

Невинномысский экономико-правовой техникум



Утверждаю:

Директор НАЧ ПОУ НЭПТ

Сафарова Ж.А.

Отчет о результатах самообследования за 2017 год

Содержание

Введение	3
1 Общие сведения об образовательной организации	4
2 Образовательная деятельность	11
2.1 Структура и содержание основных профессиональных образовательных программ	11
2.2 Информационно-методическое обеспечение учебного процесса	16
2.3 Организация учебного процесса	20
3 Внеучебная работа	28
4 Материально-техническое обеспечение	33
5 Заключение комиссии по самообследованию	36
Приложение	
Показатели деятельности образовательной организации среднего профессионального образования, подлежащей самообследованию	37

Введение

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462, приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324, Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением директора некоммерческого аккредитованного частного профессионального образовательного учреждения «Невинномысский экономико-правовой техникум» (далее – Техникум, НЭПТ) от 12.03.2018 № 7/О проведении самообследования Техникума комиссией в следующем составе:

Жалыбиной Л.А. – заместителя директора по учебно-воспитательной работе, председатель комиссии;

Мистюковой И.П. – заведующей кафедрой экономики и управления Техникума;

Баевой Ю.А. – заведующей кафедрой гуманитарных дисциплин Техникума;

Павленко Е.Н. – заведующей кафедрой технических дисциплин Техникума.

В ходе самообследования Техникума комиссия оценивала образовательную деятельность, научно-исследовательскую деятельность, внеучебную работу и материально-техническое обеспечение Техникума.

Самообследование проведено по состоянию на 01.04.2018.

1 Общие сведения об образовательной организации

НАЧ ПОУ «Невинномысский экономико-правовой техникум» создан решением учредителя – ООО «НЭПК» 5 марта 1997 года и зарегистрирован Постановлением Главы администрации г. Невинномысска Ставропольского края от 5 марта 1997 года. Регистрационный номер свидетельства: 002078.

Отношения учредителя и учреждения определяются действующими Законами РФ «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными нормами и договорными отношениями.

Целью создания и деятельности Техникума является подготовка на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), в области экономики, информационных технологий и права, способных успешно осуществлять профессиональную деятельность в современных условиях.

Учебно-воспитательный процесс в Техникуме ориентирован на: подготовку квалифицированных специалистов; разностороннее развитие личности как высшей ценности общества; воспитание высоких нравственных качеств; реализацию потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном совершенствовании.

Воспитательные задачи Техникума вытекают из гуманистического характера образования, приоритета позитивных нравственных ценностей. Реализуются они в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иного вида деятельности студентов, преподавателей и сотрудников Техникума.

Наименование Техникума на русском языке – некоммерческое аккредитованное частное профессиональное образовательное учреждение «Невинномысский экономико-правовой техникум». Сокращенное наименование – НАЧ ПОУ «НЭПТ».

Место нахождения Техникума (место нахождения его постоянно действующего исполнительного органа): 357101, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Зои Космодемьянской, д. 1.

Техникум осуществляет свою деятельность на основании следующих документов:

1. Лицензии на право осуществления образовательной деятельности, регистрационный № 5260 от 17.11.2016, выданной Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края. Срок действия указанной лицензии – бессрочно.

2. Свидетельства о государственной аккредитации № 2971 от 27.10.2017, выданного Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края. Срок действия указанного свидетельства – до 27.10.2023.

Управление Техникумом и его деятельность регламентируются законодательством РФ, Уставом Техникума, на основе которых сформирована система управления Техникумом.

Принятие и изменение Устава находятся в компетенции учредителя.

Управление Техникумом строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

Общее руководство Техникумом осуществляет выборный представительный орган – совет Техникума, возглавляемый председателем. Учредителем при создании совета Техникума определяется его количественный и качественный состав. В дальнейшем количественный состав, условия и порядок формирования совета Техникума определяются самим советом Техникума. Совет Техникума принимает решения по принципиальным вопросам организации и проведения учебного процесса, организации работы со студентами во внеурочное время и др.

В настоящее время в состав совета Техникума входят: директор (председатель совета Техникума), заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие кафедрами и представитель студенческого совета. Такой состав совета Техникума позволяет реализовать уставную компетенцию совета Техникума, вырабатывать принципы как стратегического, так и оперативного управления Техникумом.

Непосредственное руководство деятельностью Техникума осуществляет директор, действующий в соответствии с полномочиями, определенными Уставом, а также актами Министерства образования и науки РФ. Конкретными направлениями деятельности Техникума руководит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

В Техникуме действует коллегиальный совещательный орган – Педагогический совет, в который входят все педагогические и другие работники Техникума. В компетенцию Педагогического совета входит принятие и утверждение планов учебно-воспитательной работы Техникума на учебный год, предоставление обучающимся права выбора различных форм обучения, принятие решений о проведении промежуточного и итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации и др. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал. На них рассматриваются заранее планируемые, а также текущие вопросы.

Информация о решениях совета Техникума, Педагогического совета, совещаний заведующих кафедрами регулярно доводится до всех подразделений и исполнителей (в бумажном, электронном виде и устными сообщениями).

Оперативное управление становится системным через кафедральные структуры.

Основным элементом системной организации НЭПТ является структурное подразделение. Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Техникума.

Каждое структурное подразделение действует на основании соответствующего положения, утвержденного директором. Положение определяет цели, основные задачи, функции, права и обязанности подразделения, его взаимоотношения с другими структурными подразделениями. Руководитель структурного подразделения в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками данного подразделения.

В состав Техникума входят следующие типы структурных подразделений: образовательные, учебно-вспомогательные, подразделения сферы хозяйственного обеспечения, аппарата управления.

Координационное взаимодействие между структурными подразделениями осуществляют органы управления Техникума: директор, совет Техникума, заведующие кафедрами.

Основными структурными подразделениями Техникума являются кафедры, функциями которых является кадровое и учебно-методическое обеспечение учебного процесса. В состав кафедры могут входить учебные лаборатории, кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный процесс.

Организационная структура Техникума включает 3 кафедры: экономики и управления; гуманитарных дисциплин; технических дисциплин. Также в организационную структуру входят подразделения, обеспечивающие сопровождение образовательного процесса: учебный часть; библиотека; хозяйственный отдел; бухгалтерия; юридический отдел; отдел кадров и др.

Учебный процесс осуществляется на основе годовых планов работы Техникума и кафедр.

Руководители структурных подразделений Техникума несут ответственность за эффективное планирование, управление, обеспечение и повышение качества подготовки специалистов, за достижение целей Техникума в рамках своих функциональных обязанностей и направлений деятельности.

Созданная в Техникуме система управления позволяет студентам участвовать в управлении Техникумом через органы студенческого самоуправления и студенческие совещательные органы: Студенческий совет (цель деятельности – оказание помощи директору и администрации по вопросам оптимизации студенческой деятельности, развитию корпоративной культуры и т.д.) и Старостаты (задачи – координация работы старост студенческих групп,

активное влияние на организацию учебной деятельности, демократизация внутритехникумовской жизненной позиции студентов и др.).

