



**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
программы подготовки специалистов среднего звена  
НАЧ ПОУ «Невинномысский экономико-правовой техникум»  
по специальности  
**Специальность: 38.02.07 Банковское дело**  
Квалификация: специалист банковского дела  
по программе базовой подготовки

Квалификация: специалист банковского дела  
Форма обучения - заочная  
Нормативный срок освоения ППССЗ- 3 года 2 мес.  
На базе - основного общего образования  
Профиль получаемого профессионального  
образования - социально- экономический  
Год начала подготовки по учебному плану – 2016 г.

г. Невинномысск



**1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)**

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		лабораторно-экзаменационная сессия	установочная сессия	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная					
I курс	39				2	2		9	52
II курс	33	2	2		4	2		9	52
III курс	27	2	4	4	4	2		9	52
IV курс	3						6		9
<b>Всего</b>	<b>102</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>27</b>	<b>165</b>















#### 4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования НАЧ ПОУ «Невинномысский экономико-правовой техникум» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (утвержденный приказом Министерства образования и науки № 837 от 28 июля 2014 г., зарегистрировано в Минюсте РФ 18 августа 2014 г. № 33622) **38.02.07 Банковское дело** на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, реализуемого в пределах ППССЗ с учетом профиля получаемого профессионального образования (*социально-экономический профиль*) и в соответствии со следующими регламентирующими и нормативно-правовыми документами:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 24480 от 07 июня 2012 года) в редакции приказов Минобрнауки России от 29 декабря 2014 года № 1645, от 31 декабря 2015 года № 1578, от 29 июня 2017 года № 613;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 (зарегистрированного в Минюст России 30 июля 2013 года, рег. № 29200) в редакции приказов Минобрнауки России от 22 января 2014 года № 31 и от 15 декабря 2014 г. № 1580;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 года № 291 (зарегистрированное в Минюст России 14 июня 2013 года, рег. № 28785) (в редакции приказа Минобрнауки России от 18 августа 2016г № 1061);

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 (зарегистрированного в Минюст России 01 ноября 2013 года, рег. № 30306) (в редакции приказа Минобрнауки России от 17 ноября 2017 г. N 1138);

- Устава техникума;

- локальных актов техникума;

- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных

стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 г. исх. № 06-259);

- Рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 20.07.2015 г. исх. № 06-846);

- Учебного плана очной формы обучения;

2. Общеобразовательный цикл ППССЗ по специальности сформирован в соответствии с Рекомендацией по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 года №06-259).

В соответствии со спецификой основной профессиональной образовательной программы по специальности выбран социально-экономический профиль.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение – 1404 часа, распределяют на учебные дисциплины общеобразовательного цикла ППССЗ – общие в объеме 850 часов, по выбору из обязательных предметных областей, изучаемые на базовом и профильном уровнях, в объеме 515 часов и дополнительные по выбору обучающихся – 39 часов.

В процессе изучения общеобразовательных дисциплин предусмотрен индивидуальный проект. Индивидуальный проект – особая форма организации образовательной деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности.

Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого обучающегося, занимающегося по ФГОС СОО.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в рамках времени, специально отведённого учебным планом из часов самостоятельной работы, и должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта.

Знания и умения, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в

процессе изучения учебных дисциплин ППССЗ, таких циклов, как – «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

3. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности **38.02.07 Банковское дело** по программе базовой подготовки предусмотрено 972 часа максимальной учебной нагрузки обучающегося (в том числе 648 часов обязательных аудиторных занятий на вариативную часть).

По решению педагогического совета НАЧ ПОУ «НЭПТ» объем времени распределен по циклам дисциплин и профессиональным модулям следующим образом: цикл ОГСЭ – 96 часов; ЕН – 102 часа; ОП – 766 часов; ПМ – 8 часов.

В цикле ОГСЭ с целью воспитания культурно-ценностного отношения к русской речи, к истории края, совершенствования речевой культуры вариативная часть направлена на введение дисциплин Русский язык и культура речи в объеме 80 часов.

В цикле ЕН 102 часа – на увеличение объема времени на изучение учебных дисциплин.

