

**Некоммерческое аккредитованное частное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Невинномысский экономико-правовой техникум»**



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор НАЧ ПОУ «НЭПТ»  
Ж.А. Сафарова  
июля 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
Об оплате труда сотрудников НАЧ ПОУ «НЭПТ»**

**1. Общее положение**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и предусматривает порядок и условия оплаты труда, материального стимулирования и поощрения работников НАЧ ПОУ «НЭПТ».
- 1.2. Настоящее Положение об оплате труда распространяется на всех работников, осуществляющих трудовую деятельность в НАЧ ПОУ «НЭПТ» на основании заключенных с ним трудовых договоров и принятых на работу в соответствии с распорядительными актами.
- 1.3. В настоящем Положении под оплатой труда понимается система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и трудовыми договорами.

**2. Оплата труда преподавательского состава**

- 2.1. Оплата труда преподавательского состава производится за выполнение учебной работы, на качество которой влияет учебно-методическая, организационно-методическая, научно-исследовательская подготовка преподавателя.
- Преподаватель работает на основании задания НАЧ ПОУ «НЭПТ», утвержденного директором и согласованного с преподавателем, в которое входит наименование дисциплин, формы аттестации студентов, определенное количество академических часов лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий, учебной и других видов практики, руководство курсовыми, дипломными работами, дипломными проектами.
- Объем подготовки преподавателей по учебно-методическому обеспечению исчисляется в условных часах и определяется по нормам, указанным в Положении о нормировании подготовки преподавательского состава НАЧ ПОУ «НЭПТ». На каждый час учебной работы, указанный в задании, приходится (рекомендуется) один час подготовки по учебно-методическому обеспечению

дисциплин, на которые распространяется деятельность преподавателя или научно-исследовательской, организационно-методической подготовки.

2.2. Величина исходной ставки почасовой оплаты академического часа учебной работы, в соответствии с уровнем квалификации аттестованных преподавателей, устанавливаются Распоряжением (Приказом) Директора и действуют до выхода следующего распоряжения.

2.3. Оплата работы преподавателя производится по действующей ставке почасовой оплаты академического часа учебной работы (сдельная оплата труда).

Ежемесячно заместитель директора по учебно-воспитательной работе техникума подает директору ведомость учета учебной нагрузки преподавателей (чтении лекций, проведение семинарских занятий, проведение лабораторных работ) на основании которой начисляется сдельная заработная плата.

2.4. Штатному преподавательскому составу разрешается работать по совместительству.

Совместительство допускается после выполнения учебной нагрузки за пределами установленного служебного времени по вакантным должностям преподавательского состава.

2.5. Оплата труда совместителей по должностям преподавательского состава производится, исходя из ставок почасовой оплаты академического часа, согласно п.2.2, п.2.3.

2.6. Нормы времени для расчета оплаты учебной работы преподавательского состава, расценки на отдельные виды сдельных работ определяется приказом Директора на учебный год.

### **3. Оплата труда административно-хозяйственного персонала**

3.1. Заработная плата сотруднику администрации и работнику хозяйственных служб организации выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией либо приказом директора.

3.2. Оплата труда штатных сотрудников администрации и работников хозяйственных служб производится на условиях повременной оплаты труда в соответствии со штатным расписанием и настоящим Положением.

Дневная (часовая) тарифная ставка определяется ежегодно путем деления оклада на среднемесячное количество рабочих дней (часов).

3.3. Штатное расписание утверждается Директором НАЧ ПОУ «НЭПТ» и действует 1 год с момента утверждения.

3.4. Изменения в штатном расписании могут быть внесены на основании Приказа Директора.

3.5. При совмещении профессий, увеличении объема работ, дополнительных работ или выполнении обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной работы, производят доплаты в соответствии с Приказом Директора НАЧ ПОУ «НЭПТ».

Отдельные виды работ оплачиваются по сдельным расценкам согласно Приказа Директора.

#### **4. Оплата дополнительных отпусков работников**

4.1. Удлиненный оплачиваемый отпуск (56 календарных дней) предоставляется следующим сотрудникам НАЧ ПОУ «НЭПТ» (Постановление Правительства РФ № 724 от 01.10.2002г.):

- директору;
- преподавательскому составу;
- заместителю директора по учебно-воспитательной работе, заведующим кафедрами, методисту.

#### **5. Порядок выплаты ежемесячных премий сотрудникам, зависящим от количества обучающихся студентов.**

5.1. Устанавливается премия (по фактически отработанному времени), Директору техникума, из расчета 20 рублей, умноженных на общее количество студентов, не имеющих задолженности по оплате за обучения.