В Техникуме разработаны и утверждены нормативная и организационно-распорядительная документация, регламентирующая деятельность всех подразделений НЭПТ:

- Устав НАЧ ПОУ «НЭПТ»;
- Положение о Совете техникума;
- Положение о методическом совете;
- Положение о педагогическом совете;
- Правила приёма;
- Положение о кафедре;
- Положение о приёмной комиссии;
- Должностная инструкция ответственного секретаря приёмной комиссии;
- Должностная инструкция технического секретаря приёмной комиссии;
- Положение об итоговой аттестации студентов;
- Положение об учебном кабинете;
- Положение по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий;
- Положение о порядке установления надбавок, доплат, премирования и иных видов материального стимулирования работников техникума;
- Положение об апелляционной комиссии;
- Положение об экзаменационной комиссии;
- Положение о предметных экзаменационных комиссиях;
- Положение о профориентационной работе;
- Методические рекомендации по формированию оценочных средств;
- Инструкция по заполнению зачётной и экзаменационной ведомости;
- Положение о порядке оформления, возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между НАЧ ПОУ «Невинномысский экономико-правовой техникум» и обучающимися, родителями несовершеннолетних обучающихся (законными представителями);
- Положение об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Положение по ведению и заполнению журналов;
- Положение о разработке учебных планов и календарного учебного графика;
- Методические рекомендации по разработке профессионального модуля;
- Положение по обработке и защите персональных данных;
- Порядок учёта мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся;
- Положение об организации центра содействия занятости и трудоустройству выпускников;
- Положение о разработке вариативной части образовательной программы СПО;

Положение о предметной и профессиональной стажировке преподавателей;

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;

Положение о порядке оказания платных образовательных услуг.

Положение о нормах времени для расчёта объёма учебной работы и основные виды учебно-методической работы, выполняемых преподавательским составом техникума;

Положение о выпускной квалификационной работе в НАЧ ПОУ «НЭПТ»;

Положение о функционировании внутреннего мониторинга качества образования в НАЧ ПОУ «НЭПТ»;

Правила внутреннего трудового распорядка для работников НАЧ ПОУ «НЭПТ»;

Положение о защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

Положение о разработке рабочей программы дисциплины.

Положение о продолжительности рабочего времени (нормах часов за ставку заработной платы).

Правила приёма на 2018 – 2019 уч.год.

Положение о зачётной книжке для студентов, осваивающих образовательные программы СПО.

Положение об индивидуальных проектах.

Положение о кружковой работе.

Положение о библиотечном фонде.

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

Положение по итоговому контролю учебных достижений студентов при реализации ФГОС СПО. Положение о текущем контроле знаний обучающихся.

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО.

Положение о кураторстве.

Положение о старостате.

Положение о календарно-тематическом плане.

Положение об организации самостоятельной работы студентов.

Положение о правах и мерах социальной поддержки, предоставляемые обучающимся.

Приказ о принятии учётной политики.

Положение о порядке предоставления академических отпусков студентам.

Положение о порядке перевода, восстановления студентов.

Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академических отпусков.

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников.

Положение о формировании фонда оценочных средств.

Положение о волонтерах и волонтерской деятельности.

Положение о порядке перезачета дисциплин

Положение об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг

Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения

Положение о порядке зачета НАЧ ПОУ «НЭПТ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ при различных формах реализации образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях

Положение о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

Положение о конфликтной комиссии для разрешения споров между участниками образовательного процесса

Положение об организации воспитательной работы

Положение об учебно-методическом комплексе

Положение о курсовой работе

Положение о повышении квалификации педагогических работников

Правила внутреннего распорядка для обучающихся

Положение об организации учебного процесса по ЗФО

Положение о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, профессионального модуля

Положение о Студенческом совете

Положение об организации ускоренного обучения

Положение о самостоятельной работе студентов

Положение о разработке рабочих программ профессиональных модулей

Положение о режиме занятий студентов

Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

Порядок разработки ППССЗ

Положение об оплате труда сотрудников НАЧ ПОУ НЭПТ

Номенклатура дел Техникума и др.

Сотрудники всех структурных подразделений в своей деятельности руководствуются:

- законодательством РФ;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования
- Уставом Техникума;
- должностными инструкциями, разработанными и утвержденными в установленном порядке;
- правилами внутреннего трудового распорядка для сотрудников;
- трудовыми договорами (контрактами);
- приказами, распоряжениями и иными актами Техникума.

Локальные акты (приказы, инструкции, положения и т.д.), регламентирующие содержание и практику управления, соответствуют действующему законодательству и Уставу Техникума. Взаимодействие структурных подразделений и служб, обеспечивающих образовательный процесс, осуществляется на соответствующем организационном уровне с использованием достаточно квалифицированного кадрового потенциала и не противоречит установленным нормам и требованиям.

Структура Техникума соответствует функциональным задачам Техникума и структуре, указанной в Уставе Техникума, и позволяет с достаточной эффективностью обеспечить организацию и ведение учебно-воспитательного процесса и методической работы.

Комиссия по самообследованию отмечает, что структура управления Техникумом достаточно стабильна и обеспечивает принятие эффективных управленческих решений.

Необходимая учебная документация ведется в строгой отчетности. Планы учебно-методической, воспитательной работ кафедр, календарные учебные графики, расписания учебных занятий составляются своевременно. Делопроизводство Техникума организовано с применением средств вычислительной техники. В работе используются компьютерная техника, локальные сети, Internet.

Актуализация и совершенствование миссии, стратегических целей и планов происходят постоянно в связи с динамичными изменениями внешней среды, с учетом новых задач и вызовов, диктуемых тенденциями развития образования, государственными приоритетами и внутренними задачами Техникума.

В целом, результаты реализации комплексов мероприятий за отчетный период демонстрируют высокую эффективность решения поставленных на 2017 год целей и задач. Повышение качества и эффективности инновационной деятельности Техникума осуществляется посредством постоянно расширяющегося внедрения передовых практик, технологий, моделей. Это способствует укреплению бренда Техникума в реализации образовательных проектов на городском и краевом уровнях. Результаты 2017 года способствуют дальнейшей успешной реализации образовательной деятельности в последующие годы.

Комиссия рекомендует продолжить работу над инновационным развитием и совершенствованием структурных элементов Техникума.

2 Образовательная деятельность

2.1 Структура и содержание основных профессиональных образовательных программ

В Техникуме реализуются следующие специальности (в соответствии с ФГОС СПО):

- 09.02.03 Программирование в компьютерных системах;
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт;
- 38.02.07 Банковское дело;
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Также в НЭПТ реализуются программы дополнительного профессионального образования:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- дополнительное профессиональное образование.

