

Некоммерческое аккредитованное частное профессиональное образовательное учреждение «Невинномысский экономико-правовой техникум»

СОГЛАСОВАНО

Работодатель:

ООО «Невинномысск-Гриппинг» филиал «Нальчикинский»

(наименование работодателя) ПАО «Банк ФК Открытие» от «31» 08 2018 г.

руководитель группы КО С. Сафарова Ф.Р.

(должность руководителя, подпись, фамилия и инициалы)

М.П.

«28» августа 2018 г.



РАСМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Советом техникума

протокол № 1
от «31» 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор ИАЧ ПОУ «НЭПТ»
Ж.А. Сафарова

2018 г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**
(образовательная программа среднего профессионального образования)

38.02.07 Банковское дело
(базовая подготовка)

Форма обучения – очная, заочная

Квалификация- специалист банковского дела

Невинномысск, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения	4
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая техникумом по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки	4
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки	7
1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки	9
1.4. Требования к абитуриенту	12
Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки	13
2.1. Область профессиональной деятельности	13
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников	13
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников	13
2.4. Требования к результатам освоения ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки	13
Раздел 3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки	16
3.1. Учебный план по специальности	16
3.2. Календарный учебный график	17
3.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, предметов, профессиональных модулей, учебной и производственной практик	17
3.4. Программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла	95
3.5. Программы учебных дисциплин общего математического и общего естественнонаучного цикла	95
3.6. Программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла	96
3.7. Программы профессиональных модулей	96
3.8. Программы учебных практик	96
3.9. Программы производственных практик (по профилю специальности)	96
3.10. Программа преддипломной практики	96
Раздел 4. Система контроля и оценки результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена	97
4.1. Требования к оцениванию качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена	97
4.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля знаний, умений, освоенных компетенций и промежуточной аттестации по дисциплине и профессиональному модулю	97
4.3. Система контроля и оценки результатов освоения ППССЗ	98

4.4.Организация Государственной итоговой аттестации и требования к ВКР	100
Раздел 5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки	102
5.1.Ресурсные характеристики социокультурной среды техникума, обеспечивающие развитие общих (социально-личностных) компетенций выпускников	102
5.2.Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ	106
5.3.Учебно-методическое обеспечение реализации ППССЗ	109
5.4.Кадровое обеспечение реализации ППССЗ	110
Раздел 6. Возможности продолжения образования выпускника	
Приложения	110
Приложение 1 Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки	111

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (ППССЗ)

по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки

Раздел 1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая некоммерческим аккредитованным частным профессиональным образовательным учреждением «Невинномысский экономико-правовой техникум» (далее НАЧ ПОУ «НЭПТ») по специальности **38.02.07 Банковское дело базовой подготовки** представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных образовательным учреждением с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного среднего профессионального образования стандарта по специальности **38.02.07 Банковское дело**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 837, зарегистрировано в Минюсте РФ от 18 августа 2014 г. № 33622.

1.1.1. Основные понятия, структура ППССЗ 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя:

- учебный план;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся;
- программы учебной и производственной практики;
- календарный учебный график;
- методические материалы, обеспечивающие качественную реализацию соответствующей образовательной технологии.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников техникума. ППССЗ предусматривают изучение учебных циклов:

- а) общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- б) математический и общий естественнонаучный цикл;
- в) профессиональный цикл;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности).
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы)

Обязательная часть ППСЗ составляет 70%, вариативная – 30%. от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются техникумом.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППСЗ по специальности **38.02.07 Банковское дело** базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.02 История, ОГСЭ.03 Иностранный язык, ОГСЭ.04 Физическая культура.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть профессионального цикла предусматривает изучение дисциплины ОП.11 Безопасность жизнедеятельности. Объем часов на дисциплину ОП.11 Безопасность жизнедеятельности составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело** базовой подготовки практика является обязательным разделом ППСЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по специальности.

При реализации ППСЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

При реализации ОПОП СПО учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов.

1.1.2. Основные термины и их определения, используемые сокращения

- СПО** – среднее профессиональное образование;
- ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ОО** – образовательная организация;
- ППССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена;
- ОК** – общая компетенция;
- ПК** – профессиональная компетенция;
- УД** – учебная дисциплина;
- ПМ** – профессиональный модуль;
- МДК** – междисциплинарный курс;
- УП** – учебная практика;
- ПП** – производственная практика;
- ФОС** – фонд оценочных средств;
- ГИА** – государственная итоговая аттестация по специальности;
- ВКР** – выпускная квалификационная работа.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки.

1.2.1 Нормативно-правовая база реализации ФГОС СПО:

– Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016)

–Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности **38.02.07 Банковское дело**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 837, зарегистрировано в Минюсте РФ от 18 августа 2014 г. № 33622.

–Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 (ред. от 25.11.2016) «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования».

–Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 июня 2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355.

–Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

–Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24.02.2010 №96/134 «Об утверждении инструкции об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы».

–Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

–Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 31 О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 1580 О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.

–Постановление Правительства от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

–Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94, ОКПДТР).

–Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 (ред. от 17.11.2017) «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

–Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 О внесении изменений в Порядок проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968.

1.2.2. Учебно-методическая база реализации ФГОС СПО

–Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального и среднего профессионального образования (письмо департамента профессионального образования Министерства образования и науки России от 20 октября 2010 года № 12-696).

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ- 1/05вн)

–Методические рекомендации по актуализации действующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с учетом принимаемых профессиональных стандартов, утвержденные министерством образования и науки Российской Федерации 20 апреля 2015 г. № ДЛ-11/06 вн.

– Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Об уточнении Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования», одобренных Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификации ФГАУ «ФИРО» протокол № 3 от 25 мая 2017г. и Примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций (2015 г.);

1.3.Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки

1.3.1.Цели ППССЗ: компетентностный подход:

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.07 Банковское дело** базовой подготовки предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности; подготовку специалистов в области банковского дела, отвечающих запросам регионального рынка труда.

Цель (миссия) ППССЗ по специальности **38.02.07 Банковское дело** базовой подготовки заключается в подготовке специалистов, готовых к выполнению работ в области банковского дела, и обеспечении данными специалистами регионального рынка труда.

Сохраняя традиции и внедряя инновации, техникум является гарантом качественного профессионального образования, обеспечивающего возможность карьерного роста и достойного положения в обществе.

На основании требований к уровню подготовки выпускника, предъявляемых ФГОС СПО и исходя из специфики деятельности в регионе, к которой готовится выпускник техникума, сформулированы цели обучения в соответствии с миссией техникума.

В области воспитания целью ППССЗ по специальности **38.02.07 Банковское дело** базовой подготовки является формирование социально-личностных и профессионально важных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, понимания и принятия социальных и этических норм ответственности за конечный результат профессиональной деятельности, адаптивности.

В области обучения целью ППССЗ по специальности **38.02.07 Банковское дело** базовой подготовки является формирование у выпускника знаний, умений и практического опыта, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, обеспечение контроля уровня освоения компетенций, подготовка специалиста, обладающего общими и профессиональными компетенциями, в соответствии с требованиями ФГОС, способного к саморазвитию и самообразованию.

В области развития целью ППССЗ по специальности **38.02.07 Банковское дело** базовой подготовки является формирование гармоничной личности, развитие интеллектуальной сферы, раскрытие разносторонних творческих возможностей обучаемого, формирование системы ценностей, потребностей, стремлений в построении успешной карьеры.

Для достижения необходимого соответствия с требованиями ФГОС СПО по специальности цели образования выражены в форме компетенций, формируемые через компетентностный подход к образовательному процессу.

Компетенции выпускника, приведенные во ФГОС СПО, являются обязательными.

Главную цель программы, как в области обучения, так и в области воспитания определяет Педагогический совет техникума.

Деятельность выпускников направлена на осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

1.3.2. Основополагающие принципы формирования ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки

ППССЗ по специальности **38.02.07 Банковское дело** базовой подготовки ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе к продолжению образования.

1.3.3. Концепция формирования вариативной части специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки

Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности **38.02.07 Банковское дело** базовой подготовки предусмотрено **972 часа** максимальной учебной нагрузки обучающегося, в том числе **648 часов** обязательных учебных занятий на вариативную часть.

Региональные требования в рамках вариативной составляющей формируются в дополнение к требованиям ФГОС СПО с учетом задач социально- экономического развития региона. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки конкурентоспособных выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

В вариативных частях учебных циклов (дисциплин) определены приобретаемые обучающимися знания, умения, практический опыт и перечень формируемых компетенций или видов профессиональной деятельности. На их основании формируется перечень и последовательность вариативных дисциплин (части дисциплин) и модулей в рабочем учебном плане (РУП). Решения по формированию вариативного перечня знаний, умений, практического опыта и компетенций базируются на требованиях к выпускникам со стороны работодателей, обучающихся, общества, регионального рынка труда и согласовываются с ними.

По решению педагогического совета НАЧ ПОУ «НЭПТ» объем времени распределен по циклам дисциплин и профессиональным модулям

следующим образом: цикл ОГСЭ – **96** часов; ЕН – **102** часа; ОП – **766** час; ПМ – **8** час.

В цикле ОГСЭ с целью воспитания культурно-ценностного отношения к русской речи, к истории края, совершенствования речевой культуры вариативная часть направлена на введение дисциплин **Русский язык и культура речи в объеме 80 часов**.

В цикле ЕН **102 часа** – на увеличение объема времени на изучение учебных дисциплин.

В профессиональном цикле с целью развития профессиональных компетенций, с учетом требований работодателей и регионального рынка труда **492** часа распределены на увеличение объема времени на изучение обязательных общепрофессиональных дисциплин; остальные **274** часа направлены на введение дополнительных учебных дисциплин общепрофессионального цикла: **Основы банковского дела- 138 часов, Безопасность банковской деятельности – 84 часа, Психологий делового общения - 52 часа; 8 часов отведено на увеличение объема времени на реализацию профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по профессии 23548 Контролер СБ.**

1.3.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки.

Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности **38.02.07 Банковское дело** базовой подготовки при очной форме получения образования составляет:

–на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

Трудоемкость освоения ППССЗ базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности при очной форме получения образования составляет **95 недель**, в том числе:

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

Квалификация – **специалист банковского дела.**

Консультации проводятся из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый год обучения. Групповые консультации проводятся перед экзаменами и государственной итоговой аттестацией, а также при выполнении курсовых работ, остальные консультации, как правило, индивидуальные. Это зависит от условий обучения конкретной группы и конкретного студента.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- о среднем общем образовании или
- о начальном профессиональном образовании или
- о среднем профессиональном образовании или
- о высшем (профессиональном) образовании.

Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки

2.1. Область профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности выпускников: осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

2.2. Объекты профессиональной деятельности:

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций.

