 мес.

На базе - среднего общего образования

Профиль получаемого профессионального
образования - социально- экономический

Год начала подготовки по учебному плану – 2017г.

г. Невинномысск

1. График учебного процесса

Курсы	Сентябрь				25.09 - 1.10	Октябрь			23.10 - 29.11	Ноябрь				Декабрь				25.12-31.12	Январь				Февраль				26.02-4.03	Март			Апрель			26.03-1.04	Май				23.04-29.04	Июнь				28.05-3.06	Июль				Август						
	1	4	11	18		2	9	16		30	6	13	20	27	4	11	18		1	8	15	22	29	5	12	19		7	14	21	28	4	11		18	25	5	12		19	2	9	16		30	7	14	21	30	7	14	21	4	11	18
1						УС	УС							С	С			К	К							У	П	У	П												С	С			К	К	К	К	К	К	К	К			
2						УС	УС								С	С			К	К						П	П	П	П	П	П											С	С	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К
3					И	И	И	И	И	И	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=			

Обозначения:	Самостоятельное изучение	Учебная практика, производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Установочная сессия	Лабораторно - экзаменационная сессия	Государственная итоговая аттестация	Каникулы
		У/П	Д	УС	С	И	К

2.Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Самостоятельное изучение	Учебная практика	Производственная практика по		Лабораторно-экзаменационная сессия	Установочная сессия	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			профилю специальности	преддипломная					
I курс	33	2	2	-	4	2	-	9	52
II курс	27		6	4	4	2		9	52
III курс	3						6		9
Всего	63	2	8	4	8	4	6	18	113

4. Пояснительная записка

1. Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена НАЧ ПОУ «Невинномысский экономико-правовой техникум» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (утвержденный приказом Министерства образования и науки № 832 от 28 июля 2014 г, зарегистрировано в Минюсте РФ 19 августа 2014 г. № 33638) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, на основе федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, реализуемого в пределах программы подготовки специалистов среднего звена с учетом профиля получаемого профессионального образования (*социально-экономический профиль*) и в соответствии со следующими регламентирующими и нормативно-правовыми документами:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 (зарегистрированного в Минюст России 30 июля 2013 года, рег. № 29200) в редакции приказов Минобрнауки России от 22 января 2014 года № 31 и от 15 декабря 2014 г. № 1580;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 года № 291 (зарегистрированное в Минюст России 14 июня 2013 года, рег. № 28785) (в редакции приказа Минобрнауки России от 18 августа 2016г № 1061);

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 (зарегистрированного в Минюст России 01 ноября 2013 года, рег. № 30306) (в редакции приказа Минобрнауки России от 17 ноября 2017 г. N 1138);

- Устава техникума;

- локальных актов техникума;

- Рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо департамента

государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 20.07.2015 г. исх. № 06-846);

- Учебного плана очной формы обучения.

2. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** по программе базовой подготовки предусмотрено 972 часа максимальной учебной нагрузки обучающегося (в том числе 648 часов обязательных аудиторных занятий на вариативную часть).

По решению педагогического совета НАЧ ПОУ «НЭПТ» объем времени распределен по циклам дисциплин и профессиональным модулям следующим образом: цикл ОГСЭ – 96 часов; ЕН – 18 часов; ОП – 750 час; ПМ – 108 часов.

В цикле ОГСЭ с целью воспитания культурно-ценностного отношения к русской речи, к истории края, совершенствования речевой культуры вариативная часть направлена на введение дисциплин Русский язык и культура речи в объеме 80 часов.

В цикле ЕН 18 часов – на увеличение объема времени на изучение учебных дисциплин.

В профессиональном цикле с целью развития профессиональных компетенций, с учетом требований работодателей и регионального рынка труда 315 часов распределены на увеличение объема времени на изучение обязательных общепрофессиональных дисциплин; остальные 435 час направлены на введение дополнительных учебных дисциплин общепрофессионального цикла: Основы экономической теории – 120 часов; Маркетинг – 72 часов, Теория экономического анализа – 96 часа, Отраслевой бухгалтерский учет (в торговле) – 96 часов, Психология делового общения- 51 час. 108 часов отведен на увеличение объема времени на реализацию профессиональных модулей.

Вариативная часть программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) согласно ФГОС составляет 972 часа и распределяется следующим образом:

Дисциплины и МДК (в составе ПМ)		Объем часов Вариативной части (972 час)
Код	Наименование	
ОГСЭ. 00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	96
ОГСЭ. 03	Иностранный язык	16
ОГСЭ. 05	Русский язык и культура речи	80
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	18
ЕН.02.	Информационные технологии в	18

	профессиональной деятельности	
П.00	Профессиональный цикл	858
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	750
ОП.01.	Экономика организации	33
ОП.02.	Статистика	30
ОП.03.	Менеджмент	18
ОП.04.	Документационное обеспечение управление	39
ОП. 05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	15
ОП.06.	Финансы, денежное обращение и кредит	30
ОП.07.	Налоги и налогообложение	63
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	39
ОП.09	Аудит	30
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	18
ОП.11	Основы экономической теории	120
ОП.12	Маркетинг	72
ОП.13	Теория экономического анализа	96
ОП.14	Отраслевой бухгалтерский учет (в торговле)	96
ОП.15	Психология делового общения	51
ПМ.00	Профессиональные модули	108
МДК.0 1.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	31
МДК.0 2.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	47
ПМ.05	Выполнение работ по профессии 23369 Кассир	30
	Всего	972

3. Студенты для обучения по заочной форме зачисляются на первый курс.

4. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна превышать 8 часов в день.

5. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия по дисциплинам и МДК (междисциплинарным курсам), лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы, промежуточная аттестация, консультации, учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная) практики, в том числе проведение инструктажей по прохождению практики, государственная итоговая аттестация

6. Установочные занятия проводятся в техникуме в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется графиком, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. За счет времени, отводимого на консультации, со студентами 1-

го курса проводятся 2-часовые занятия по изучению основ организации самостоятельной работы.

7. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ППССЗ в заочной форме составляет 160 часов. В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

8. Объем времени на самостоятельное освоение дисциплин, междисциплинарных курсов, прохождение практик определяется как разность между объемом максимальной учебной нагрузки на конкретную дисциплину (профессиональный модуль), установленной в рабочем учебном плане для очной формы обучения, и обязательной учебной нагрузки на соответствующую дисциплину (МДК, практику), выполняемой в период лабораторно-экзаменационной сессии.

9. Основной формой организации образовательного процесса в техникум при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее — сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

10. По заочной форме обучения предусмотрены сессии в каждом учебном году. В соответствии с количеством лабораторно-экзаменационных сессий определяется последовательность изучения дисциплин и освоение профессиональных модулей в учебном году. В межсессионный период студенты самостоятельно осваивают учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, проходят учебную практику и практику производственную (по профилю специальности).

11. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы – 9 недель (в том числе 2 недели в зимний период), сессия 6 недель, самостоятельное прохождение практик (учебной и производственной [по профилю специальности]) и самостоятельное изучение учебного материала – остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия в объеме 6 недель, самостоятельное прохождение практик (учебной и производственной [по профилю специальности]), преддипломная практика, государственная итоговая аттестация и самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

12. В период лабораторно-экзаменационных сессий определены формы текущего контроля в виде семинарских занятий, зачетов, тестирования, защиты

творческих работ, защиты практических работ и другие. Процедура проведения текущего контроля по каждой из выбранных форм определяется ведущими дисциплину преподавателями.

13. Программа дисциплины «Физическая культура» осваивается обучающимися самостоятельно. С целью контроля за выполнением данной программы в межсессионный период планируется написание письменной контрольной работы и по завершению освоения - сдача дифференцированного зачета, который не входит в общий подсчет часов.

14. В плане учебного процесса определены формы промежуточной аттестации, их количество (зачеты (З), дифференцированные зачеты (ДЗ), комплексный дифференцированный зачет, экзамены (Э), комплексные экзамены и экзамены (квалификационные) по каждому профессиональному модулю) и сроки ее проведения:

- экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. В учебном плане предусмотрено не более 8 экзаменов, 10 домашних контрольных работ и не более 10 зачетов (без учета аттестации по физической культуре) за один курс обучения;

- зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля (практики) или дисциплины, кроме зачета по производственной практике (преддипломной);

- комплексные экзамены проводятся по учебным дисциплинам профессионального цикла: ОП.01 Экономика организации, ОП.02 Статистика и ОП.11 Основы экономической теории; ОП.07 Налоги и налогообложение и ОП.14 Отраслевой бухгалтерский учет (в торговле); МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации и МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

- комплексный дифференцированный зачет проводится по учебным дисциплинам : ОП.04 Документационное обеспечение управления и ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности; по учебной практике УП.01 и производственной практике ПП.01; по учебной практике УП.05 и производственной практике ПП.05.

15. Курсовая работа рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплинам и междисциплинарным курсам, выполнение которой предусмотрено как в пределах отводимых на неё часов в период лабораторно-экзаменационной сессии, так и самостоятельно обучающимися в межсессионный период. По специальности предусмотрено выполнение 3-х курсовых работ: по дисциплине «Экономика организации» и при освоении обучающимися профессиональных модулей: ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации (комплексная курсовая работа по МДК.02.01 и МДК.02.02); ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности (МДК.04.02).

Количество часов на курсовую работу определяется техникумом самостоятельно с учетом специфики специальности и обучаемого контингента.

16. В учебном плане в каждом профессиональном модуле и по завершении обучения указаны виды и этапы практики. Все виды практик реализуются студентом самостоятельно с предоставлением и последующей аттестацией - защитой отчета в форме собеседования. В период сессий предусмотрены инструктажи и выдача заданий по всем видам практик:

- инструктаж обучающихся, выдача задания, собеседование по учебной практике входят в объем времени, отведенный на освоение профессионального модуля учебным планом по специальности;
- в объем времени, отведенный учебным планом по специальности на производственную практику (по профилю специальности, преддипломную), входит инструктаж обучающихся, выдача задания;
- комплексный дифференцированный зачет по практикам (в пределах профессионального модуля) осуществляется за счет часов, отведенных на аттестацию по учебной практике;
- собеседование и прием отчетов по производственной практике (по профилю специальности) руководитель практики проводит в соответствии с расписанием учебных занятий и графиком сдачи в период лабораторно-экзаменационных сессий;
- аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций;
- прием отчетов по производственной практике (преддипломной) осуществляется по её завершению согласно графику сдачи.