Результаты проведенного самообследования показали, что реализуемые в НЭПТ основные профессиональные образовательные программы (далее - ОПОП) по специальностям ведутся на основе рабочих учебных планов, рассмотренных на совете Техникума и утвержденных директором Техникума.

Действующие рабочие учебные планы НЭПТ составлены на основе ФГОС СПО, соответствуют заявленным уровням подготовки по очной и заочной формам обучения, а также нормативным срокам освоения.

Структура рабочих учебных планов по специальностям содержит: календарный учебный график; сводные данные по бюджету времени; план учебного процесса; указание по всем дисциплинам часовой нагрузки и формы контроля. Структура учебных планов, общая продолжительность обучения, продолжительность экзаменационных сессий, государственная итоговая аттестация, объем часов на теоретическое обучение, объемное соотношение по циклам/блокам, формы и количество промежуточных аттестаций, а также практик соответствуют требованиям ФГОС СПО по специальностям.

Структура рабочих учебных планов по специальностям по циклам/блокам и внутри циклов/блоков с выделением дисциплин (модулей) с точки зрения их объемов соответствует требованиям ФГОС СПО.

Все рабочие учебные планы включают дисциплины по выбору в объеме не меньшем, чем установлено ФГОС СПО.

Рабочими учебными планами предусмотрены все установленные ФГОС СПО практики студентов, а объемы времени на их проведение соответствуют

нормативам; по всем видам практик имеются программы и методические рекомендации студентам по их прохождению.

Объем учебной нагрузки в неделю, предусмотренный рабочими планами, равен не более 54 часам.

Каждая учебная дисциплина рабочих учебных планов завершается формой контроля – зачетом (зачетом с оценкой) или экзаменом. Студенты, обучающиеся по основным образовательным программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входит аттестация по физической культуре, элективным курсам по физической культуре и факультативным дисциплинам, практикам и курсовым работам (проектам).

По рабочим учебным планам прослеживается согласованность содержания и последовательность преподавания дисциплин. При реализации рабочих учебных планов распределение дисциплин по семестрам, в целом, проведено рационально и логично структурировано. Количество семинарских, практических, лабораторных занятий достаточно для формирования компетенций.

Студенты очной формы обучения сдают экзамены во время экзаменационных сессий, предусмотренных календарным учебным графиком специальности, по расписанию, подписанному заместителем директора и согласованному с учебной частью Техникума. Расписание составляется таким образом, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине было отведено не менее двух дней, исключая день предыдущего экзамена. Расписание экзаменов доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

По всем дисциплинам рабочих учебных планов специальностей, реализуемых в Техникуме, имеются рабочие программы учебных дисциплин. Программы учебных дисциплин разрабатываются ведущими преподавателями кафедр в соответствии с требованиями, разработанными в НЭПТ. Программа учебной дисциплины рассматривается на заседании кафедры, подписывается заведующим кафедрой и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Структура рабочих программ учебных дисциплин по образовательным программам среднего профессионального образования соответствует требованиям приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и предусматривает:

- наименование дисциплины (модуля)
- область применения программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена;
- цели и задачи дисциплины;
- количество часов на освоение программы;
- объем дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- наименование и содержание лекций;
- наименование практических (семинарских, лабораторных) занятий;
- виды самостоятельных работ и формы их контроля;
- вопросы к зачету и экзамену;
- темы рефератов, курсовых работ (проектов);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- фонд оценочных средств (далее - ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Краткое содержание дисциплины излагается в строгом соответствии с ФГОС СПО по специальностям. Для дисциплины, содержание которой стандартом не регламентируется (для дисциплин по ФГОС СПО, а так же дисциплин регионального компонента, дисциплин вариативной части, по выбору), краткое содержание определяется кафедрой-разработчиком программы и оформляется в виде аннотации.

Учебная цель и задача дисциплины формируются с учетом цели изучения дисциплины, отнесенной к общим целям образовательной программы специальности, в том числе имеющими междисциплинарный характер или связанными с задачами воспитания.

Формы контроля и порядок их проведения включают:

- виды и формы контроля;
- структура задания, выносимого на промежуточный контроль;
- схема выставления итоговой оценки (с учетом посещаемости, активности и текущей успеваемости студента в течение семестра (ов)).

Виды самостоятельных работ формируются, исходя из объема самостоятельной работы, выделяемого на дисциплину в учебном плане, и нормам времени на их выполнение, которые установлены в Положении об организации самостоятельной работы.

При планировании выполнения рефератов указываются темы и рекомендуемые литературные источники, а при планировании выполнения семестрового домашнего задания, расчетно-графической работы, контрольной работы, курсовой работы приводится характеристика и ссылка на методические указания для их выполнения.

Список рекомендуемой литературы состоит из двух разделов: основная учебная литература и дополнительная литература.

В рабочей программе учебной дисциплины приводится перечень информационного и программного обеспечения дисциплины.

Методические указания студентам оформляются в виде приложения к программе и раскрывают рекомендуемый режим и характер учебной работы.

Рекомендации по использованию информационных технологий включают в программу только при использовании их в процессе обучения студента, содержат перечень пакетов прикладных программ и рекомендаций по их применению.

В программах учебных дисциплин при формировании тематики лекций нашли отражение культурологические, воспитательные и региональные аспекты.

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств (далее - ФОС) для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации (далее - ГИА). По всем дисциплинам специальностей ФОС сформированы, постоянно перерабатываются и пополняются, в них представлена учебно-методическая документация.

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

ФОС для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик и программы ГИА, в том числе ФОС к ним, имеются на кафедрах и в библиотеке Техникума, как на бумажных носителях, так и в электронном виде. В рамках специальностей разработаны методические рекомендации для написания и защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР). С их помощью осуществляется системный подход к формированию уровня подготовки к контролю за качеством.

Техникум разработал образовательные программы в форме комплекта документов, который ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры,

экономики, техники, технологий и социальной сферы. Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

Анализ представленных к самообследованию ППССЗ среднего профессионального образования учебных планов показал их соответствие действующим образовательным стандартам среднего профессионального образования по структуре, соотношению объемов часов по циклам/блокам дисциплин и перечню дисциплин.

2.2 Информационно-методическое обеспечение учебного процесса

Управление информационными ресурсами образовательного процесса обеспечивается библиотекой Техникума и лабораторией компьютерных технологий.

Библиотека – это главный центр информационного обслуживания студентов и преподавателей, так как обладает значительной ресурсной базой: книжным фондом, большим массивом периодических изданий, электронными базами данных.

Библиотека выполняет основную роль в информационно-методическом обеспечении учебного процесса НЭПТ, которая располагает тремя залами для занятий студентов и преподавателей, обеспечивая одновременный доступ 100 % обучающихся. Библиотека является структурным подразделением Техникума, обеспечивающим документами и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры. Библиотека в своей работе взаимодействует с учебной частью, бухгалтерией, издательствами, кафедрами. Деятельность библиотеки регламентируется Положением о библиотечном фонде НЭПТ.