В профессиональном цикле с целью развития профессиональных компетенций, с учетом требований работодателей и регионального рынка труда 492 часа распределены на увеличение объема времени на изучение обязательных общепрофессиональных дисциплин; остальные 274 часов час направлены на введение дополнительных учебных дисциплин общепрофессионального цикла: Основы банковского дела- 138 часов, Безопасность банковской деятельности – 84 часа, Психологии делового общения - 52 часа. 8 часов отведено на увеличение объема времени на реализацию профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по профессии 23548 Контролер СБ.

Вариативная часть программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) согласно ФГОС составляет 972 часа и распределяется следующим образом:

Дисциплины и МДК (в составе ПМ)		Объем часов Вариативной части (972 часа)
Код	Наименование	
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>96</b>
ОГСЭ.03	Иностранный язык	16
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	80
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>102</b>

ЕН.01.	Элементы высшей математики	30
ЕН.02.	Финансовая математика	45
ЕН.03.	Информационные технологии профессиональной деятельности	27
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>774</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>766</b>
ОП.01.	Экономика организации	78
ОП.02.	Статистика	30
ОП.03.	Менеджмент	30
ОП.04.	Документационное обеспечение управление	39
ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	18
ОП.06.	Финансы, денежное обращение и кредит	69
ОП.07.	Бухгалтерский учет	60
ОП.08	Организация бухгалтерского учета в банках	45
ОП.09	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	45
ОП.10	Основы экономической теории	60
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	18
ОПВ.12	Основы банковского дела	138
ОПВ.13	Безопасность банковской деятельности	84
ОПВ.14	Психология делового общения	52
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>8</b>
ПМ.03	Выполнение работ по профессии Контролер СБ	8
	<b>Всего</b>	<b>972</b>

4. Студенты для обучения по заочной форме зачисляются на первый курс. Начало учебного года установлено графиком учебного процесса.

5. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна превышать 8 часов в день.

6. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия по дисциплинам и МДК (междисциплинарным курсам), лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы, промежуточная аттестация, консультации, учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная) практики, в том числе проведение инструктажей по прохождению практики, государственная итоговая аттестация.

7. Установочные занятия проводятся в техникуме в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется графиком, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. За счет времени, отводимого на консультации, со студентами

1-го курса проводятся 2-часовые занятия по изучению основ организации самостоятельной работы.

8. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ППСЗ в заочной форме составляет 160 часов в год. В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

9. Объем времени на самостоятельное освоение дисциплин, междисциплинарных курсов, прохождение практик определяется как разность между объемом максимальной учебной нагрузки на конкретную дисциплину (профессиональный модуль), установленной в рабочем учебном плане для очной формы обучения, и обязательной учебной нагрузки на соответствующую дисциплину (МДК, практику), выполняемой в период лабораторно-экзаменационной сессии.

10. Основной формой организации образовательного процесса в техникуме при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее – сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по ППСЗ по специальности **38.02.07 Банковское дело**.

11. По заочной форме обучения предусмотрены сессии в каждом учебном году. В соответствии с количеством лабораторно-экзаменационных сессий определяется последовательность изучения дисциплин и освоение профессиональных модулей в учебном году. В межсессионный период студенты самостоятельно осваивают учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, проходят учебную практику и практику производственную (по профилю специальности).

12. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы – 9 недель (в том числе 2 недели в зимний период), сессия – 6 недель, самостоятельное прохождение практик (учебной и производственной [по профилю специальности]) и самостоятельное изучение учебного материала – остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия – 6 недель, самостоятельное прохождение практик (учебной и производственной [по профилю специальности]), учебно-методические сборы, преддипломная практика, государственная итоговая аттестация и самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

13. В период лабораторно-экзаменационных сессий определены формы текущего контроля в виде семинарских занятий, зачетов, тестирования, защиты творческих работ, защиты практических работ и другие. Процедура

проведения текущего контроля по каждой из выбранных форм определяется ведущими дисциплину преподавателями.