2.3. Виды профессиональной деятельности:

Бухгалтер готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- **ВПД 1.** Ведение расчетных операций.
- **ВПД 2.** Осуществление кредитных операций.
- **ВПД 3.** Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2.4. Требования к результатам освоения ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки

2.4.1. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППССЗ.

Бухгалтер должен обладать следующими компетенциями:

а) общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

б) профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Ведение расчетных операций.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

2. Осуществление кредитных операций.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

3. Выполнение работ по профессии 23548 Контролер (Сберегательного банка)

ПК 3.1. Осуществлять операции с денежной наличностью в рублях и в иностранной валюте.

ПК 3.2. Выполнять денежные переводы без открытия банковского счета.

ПК 3.3. Осуществлять операции по реализации и погашению чеков, сертификатов, лотерейных билетов.

ПК 3.4. Осуществлять операции по открытию депозитного (вкладного) счета и зачисление средств на него.

ПК 3.5. Осуществлять начисление, зачисление на счет и выдачу процентов по вкладам (депозитам).

ПК 3.6. Осуществлять списание денежных средств с депозитного (вкладного) счета и его закрытие.

ПК 3.7. Осуществлять операции по дебетовым, кредитным и социальным картам Сбербанка

Раздел 3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки

В соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело базовой подготовки**

содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется:

- учебным планом по специальности;
- календарным учебным графиком;
- аннотациями рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик;
- рабочими программами учебных дисциплин цикла ОГСЭ;
- рабочими программами учебных дисциплин цикла ЕН;
- рабочими программами учебных дисциплин профессионального цикла;
- рабочими программами профессиональных модулей;
- программами учебных практик;
- программами производственных практик (по профилю специальности);
- программой преддипломной практики.

3.1. Учебный план по специальности (Приложение 1).

Рабочий учебный план (РУП) специальности разрабатывается на основании ФГОС СПО и их утверждение относится к компетенции техникума. РУП является основным документом, регламентирующим учебный процесс. Рабочий учебный план – документ, определяющий состав учебных дисциплин (модулей), изучаемых в техникуме, их распределение по учебным годам и семестрам в течение всего срока обучения. Рабочий учебный план включает в себя следующие структурные элементы:

1. **График учебного процесса** – периоды времени теоретических занятий, учебных и производственных практик, практических или лабораторных занятий, экзаменационных сессий, дипломного проектирования, каникул и их чередования в течение всего срока обучения.

2. **Сводные данные по бюджету времени студентов** – общая продолжительность каждого периода учебного процесса по годам и за весь срок обучения.

3. **План учебного процесса** – перечень обязательных, вариативных дисциплин (модулей) с указанием объема каждой из них в академических часах и распределение этих часов по неделям, семестрам, учебным годам, сроки сдачи и количество экзаменов, зачетов, курсовых работ и количество часов, отводимых на различные виды учебной работы студента (лекции, семинары, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа студента) по каждой дисциплине (модулю).

4. **Пояснительная записка** с обоснованием вариативной части ППССЗ.

5. **Перечень кабинетов, лабораторий** для реализации ППССЗ специальности.

В соответствии с этими документами составляется расписание занятий для учебных групп и рассчитывается учебная нагрузка преподавателей. Для определения индивидуальной траектории обучения может быть сформирован индивидуальный рабочий учебный план обучающегося.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Ежегодно рабочие учебные планы утверждаются директором техникума, изменения в вариативной части согласовываются с работодателем (заказчиком кадров). По всем дисциплинам (модулям) циклов и видов учебной деятельности рабочего учебного плана прописаны формируемые ими на базе знаний, умений и практического опыта компетенции, разработаны средства их оценки (оценочные средства) и составлена «Матрица соответствия компетенций, составных частей ППСЗ и оценочных средств» (Приложение 1.2).

3.2. Календарный учебный график (Приложение 2).

3.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

1. Рабочая программа учебной дисциплины является частью Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к дисциплинам обязательной части циклов и входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	ОФО	ЗФО
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48	8
в том числе:		

практические занятия	24	4
контрольная работа	-	-
лабораторные занятия	-	-
курсовая работа	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12	52
в том числе:		
подготовка презентаций	2	9
составление таблиц	2	5
работа с текстом	5	17
доклады	3	21
Выполнение контрольной работы студентами ЗФО	0	0
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>		

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 02 «ИСТОРИЯ»

1. Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к дисциплинам обязательной части циклов и входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные

направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов ОФО	Объем часов ЗФО
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48	8
в том числе:		
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	24	4
контрольные работы	-	-

курсовая работа	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12	52
в том числе:		
разработка презентация	2	4
написание доклада	4	6
конспектирование текста	4	8
написание эссе	2	4
написание рефератов	0	30
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>		

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к дисциплинам обязательной части циклов и входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- *составлять на иностранном языке резюме, деловые письма, запросы.*

знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- *структуру делового письма;*
- *правила ориентировки в иностранных надписях, указателях.*

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей

профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов ОФО	Объем часов ЗФО
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>158</i>	<i>158</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>118</i>	<i>18</i>
в том числе:		
практические занятия	<i>118</i>	<i>18</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>40</i>	<i>140</i>
в том числе:		
- подготовка эссе	<i>4</i>	<i>4</i>
- подготовка монолога (диалога)	<i>16</i>	<i>16</i>
- подготовка доклада	<i>4</i>	<i>4</i>

- подготовка пересказа текста	4	4
- выполнение грамматических упражнений	12	12
- самостоятельное изучение студентами ЗФО грамматического и лексического материала тем	-	100
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>		

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к дисциплинам обязательной части циклов и входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов ОФО</i>	<i>Объем часов ЗФО</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	236	236
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118	2
в том числе:		
Лабораторные занятия	-	-
практические занятия	118	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	118	234
в том числе:		
самостоятельная учебная нагрузка, включая игровые виды подготовки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях)	118	216
Выполнение контрольной работы студентами ЗФО	0	18
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета, зачета, зачета, дифференцированного зачета</i>		

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к дисциплинам вариативной части циклов и входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– строить свою речь в соответствии с ее нормативностью, уместностью и целесообразностью; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;

– пользоваться словарями русского языка, употреблять основные выразительные средства русского литературного языка; продуцировать тексты основных, деловых и учебно-научных жанров.

знать:

- различия между языком и речью;
- социально-стилистическое расслоение современного русского языка, качество грамотной литературной речи и нормы русского литературного языка;
- специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных, деловых и учебно-научных жанров.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов ОФО	Количество часов ЗФО
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64	6
в том числе:		
Лабораторные работы	-	-
практические занятия	32	2
Контрольные работы	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16	74
в том числе:		
Работа с текстом	4	12
Составить таблицу	2	4
Подготовить сообщение	2	20
Составление текстов	6	22
Составление тезисного плана	0	6
Работа с нормативными словарями	2	10
Выполнение контрольной работы студентами ЗФО	-	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 «ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ»

Программа учебной дисциплины «Элементы высшей математики» относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело», квалификация – специалист банковского дела.

Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- решать системы линейных уравнений;
- производить действия над векторами, составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение;
- вычислять пределы функций;
- дифференцировать и интегрировать функции;
- моделировать и решать задачи линейного программирования;
- *выполнять операции над матрицами и решать системы линейных уравнений;*
- *решать задачи, используя уравнения прямых и кривых второго порядка на плоскости;*
- *применять методы дифференциального и интегрального исчисления;*
- *пользоваться понятиями теории комплексных чисел;*

знать:

- основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии;
- основные понятия и методы математического анализа;
- виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования.
- *основы дифференциального и интегрального исчисления;*
- *основы теории комплексных чисел.*

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	Количество часов	
	ОФО	ЗФО
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96	96
Аудиторная учебная нагрузка (обязательные учебные	64	10

занятия) (всего)		
в том числе:		
лекционные занятия	32	4
практические занятия	32	6
контрольные работы	-	
Вариативная часть	30	30
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	32	86
в том числе:		
составление конспектов;	10	28
подготовка рефератов;	10	28
подготовка докладов;	12	30
самостоятельная работа над курсовой работой		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 «ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА»

Программа учебной дисциплины «Финансовая математика» относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело», квалификация – специалист банковского дела.

Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

уметь:

– выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов;

– корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции;

– рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга;

- вычислять параметры финансовой ренты;
- производить вычисления, связанные с проведением валютных операций;
- *проводить оценки инвестиционных проектов;*
- *создавать оптимизационные модели портфеля ценных бумаг;*
- *использовать полученные знания для планирования функционирования и развития предприятия;*
- *самостоятельно творчески использовать теоретические знания на практике, а также в процессе последующего обучения.*

ЗНАТЬ:

- виды процентных ставок и способы начисления процентов;
- формулы эквивалентности процентных ставок;
- методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции;
- виды потоков платежей и их основные параметры;
- методы расчета платежей при погашении долга;
- показатели доходности ценных бумаг;
- основы валютных вычислений.
- *знать содержание и основные этапы анализа инвестиционных проектов и их экономических моделей;*
- *знать основные понятия и методы кредитных расчетов;*
- *владеть аппаратом построения оптимальных портфелей ценных бумаг;*
- *знать основные постановки задач финансовой математики и классические методы их решения.*

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

ПК 3.5. Осуществлять начисление, зачисление на счет и выдачу процентов по вкладам (депозитам).

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	Количество часов	
	ОФО	ЗФО
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120	120
Аудиторная учебная нагрузка (обязательные учебные занятия) (всего)	80	12
в том числе:		
лекционные занятия	20	2
практические занятия	60	10
контрольные работы	-	
Вариативная часть	45	45
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	40	108
в том числе:		
составление конспектов;	13	36
подготовка рефератов;	13	36
подготовка докладов;	14	36
самостоятельная работа над курсовой работой		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.03 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело», квалификация – специалист банковского дела.

Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по 38.02.07 «Банковское дело».

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

– обрабатывать текстовую и табличную информацию;

– использовать деловую графику и мультимедиа информацию;

– создавать презентации;

– применять антивирусные средства для защиты информации;

– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми программными модулями;

– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

– применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

– *применять программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;*

– *отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа;*

– *устанавливать пакеты прикладных программ;*

знать:

– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

– назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;

– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

– технологию поиска информации в сети Интернет;

– принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

– основные понятия автоматизированной обработки информации;

– направление автоматизации бухгалтерской деятельности;

- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
- *состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;*
- *перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе ПК;*
- *технологии освоения пакетов прикладных программ.*

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

ПК 3.1. Осуществлять операции с денежной наличностью в рублях и в иностранной валюте.

ПК 3.2. Выполнять денежные переводы без открытия банковского счета.

ПК 3.3. Осуществлять операции по реализации и погашению чеков, сертификатов, лотерейных билетов.