Информационные ресурсы НЭПТ включают библиотечный документальный фонд, базы данных, справочно-поисковый аппарат.

Формирование фонда библиотеки осуществляется с учетом профиля образовательных программ согласно требований ФГОС СПО. Составление тематического плана осуществляется в тесном сотрудничестве с кафедрами, по их письменным заявкам.

Библиотечный фонд включает учебную, учебно-методическую литературу, научные и справочные издания, аудио- и компакт диски и другие документы на традиционных, электронных и других носителях. Фонд комплектуется в соответствии с профилем подготовки специалистов среднего звена и систематизируется по отраслям знаний, целевому и читательскому назначению.

В настоящее время в библиотеке НЭПТ ведется работа по развитию и наполнению баз данных, создаются электронные регистры по направлениям подготовки, которые постоянно обновляются.

В библиотечном фонде достаточно широко представлены общественно-политические и научно-популярные журналы, такие как: «Автоматика и вычислительная техника (с указателями). РЖ», «Административное право и процесс», «Вопросы экономики», «Бюллетень Верховного суда РФ», «Вестник экономического правосудия Российской Федерации», «Вопросы психологии», «Журнал практического психолога», «Студенчество. Диалоги о воспитании», «Нарконет», «Бюллетень Минюста РФ», «Вестник Конституционного суда», «Главбух», «Мир ПК» + CD», «Программные продукты и системы», «PC Magazine» + CD», «Конституционное муниципальное право», «Официальные документы в образовании», «Уголовное право», «Экономика», «Российский экономический журнал», «Уровень жизни населения в регионах России», «Эксперт», «Государство и право», «Деньги и кредит», «Программирование», «Электроника» и др.

На 01.04.2018 г. библиотечный фонд содержит 218751 экземпляров, из них 118391 экз. ЭБС. В том числе: учебной литературы 41007 экземпляров; учебно-методической литературы 58972 экземпляра; научной литературы – 8962 экземпляра, нормативно-справочной 2790 экземпляров.

Кроме основной учебной литературы студенты обеспечены дополнительными изданиями, которые ежемесячно поступают в фонд библиотеки это – нормативные документы: законы, комментарии, сборники законодательства, монографии, сборники научных статей, научные труды и т.д. Обеспеченность обучающихся дополнительной литературой составляет 1,0.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся, что соответствует требованиям ФГОС СПО по специальностям.

Техникумом выполняются лицензионные нормативы к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденные образовательными стандартами.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе «IPRbooks» (договор №3136/17 от 01.10.2017г., содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной и научной литературы по всем дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние пять лет.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Площадь всех помещений библиотеки составляет 158,9 кв.м., в том числе площадь читального зала 66 кв.м. Количество посадочных мест 60.

Число зарегистрированных пользователей библиотеки на 01.04.2017 г. – 312 чел.

Библиотека уделяет большое внимание формированию информационной культуры студентов. С этой целью проходят выставки новинок изданий для студентов и преподавателей. За последние 5 лет было проведено более 100 выставок. Библиотека проводит встречи с представителями кафедр для решения вопросов книгообеспеченности студентов и в целях информирования преподавателей о возможностях библиотеки и о новых поступлениях.

Читальный зал обеспечивает пользователей доступом к ресурсам сети Интернет, электронному каталогу, электронным вариантам учебников и электронным учебно-методическим комплексам.

На сегодняшний день активно комплектуется фонд компакт-дисков CD-ROM и DVD, электронными изданиями. В настоящий период фонд имеет более 444 электронных изданий и аудиовизуальных материалов. Планируется расширить круг электронных версий периодических изданий. Также посетителям библиотеки НЭПТ предложены к использованию справочно-поисковые системы «Гарант».

Полное и оперативное библиотечно-информационное обслуживание студентов в соответствии с их запросам осуществляется на абонементе – по курсам и формам обучения.

В последние 5 лет вопросы информатизации НЭПТ находились в центре внимания его руководства.

Основное содержание информатизации сегодня – это переход от этапа оснащения Техникума техническими средствами к технологическому этапу, на котором решаются задачи создания и повышения эффективности технологий в учебном процессе и науке, в административном управлении и сфере коммуникаций. Наличие новейших компьютеров и оргтехники показывает уровень состоятельности и привлекательности Техникума как современного образовательного учреждения. Информатизация остается одним из ключевых

моментов в прогрессе Техникума в целом, и ее состояние очень важно для внутренних целей Техникума и внешнего представительства.

Задачи информационного обеспечения решает также лаборатория компьютерных технологий. Основная цель лаборатории заключается в создании и развитии единой образовательной информационной среды НЭПТ на основе информационных и коммуникационных технологий. При управлении информатизацией Техникума решаются следующие задачи:

- техническое обеспечение работы компьютерного оборудования в подразделениях НЭПТ;
- установка и сопровождение программного обеспечения;
- поддержка и развитие локальной вычислительной сети и ее элементов в НЭПТ;
- развитие системы доступа в сеть Интернет;
- сопровождение официального сайта НЭПТ в сети Интернет;
- развитие автоматизированной системы документооборота НЭПТ;
- обеспечение защиты информационных ресурсов НЭПТ;
- реализация единой технической политики в части оснащения подразделений НЭПТ средствами информатизации и сетевыми ресурсами;
- формирование медиа-ресурсов, электронных архивов и библиотек;
- разработка и сопровождение программных систем, электронных обучающих средств и баз данных;
- оснащение аудиторий средствами мультимедиа с целью обеспечения возможности использования новых технологий в образовательном процессе;
- повышение квалификации преподавательского состава НЭПТ в области информационных технологий.

Информационные системы используются в следующих подразделениях Техникума: кафедры, учебная часть, приемная комиссия. Выделены и работают серверы, установлено программное обеспечение, необходимое для работы с базами данных. Проведены работы по расширению корпоративной сети с подключением основных пользователей Техникума.

В Техникуме уделяется постоянное внимание внедрению современных информационных технологий и технических средств в образовательные процессы. Образовательные программы обеспечены компьютерной техникой и программными продуктами, применяется мультимедийное оборудование, аудио и видеотехника.

Анализ учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения образовательного процесса показал, что оно в целом соответствует

задачам, реализуемым в деятельности Техникума, отвечает требованиям образовательных стандартов и иных нормативных документов, регламентирующих вопросы обеспеченности учебного процесса.

Проведённое самообследование показало, что обеспеченность студентов литературой по всем блокам учебных планов соответствует контрольным нормативам, характеризуется высоким качеством и новизной. Эффективно используется в образовательном процессе ЭБС.

2.3 Организация учебного процесса

Обучение в Техникуме ведется по очной и заочной формам обучения.

Наиболее общие задачи и перспективные направления образовательной деятельности НЭПТ и ее ресурсного обеспечения определяются Советом Техникума.

Общее направление, организация и координация образовательной деятельности осуществляется директором и заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Оперативное управление учебным процессом осуществляется: на общетехникумовском уровне – учебной частью, на кафедральном – заведующими.

