

Некоммерческое аккредитованное частное
профессиональное образовательное учреждение
«Невинномысский экономико-правовой техникум»

Рассмотрено на заседании
совета техникума
протокол № 3
от 01 ноября 2016г.



Утверждаю
Директор ИАЧ ПОУ «НЭПТ»
Ж.А.Сафарова
Приказ №148/у от 01.11.2016г.

Положение о порядке перезачета дисциплин

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения оформления перезачетов дисциплин при ликвидации разницы в учебных планах для обучающихся, решивших продолжить образование в НАЧ ПОУ «Невинномысский экономико-правовой техникум» (далее – техникум).

1.2. Данное Положение распространяется на обучающихся НАЧ ПОУ «Невинномысский экономико-правовой техникум»:

- переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы техникума;
- переведённых или восстановленных с одной образовательной программы техникума на другую образовательную программу;
- переведенных или зачисленных в техникум из других учебных заведений РФ;
- зачисленных в техникум для получения второго среднего профессионального образования;
- обучающихся параллельно по второй образовательной программе;
- обучающихся по сокращённым образовательным программам.

1.3. Под перезачётом понимается признание учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего среднего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого СПО.

1.4. Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

1.5. Перезачет дисциплин учебного плана осуществляется в пределах одного уровня образования.

1.6. Не допускается перезачет преддипломной практики.

1.7. Решение о возможности перезачета дисциплин учебного плана в рамках одного уровня образования, ранее изученных обучающимся в других учебных заведениях принимает аттестационная комиссия.

1.8. Аттестационная комиссия создается на кафедреприказом директора.

1.9. Перезачет дисциплин, изученных обучающимся в рамках одного уровня образования, осуществляется на основе анализа заявления обучающегося и приложенных к нему документов, подтверждающих достигнутый им уровень образования, либо обучения по аккредитованной образовательной программе, а также факт изучения дисциплин, заявленных к перезачету. В качестве таких документов может выступать справка об обучении или приложение к диплому. В случае предоставления копий этих документов они должны быть заверены в установленном порядке (подпись руководителя и печать техникума, выдавшего копию или нотариально заверенная копия).

1.10. К рассмотрению принимаются заявления с просьбой о перезачете дисциплин учебного плана, изученных в рамках одного уровня образования,

поступившие от лиц, ранее обучавшихся по аккредитованным образовательным программам.

К заявлению должна прилагаться копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной программы, которую ранее осваивал обучающийся.

При решении вопроса о возможности перезачета дисциплин учебного плана копии документов на перезачет могут быть переданы в аттестационную комиссию в электронной форме, что способствует ускорению документооборота.

1.11. Окончательное решение о возможности перезачета учебных дисциплин принимается после ознакомления с подлинниками документов.

1.12. Обучающимся, зачисленным в техникум в порядке перевода или восстановления, перезачитываются дисциплины, ранее сданные в других образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, в случае идентичности программных требований по этим дисциплинам.

1.13. Решение о перезачёте учебных дисциплин принимается аттестационной комиссией.

2. Условия осуществления перезачёта дисциплин и порядок оформления

2.1. Основанием для перезачета ранее сданных одноименных дисциплин является:

- справка о результатах обучения;
- приложение к диплому о среднем образовании;
- заявление обучающегося с резолюциями на нем заведующих соответствующими кафедрами о возможности перезачета.

2.2. На основании протокола заседания аттестационной комиссии с указанием перечня дисциплин, подлежащих перезачёту, проводится перезачет.

2.3. Условия перезачета дисциплин, изученных в рамках одного уровня образования:

- идентичность компетенций, полученных в результате изучения учебной дисциплины, подлежащей перезачету (для определения возможности перезачета требуется представление аннотации дисциплины);
- соответствие общего объема часов изучения перезачитываемой дисциплины общему объему часов учебной дисциплины в учебном плане ОО, как правило, более 90% от объема часов соответствующей дисциплины;
- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из учебного заведения, в котором он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перезачете, не должен, превышать 5 лет.