ПК 3.4. Осуществлять операции по открытию депозитного (вкладного) счета и зачисление средств на него.

ПК 3.5. Осуществлять начисление, зачисление на счет и выдачу

процентов по вкладам (депозитам).

ПК 3.6. Осуществлять списание денежных средств с депозитного (вкладного) счета и его закрытие.

ПК 3.7. Осуществлять операции по дебетовым, кредитным и социальным картам Сбербанка

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	Объем часов ОФО	Объем часов ЗФО
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96	96
Аудиторная учебная нагрузка (обязательные учебные занятия) (всего)	64	10
в том числе:		
лекционные занятия	32	4
практические занятия	32	6
контрольные работы		
Вариативная часть	27	27
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	32	86
в том числе:		
составление конспектов;	10	22
подготовка рефератов;	10	26
подготовка докладов;	12	38
самостоятельная работа над курсовой работой	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 01 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 837, зарегистрировано в Минюсте РФ от 18 августа 2014 г. № 33622.

Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к

общефессиональным дисциплинам и входит в профессиональный учебный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- определять организационно- правовые формы организации;
- планировать деятельности организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- *определять экономическую эффективность деятельности предприятия.*

знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых, и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные технико- экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.
- *инвестиции, инвестиционная деятельность.*
- *финансовые результаты деятельности предприятия.*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уравней.

ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-

импортным операциям.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	Количество часов	
	ОФО	ЗФО
Максимальная учебная нагрузка (всего)	186	186
Аудиторная учебная нагрузка (обязательные учебные занятия) (всего)	124	20
в том числе:		
лекционные занятия	52	8
практические занятия	52	6
контрольные работы	-	-
курсовая работа	20	6
Вариативная часть	78	78
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	62	166
в том числе:		
составление конспектов;	14	44
подготовка рефератов;	14	44
подготовка докладов;	14	44
самостоятельная работа над курсовой работой	20	34
Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы, экзамена		

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 02 «СТАТИСТИКА»

Программа учебной дисциплины «Статистика» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело», квалификация – специалист банковского дела.

Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный учебный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;
- *проводить исследование связей между явлениями.*

знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;
- *основные понятия и виды связей, методы регрессивного анализа.*

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	Количество часов	
	ОФО	ЗФО
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90	90
Аудиторная учебная нагрузка (обязательные учебные занятия) (всего)	60	10
в том числе:		
лекционные занятия	30	4
практические занятия	30	6
контрольные работы	-	-
Вариативная часть	30	30
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	30	80
в том числе:		
составление конспектов;	10	40
построение статистических таблиц, схем, графиков, расчет показателей;	10	20
работа с нормативными документами по статистическому учету и отчетности;	10	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 03 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 837, зарегистрировано в Минюсте РФ от 18 августа 2014 г. № 33622.

Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный учебный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;
- применять эффективные решения, используя систему методов управления;
- *учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.*
- *управлять конфликтами и предотвращать стрессовые ситуации.*

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций;
- особенности организации управления в банковских учреждениях;
- *методы планирования и организация работы подразделения;*
- *основы формирования мотивационной политики организации;*
- *цикл менеджмента*
- *методику принятия решений;*
- *виды информации в менеджменте;*
- *понятие и виды конфликтов.*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать

повышение квалификации.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	Количество часов	
	ОФО	ЗФО
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72	72
Аудиторная учебная нагрузка (обязательные учебные занятия) (всего)	48	6
в том числе:		
лекционные занятия	24	4
практические занятия	24	2
контрольные работы	-	-
Вариативная часть	30	30
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	24	66
в том числе:		
составление конспектов;	8	18
подготовка рефератов;	4	10
подготовка докладов;	10	30
подготовка презентаций	2	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 04 «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Документационное обеспечение управления разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии средства оргтехники;
- использовать унифицированные системы документации;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;
- *оформлять документы по личному составу;*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия документационного обеспечения управления;
- основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления
- цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- требования к составлению и оформлению различных видов документов;
- общие правила организации работы с документами;
- современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота;
- организацию работы с электронными документами;
- виды оргтехники и способы её использования в документационном обеспечении управления;
- *требования к оформлению и регистрации исходящих и входящих документов;*
- *организацию работы с кадровыми документами;*
- *классификацию документов, состав и правила оформления справок, докладных и объяснительных записок, актов.*

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

ПК 3.1. Осуществлять операции с денежной наличностью в рублях и в иностранной валюте.

ПК 3.2. Выполнять денежные переводы без открытия банковского счета.

ПК 3.3. Осуществлять операции по реализации и погашению чеков, сертификатов, лотерейных билетов.

ПК 3.4. Осуществлять операции по открытию депозитного (вкладного) счета и зачисление средств на него.

ПК 3.5. Осуществлять начисление, зачисление на счет и выдачу процентов по вкладам (депозитам).

ПК 3.6. Осуществлять списание денежных средств с депозитного (вкладного) счета и его закрытие.

ПК 3.7. Осуществлять операции по дебетовым, кредитным и социальным картам Сбербанка

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов ОФО/ЗФО
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>84/84</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>56/10</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	-

практические занятия	28/6
контрольные работы	
Вариативная часть	39/39
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28/74
в том числе:	
Работа с литературными источниками	12/16
Составление схем, таблиц классификации документов	6/18
Выполнение индивидуальных (презентаций, творческие работы) заданий	10/40
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный учебный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- *анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;*
- *анализировать правовую систему, задачи, структуру;*
- *анализировать нормативные акты, регулирующие порядок разрешения трудовых споров;*
- *отграничивать коллективные трудовые споры от индивидуальных трудовых споров;*
- *составлять исковое заявление о восстановлении на работу;*

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

- правовое положения субъектов предпринимательской деятельности;
- организационно- правовые формы юридических лиц;
- Трудовое право Российской Федерации;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- право граждан на социальную защиту;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности;
- *правовое регулирование экономических отношений;*
- *особенности рассмотрения трудовых споров.*

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	Объем часов ОФО	Объем часов ЗФО
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32	4
в том числе:		
практические занятия	16	2
лекционные занятия	16	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16	44
в том числе:		
подготовка рефератов:	6	15
подготовка докладов:	4	15
выполнение индивидуального проектного задания:	4	14
работа с НПА	2	0
Контрольная работа для студентов ЗФО	-	-
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета		

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 06 «ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки № 837 от 28 июля 2014 г, зарегистрированного в Минюсте РФ 18 августа 2014 г. №33622.

Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;
 - *осуществлять расчет процентов по банковским кредитам;*
 - *осуществлять расчет страховых платежей.*

знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- законы денежного обращения, сущность, виды, и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- функции, формы и виды кредита;
- структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования её экономической системы.
 - *современную систему страхования;*
 - *международные кредитные отношения.*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	Количество часов	
	ОФО	ЗФО
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138	138
Аудиторная учебная нагрузка (обязательные учебные занятия) (всего)	92	12
в том числе:		
лекционные занятия	46	8
практические занятия	30	4
контрольная работа	-	-
Вариативная часть	69	69
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	46	126
в том числе:		
составление конспектов;	20	66
подготовка рефератов;	18	60
подготовка докладов;	8	-
самостоятельная работа над курсовой работой	-	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена		

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 07 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 837, зарегистрировано в Минюсте РФ от 18 августа 2014 г. № 33622.

Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный учебный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организации;
- *применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;*
- *составлять учетную политику предприятия, определять структуру бухгалтерии организации;*

знать:

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;
- метод бухгалтерского учета и его элементы;
- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;
- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления;
- *нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;*
- *историю бухгалтерского учета;*
- *структуру и назначение учетной политики предприятия;*
- *организацию бухгалтерской службы предприятия.*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального

и личностного развития.

ОК 5.Использовать информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в частой смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	Количество часов	
	ОФО	ЗФО
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144	144
Аудиторная учебная нагрузка (обязательные учебные занятия) (всего)	96	14
в том числе:		
лекционные занятия	48	8
практические занятия	48	6
контрольные работы	2	-
Вариативная часть	60	60
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	48	130
в том числе:		
конспектирование текстов;	4	6
составление учетных схем, сравнительных и аналитических таблиц;	20	44
оформление первичных и отчетных бухгалтерских документов;	14	28
работа с нормативными документами по бухгалтерскому учету и отчетности;	10	18
выполнение домашней контрольной работы студентами ЗФО	-	34
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 08 «ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ»

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 837, зарегистрировано в Минюсте РФ от 18 августа 2014 г. № 33622.

Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОП.08 «Организация бухгалтерского учета в банках» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.00) профессионального цикла (П.00) специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» является общепрофессиональной, устанавливающей базовые знания для усвоения профессиональных компетенций.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» предусматривает изучение и усвоение теоретических знаний в области общей характеристики бухгалтерского учета, его предмета и метода: системы счетов бухгалтерского учета, техники и форм бухгалтерского учета, учета товаров в оптовой и розничной торговле, денежных средств и других оборотных активов, расчетных и кредитных операций, расчетов по оплате труда, результатов хозяйственной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;
- присваивать номера лицевым счетам;
- составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета;
- *уметь проводить внутрибанковский контроль.*

знать:

- задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;
- характеристику документов синтетического и аналитического учета;

краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;

функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.

- должностные обязанности главного бухгалтера и других работников бухгалтерской службы;

- порядок проведения внутрибанковского контроля.

Изучение дисциплины способствует освоению общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины способствует освоению соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

ПК 3.1. Осуществлять операции с денежной наличностью в рублях и в иностранной валюте.

ПК 3.2. Выполнять денежные переводы без открытия банковского счета.

ПК 3.3. Осуществлять операции по реализации и погашению чеков, сертификатов, лотерейных билетов.

ПК 3.4. Осуществлять операции по открытию депозитного (вкладного) счета и зачисление средств на него.

ПК 3.5. Осуществлять начисление, зачисление на счет и выдачу процентов по вкладам (депозитам).

ПК 3.6. Осуществлять списание денежных средств с депозитного (вкладного) счета и его закрытие.

ПК 3.7. Осуществлять операции по дебетовым, кредитным и социальным картам Сбербанка

Вид учебной работы	Объем часов	
	ОФО	ЗФО
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64	10
в том числе:		
практические занятия	32	6
Вариативная часть	45	45
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32	86
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой		
внеаудиторная самостоятельная работа	32	86
в том числе:		
работа с нормативной литературой	12	24
опорный конспект	8	20
решение ситуационных задач	8	20
рефераты, доклады	4	22
Итоговая аттестация в форме экзамена		

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 09 «АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Рабочая программа учебной дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 837, зарегистрировано в Минюсте РФ от 18 августа 2014 г. № 33622.

Область применения рабочей программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общеобразовательным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;

-обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;

- использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации.