Внимание Педагогического совета Техникума сосредоточено на вопросах совершенствования содержания, методов и форм обучения. Большое внимание уделяется совершенствованию учебно-методического обеспечения учебного процесса (далее - УМОУУ), в частности на разработку методических пособий, фондов оценочных средств, создания тестового измерительного материала по дисциплинам рабочих учебных планов и внедрение их в систему компьютерного тестирования.

Мониторинг состояния УМОУУ по дисциплинам проводится кафедрами. Результаты формирования УМОУУ обсуждаются Педагогическим советом Техникума и директором.

Учебная деятельность в НЭПТ регламентируется пакетом локальных правовых актов по организации учебного процесса и методической работы.

Учебный процесс в Техникуме организован в полном соответствии с рабочими учебными планами специальностей, отвечающих требованиям ФГОС СПО, и в соответствии с календарными учебными графиками.

Обучение студентов проводится в две смены с учетом периодичности по семестрам, по курсам и специальностям. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

Учебную работу регулируют основное расписание учебных занятий, расписание экзаменов, еженедельных консультаций по учебным дисциплинам, курсовому и дипломному проектированию. Основное расписание учебных занятий разрабатывается на каждый семестр учебной частью согласно выпискам из рабочих учебных планов специальностей и заявкам кафедр на составление расписания. Расписание занятий согласовывается с заведующими кафедрами и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Изменение утвержденного расписания допускается в отдельных случаях с разрешения заместителя директора по учебно-воспитательной работе и по согласованию с заведующим соответствующей кафедры. В расписании занятий присутствуют номера учебных групп, названия учебных дисциплин, виды занятий, время и место их проведения, фамилия и должность преподавателей, проводящих занятия.

Контроль за соблюдением расписания учебных занятий (своевременность начала и окончания занятий, использование аудиторного фонда), а также их отражение в журнале учебных занятий и консультаций осуществляет учебная часть. Информация ежедневно доводится до сведения заведующих кафедрами и заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Расписание экзаменов разрабатывается на период сессии учебной частью на основании предложений заведующих кафедрами и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе. В расписании экзаменов для каждой учебной группы указывается дата, место и время проведения консультаций и сдачи экзамена по каждой дисциплине и фамилии экзаменаторов. Расписание учебных занятий и экзаменов вывешивается на специально отведенных местах, удобных для доступа студентов, не позднее, чем за неделю до начала каждого семестра или экзаменационной сессии.

Основанием для планирования учебной работы кафедр и преподавателей является расчет годовой учебной нагрузки. Приказом директора техникума за кафедрами закрепляются учебные дисциплины на новый учебный год, устанавливаются нормы времени по видам учебной работы. Расчет учебной нагрузки осуществляют учебная часть и заведующие кафедрами по установленной в техникуме форме. Исходя из годовой учебной нагрузки, заведующие кафедрами осуществляют распределение общей нагрузки между преподавателями с учетом средней учебной нагрузки на предстоящий учебный год и норм времени на виды работ ПС. Распределенная учебная нагрузка преподавателей утверждается на последнем в текущем году заседании кафедры. Наряду с учебной нагрузкой с целью выполнения плана работы кафедры осуществляется планирование каждому преподавателю учебно-методической,

научно-исследовательской и других видов работ, о чем делается соответствующая запись в индивидуальном плане работы преподавателей. По окончании каждого семестра преподаватели отчитываются о выполнении индивидуального плана работы на заседании кафедры. Отчет утверждается решением кафедры.

Учебные занятия в Техникуме проводятся в виде лекций, практических (семинарских) занятий, лабораторных занятий, а также консультаций (индивидуальных или групповых).

Лекции, как форма преподавания, призваны обеспечить единство обучения по каждой дисциплине и учебного процесса в целом, организовывать и направлять самостоятельную работу студентов.

Практические занятия в Техникуме проводятся с целью закрепления и углубления знаний студентов, полученных ими на лекциях и в процессе самостоятельной работы, формирования умений и навыков применения теоретических знаний при решении практических задач.

Целями лабораторных работ являются экспериментальное подтверждение теоретических положений изучаемой дисциплины, формирование у будущих специалистов практического умения оперирования с объектами изучения и лабораторным оборудованием; обучение студентов методике экспериментирования; обработки данных эксперимента и их анализа.

Консультации проводятся с целью оказания помощи студентам в изучении учебного материала и вопросов, определенных для самостоятельной работы по дисциплине.

В Техникуме используются различные формы и методы проведения учебных занятий с учетом специфики преподаваемой дисциплины и современных требований к уровню среднего профессионального образования. Большое значение придается внедрению новых форм и методов обучения, а также средств активизации познавательной деятельности студентов: деловым и имитационным играм и ситуациям, круглым столам, тренингам.

Реализация компетентного подхода в Техникуме предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебными планами специальностей, как вид учебной работы, выполняется под руководством преподавателя. Это позволяет целенаправленно развивать у студентов

самостоятельность как личное качество, а с другой стороны вовлекать их в самостоятельную учебную деятельность и формировать умения ее организации. самостоятельному изучению конкретных тем учебных курсов, а также написанию рефератов, домашних семестровых заданий, контрольных работ, курсовых работ, выполнению выпускной квалификационной работы.

Курсовая работа является ответственным этапом в подготовке специалиста среднего звена и представляет собой крупную самостоятельную квалификационную работу студента, основанную на творческом применении знаний и практических навыков, полученных им в процессе обучения по данной специальности.

Темы курсовых работ могут иметь как академический характер, так и быть направленными на решение конкретных производственных задач. При этом часть из них перерастает в выпускные квалификационные работы или входят в их состав в виде раздела (параграфа).

Общие требования к содержанию, организации и оформлению курсовых работ (проектов) изложены в «Положении по организации учебного процесса» и в методических указаниях по их выполнению, разработанных кафедрами. Задания на курсовые работы (проекты) выдают студентам согласно календарному учебному графику. Необходимые методические рекомендации по курсовому проектированию имеются на кафедре и в библиотеке в опубликованном виде и в достаточном количестве. В Техникуме предусматривается время для работы над курсовыми работами, устанавливается порядок защиты курсовых работ. Оформление работ и их представление осуществляется в соответствии с методическими указаниями, изданными в Техникуме. Тематика работ систематически обновляется.

В Техникуме предусматривается три уровня контроля эффективности учебного процесса:

- на уровне преподавателя – осуществляемый непосредственно самим преподавателем в форме опроса студентов, результатов контрольных работ, коллоквиумов, по результатам тестирования и анкетирования;
- на кафедральном уровне – проводимый путем взаимопосещений преподавателями кафедры, контрольных опросов студентов по инициативе заведующего кафедрой, анкетирования;
- на техникумовском уровне – осуществляемый заместителем директора по учебно-воспитательной работе через деятельность учебного отдела, предусматривающий посещение занятий, контрольные опросы, анкетирование.