17. Студенты заочной формы обучения, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой профессии (не менее одного года), освобождаются приказом директора от прохождения учебной практики по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих». Освобождение от учебной практики студента осуществляется на основе его заявления и предоставлении копии трудовой книжки (трудового договора).

18. По результатам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» обучающийся получает свидетельство (удостоверение) по должности служащего. Присвоение квалификации по должности служащего проводится с участием работодателей.

19. В рамках образовательной программы среднего профессионального образования проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными. При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, МДК, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в

период сессии, так и в межсессионное время. Групповые консультации проводятся также и в период подготовки к государственной итоговой аттестации.

20. Государственная итоговая аттестация выпускников предусматривает выполнение выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы и ее защиту. Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Положением о ГИА, утвержденным директором техникума. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты и другие документы (работы) по специальности, подтверждающие её освоение, характеристики с мест прохождения преддипломной практики. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Объем времени, предусмотренного на государственную итоговую аттестацию составляет 6 недель, в том числе на подготовку выпускной квалификационной работы (дипломной работы) – 4 недели, на защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) – 2 недели. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

5. Формируемые компетенции

Индекс	Обязательная часть учебных циклов ППССЗ	Формируемые компетенции
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1-9
ОГСЭ.02	История	ОК 1-9
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1-9
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2, ОК 6, ОК 8
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 1-9
ЕН.01	Математика	ОК 2, ОК 4-5, ОК 8, ПК 1.1.-1.4 ПК 2.1.-2.4, ПК 3.1.-3.4., ПК 4.1.-4.4
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1- 9, ПК 1.1.-1.4, ПК 2.1.-2.4, ПК 3.1.-3.4., ПК 4.1.-4.4
ОП.01	Экономика организации	ОК 1-9, ПК 2.2.-2.4, ПК 4.1.-4.4
ОП.02	Статистика	ОК 1-9, ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.2, ПК 4.1 ПК 4.4 ПК 5.1
ОП.03	Менеджмент	ОК 1-9, ПК 2.2.-2.4
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 1- 9, ПК 1.1.-1.4, ПК 2.1.-2.4 ПК 3.1.-3.4., ПК 4.1.-4.4, ПК 5.1-5.4
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1- 9, ПК 1.1.-1.4, ПК 2.1.-2.4 ПК 3.1.-3.4., ПК 4.1.-4.4
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 2-6, ПК 1.3, ПК 2.4, ПК 4.4
ОП.07	Налоги и налогообложение	ОК 2-5, ПК 3.1.-3.4.
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	ОК 1-9, ПК 1.1.-1.4, ПК 2.1.-2.4 ПК 3.1.-3.4., ПК 4.1.-4.4
ОП.09	Аудит	ОК 1- 9, ПК 1.1.-1.4, ПК 2.1.-2.4 ПК 3.1.-3.4., ПК 4.1.-4.4
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1- 9, ПК 1.1.-1.4, ПК 2.1.-2.4 ПК 3.1.-3.4., ПК 4.1.-4.4
ОП.11	Основы экономической теории	ОК 1- 9, ПК 1.1.-1.4, ПК 2.1.-2.4 ПК 3.1.-3.4., ПК 4.1.-4.4
ОП.12	Маркетинг	ОК 1- 9, ПК 1.1.-1.4, ПК 2.1.-2.4 ПК 3.1.-3.4., ПК 4.1.-4.4
ОП.13	Теория экономического анализа	ОК 1- 9, ПК 1.1, ПК 4.1.-4.4
ОП.14	Отраслевой бухгалтерский учет (в торговле)	ОК 1- 9, ПК 1.1.-1.4, ПК 2.1.-2.4 ПК 3.1.-3.4., ПК 4.1.-4.4, ПК 5.1-5.4
ОП.15	Психология делового общения	ОК 1- 9, ПК 1.1.-1.4, ПК 2.1.-2.4 ПК 3.1.-3.4., ПК 4.1.-4.4
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ОК 1- 9 ПК 1.1.-1.4
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	ОК 1- 9 ПК 2.1.-2.4
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1- 9 ПК 3.1.-3.4
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	ОК 1- 9, ПК 4.1.-4.4
ПМ.05	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир	ОК 1- 9 ПК 5.1.- 5.4.

6. Перечень кабинетов, лабораторий и др. помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
документационного обеспечения управления; правового
обеспечения профессиональной деятельности;
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
финансов, денежного обращения и кредитов;
экономической теории;
теории бухгалтерского учета;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс: спортивный зал; открытый стадион; место
для стрельбы.

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал.

Заместитель директора по УВР



Л. А. Жалыбина