5.2. Устанавливается премия (по фактически отработанному времени) заместителю директора по учебно-воспитательной работе, из расчета 12 рублей, умноженных на общее количество студентов, не имеющих задолженности по оплате за обучения.

5.3. Устанавливается премия (по фактически отработанному времени) методисту, из расчета 10 рублей, умноженных на общее количество студентов, не имеющих задолженности по оплате за обучения.

5.4. Устанавливается премия (по фактически отработанному времени) секретарю директора и учебной части, из расчета 4 рублей, умноженных на общее количество студентов, не имеющих задолженности по оплате за обучения.

5.5. Устанавливается премия (по фактически отработанному времени) заведующим кафедр, из расчета 10 рублей, умноженных на общее количество студентов, не имеющих задолженности по оплате за обучения, в курируемых кафедрами.

5.6. Устанавливается премия (по фактически отработанному времени) бухгалтеру по расчетам со студентами, из расчета 4 рублей, умноженных на общее количество студентов, не имеющих задолженности по оплате за обучения.

5.7. Устанавливается премия (по фактически отработанному времени) бухгалтеру, из расчета 6 рублей, умноженных на общее количество студентов не имеющих задолженности по оплате за обучение.

5.8. Устанавливается премия (по фактически отработанному времени) менеджеру по работе со студентами, из расчета 4 рублей, умноженных на общее количество студентов не имеющих задолженности по оплате за обучение.

5.9. Устанавливается премия (по фактически отработанному времени) сотрудникам НАЧ ПОУ «НЭПТ» за кураторство, из расчета 20 рублей,

умноженных на общее количество курируемых сотрудниками студентов не имеющих задолженности по оплате за обучения.

6. Устанавливается премия секретарю ГЭК, из расчета 40 рублей (0,5 часа) за каждого студента.

6.1. Устанавливается премия за заполнение дипломов, из расчета 90 рублей за диплом.

6.2. Устанавливается премия за оформление личных дел абитуриентов, из расчета 90 рублей за каждое дело.

6.3. Устанавливается премия за работу зам. председателя ГЭК, из расчета 100 рублей за каждого студента, защитившего ВКР.

6.4. Устанавливается премия за зачисление студентов, из расчета 120 рублей за человека.

## **7. Порядок выплаты единовременных премий сотрудникам.**

7.1. Единовременная премия для сотрудников и работников, состоящих в штате организации, устанавливается за дополнительный объем работ, сложность, напряженность и результативность в трудовой и научной деятельности.

7.2. Выплата премии утверждается приказом Директора с указанием конкретного размера премии каждому работнику в зависимости от интенсивности, напряженности и результативности трудовой и научной деятельности.

7.3. Приказом Директора устанавливается единовременная премия сотруднику, ответственному за дополнительное образование, в размере 10% от суммы оплаты, полученной за обучение на курсах, поступившей на момент окончания курсов.

7.4. Приказом Директора устанавливается единовременная премия сотруднику, ведущему работу по претензиям, в размере 10% от суммы просроченной задолженности, погашенной в результате претензионной работы.

## **8. Индексация заработной платы.**

8.1. Индексация заработной платы производится ежегодно в соответствии с Законодательством РФ.

## **9. Оплата труда на основе договоров гражданско-правового характера.**

9.1. Договоры подряда или договоры о возмездном оказании услуг могут заключаться на любые виды работ, не противоречащие основной деятельности и Уставу НАЧ ПОУ «НЭПТ».

## **10. Приостановление выплат ежемесячных доплат.**

10.1. При тяжелом финансовом положении организации, ежемесячные премиальные выплаты согласно п.6, п.7, могут быть сокращены или приостановлены по приказу директора.

## **11. Выплата заработной платы.**

11.1. Выплата заработной платы производится 2 раза в месяц (не позднее 5-го и 20-го числа месяца).

11.2. Расчетные листки по начислениям и удержаниям сотрудников формируются в программе «1:С Зарплата и кадры». Сотрудники получают расчетные листки в любой день за любой месяц начисленной заработной платы при устном обращении в бухгалтерию.

## **12. Дополнительные льготы сотрудникам.**

12.1. Сотрудникам учреждения предоставляются скидки по оплате за обучение в НАЧ ПОУ «НЭПТ» (собственное либо близких родственников) на основании заявления и визы Директора.

## **13. Заключительная часть.**

13.1. Положения нормативных и иных документов, противоречащих данному Положению, перестают действовать с момента введения данного Положения соответствующим приказом Директора.