Конкретное содержание мероприятий по определению эффективности учебного процесса определяется исполнителями на основе существующих методических и нормативных материалов.

Важным средством реализации связи учебного процесса с производством являются учебные и производственные практики. Они проводятся в техникуме в соответствии с календарным учебным графиком, учебными планами и программами практик, разработанными на выпускающих кафедрах.

Место практики в ППССЗ определяется «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования». Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на заместителем директора по учебно-воспитательной работе и заведующих кафедрами. Решением общих организационных вопросов практики занимаются преподаватели – руководители практики. Учебно-методическое руководство практикой осуществляют соответствующие кафедры.

Видами практики обучающихся являются: учебная и производственная практики, в том числе преддипломная практика (далее вместе - практики). Если ФГОС предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

Учебные практики в техникуме организуются и проводятся с целью получения первичных профессиональных умений и навыков, а так же формирования у них осознания квалификации специалиста, углубления и закрепления полученных знаний по дисциплинам направленности.

Производственные практики в период обучения организуются и проводятся в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика студента организуется с таким расчетом, чтобы студент получил возможность использовать опыт, накопленный при ее прохождении, при подготовке выпускной квалификационной работы.

Организация проведения практики, предусмотренной ППССЗ СПО, осуществляется на основе договоров о сотрудничестве по проведению практики, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ППССЗ СПО (далее - профильная организация).

Практика может быть проведена непосредственно в техникуме.

Для руководства практикой, проводимой в техникуме, назначается руководитель (руководители) практики от техникума из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу техникума.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся

к преподавательскому составу Техникума (далее - руководитель практики от техникума), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Для организации и проведения практики в НЭПТ создана система управления, которая функционирует на постоянной основе с выделением ответственных сотрудников в структурных подразделениях, которые взаимодействуют в вопросах организации проведения практики в установленном порядке.

Для проведения практики привлекаются организации различных организационно-правовых форм, а также организации, для которых ведется целевая подготовка обучающихся в НЭПТ. Практика проводится на основе договоров (о сотрудничестве или об организации и проведении практики). Ответственность за поиск организаций – баз практики несут выпускающие кафедры.

Обучающимся предоставляется право на самостоятельный выбор профильной организации с предъявлением в Техникум договора на проведение производственной практики обучающимся на ее базе.

Оценка качества освоения ППССЗ в Техникуме осуществляется путем текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов в форме зачетов и экзаменов и итоговой аттестации выпускников.

Текущий контроль успеваемости студентов по изучаемой дисциплине проводится в форме письменных тестов, компьютерного тестирования, выполнения контрольных аудиторных работ, защиты семестрового домашнего задания, реферата и др.

Студенты Техникума при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят зачеты по физической культуре, элективным курсам по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Результаты сдачи зачета в Техникуме оцениваются как итог работы студента в семестре, а именно – по результатам выполнения и защиты лабораторных работ, активности и результативности студентов на практических (семинарских) занятиях, защиты семестровых домашних заданий и рефератов.

В Техникуме запрещается использовать при приеме зачетов у студентов экзаменационные билеты.

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования - (приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968).

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО (далее вместе - стандарт).

ГИА обучающихся в Техникуме проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о среднем профессиональном образовании.

Для проведения ГИА в Техникуме создаются ГЭК, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Техникуме создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии действуют на основании приказа директора в течение календарного года.

Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Техникумом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Техникум утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

На совете Техникума обсуждается отчет о работе ГЭК.

Основная рабочая документация по организации учебной деятельности: календарные учебные графики, расписание учебных занятий и экзаменов, индивидуальные планы работы преподавателей, планы и отчеты кафедр, номенклатура дел – по качеству оформления, содержанию находятся в основном в надлежащем состоянии.

Ведение и хранение студенческой документации (зачетные книжки и учебные карточки студентов, зачетно-экзаменационные ведомости и т.д.) в Техникуме осуществляется согласно номенклатуре дел структурного подразделения, возлагается на методиста Техникума.

По мнению комиссии, уровень организации учебного процесса в Техникуме обеспечивает реализацию основных образовательных программ в соответствии с образовательными стандартами. Все виды и объемы учебной деятельности, предусмотренные образовательными стандартами и рабочими учебными планами, выполняются полностью и в сроки, предусмотренные календарными учебными графиками.

Комиссия считает, что в Техникуме необходима продуманная система мер, предусматривающая увеличение доли самостоятельной активности студентов при ее соответствующем организационном, учебно-методическом и информационном обеспечении, так как именно она в большом проценте является составляющей при формировании электронного портфолио студента. Таким образом, рекомендуется Техникуму усилить внимание к вопросу внедрения в образовательный процесс организационных форм, основанных на принципе модульно-рейтингового обучения, стимулирующих учебную активность студентов и повышающих интерес к самостоятельной работе.

3 Внеучебная работа

Основополагающими принципами организации воспитания студентов в НАЧ ПОУ «НЭПТ» являются:

- осуществление воспитания студента НАЧ ПОУ «НЭПТ» в контексте целей и задач образования в России;
- ориентация при организации воспитательного процесса на нравственные идеалы и ценности гражданского общества;
- реализация контекстного подхода;
- сохранение и развитие традиций учебного заведения;
- реализация воспитательной функции учебного заведения в единстве учебной и внеучебной деятельности;
- открытость воспитательной системы техникума – усиление роли партнерских связей в реализации воспитательной функции образования;
- гибкость системы воспитания студентов в техникуме, возможность её саморазвития;
- усиление социальной активности, предполагающей включение студентов в общественно-политическую жизнь общества;
- поддержка и развитие научно-исследовательского творчества студентов;
- сбалансированное системное сочетание административного управления и самоуправления студентов;
- создание и развитие органов студенческого самоуправления.

Условия организации воспитательной деятельности:

- мотивационно-стимулирующие – создание атмосферы позитивного отношения к научно-исследовательской, общественно-педагогической, социально-трудовой, спортивно-оздоровительной, культурно-досуговой деятельности; создание условий для популяризации достижений в области внеучебной деятельности среди студентов и преподавателей; создание предпосылок для самореализации творческих способностей;
- кадровые – подбор, повышение квалификации педагогических кадров для успешного руководства внеучебной деятельностью;
- материально-технические – создание необходимой материально–технической базы для реализации программы развития воспитательной деятельности;
- нормативно-правовые и методические – наличие документации, необходимой для реализации основных направлений воспитательной деятельности; обеспечение права студентов на участие во внеучебной деятельности, осуществляемой структурными подразделениями техникума и органами студенческого самоуправления;
- информационные – доступ студентов ко всем информационным ресурсам учебного заведения, освещение основных направлений воспитательной деятельности и достижений во внеучебной работе;
- организационные – обеспечение возможности каждому студенту найти свое место во внеучебной деятельности для развития способностей, становления творческих и других профессионально и личностно значимых качеств; организация PR-деятельности в студенческих сообществах.