- *рассчитывать сумму резервов в экономическом анализе;*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

-состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;

- основные методы и приемы экономического анализа;

- методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

- *историю развития экономического анализа;*

- *роль и значение экономического анализа для эффективной работы предприятия;*

- *методику выявления и подсчета резервов в экономическом анализе.*

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.Использовать информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в частой смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>	
	<i>ОФО</i>	<i>ЗФО</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64	10
в том числе:		
практические занятия	32	4
лекционные занятия	32	6
контрольные работы	2	
Вариативная часть	45	45
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32	86
в том числе:		
составление конспектов;	10	20
подготовка рефератов;	14	44
подготовка докладов;	8	22
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>		

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 10 «ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ»

Программа учебной дисциплины «Основы экономической теории» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело», квалификация – специалист банковского дела.

Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный учебный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;

- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;
- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.
- *приводить примеры: факторов производства и факторных доходов, общественных благ, российских предприятий разных организационных форм, глобальных экономических проблем;*
- *описывать: действие рыночного механизма, основные формы заработной платы и стимулирования труда, инфляцию, основные статьи госбюджета России, экономический рост, глобализацию мировой экономики;*
- *объяснять: взаимовыгодность добровольного обмена, причины неравенства доходов, виды инфляции, проблемы международной торговли.*

знать:

- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;
- ресурсы и факторы производства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;
- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;
- роли и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;
- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;
- закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.
- *сущность и функции денег в условиях рыночной экономики;*
- *структуру банковской системы России;*

- причины различий в уровне оплаты труда;
- основные виды налоговых платежей в России;
- организационно-правовые формы предпринимательства;
- основные виды ценных бумаг, финансовые рынки;
- факторы, определяющие экономический рост.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов расчетных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	Количество часов	
	ОФО	ЗФО
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120	120
Аудиторная учебная нагрузка (обязательные учебные занятия) (всего)	80	12
в том числе:		
лекционные занятия	40	6
практические занятия	40	6

контрольные работы	-	-
Вариативная часть	60	60
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	40	108
в том числе:		
Работа с основной и дополнительной литературой	8	22
Составление сравнительных таблиц	3	12
Конспектирование текста	29	74
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело», квалификация – специалист банковского дела.

Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по 38.02.07 «Банковское дело».

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный учебный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;

– ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

– применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

– владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

– оказывать первую помощь пострадавшим;

– *организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;*

– *предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;*

– *использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;*

– *применять первичные средства пожаротушения;*

знать:

– принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

– основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

– основы военной службы и обороны государства;

– задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

– способы защиты населения от оружия массового поражения;

– меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

– организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

– основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

– область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

– порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

– *основы военной службы и обороны государства;*

– *задачи и основные мероприятия гражданской обороны;*

- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	Количество часов	
	ОФО	ЗФО
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120	120
Аудиторная учебная нагрузка (обязательные учебные занятия) (всего)	80	10
в том числе:		
лекционные занятия	40	4
практические занятия	40	6
контрольные работы	-	
Вариативная часть	18	18
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	40	110
в том числе:		
составление конспектов;	15	30
подготовка рефератов;	15	40
подготовка докладов;	10	40
самостоятельная работа над курсовой работой	-	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 12 «ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛА»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки № 837 от 28 июля 2014 г, зарегистрированного в Минюсте РФ 18 августа 2014 г. №33622.

Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в вариативную часть циклов ППССЗ по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

уметь:

- читать баланс банка;
- анализировать структуру пассивных и активных операций банка;
- рассчитывать экономические нормативы, регулирующие деятельность коммерческих банков;
- определять кредитоспособность заемщика;
- рассчитывать финансовые показатели, оценивающие кредитоспособность заемщика;
- составлять кредитный договор.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- сущность банков и их роль в экономике;
- особенности организации и функционирования центральных банков;
- методы денежно-кредитной политики центральных банков;
- механизм контроля центральных банков за деятельностью коммерческих банков в России;
- виды пассивных и активных операций коммерческих банков;
- содержание баланса коммерческого банка, принципы его построения;
- порядок осуществления операций по видам банковских услуг: кредитования, расчетно-кассового обслуживания с ценными бумагами и др.;
- основные законодательные акты и нормативные положения, регламентирующие деятельность банков на территории Российской Федерации.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	Количество часов	
	ОФО	ЗФО
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138	138
Аудиторная учебная нагрузка (обязательные учебные занятия) (всего)	92	14
в том числе:		
лекционные занятия	46	8
практические занятия	46	4
контрольная работа	-	-
Вариативная часть	138	138
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	46	124
в том числе:		
составление конспектов;	16	50
подготовка рефератов;	15	50
подготовка докладов;	15	24
самостоятельная работа над курсовой работой	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 13 «БЕЗОПАСНОСТЬ БАНКОВСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки № 837 от 28 июля 2014 г, зарегистрированного в Минюсте РФ 18 августа 2014 г. №33622.

Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

– дисциплина входит в вариативную часть циклов ППССЗ по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- работать с основными документами и должностными инструкциями по безопасности, используемыми на рабочем месте банковского специалиста;
- применять основные средства обеспечения личной безопасности на рабочем месте банковского специалиста;
- действовать в кризисных ситуациях в банке, на основании плана действий, инструкций.

знать:

- общие принципы организации банковской безопасности;
- правовые основы защиты конфиденциальной банковской информации;
- методы защиты информации в банковских информационных системах;
- инструкции о противодействии возможным экстремальным и конфликтным ситуациям с клиентами;
- принципы организации деятельности служб безопасности банка.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	<i>Количество часов</i>	
	<i>ОФО</i>	<i>ЗФО</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84	84
Аудиторная учебная нагрузка (обязательные учебные занятия) (всего)	56	8
в том числе:		
лекционные занятия	28	4
практические занятия	28	4
контрольная работа	-	-
Вариативная часть	84	84
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	28	76
в том числе:		
составление конспектов;	10	38
подготовка рефератов;	10	38
подготовка докладов;	8	-
самостоятельная работа над курсовой работой	-	-
Промежуточная аттестация в форме зачёта		

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 «ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный учебный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение; устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;
- работать в команде и осуществлять лидерские функции;
- принимать решения и нести за них ответственность;
- использовать эффективные приемы управления конфликтами;

знать:

- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания;
- специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;
- нормы и правила профессионального поведения и этикета;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- закономерности формирования и развития команды.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эф-

фективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов ОФО/ЗФО
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52/52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	35/4
в том числе:	
Лабораторные занятия	-
практические занятия	21/2
в том числе:	
Вариативная часть	52/52
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17/48
в том числе:	
Работа с литературными источниками	14/40
Выполнение индивидуальных (презентаций, творческие работы) заданий	3/8
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01.ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» в части освоения основного вида

профессиональной деятельности (ВПД): Ведение расчетных операций и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Данный модуль способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

проведения расчетных операций;

уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщиками сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;

- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;

- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операций, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов	
	ОФО	ЗФО
Максимальная учебная нагрузка (всего)	350	350
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	161	34
МДК 01.01 Организация безналичных расчетов		
в том числе:		
практические занятия	66	14
лекционные занятия	75	16
контрольные работы	-	-
курсовая работа	20	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	81	208
Учебная практика	36	36
Производственная практика	72	72
<i>Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена</i>		

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02.ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Осуществление кредитных операций и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

Данный модуль способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к

результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;

уметь:

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;

- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов	
	ОФО	ЗФО
Максимальная учебная нагрузка (всего)	378	378
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	145	32
МДК 02.01 Организация кредитной работы		
в том числе:		
практические занятия	65	10

лекционные занятия	60	18
контрольные работы	-	-
курсовая работа	20	4
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	35	8
МДК 02.02 Анализ и управление кредитными рисками		
в том числе:		
практические занятия	21	2
лекционные занятия	34	6
контрольные работы	-	-
курсовая работа	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	90	230
Учебная практика	36	36
Производственная практика	72	72
<i>Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена</i>		

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ
23548 «КОНТРОЛЕР (СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА)»**

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее – программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО (базовый уровень): 38.02.07 «Банковское дело» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 3.1. Осуществлять операции с денежной наличностью в рублях и в иностранной валюте.

ПК 3.2. Выполнять денежные переводы без открытия банковского счета.

ПК 3.3. Осуществлять операции по реализации и погашению чеков, сертификатов, лотерейных билетов.

ПК 3.4. Осуществлять операции по открытию депозитного (вкладного) счета и зачисление средств на него.

ПК 3.5. Осуществлять начисление, зачисление на счет и выдачу процентов по вкладам (депозитам).

ПК 3.6. Осуществлять списание денежных средств с депозитного (вкладного) счета и его закрытие.

ПК 3.7. Осуществлять операции по дебетовым, кредитным и социальным

картам Сбербанка

Данный модуль способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения кассовых операций;
- ведения расчетных операций по банковским вкладам (депозитам);
- ведения операций с наличной иностранной валютой и чеками;

уметь:

- принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;
- принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;
- осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные,

неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;

- заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;

- оформлять документы по результатам экспертизы;

- осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;

- заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем);

- проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;

- осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег; - получать и оформлять подкрепление операционной кассы;

- подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России

- и оформлять соответствующие документы;

- выполнять и оформлять переводы денежных средств в валюте Российской Федерации и иностранной валюте по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;

- выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица;

- осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги;

- передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;

- загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;

- изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;

- оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;

- осуществлять покупку и продажу памятных монет;

- заполнять документы по операциям с памятными монетами;

- осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;

- сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов;

- принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;

- заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;

- вести книгу учета принятых и выданных ценностей;

- оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;

- формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;

- проводить ревизию наличных денег;

- осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;

- отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами;

- идентифицировать клиентов;

- принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);

- использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);

- информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;

- оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;

Вкладам предоставляется право распоряжения

- оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;

- открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);

- выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;

- выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;

- зачислять суммы поступивших переводов во вклады;

- осуществлять пролонгацию договора по вкладу;

- исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);

- взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;

- отражать в учете операции по вкладам (депозитам);

- осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;

- открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;

- оформлять договоры обезличенного металлического счета;

- оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;

начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам; определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;

- отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;

- обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня;

- определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;
- осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты;
- осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;
- осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;
- *принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;*
- *осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;*

знать:

- правовые основы ведения кассовых операций, операций по банковским вкладам (депозитам), операций с наличной иностранной валютой и чеками;
 - порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;
 - порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;
 - порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;
 - технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета;
 - порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;
 - правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;
 - признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монет Банка России и иностранных государств;
 - порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;
 - порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;
 - порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками;
 - порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости;
- функции и задачи отдела кассовых операций;**
- операции обслуживания клиентов с использованием средств и инструментов совершения операций;
- общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;
 - порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;
 - правила хранения наличных денег;
 - порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности;
 - операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие - обязательному контролю;

- типичные нарушения при совершении кассовых операций, в том числе с наличной иностранной валютой и чеками;
- правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;
- принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;
- элементы депозитной политики банка;
- порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);
- виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);
- виды вкладов, принимаемых банками от населения;
- технику оформления вкладных операций;
- стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;
- порядок распоряжения вкладами;
- виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;
- порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;
- типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);
- порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;
- порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);
- порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);
- виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;
- условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов;
- порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;
- порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах;
- порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами;
- порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов;
- типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами;
- порядок открытия и закрытия обменных пунктов;
- *порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой;*

- порядок проведения операций с наличной иностранной валютой;
- приемы и методы коммуникации.

Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов	
	ОФО	ЗФО
Максимальная учебная нагрузка (всего)	444	444
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) МДК 03.01 Ведение кассовых операций	100	14
в том числе:		
практические занятия	50	8
лекционные занятия	50	6
контрольные работы	-	-
курсовая работа	-	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) МДК 03.02 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)	100	14
в том числе:		
практические занятия	50	8
лекционные занятия	50	6
контрольные работы	-	-
Вариативная часть	8	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	100	272
Учебная практика	72	72
Производственная практика	72	72

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- Ведение расчетных операций
- Осуществление кредитных операций
- Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка)

1. Цели и задачи учебной практики

Рабочая программа практики разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Министерством образования России) от 18 апреля 2013 г. №291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования", Положения об организации практики для студентов НАЧ ПОУ «НЭПТ» и предназначена для реализации основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная практика направлена на обобщение и систематизацию знаний - навыков работы по дисциплинам учебных циклов, а также профессиональных модулей.

Учебная практика предусмотрена графиком учебного процесса в течение четырех недель в рамках профессиональных модулей специальности.

Целями учебной практики являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении учебных профессиональных циклов;
- комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности;
- приобретение первоначальных практических навыков и профессиональных умений по избранной специальности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- подготовка специалистов к осознанному и углубленному изучению дисциплин учебных и профессиональных циклов и привитие им первичных умений и навыков по избранной специальности;
- овладение профессиональной деятельностью по специальности, развитие профессионального мышления;
- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин, определяющих профиль специальности;
- формирование представлений о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, потребности бережного отношения к рабочему времени, качественного выполнения заданий, соблюдению правил и норм охраны труда, технике безопасности и противопожарной защите.

Поставленные цели достигаются путем знакомства обучающихся с работой различных предприятий, организаций, учреждений, независимо от их организационно - правовых форм.

В ходе учебной практики обучающийся должен овладеть следующими видами деятельности:

1. Осуществление профессиональной деятельности по ведению расчетных операций

Иметь практический опыт:

Проведения расчетных операций

уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку непоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью:
 - рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
 - составлять календарь выдачи наличных денег;
 - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
 - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
 - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
 - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
 - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
 - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
 - проводить расчеты между кредитными организациями через счета;
 - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
 - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней
- оформлять и осуществлять расчеты банка со своими филиалами
- отражать в учете межбанковские расчеты
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять клиентам выдачу платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;

- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;

- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;

- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;

- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;

- порядок планирования операций с наличностью;

- порядок установления лимитов остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;

- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;

- содержание и порядок заполнения расчетных документов;

- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;

- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;

- системы межбанковских расчетов;

- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;

- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;

- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;

- формы международных расчетов:

аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;

- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;

- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;

- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;

- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
 - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
 - системы международных финансовых телекоммуникаций;
 - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
 - условия и порядок выдачи платежных карт;
 - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
 - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами

2. Вид профессиональной деятельности – осуществление кредитных операций.

иметь практический опыт:

осуществление операций по кредитованию юридических и физических

лиц;

уметь

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
 - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица
- и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
 - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
 - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
 - составлять заключение о возможности предоставления кредита;
 - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
 - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
 - формировать и вести кредитные дела;
 - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
 - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
 - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;

- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- меры, применяемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;

- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;

- отражение в учете формирования и регулирование резервов на возможные потери по кредитам;

- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;

- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций;

3. Вид профессиональной деятельности: выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка)

иметь практический опыт:

- работ по профессии Контролер (Сберегательного банка)

уметь:

- выполнять работу по ведению и открытию счетов юридических и физических лиц;

- уметь привлечь временно свободные денежные средства и разместить их на условиях возвратности, платности, срочности;

- осуществлять финансовые расчеты и формировать платежную систему;

- отражать на счетах бухгалтерского учета операции, проводимые в банке в течение операционного дня;

- составлять отчетность в соответствии с требованиями Банка России;

- производить начисление и причисление процентов по привлеченным и размещенным средствам;

- осуществление функций участника рынка ценных бумаг по размещению и приобретению;

- предоставлять консультационных услуг по финансовым и экономическим вопросам путем сбора, анализа и распространения соответствующей информации;

- систему страхования вкладов;

- валютную политику и проведение операций с иностранной валютой;

- осуществлять активные и пассивные операции банков;

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие проведение банковских операций;

- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;

- организацию документооборота по проведению банковских операций;

- порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением средств клиентов банка;

- порядок нумерации лицевых счетов;

- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;

3. Количество часов практики

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид практических занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации программы подготовки специалистов среднего звена предусматривается два вида практики: учебная и производственная.

Общий объем времени на проведение учебной практики определяется ФГОС СПО и учебным планом образовательной организации.

Учебная практика проводится в рамках профессиональных учебных модулей по видам профессиональной деятельности и реализуется концентрированно.

Учебная практика проводится в объеме 4 недель (144 часа и реализуется по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО:

ПМ.01 Ведение расчетных операций (36 часов);

ПМ.02 Осуществление кредитных операций (36 часов);

ПМ.03 Выполнение работ по профессии Контролер Сберегательного банка) (72 часа).

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Область применения программы

Программа производственной практики студентов является составной частью ОПОП, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело, проводится в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса в целях комплексного освоения студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения (практический опыт, уметь) по каждому из профессиональных модулей ОПОП по специальности 38.02.07 Банковское дело в соответствии с ФГОС СПО, программами профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело, в рамках которых определены виды работ по практике, разрабатываемыми совместно с работодателями и утверждаемыми НАЧ ПОУ НЭПТ, реализующим ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело, самостоятельно.

2. Цели и задачи производственной практики.

Цель производственной практики – формирование профессиональных компетенций (табл.1) через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами специальности 38.02.07 Банковское дело профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных навыков,

необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать задачи деятельности конкретной кредитной организации.

Таблица 1 - Профессиональные компетенции студента специальности 38.02.07 Банковское дело, формируемые в результате прохождения производственной практики

№ п/п	Шифр компетенции	Формулировка компетенции
Профессиональные (ПК) компетенции, определенные ФГОС СПО		
1.	ПК 1.1	осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
2.	ПК 1.2	осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
3.	ПК 1.3	осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
4.	ПК 1.4	осуществлять межбанковские расчеты
5.	ПК 1.5	осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
6.	ПК 1.6	обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
7.	ПК 2.1	оценивать кредитоспособность клиентов
8.	ПК 2.2	осуществлять и оформлять выдачу кредитов
9.	ПК 2.3	осуществлять сопровождение выданных кредитов
10.	ПК 2.4	проводить операции на рынке межбанковских кредитов
11.	ПК 2.5	формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
12.	ПК 3.1.	Осуществлять операции с денежной наличностью в рублях и в иностранной валюте.
13.	ПК 3.2.	Выполнять денежные переводы без открытия банковского счета.
14.	ПК 3.3.	Осуществлять операции по реализации и погашению чеков, сертификатов, лотерейных билетов.
15.	ПК 3.4.	Осуществлять операции по открытию депозитного (вкладного) счета и зачисление средств на него.
16.	ПК 3.5.	Осуществлять начисление, зачисление на счет и выдачу процентов по вкладам (депозитам).
17.	ПК 3.6.	Осуществлять списание денежных средств с депозитного (вкладного) счета и его закрытие.
18.	ПК 3.7.	Осуществлять операции по дебетовым, кредитным и социальным картам Сбербанка

Задачами производственной практики являются:

– приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональных и общих компетенций (табл.1 и 2) в соответствии с видами

профессиональной деятельности, предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартом;

– практическое освоение различных видов, форм и методов профессиональной деятельности;

– овладение основами управленческой культуры и этики;

– выработка навыков самостоятельного анализа информации, работы с документами, взаимодействия с физическими и юридическими лицами;

– формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

Таблица 2 - Общие компетенции студента по специальности «Банковское дело», формируемые в результате прохождения производственной практики

№ п/п	Шифр компетенции	Формулировка компетенции
Общепрофессиональные компетенции (ОК), определенные ФГОС СПО		
1.	ОК 1	способен понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
2.	ОК 2	способен организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
3.	ОК 3	способен принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
4.	ОК 4	способен осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
5.	ОК 5	способен использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
6.	ОК 6	способен работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
7.	ОК 7	способен брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
8.	ОК 8	способен самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
9.	ОК 9	способен ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
10.	ОК 10	способен развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и

		этнических различий
11.	ОК 11	способен знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

3. Количество часов на производственную практику: 216 часов

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Программа практики устанавливает содержание практики и особенности ее организации в соответствии с ФГОС СПО, утвержденного приказом Минобрнауки Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 837, зарегистрировано в Минюсте РФ от 18 августа 2014 г. № 33622) и с приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 №291 "Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования".

1. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Производственная практика базируется на освоении программы учебной практики, реализуемой в рамках ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», программы практики по профилю специальности, реализуемой в рамках ПМ.01 «Ведение расчетных операций» и ПМ.02 «Осуществление кредитных операций», на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин «Финансовая математика», Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Бухгалтерский учет», «Организация бухгалтерского учета в банках», профессионального модуля «Ведение расчетных операций».

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а так же на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм собственности.

Преддипломная практика проводится на 3 курсе с отрывом от учебного процесса и продолжается 4 недели. Сроки проведения преддипломной практики определяются графиком учебного процесса.

Основным документом, устанавливающим объем и содержание преддипломной практики, является программа, которая разрабатывается кафедрой экономики и управления.