2.4. Заявление с просьбой о перезачете дисциплин, изученных обучающимся в рамках одного уровня образования, рассматривается заведующей кафедрой. Решение о возможности перезачета может быть принято непосредственно в результате ознакомления с данным заявлением,

либо, в случае необходимости, в результате заключения кафедры техникума, которая осуществляет обучение в техникуме по данной учебной дисциплине.

2.5. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п. 2.3. (названия дисциплины и количества часов) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой “удовлетворительно”. При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

2.6. В тех случаях, когда в представленном документе о среднем образовании указаны аудиторские часы, перезачёт осуществляется на основе сопоставления с аудиторскими часами действующего учебного плана НАЧ ПОУ «Невинномысский экономико-правовой техникум».

2.7. Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования предмета, по которому она написана.

2.8. Если по перезачитываемой дисциплине в рабочем учебном плане техникума предусмотрена более высокая форма текущей аттестации (курсовой проект вместо предыдущей – курсовой работы), то обучающийся обязан выполнить и аттестовать курсовой проект в установленные учебным планом- графиком сроки, в противном случае по дисциплине возникает академическая задолженность.

2.9. Если по перезачитываемой дисциплине в учебном плане техникума предусмотрена более низкая форма текущей аттестации (курсовая работа вместо предыдущей – курсового проекта), то допускается перезачёт по данной форме текущей аттестации. При этом отметка о сдаче одного курсового проекта может служить основанием для перезачёта не более одной курсовой работы.

2.10. Дисциплины, изученные обучающимся в прежней образовательной организации, но не предусмотренные действующим рабочим учебным планом, могут быть перезачтены обучающемуся по его письменному заявлению.

2.11. Дисциплины, по которым курс обучения не завершён не перезачтываются.

2.12. Перезачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

2.13. Дисциплины, по которым имеется совпадение количества форм промежуточной (экзамен/зачёт) и текущей (курсовые) аттестации, а по содержанию и по объёму часов совпадение составляет менее, установленных п.2.2. настоящего Положения, пределов, но не менее 60%, не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы.

2.14. Не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы дисциплины, изучение которых подтверждается только зачетной книжкой, без предоставления академической справки или приложения к диплому.

Неперезачтенные дисциплины должны быть сданы до окончания первого (после перевода) года обучения. Наличие неперезачтенных дисциплин по истечению графиков переаттестации приравнивается к академическим задолженностям.

2.15. График ликвидации задолженностей и их перечень определяется заведующим кафедрой /заместителем директора по УВР в соответствии с образовательной программой, рассчитанной на полный срок обучения и доводится до сведения обучающегося в начале каждого учебного года.

2.16. Перезачёт ранее изученных дисциплин производится на основании протоколов, подписанных аттестационной комиссией.

2.17. После предоставления протокола методист переносит перезачтенные дисциплины в зачетную книжку и личную карточку обучающегося.

2.18 На досдачу задолженностей выписывается направление, в котором преподавателем проставляется оценка и дата сдачи задолженности.

3. Заключительные положения

3.1. Обучающиеся, имеющие перезачёты ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтённым дисциплинам.

3.2. Обучающийся может отказаться от перезачтения дисциплин и практик.

В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику.

В зачетную книжку и ведомость выставляется полученная обучающимся результирующая оценка или зачет.

3.3. Если для получения диплома с отличием необходима повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки, полученной при получении предыдущего образования, то порядок пересдачи определяется заведующим кафедрой или заместителем директора по УКВР по личному заявлению обучающегося.

3.4. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтённых дисциплинах вносятся в справку о результатах обучения.

ПАТРАВЛЕНИЕ
на сдачу зачета (экзамена)

Преподавателю _____
фамилия, имя, отчество

Разрешается принять зачет (экзамен) по предмету _____

у студента _____
фамилия, имя, отчество

группа _____

Срок сдачи до " ____ " _____ 20 ____ г.

Дата выдачи направления " ____ " _____ 20 ____ г.

Экзамен (зачет) сдан " ____ " _____ 20__ г.

Оценка _____
подпись преподавателя

Зав. учебной частью _____