Систему формирования воспитательной среды в НАЧ ПОУ «НЭПТ», обеспечивающую развитие общекультурных компетенций обучающихся, определяют нормативные документы техникума:

- Устав НАЧ ПОУ «НЭПТ»;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положение о кружковой работе;
- Положение о кураторстве;
- Положение о старостате;
- Положение о волонтерах и волонтерской деятельности;
- Положение о Студенческом самоуправлении;
- Положение о воспитательной работе.

Цели и задачи воспитательной деятельности

Целью воспитательной деятельности является обеспечение условий для становления, развития и саморазвития личности студента - будущего специалиста, обладающего гуманистическим мировоззренческим потенциалом, культурой и гражданской ответственностью, ориентированного на профессиональное, интеллектуальное и социальное творчество.

Для достижения поставленной цели необходимо последовательное решение следующих задач:

- обеспечение целостности и взаимосвязи учебной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности;
- сохранение, обогащение и обеспечение преемственности культурно-исторических и научно-педагогических традиций учебного заведения, формирование корпоративной культуры;
- становление и развитие ключевых компетентностей (здоровье, сбережения, гражданственности, самосовершенствования, саморегуляции, личностной рефлексии, социального взаимодействия, ценностно-смысловой, информационной и др.), основ профессиональной компетентности;
- становление и развитие у студентов качеств, обеспечивающих их конкурентоспособность на рынке труда;
- развитие у студентов ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры и формирование нравственных качеств;
- развитие творческих и исследовательских способностей студентов в различных видах деятельности;
- укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому стилю жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению;
- содействие работе студенческих общественных организаций; установлению связей с различными молодежными общественными организациями.

Общая цель воспитательной работы достаточно стабильна, но ее реализация связана и определяется совокупностью различных условий (социальных, экономических, правовых, социально-психологических, материальных и т.д.). Существенная часть этих условий объективна и непрерывно изменяется. Поэтому положительное решение основных интегрированных задач воспитания возможно при систематической коррекции и уточнении составляющих их частных задач

воспитательной работы. В связи с этим в НАЧ ПОУ «НЭПТ» разработана и утверждена программа воспитательной деятельности.

Реализация целей и задач программы воспитательной деятельности в НАЧ ПОУ «НЭПТ» осуществляется по основным направлениям воспитания студентов:

-духовно-нравственное воспитание – создание условий для развития самосознания студентов, формирование этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями социальной жизни.

-гражданское, патриотическое и правовое воспитание – меры, способствующие становлению активной гражданской позиции личности, осознанию ответственности за благополучие своей страны, региона, учебного заведения; усвоению норм права и модели правомерного поведения.

-профессионально-трудовое воспитание – формирование творческого подхода, воли к труду и самосовершенствованию в избранной профессии, приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики.

-эстетическое воспитание – содействие развитию устойчивого интереса студентов к кругу проблем, решаемых средствами художественного творчества, и осознанной потребности личности в восприятии и понимании произведений искусства.

-здоровый стиль жизни и физическое воспитание – совокупность мер, нацеленных на популяризацию спорта, укрепление здоровья студентов, усвоение ими принципов и навыков здорового стиля жизни.

Воспитательный процесс в НАЧ ПОУ «НЭПТ» осуществляется посредством специальных структур учебного заведения через систему соответствующих мероприятий. Эти структуры обеспечивают целостность содержания и преемственность форм организации процесса воспитания на различных этапах с учетом специфики специальностей, дополнительных специализаций, их традиций, кадрового потенциала, социальных запросов и др.

Управление воспитательным процессом в техникуме осуществляет администрация, кураторы групп и органы студенческого самоуправления (председатель Студенческого совета).

Ведущая роль в управлении воспитательной деятельностью принадлежит Администрации техникума, которая утверждает концепцию и программу развития воспитания, основные направления воспитательной работы и осуществляет контроль над их реализацией, участвует в формировании воспитательного пространства коллектива. Непосредственное руководство воспитательным процессом осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Администрация техникума

-осуществляет введение в действие основных нормативных, нормативно-методических документов, регламентирующих воспитательную деятельность техникума.

-осуществляет формирование основных направлений воспитания на кафедрах, разработку планов воспитания с учетом мнения преподавательского коллектива, а также мнения студенческого актива;

- привлекает преподавательский состав к участию в организации и проведении воспитательных мероприятий в колледже;

- способствует созданию материально-технической базы для обеспечения воспитательного процесса, научно-исследовательской деятельности студентов, художественного творчества, оздоровительной и спортивной работы;

- использует возможности морального и материального поощрения преподавателей, сотрудников и студентов, активно занимающихся организацией воспитательной деятельности.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- разрабатывает основные нормативные, нормативно-методические документы, регламентирующие воспитательную деятельность техникума;

- обеспечивает системность и целенаправленность воспитательной деятельности;

- координирует деятельность структурных подразделений техникума по проблемам воспитания;

- осуществляет обобщение опыта воспитательной деятельности, разработку рекомендаций по внедрению в образовательный процесс новых направлений и технологий воспитания;

- осуществляет организационно-методическое обеспечение и научно-методическое сопровождение воспитательной деятельности;

- корректирует содержание воспитательной работы;

- использует возможности морального и материального поощрения преподавателей, студентов, активно занимающихся организацией воспитательной деятельности.

Кураторы групп:

- координируют текущую работу по организации и проведению мероприятий различного уровня;

- активизируют меры по повышению социального статуса воспитания;

- содействуют созданию новых организационных форм и методов работы, созданию общественных объединений воспитательного характера;

Органы студенческого самоуправления:

- организуют культурно-массовую, спортивно-оздоровительную работу и социально значимую общественную деятельность студенчества;

- взаимодействуют с администрацией техникума по вопросам совершенствования учебно-воспитательного процесса, поиску и организации эффективных форм самостоятельной работы;

- содействует организации быта и досуга студентов.

Для организации студенческого досуга и создания условий для развития творческого и спортивного потенциала в техникуме работают кружки по интересам («Огневая подготовка», «театрально-художественный кружок», «Учётная истина»).

Активную просветительскую работу ведёт библиотека.

Администрация техникума совместно со Студенческим советом организует и проводит интеллектуальные, культурные и развивающие мероприятия для студенческой молодёжи, которые направлены на удовлетворение культурных запросов студентов, развитие творческого потенциала самостоятельных объединений и групп, вовлечение в общественную жизнь через организацию мероприятий,

направленных на повышение базовых культур студентов, их творческого потенциала, организацию кружков, творческих объединений по интересам, научно-методическую работу.

Студенческий совет выступает основным организатором таких мероприятий, как «День знаний», «Посвящение в студенты», фестиваля «Студенческая весна», «Дня открытых дверей», «Туристического слёта».

Для организации питания студентов имеется столовая. Квалифицированную медицинскую помощь студенты получают в медицинском кабинете. Здесь также проводятся санитарно-просветительские, лечебно-профилактические, противоэпидемические мероприятия.