2. Цели и задачи преддипломной практики

Основной целью практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; приобретение необходимых профессиональных навыков работы в соответствующих кредитных или финансовых учреждениях в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности; обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Задачами преддипломной практики являются:

- ознакомление с организацией (предприятием), его структурой, основными функциями подразделений;
- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- получение навыков конкретных видов профессиональной деятельности по своей специальности;
- закрепить и развить обретенные профессиональные навыки самостоятельной практической деятельностью, контролируемой наставником (руководителем практики в принимающей организации);
- составление финансовой и статистической отчетности;
- овладение методикой анализа финансового состояния банка, его надежности и ликвидности;
- ознакомление с программами автоматизации банковских услуг и информации;
- подбор и систематизация материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка и написание отчёта о прохождении производственной (преддипломной) практики в учреждении.

Количество часов преддипломную практику:

Всего 4 недели, 144 часа.

Результатом практики является закрепление следующих компетенций:

Код	Наименование компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой

	для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК 11.	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ВПД 1	Ведение расчетных операций.
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ВПД 2	Осуществление кредитных операций.
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
ВПД 3	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
ПК 3.1	Осуществлять операции с денежной наличностью в рублях и в иностранной валюте
ПК 3.2	Выполнять денежные переводы без открытия банковского счета
ПК 3.3	Осуществлять операции по реализации и погашению чеков, сертификатов, лотерейных билетов

ПК 3.4	Осуществлять операции по открытию депозитного (вкладного) счета и зачисление средств на него
ПК 3.5	Осуществлять начисление, зачисление на счет и выдачу процентов по вкладам (депозитам)
ПК 3.6	Осуществлять списание денежных средств с депозитного (вкладного) счета и его закрытие
ПК 3.7	Осуществлять операции по дебетовым, кредитным и социальным картам Сбербанка

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка) разработана в соответствии с: федеральным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (ФГОС), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 837; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 г.); Положением о государственной итоговой (итоговой) аттестации выпускников НАЧ ПОУ «Невинномысский экономико-правовой техникум», Положением о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена НАЧ ПОУ «Невинномысский экономико-правовой техникум».

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения выпускником специальности «Банковское дело» НАЧ ПОУ «Невинномысский экономико-правовой техникум» программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка).

К ГИА допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, предусмотренные программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Допуск студента к ГИА объявляется приказом директора НАЧ ПОУ

«Невинномысский экономико-правовой техникум». Программа ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации студентов, устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка).

Область профессиональной деятельности выпускников специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка): осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций; документы по оформлению банковских операций.

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника

Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями (по базовой подготовке), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Специалист банковского дела должен обладать профессиональными компетенциями (по базовой подготовке), соответствующими видам деятельности:

1. Ведение расчетных операций.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

2. Осуществление кредитных операций.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

3. Выполнение работ по профессии 23548 Контролер (Сберегательного банка)

ПК 3.1 Осуществлять операции с денежной наличностью в рублях и в иностранной валюте
ПК 3.2 Выполнять денежные переводы без открытия банковского счета

ПК 3.3 Осуществлять операции по реализации и погашению чеков, сертификатов, лотерейных билетов

ПК 3.4 Осуществлять операции по открытию депозитного (вкладного) счета и зачисление средств на него

ПК 3.5 Осуществлять начисление, зачисление на счет и выдачу процентов по вкладам (депозитам)

ПК 3.6 Осуществлять списание денежных средств с депозитного (вкладного) счета и его закрытие

ПК 3.7 Осуществлять операции по дебетовым, кредитным и социальным картам Сбербанка

ГИА является одним из разделов программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

ГИА выпускника по специальности 38.02.07 Банковское дело

включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) в виде дипломной работы.

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК). Целью работы ГЭК является определение соответствия результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка).

Работа государственной экзаменационной комиссии и ее председателя осуществляется в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело;

2. Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968;

3. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка и организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, внесенными Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 31);

4. Положением о государственной итоговой аттестации выпускников факультета среднего профессионального образования НАЧ ПОУ «Невинномысский экономико-правовой техникум»;

5. Положением о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена НАЧ ПОУ «Невинномысский экономико-правовой техникум»;

6. Программой ГИА по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.07 Банковское дело.

7. Методическими указаниями, разработанными на основе ФГОС в части требований к результатам освоения ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело, и предоставляемой на заседания ГЭК.

3.4. ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА (Приложение 3).

3.4.1. Программа ОГСЭ.01. Основы философии

3.4.2. Программа ОГСЭ.02. История

3.4.3. Программа ОГСЭ.03. Иностранный язык

3.4.4. Программа ОГСЭ.04. Физическая культура

3.4.5. Программа ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи

3.5. ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА (Приложение 4).

3.5.1. Программа ЕН.01. Элементы высшей математики

3.5.2. Программа ЕН.02. Финансовая математика

3.5.2. Программа ЕН.03. Информационные технологии в

профессиональной деятельности

3.6. ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА (Приложение 5).

3.6.1. Программа ОП.01 Экономика организации

3.6.2. Программа ОП.02 Статистика

3.6.3. Программа ОП.03 Менеджмент

3.6.4. Программа ОП.04 Документационное обеспечение управления

3.6.5. Программа ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

3.6.6. Программа ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

3.6.7. Программа ОП.07 Бухгалтерский учет

3.6.8. Программа ОП.08 Организация бухгалтерского учета в банках

3.6.9. Программа ОП.09 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

3.6.10. Программа ОП.10 Основы экономической теории

3.6.11. Программа ОП.11 Безопасность жизнедеятельности

3.6.12. Программа ОП.12 Основы банковского дела

3.6.13. Программа ОП.13 Безопасность банковской деятельности

3.6.14. Программа ОП.14 Психология делового общения

3.7. ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ (Приложение 7).

3.7.1. ПМ.01 Ведение расчетных операций

3.7.2. ПМ.02 Осуществление кредитных операций

3.7.3. ПМ.03 Выполнение работ по профессии 23548 Контролер (Сберегательного банка)

3.8. ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРАКТИК (Приложение 7).

3.9. ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) (Приложение 7).

3.10. ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ (Приложение 7).

Раздел 4. Система контроля и оценки результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

4.1. Требования к оцениванию качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности **38.02.07 Банковское дело** базовой подготовки осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело** базовой подготовки оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии со следующими локальными актами техникума: «Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся», «Положение о формировании фонда оценочных средств».

Оценочные средства, сопровождающие реализацию ППССЗ, разработаны для проверки качества сформированности компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и (главным образом) обучения.

Оценочные средства по дисциплинам (модулям), практикам приводятся в соответствующих фондах оценочных средств.

4.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля знаний, умений, освоенных компетенций и промежуточной аттестации по дисциплине и профессиональному модулю

Разработку компетентностно-ориентированных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов и промежуточной аттестации обеспечивает преподаватель.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности **38.02.07 Банковское дело** базовой подготовки преподавателями под непосредственным руководством кафедр создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и сформированные компетенции. Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно.

Оценочные средства составляются на основе рабочей программы дисциплины, профессионального модуля и отражают объем проверяемых

знаний и умений, содержательные критерии оценки общих и профессиональных компетенций. Оценочные средства включают теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

Для текущей аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям созданы фонды оценочных средств, которые могут включать:

- базу тестовых и контрольных заданий;
- наборы кейсов;
- нестандартные задания, задачи;
- наборы проблемных ситуаций.

На основе разработанного перечня теоретических и практических вопросов, проблемных и творческих заданий преподавателями разрабатываются фонды оценочных средств, пакеты для экзаменатора с условиями проведения экзамена.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных аттестаций включают:

- фонды оценочных средств, содержащие перечень практико-ориентированных теоретических вопросов и практических заданий по учебным дисциплинам;
- фонды оценочных средств, содержащие перечень практических заданий по учебным и производственным практикам;
- фонд тестовых заданий;
- экзаменационные билеты.

4.3. Система контроля и оценки результатов освоения ПССЗ.

Контроль и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.07 Банковское дело** базовой подготовки осуществляется в соответствии с ФГОС СПО, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования». Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением по итоговому контролю учебных достижений студентов при реализации ФГОС СПО.

В процессе реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.07 Банковское дело** базовой подготовки с целью проверки уровня знаний, умений и практического опыта, сформированности общих и профессиональных компетенций, осуществляются следующие виды контроля:

- входной контроль;
- текущий контроль результатов образовательной деятельности;

–промежуточная аттестация студентов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

– государственная итоговая аттестация.

Входной контроль. Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме тестирования.

Текущий контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин и профессиональных модулей и их составляющих (междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик) имеет целью оценить систематичность учебной работы студента в течение семестра. Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями для анализа освоения студентами ППССЗ по специальности, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

–выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;

–правильности выполнения требуемых действий;

–соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;

–формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Индивидуальное домашнее задание (ИДЗ) – традиционная форма организации самостоятельной внеаудиторной работы с целью проверки результатов самообучения. В зависимости от содержания, ИДЗ может представлять собой графическую, расчетную, расчетно-графическую работу, а также реферат, аналитический обзор, презентацию и т.п.

Промежуточная аттестация проводится в целях контроля качества поэтапного освоения студентами ППССЗ по специальности, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента по результатам каждого семестра.

При разработке учебного плана планируется проведение промежуточной аттестации по завершении обучения по каждой дисциплине, профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике).

Основными формами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике.

Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса по итогам каждого семестра выносятся на обсуждение Педагогического совета.

Проведение экзаменов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям планируется непосредственно после окончания освоения соответствующих программ. Экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

4.4. Организация Государственной итоговой аттестации и требования к ВКР

Государственная итоговая аттестация (ГИА) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация выпускников ППСЗ проводится на основании Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Программы государственной итоговой аттестации, Положением о выпускной квалификационной работе.

Целью проведения государственной итоговой аттестации является определение соответствия освоения выпускниками ППСЗ требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы – дипломной работы. Тематика дипломных работ соответствует содержанию одного или нескольких

профессиональных модулей. Темы дипломных работ определяются техникумом. Обучающимся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. и руководителя дипломной работы. Для подготовки дипломной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Утверждение тем (закрепление за обучающимися) и назначение руководителей (консультантов) осуществляется приказом директора.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации соответствует 6 неделям.

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются Техникумом.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Техникума; лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом Техникума. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории которого находится Техникум, по представлению Техникума.

Председателем государственной экзаменационной комиссии Техникума утверждается лицо, не работающее в Техникуме, из числа представителя работодателя, направление деятельности которого соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Раздел 5. Фактическое ресурсное обеспечение ППСЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки

5.1. Характеристики среды НАЧ ПОУ «НЭПТ», обеспечивающие развитие общих и профессиональных компетенций выпускников

Основополагающими принципами организации воспитания студентов в НАЧ ПОУ «НЭПТ» являются:

- осуществление воспитания студента НАЧ ПОУ «НЭПТ» в контексте целей и задач образования в России;
- ориентация при организации воспитательного процесса на нравственные идеалы и ценности гражданского общества;
- реализация контекстного подхода;
- сохранение и развитие традиций учебного заведения;
- реализация воспитательной функции учебного заведения в единстве учебной и внеучебной деятельности;
- открытость воспитательной системы техникума – усиление роли партнерских связей в реализации воспитательной функции образования;
- гибкость системы воспитания студентов в техникуме, возможность её саморазвития;
- усиление социальной активности, предполагающей включение студентов в общественно-политическую жизнь общества;
- поддержка и развитие научно-исследовательского творчества студентов;
- сбалансированное системное сочетание административного управления и самоуправления студентов;
- создание и развитие органов студенческого самоуправления.