14. Программа дисциплины «Физическая культура» осваивается обучающимися самостоятельно. С целью контроля за выполнением данной программы в межсессионный период планируется написание письменной контрольной работы и по завершению освоения – сдача дифференцированного зачета, который не входит в общий подсчет часов.

15. В плане учебного процесса определены формы промежуточной аттестации, их количество (зачеты (З), дифференцированные зачеты (ДЗ) комплексные дифференцированные зачеты, экзамены (Э)( комплексные экзамены) и экзамены (квалификационные) по каждому профессиональному модулю) и сроки ее проведения:

– экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. В учебном плане предусмотрено не более 8 экзаменов (комплексных экзаменов), 10 домашних контрольных работ и не более 10 зачетов (дифференцированных зачетов (без учета аттестации по физической культуре) за один курс обучения;

– зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля (практики) или дисциплины, кроме зачета по производственной практике (преддипломной);

- комплексные экзамены проводятся по МДК.02.01 Организация кредитной работы и МДК.02.02 Анализ и управление кредитными рисками; МДК.03.01 Ведение кассовых операций и МДК.03.02 Ведение операций по банковским вкладам;

- комплексные дифференцированные зачеты проводятся по ОУД. 08 Астрономия и ОУД. 13 Естествознание; ОУД. 14 География и ОУД. 15 Экология.

- по учебной дисциплине ОП.14 Психология делового общения проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины. На ее проведение отводится не более трех учебных часов на группу;

– учебным планом предусмотрены комплексные дифференцированные зачеты по учебной практике и производственной (по профилю специальности) в пределах освоения профессиональных модулей;

- комплексные дифференцированные зачеты по практикам проводятся по учебным практикам(УП) и производственным практикам(ПП) - УП.01 и ПП.01; УП.02 и ПП.02 за счет часов, отведенных на аттестацию по учебной практике.

Курсовая работа рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплинам и междисциплинарным курсам, выполнение которой

предусмотрено как в пределах отводимых на неё часов в период лабораторно-экзаменационной сессии, так и самостоятельно обучающимися в межсессионный период. Курсовые работы выполняются по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам:

- ОП.01 Экономика организации;
- МДК.01.01 Организация безналичных расчетов;
- МДК.02.01 Организация кредитной работы.

16.В учебном плане в каждом профессиональном модуле и по завершении обучения указаны виды и этапы практики. Все виды практик реализуются студентом самостоятельно с предоставлением и последующей аттестацией – защитой отчета в форме собеседования. В период сессий предусмотрены инструктажи и выдача заданий по всем видам практик:

–инструктаж обучающихся, выдача задания, собеседование по учебной практике входят в объем времени, отведенный на освоение профессионального модуля учебным планом по специальности;

–в объем времени, отведенный учебным планом по специальности на производственную практику (по профилю специальности, преддипломную), входит инструктаж обучающихся, выдача задания;

–комплексный дифференцированный зачет по практикам (в пределах профессионального модуля) осуществляется за счет часов, отведенных на аттестацию по учебной практике;

–собеседование и прием отчетов по производственной практике (по профилю специальности) руководитель практики проводит в соответствии с расписанием учебных занятий и графиком сдачи в период лабораторно-экзаменационных сессий;

–аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций;

–прием отчетов по производственной практике (преддипломной) осуществляется по её завершению согласно графику сдачи.

17.Студенты заочной формы обучения, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой профессии (не менее одного года), освобождаются приказом директора от прохождения учебной практики по профессиональному модулю **ПМ.03Выполнение работ по профессии 23548 Кассир (Сберегательного банка)**.

Освобождение от учебной практики студента осуществляется на основе его заявления и предоставлении копии трудовой книжки (трудового договора).

18.В рамках образовательной программы среднего профессионального образования проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными. При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, МДК, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и



могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время. Групповые консультации проводятся также и в период подготовки к государственной итоговой аттестации.