В техникуме имеются необходимые условия для занятий физкультурой и спортом: открытая спортивная площадка, тренажёрный зал.

В целом в техникуме сформирована необходимая среда для обеспечения развития общекультурных компетенций выпускников.

Контроль (оперативный и периодический) осуществляется администрацией техникума, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, кураторами групп. Объектом контроля является сам процесс воспитания, его отдельные направления и результаты, а также деятельность структурных подразделений в этой сфере.

4 Материально-техническое обеспечение

Образовательный процесс организован в нескольких зданиях общей площадью 2431,29 кв. м.

В соответствии с созданным в Техникуме материально-техническим обеспечением студенты и преподавательский состав Техникума могут пользоваться услугами студенческого кафе, медицинским обслуживанием, а также спортивными сооружениями.

Все помещения соответствуют предъявляемым к ним требованиям и имеют разрешения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий для ведения образовательной деятельности.

В Техникуме создана необходимая материально-техническая база, обеспечивающая ведение образовательного процесса на высоком уровне.

Техникум располагает возможностью организации учебного процесса в нескольких зданиях общей площадью 2431,29 кв. м, в том числе в арендованных помещениях площадью 2155,79 кв. м., предоставленных НЧОУ ВО НИЭУП, остальная площадь предоставлена Техникуму Комитетом по управлению муниципальным имуществом г. Невинномысска по договору аренды 275,5 кв. м. в средней общеобразовательной школе №15 г. Невинномысска и ООО «Колхоз-племзавод им. Чапаева», с. Ивановское по договору безвозмездного пользования - открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий. В состав имеющихся площадей входят:

- учебная – 914,7 кв.м;
- учебно-вспомогательная – 1105,89 кв.м;
- спортивные сооружения – 410,7 кв.м.

Развитие и поддержание материально-технической базы осуществляется за счет собственных средств Техникума.

Техникум располагает 5 компьютерными классами. В образовательном процессе задействовано 56 компьютеров. Компьютерные классы оснащены необходимым для образовательного процесса программным обеспечением с возможностью высокоскоростного доступа в сеть Internet.

Структурные подразделения Техникума в полной мере обеспечены компьютерами, принтерами, сканерами и различного рода электронной

техникой. Согласно ежегодным планам расширяется внутритехникумовская локальная сеть, объединяющая структурные подразделения.

В целях обеспечения безопасности установлена система видеонаблюдения территории.

В целом материально-техническая база Техникума является достаточной для ведения образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

Вместе с тем, материально-техническая база Техникума требует дальнейшего усовершенствования в части расширения собственных учебных площадей, оснащения современным учебным и научным оборудованием, компьютерной и множительной техникой.

Материально-техническое обеспечение образовательного и воспитательного процессов в полной мере соответствует требованиям, предъявляемым ФГОС СПО.

Одной из главных задач Техникума является развитие социальной сферы, обеспечение нормальных условий учебы, труда, быта и отдыха. Деятельность Техникума в социальной сфере осуществляется по следующим направлениям:

- своевременная выплата заработной платы преподавателям и сотрудникам, оказание материальной поддержки нуждающимся в ней;
- предоставление различных льгот для студентов, преподавателей и сотрудников;
- создание комфортных условий для учебы и труда путем поддержания в порядке аудиторного фонда, учебных помещений;
- создание необходимых сервисных услуг для преподавателей, сотрудников и студентов;
- обеспечение отдыха преподавателей, сотрудников и их детей, студентов;
- возможность личностного роста и развития студентов и сотрудников.

В Техникуме своевременно выплачивается заработная плата преподавателям и сотрудникам, не было отказов в выдаче материальной помощи. По ходатайству руководителей структурных подразделений, при наличии средств и производственной возможности, работникам могут предоставляться оплачиваемые социальные отпуска по важным семейным обстоятельствам.

Всем студентам без ограничения предоставляется возможность оплаты обучения за любой период, вплоть до оплаты за месяц, что в современных условиях является несомненной льготой для малоимущих слоев населения, не имеющих возможности произвести оплату обучения за весь год. В Техникуме

для преподавателей, сотрудников и их детей предусмотрены дополнительные льготы по оплате обучения. Ряд сотрудников из состава технического персонала обучается бесплатно.

Договором на обучение устанавливаются значительные льготы по оплате социально уязвимым слоям населения (детям-сиротам; детям, оставшимся без попечения родителей; детям из многодетных семей; инвалидам, участникам военных действий), а также студентам, обучающимся на «отлично». Предоставляются дополнительные индивидуальные льготы. В 2006 году Техникумом открыты пять бесплатных мест для абитуриентов, имеющих рекомендации директоров школ, администрации г. Невинномысска, сдавших вступительные экзамены на «отлично».

Медицинское обслуживание студентов и сотрудников обеспечивается по месту жительства на основании договора медицинского страхования. Техникумом подписан договор о предоставлении медицинской помощи и медицинском обслуживании студентов. Также для сотрудников предусмотрено проведение профилактических медицинских осмотров. В медицинском кабинете студенты и сотрудники получают медицинское обслуживание в период нахождения в Техникуме.

Студенты и работники НЭПТ имеют возможность пользоваться спортивным тренажерным комплексом, арендуемом в здании НИЭУП.

Техникум постоянно занимается выполнением мероприятий по охране труда и технике безопасности, регулярно проводится противопожарный инструктаж и инструктаж по технике безопасности.

В целом, организация и состояние социально-бытовых условий в арендуемых Техникумом помещениях (общественное питание, медицинское обеспечение и бытовое обслуживание) могут быть оценены как удовлетворительные и соответствующие нормативам и требованиям.

5 Заключение комиссии по самообследованию

Образовательная деятельность в Техникуме ведется в соответствии с лицензионными нормами и требованиями. В своей деятельности Техникум руководствуется действующим законодательством, требованиями образовательных стандартов, нормативными документами Минобрнауки РФ, Минобрнауки Ставропольского края и Уставом.

Условия реализации образовательного процесса оцениваются как достаточные и позволяющие реализовывать основные профессиональные образовательные программы в полном объеме по заявленному уровню.

Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию

Наименование образовательной организации	Невинномысский экономико-правовой техникум
Регион, почтовый адрес	Ставропольский край 357100, Ставропольский край, город Невинномысск, улица Зои Космодемьянской, 1
Ведомственная принадлежность	

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	0
1.1.1	По очной форме обучения	0
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0
1.1.3	По заочной форме обучения	0
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	327
1.2.1	По очной форме обучения	140
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	0
1.2.3	По заочной форме обучения	187
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	4
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	137
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	0
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	92/28
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в	0

	общей численности студентов (курсантов)	
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	0
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	30/60
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	30/100
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	17/56,7
1.11.1	Высшая	0
1.11.2	Первая	0
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	30/100
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)*	0
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	6155870 руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	432000 руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	432000 руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	71%
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	10,39 кв.м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,21 единиц

3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	0
-----	---	---