Условия организации воспитательной деятельности:

- мотивационно-стимулирующие – создание атмосферы позитивного отношения к научно-исследовательской, общественно-педагогической, социально-трудовой, спортивно-оздоровительной, культурно-досуговой деятельности; создание условий для популяризации достижений в области внеучебной деятельности среди студентов и преподавателей; создание предпосылок для самореализации творческих способностей;
- кадровые – подбор, повышение квалификации педагогических кадров для успешного руководства внеучебной деятельностью;
- материально-технические – создание необходимой материально-технической базы для реализации программы развития воспитательной деятельности;
- нормативно-правовые и методические – наличие документации, необходимой для реализации основных направлений воспитательной деятельности; обеспечение права студентов на участие во внеучебной деятельности, осуществляемой структурными подразделениями техникума и органами студенческого самоуправления;

-информационные – доступ студентов ко всем информационным ресурсам учебного заведения, освещение основных направлений воспитательной деятельности и достижений во внеучебной работе;

-организационные – обеспечение возможности каждому студенту найти свое место во внеучебной деятельности для развития способностей, становления творческих и других профессионально и личностно значимых качеств; организация PR-деятельности в студенческих сообществах.

Систему формирования воспитательной среды в НАЧ ПОУ «НЭПТ», обеспечивающую развитие общекультурных компетенций обучающихся, определяют нормативные документы техникума:

- Устав НАЧ ПОУ «НЭПТ»;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положение о кружковой работе;
- Положение о кураторстве;
- Положение о старостате;
- Положение о волонтерах и волонтерской деятельности;
- Положение о Студенческом самоуправлении;
- Положение о воспитательной работе.

Цели и задачи воспитательной деятельности

Целью воспитательной деятельности является обеспечение условий для становления, развития и саморазвития личности студента - будущего специалиста, обладающего гуманистическим мировоззренческим потенциалом, культурой и гражданской ответственностью, ориентированного на профессиональное, интеллектуальное и социальное творчество.

Для достижения поставленной цели необходимо последовательное решение следующих задач:

-обеспечение целостности и взаимосвязи учебной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности;

-сохранение, обогащение и обеспечение преемственности культурно-исторических и научно-педагогических традиций учебного заведения, формирование корпоративной культуры;

-становление и развитие ключевых компетентностей (здоровье, сбережения, гражданственности, самосовершенствования, саморегуляции, личностной рефлексии, социального взаимодействия, ценностно-смысловой, информационной и др.), основ профессиональной компетентности;

-становление и развитие у студентов качеств, обеспечивающих их конкурентоспособность на рынке труда;

-развитие у студентов ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры и формирование нравственных качеств;

-развитие творческих и исследовательских способностей студентов в различных видах деятельности;

-укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому стилю жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению;

-содействие работе студенческих общественных организаций; установлению связей с различными молодежными общественными организациями.

Общая цель воспитательной работы достаточно стабильна, но ее реализация связана и определяется совокупностью различных условий (социальных, экономических, правовых, социально-психологических, материальных и т.д.). Существенная часть этих условий объективна и непрерывно изменяется. Поэтому положительное решение основных интегрированных задач воспитания возможно при систематической коррекции и уточнении составляющих их частных задач воспитательной работы. В связи с этим в НАЧ ПОУ «НЭПТ» разработана и утверждена программа воспитательной деятельности.

Реализация целей и задач программы воспитательной деятельности в НАЧ ПОУ «НЭПТ» осуществляется по основным направлениям воспитания студентов:

-духовно-нравственное воспитание – создание условий для развития самосознания студентов, формирование этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями социальной жизни.

-гражданское, патриотическое и правовое воспитание – меры, способствующие становлению активной гражданской позиции личности, осознанию ответственности за благополучие своей страны, региона, учебного заведения; усвоению норм права и модели правомерного поведения.

-профессионально-трудовое воспитание – формирование творческого подхода, воли к труду и самосовершенствованию в избранной профессии, приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики.

-эстетическое воспитание – содействие развитию устойчивого интереса студентов к кругу проблем, решаемых средствами художественного творчества, и осознанной потребности личности в восприятии и понимании произведений искусства.

-здоровый стиль жизни и физическое воспитание – совокупность мер, нацеленных на популяризацию спорта, укрепление здоровья студентов, усвоение ими принципов и навыков здорового стиля жизни.

Воспитательный процесс в НАЧ ПОУ «НЭПТ» осуществляется посредством специальных структур учебного заведения через систему соответствующих мероприятий. Эти структуры обеспечивают целостность содержания и преемственность форм организации процесса воспитания на различных этапах с учетом специфики специальностей, дополнительных специализаций, их традиций, кадрового потенциала, социальных запросов и др.

Управление воспитательным процессом в техникуме осуществляет администрация, кураторы групп и органы студенческого самоуправления (председатель Студенческого совета).

Ведущая роль в управлении воспитательной деятельностью принадлежит Администрации техникума, которая утверждает концепцию и программу развития воспитания, основные направления воспитательной работы и осуществляет контроль над их реализацией, участвует в формировании воспитательного пространства коллектива. Непосредственное руководство воспитательным процессом осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Администрация техникума

- осуществляет введение в действие основных нормативных, нормативно-методических документов, регламентирующих воспитательную деятельность техникума.

- осуществляет формирование основных направлений воспитания на кафедрах, разработку планов воспитания с учетом мнения преподавательского коллектива, а также мнения студенческого актива;

- привлекает преподавательский состав к участию в организации и проведении воспитательных мероприятий в техникуме;

- способствует созданию материально-технической базы для обеспечения воспитательного процесса, научно-исследовательской деятельности студентов, художественного творчества, оздоровительной и спортивной работы;

- использует возможности морального и материального поощрения преподавателей, сотрудников и студентов, активно занимающихся организацией воспитательной деятельности.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- разрабатывает основные нормативные, нормативно-методические документы, регламентирующие воспитательную деятельность техникума;

- обеспечивает системность и целенаправленность воспитательной деятельности;

- координирует деятельность структурных подразделений техникума по проблемам воспитания;

- осуществляет обобщение опыта воспитательной деятельности, разработку рекомендаций по внедрению в образовательный процесс новых направлений и технологий воспитания;

- осуществляет организационно-методическое обеспечение и научно-методическое сопровождение воспитательной деятельности;

- корректирует содержание воспитательной работы;

- использует возможности морального и материального поощрения преподавателей, студентов, активно занимающихся организацией воспитательной деятельности.

Кураторы групп:

- координируют текущую работу по организации и проведению мероприятий различного уровня;

- активизируют меры по повышению социального статуса воспитания;

- содействуют созданию новых организационных форм и методов работы, созданию общественных объединений воспитательного характера;

Органы студенческого самоуправления:

- организуют культурно-массовую, спортивно-оздоровительную работу и социально значимую общественную деятельность студенчества;

- взаимодействуют с администрацией техникума по вопросам совершенствования учебно-воспитательного процесса, поиску и организации эффективных форм самостоятельной работы;

- содействует организации быта и досуга студентов.

Для организации студенческого досуга и создания условий для развития творческого и спортивного потенциала в техникуме работают кружки по интересам («Огневая подготовка», «театрально-художественный кружок», «Учётная истина»).

Активную просветительскую работу ведёт библиотека.

Администрация техникума совместно со Студенческим советом организует и проводит интеллектуальные, культурные и развивающие мероприятия для студенческой молодёжи, которые направлены на удовлетворение культурных запросов студентов, развитие творческого потенциала самостоятельных объединений и групп, вовлечение в общественную жизнь через организацию мероприятий, направленных на повышение базовых культур студентов, их творческого потенциала, организацию кружков, творческих объединений по интересам, научно-методическую работу.

Студенческий совет выступает основным организатором таких мероприятий, как «День знаний», «Посвящение в студенты», фестиваля «Студенческая весна», «Дня открытых дверей», «Туристического слёта».

Для организации питания студентов имеется столовая. Квалифицированную медицинскую помощь студенты получают в медицинском кабинете. Здесь также проводятся санитарно-просветительские, лечебно-профилактические, противоэпидемические мероприятия.

В техникуме имеются необходимые условия для занятий физкультурой и спортом: открытая спортивная площадка, тренажёрный зал.

В целом в техникуме сформирована необходимая среда для обеспечения развития общекультурных компетенций выпускников.

Контроль (оперативный и периодический) осуществляется администрацией техникума, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, кураторами групп. Объектом контроля является сам процесс воспитания, его отдельные направления и результаты, а также деятельность структурных подразделений в этой сфере.

5.2. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ по специальности **38.02.07 Банковское дело** базовой подготовки имеет необходимое материально-техническое обеспечение.

Техникум для реализации ППССЗ располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение теоретических и лабораторно-практических занятий по всем дисциплинам учебного плана, научно-

исследовательской работы обучающихся и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации образовательного процесса по специальности **38.02.07 Банковское дело** базовой подготовки в техникуме оборудованы кабинеты, лаборатории, мастерские.

Кабинеты:

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математических дисциплин;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
финансов, денежного обращения и кредита;
экономической теории;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
бухгалтерского учета;
денежной и банковской статистики;
структуры и функций Центрального банка Российской Федерации;
банковского регулирования и надзора;
деятельности кредитно-финансовых институтов;
безопасности жизнедеятельности;
междисциплинарных курсов;
методический.

Лаборатории:

информационных технологий;
лингвфонная;
технических средств обучения;
учебный банк.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Для реализации ППССЗ в техникуме имеются:

–специализированные компьютерные классы для организации учебных занятий и практикумов, состоящих из 45 компьютеров, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием;

–учебные классы, оснащенные наглядными учебными пособиями, препаратами, материалами для преподавания дисциплин профессионального цикла,

а также аппаратурой и программным обеспечением для организации практических занятий;

–лаборатории: учебная бухгалтерия;

–компьютерные мультимедийные проекторы во всех аудиториях, где проводятся лекционные занятия, и другая техника для презентаций учебного материала.