19. Государственная итоговая аттестация выпускников предусматривает выполнение выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы и ее защиту. Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Положением о ГИА, утвержденным директором техникума. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты и другие документы (работы) по специальности, подтверждающие её освоение, характеристики с мест прохождения преддипломной практики. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Объем времени, предусмотренного на государственную итоговую аттестацию составляет 6 недель, в том числе на подготовку выпускной квалификационной работы (дипломной работы) – 4 недели, на защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) – 2 недели. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

## 5. Формируемые компетенции

ОГСЭ. 01	Основы философии	ОК 1 – 10
ОГСЭ. 02	История	ОК 1 – 10
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1 – 10 ПК 1.2, 1.5, 1.6, 2.4
ОГСЭ. 04	Физическая культура	ОК 2,3,6,10, 11
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 1 –10
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	
ЕН.01	Элементы высшей математики	ОК 2 ПК 1.1,1.3,1.4, 2.1,2.3,2.5
ЕН.02	Финансовая математика	ОК 2 ПК 1.1–1.6, 2.1–2.5, ПК 3.5
ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 2, 5, 9 ПК 1.1–1.6, 2.1–2.5, 3.1-3.7
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	
ОП.01	Экономика организации	ОК 1, 2,4

		ПК 1.3–1.5, 2.1, 2.4, 2.5
ОП.02	Статистика	ОК 2, 4, 5 ПК 1.6, 2.1, 2.3, 2.5
ОП.03	Менеджмент	ОК 1 – 3, 6 – 8, 10 ПК 1.4–1.6, 2.1–2.5
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 2, 6–8, 11 ПК 1.1–1.6, 2.1 –2.5 3.1-3.7
ОП.05	ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1, 2, 6–8, 11 ПК 1.2, 1.4, 1.6, 2.1–2.5
ОП.06	ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 1, 4, 8 ПК 1.1, 1.4, 2.1–2.5
ОП.07	ОП.07. Бухгалтерский учет	ОК 1, 2, 4, 5, 9 ПК 1.1, 2.1–2.3
ОП.08	ОП.08. Организация бухгалтерского учета в банках	ОК 1, 2, 4, 5, 9 ПК 1.1 – 1.6, 2.1–2.5, 3.1-3.7
ОП.09	ОП.09. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 2 – 5, 9 ПК 2.1
ОП.10	ОП.10. Основы экономической теории	ОК 1, 2, 4 ПК 1.1–1.6, 2.1–2.5
ОП.11	ОП.11. Безопасность жизнедеятельности	ОК 1–11 ПК 1.1–1.6, 2.1–2.5
ОП.12	Основы банковского дела	ОК 1, 3 – 9 ПК 1.1–1.6
ОП.13	Безопасность банковской деятельности	ОК 1 –3, 6, 8-9,11 ПК 1.1, 2.1, 2.5
ОП.14	Психология делового общения	ОК 1 – 9
ПМ.01	Ведение расчетных операций	ОК 1–11 ПК 1.1–1.6
ПМ.02	Осуществление кредитных операций	ОК 1–11 ПК 2.1–2.5
ПМ.03	Выполнение работ по профессии 23548 Контролер (Сберегательного банка)	ОК 1 -11 ПК 1.1, 1.4, 3.1 – 3.7

## 6.Перечень кабинетов, лабораторий и др. помещений

№ п/п	Наименование
<b>Кабинеты:</b>	
1	гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2	иностранный язык
3	математических дисциплин
4	экономики организации
5	статистики
6	менеджмента
7	документационного обеспечения управления
8	правового обеспечения профессиональной деятельности
9	финансов, денежного обращения и кредита
10	экономической теории
11	анализа финансово-хозяйственной деятельности

12	бухгалтерского учета
13	денежной и банковской статистики
14	структуры и функций Центрального банка Российской Федерации
15	банковского регулирования и надзора
16	деятельности кредитно-финансовых институтов
17	безопасности жизнедеятельности
18	междисциплинарных курсов
19	методический
<b>Лаборатории:</b>	
20	информационных технологий;
21	лингафонная;
22	технических средств обучения;
23	учебный банк
<b>Спортивный комплекс:</b>	
24	спортивный зал
25	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
26	стрелковый тир
<b>Залы:</b>	
27	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
28	актовый зал

Заместитель директора по УВР



Л. А. Жалыбина