Реализация ППСЗ обеспечивает:

–выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая, как обязательный компонент, практические задания с использованием персональных компьютеров;

–освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в НАЧ ПОУ «НЭПТ» и в организациях, в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий техникум обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Специальность **38.02.07 Банковское дело** базовой подготовки обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Базами производственной и преддипломной практики являются подразделения, осуществляющие функции планирования, анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерии коммерческих и некоммерческих организаций, кредитных, страховых организаций, бирж, инвестиционных и внебюджетных фондов, государственных учреждений.

В процессе прохождения производственной практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Студенты проходят практику по направлению техникума на основе договоров с предприятиями:

- ОАО «Краснодарский краевой инвестиционный банк» доп. офис в с. Успенское (01.09.2014 – 31.12.2019);

- Филиал АКБ «Еврофинанс Моснарбанк» (20.04.2015 – 17.05.2019)

– КПК «Гольц Капитал» (01.01.2015 – 31.12.2020);

– КПК «Гольц Капитал» (01.01.2016 – 31.12.2022);

- ООО «Невинномысск» филиала «Нальчикский» ПАО «Банк ФК Открытие» (01.01.2015 – 31.12.2019);

- ООО «Невинномысск» филиала «Нальчикский» ПАО «Банк ФК Открытие» (01.02.2016 – 31.12.2022);

- Кредитный потребительский кооператив «Общество взаимного кредита» (01.01.2015 – 31.12.2022);

- ПАО «Банк Уралсиб» Филиал ПАО «Банк Уралсиб» в г. Ставрополь

(01.09.2017 – 31.08.2022).

5.3. Учебно-методическое обеспечение реализации ППССЗ

Учебно - методический комплекс (УМК) дисциплины (модуля) является частью программы подготовки специалистов среднего звена НАЧ ПОУ «НЭПТ», разрабатываемый по каждой дисциплине (модулю) специальности **38.02.07 Банковское дело** базовой подготовки.

Мониторинг соответствия УМК учебному плану специальности на конкретный учебный год, порядок рассмотрения и обновления материалов, требования к структуре УМК, его составным частям, перечню обязательных документов УМК по дисциплине и их оформлению проводится в соответствии с *Положением об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, профессионального модуля.*

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.07 Банковское дело** базовой подготовки обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Преподавательским коллективом разработаны собственные учебно-методические материалы, включающие комплексы методических разработок по всем формам учебной работы обучающихся, в том числе внеаудиторной самостоятельной работе, методические указания по выполнению лабораторных и практических работ, организации производственной практики, курсовых и выпускных квалификационных работ, УМК студента, авторские курсы лекций.

Пакет методических и оценочных материалов систематически пополняется и обновляется в целях обеспечения достижения обучающимися результатов, заданных ФГОС СПО, а также для приведения подготовки выпускников в соответствие с изменяющимися требованиями регионального рынка труда и предоставления им возможности продолжения образования.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет, обеспеченность учебной литературой составляет 1 экз. на человека.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело базовой подготовки** библиотечный фонд содержит журналы.

Перечень электронных учебно-методических пособий по специальности насчитывает более 50 наименований.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и профессиональным модулям, сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Учебный фонд регулярно пополняется, систематически проводятся заказы на новые учебники, учебные пособия, ведется поиск учебной литературы по прайс-листам и каталогам ведущих издательств, на основании чего и осуществляются заказы на учебную литературу.

При проведении лекционных занятий используется мультимедиа комплексы, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество.

5.4. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

В техникуме сформирован высококвалифицированный педагогический коллектив. Его основу составляют штатные преподаватели кафедр, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку на предприятиях по направлению подготовки не реже 1 раза в 3 года.

Ведущей кафедрой, осуществляющей подготовку по специальности, является кафедра экономики и управления.

6. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший, ППССЗ специальности **38.02.07 Банковское дело базовой подготовки** подготовлен к освоению программ высшего образования.

ОГСЭ.03 Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ОГСЭ.04 Физическая культура		+	+			+				+	+
Вариативная часть											
ОГСЭ.03 Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
2. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл											
Обязательная часть											
ЕН.01 Элементы высшей математики		+									
ЕН.02 Финансовая математика		+									
ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности		+			+				+		
Вариативная часть											
ЕН.01 Элементы высшей математики		+									
ЕН.02 Финансовая математика		+									
ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности		+			+				+		

3. Профессиональный учебный цикл												
Обязательная часть												
Общепрофессиональные дисциплины												
ОП.01	Экономика организации	+	+		+							
ОП.02	Статистика		+		+	+						
ОП.03	Менеджмент	+	+	+			+	+	+		+	
ОП.04	Документационное обеспечение управления		+				+	+	+			+
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+				+	+	+			+
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	+			+				+			
ОП.07	Бухгалтерский учет	+	+		+	+				+		
ОП.08	Организация бухгалтерского учета в банках	+	+		+	+				+		
ОП.09	Анализ финансово- хозяйственной деятельности		+	+	+	+				+		
ОП.10	Основы экономической теории	+	+		+							
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Профессиональные модули												
ПМ.01 Ведение расчетных операций	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК.01.01 Организация безналичных расчетов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПМ.02 Осуществление кредитных операций	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК.02.01 Организация кредитной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК.02.02 Анализ и управление кредитными рисками	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПМ.03 Выполнение работ по профессии 23548 Контролер (Сберегательного банка)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК.03.01 Ведение кассовых операций	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК.03.02 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Вариативная часть												
Общепрофессиональные дисциплины												
ОП.01 Экономика организации	+	+		+								

ОП.02 Статистика		+		+	+						
ОП.03 Менеджмент	+	+	+			+	+	+		+	
ОП.04 Документационное обеспечение управления		+				+	+	+			+
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+				+	+	+			+
ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	+			+				+			
ОП.07 Бухгалтерский учет	+	+		+	+				+		
ОП.08 Организация бухгалтерского учета в банках	+	+		+	+				+		
ОП.09 Анализ финансово-хозяйственной деятельности		+	+	+	+				+		
ОП.10 Основы экономической теории	+	+		+							
ОП.11 Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.12 Основы банковского дела	+		+	+	+	+	+	+	+		
ОП.13 Безопасность банковской деятельности	+	+	+			+		+	+		+
ОП.14 Психология делового общения	+	+	+	+	+	+	+	+	+		

Профессиональные модули											
ПМ.03 Выполнение работ по профессии 23548 Контролер (Сберегательного банка)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4. Раздел											
Практика											
УП.01 Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПП.01 Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УП.02 Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПП.02 Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УП.03 Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПП.03 Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Профессиональные компетенции

<p>Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов</p>	<p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p>
<p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>	<p>ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней</p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты</p>	<p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>
<p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов</p>
<p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	<p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов</p>
<p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p>	<p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам</p>
<p>ПК 3.1 Осуществлять операции с денежной наличностью в рублях и в иностранной валюте</p>	<p>ПК 3.2 Выполнять денежные переводы без открытия банковского счета</p>
<p>ПК 3.3 Осуществлять операции по реализации и погашению чеков, сертификатов, лотерейных билетов</p>	<p>ПК 3.4 Осуществлять операции по открытию депозитного (вкладного) счета и зачисление средств на него</p>
<p>ПК 3.5 Осуществлять начисление, зачисление на счет и выдачу процентов по вкладам (депозитам)</p>	<p>ПК 3.6 Осуществлять списание денежных средств с депозитного (вкладного) счета и его закрытие</p>
<p>ПК 3.7 Осуществлять операции по дебетовым, кредитным и социальным картам Сбербанка</p>	

1. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл																		
Обязательная часть																		
ОГСЭ.01 Основы философии																		
ОГСЭ.02 История																		
ОГСЭ.03 Иностранный язык		+			+	+				+								
ОГСЭ.04 Физическая культура																		
Вариативная часть																		
ОГСЭ.03 Иностранный язык		+			+	+				+								
ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи																		
2. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл																		
Обязательная часть																		
ЕН.01 Элементы высшей математики	+		+	+				+		+		+						
ЕН.02 Финансовая математика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
Вариативная часть																		
ЕН.01 Элементы высшей математики	+		+	+				+		+		+						

математики																		
ЕН.02 Финансовая математика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+		
ЕН.03 Информационные технологии профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3. Профессиональный учебный цикл																		
Обязательная часть																		
Общепрофессиональные дисциплины																		
ОП.01 Экономика организации			+	+	+		+			+	+							
ОП.02 Статистика						+	+		+		+							
ОП.03 Менеджмент				+	+	+	+	+	+	+	+							
ОП.04 Документационное обеспечение управления	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности		+		+		+	+	+	+	+	+							
ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	+			+			+	+	+	+	+							
ОП.07 Бухгалтерский учет	+						+	+	+									
ОП.08 Организация бухгалтерского учета в банках	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							
ОП.09 Анализ финансово-							+											

хозяйственной деятельности																		
ОП.10 Основы экономической теории	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							
ОП.11 Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							
Профессиональные модули																		
ПМ.01 Ведение расчетных операций	+	+	+	+	+	+												
МДК.01.01 Организация безналичных расчетов	+	+	+	+	+	+												
ПМ.02 Осуществление кредитных операций								+	+	+	+	+						
МДК.02.01 Организация кредитной работы								+	+	+	+	+						
МДК.02.02 Анализ и управление кредитными рисками								+	+	+	+	+						
ПМ.03 Выполнение работ по профессии 23548 Контролер (Сберегательного банка)	+			+														
МДК.03.01 Ведение кассовых операций	+			+														
МДК.03.02 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)	+			+														

Вариативная часть																		
Общепрофессиональные дисциплины																		
ОП.01 Экономика организации			+	+	+		+			+	+							
ОП.02 Статистика						+	+		+		+							
ОП.03 Менеджмент				+	+	+	+	+	+	+	+							
ОП.04 Документационное обеспечение управления	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности		+		+		+	+	+	+	+	+							
ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	+			+			+	+	+	+	+							
ОП.07 Бухгалтерский учет	+						+	+	+									
ОП.08 Организация бухгалтерского учета в банках	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.09 Анализ финансово-хозяйственной деятельности							+											
ОП.10 Основы экономической теории	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							
ОП.11 Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							
ОП.12 Основы банковского дела	+	+	+	+	+	+												

ОП.13 Безопасность банковской деятельности	+							+				+						
ОП.14 Психология делового общения																		
Профессиональные модули																		
ПМ.03 Выполнение работ по профессии 23548 Контролер (Сберегательного банка)													+	+	+	+	+	+
МДК.03.01 Ведение кассовых операций													+	+	+	+	+	+
МДК.03.02 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)													+	+	+	+	+	+
4. Раздел																		
Практика																		
УП.01 Учебная практика	+	+	+	+	+	+												
ПП.01 Производственная практика	+	+	+	+	+	+												
УП.02 Учебная практика								+	+	+	+	+						
ПП.02 Производственная практика								+	+	+	+	+						
УП.03 Учебная практика													+	+	+	+	+	+
ПП.03 Производственная													+	+	+	+	+	+

практика																			
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--