


**Некоммерческое аккредитованное частное
профессиональное образовательное учреждение
«Невинномысский экономико-правовой техникум»**

Рассмотренном на заседании
педагогического совета
протокол № 3 от 01 ноября 2016г.

Утверждаю

Директор НАЧ ПОУ «НЭПТ»
Ж.А.Сафарова
приказ № 148/у от 01 ноября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о функционировании системы внутреннего мониторинга
качества образования
в Некоммерческом аккредитованном частном
профессиональном образовательном учреждении
«Невинномысский экономико-правовой техникум»**

2016г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует процедуру проведения мониторинга качества образования (далее - мониторинг) в НАЧ ПОУ «НЭПТ» (далее – Техникум).

1.2. Мониторинг осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», действующими правовыми и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.3. В настоящем Положении применены следующие понятия и термины:

- качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, потребностям заказчика образовательных услуг, социальным и личностным ожиданиям человека.
- федеральный государственный образовательный стандарт – нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к образованию определенного уровня.
- внутренний мониторинг качества образования - система самоанализа деятельности Техникума или отдельных аспектов (направлений), оценки эффективности обучения, позволяющие определить соответствие деятельности федеральным государственным образовательным стандартам, требованиям рынка труда.

1.4. Цель внутреннего мониторинга – повышение эффективности управленческой деятельности по обеспечению качества образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами профессионального образования и требованиями рынка труда.

1.5. Задачи мониторинга:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в Техникуме;
- установление степени соответствия достигнутых показателей работы Техникума требованиям федерального государственного образовательного стандарта, нормативных правовых актов Российской Федерации в области образования;
- определение положительных и отрицательных тенденций в деятельности Техникума;
- установление причин несоответствий в деятельности Техникума;
- выработка рекомендаций и предложений по устранению причин выявленных несоответствий.

1.6. Внутреннему мониторингу качества образования подлежат следующие направления/процессы деятельности Техникума:

- организация работы по приему в Техникум;
- организация образовательного процесса;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- качество подготовки выпускников;
- система воспитательной работы;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- библиотечное и информационное обеспечение образовательного процесса;
- кадровое обеспечение, в т.ч. повышение квалификации;
- организация работы с выпускниками по трудоустройству;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности;
- удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования;
- управление деятельностью Техникума.

II. Организация работы по обеспечению системы внутреннего мониторинга качества образования

2.1. Ежегодно составляется Календарный план (график) проведения внутреннего мониторинга качества образования по направлениям деятельности Техникума с указанием сроков проведения и ответственных лиц, который утверждается директором и доводится до сведения педагогического коллектива, всех структурных подразделений Техникума.

2.2. На основании приказа директора Техникума составляется программа мониторинга.

2.3. В программе мониторинга определяются цели, объекты мониторинга, методы сбора данных, критерии оценки (приложение 1).

2.4. При проведении мониторинга организации работы по приему в Техникум анализируется:

- соответствие правил приема в техникум порядку приема в имеющее государственную аккредитацию образовательное учреждение среднего профессионального образования, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;
- приказы об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность;
- наличие устава техникума, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации техникума по каждой специальности и других документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии, на официальном сайте техникума;
- наличие информации о количестве поданных заявлений;
- личные дела поступающих (выборочная проверка двух личных дел по каждой специальности);
- приказы о зачислении в техникум.

2.5. При проведении мониторинга образовательного процесса анализируется:

- соответствие реализуемых образовательных программ установленному виду образовательного учреждения;
- соответствие графика учебного процесса Федеральному государственному образовательному стандарту;
- соответствие расписания занятий учебному плану и требованиям СанПин;
- соответствие журналов теоретического и практического обучения основной профессиональной образовательной программе;
- система контроля за текущей успеваемостью студентов и посещением занятий;
- локальные акты и документы по организации и проведению производственной практики студентов;
- локальные акты и документы по организации и проведению итоговой государственной аттестации выпускников, экзаменационные ведомости.

2.6. При проведении мониторинга учебно-методического обеспечения образовательного процесса анализируется:

- наличие федеральных государственных образовательных стандартов по каждому направлению подготовки;
- наличие основных профессиональных образовательных программ по каждому направлению подготовки, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда;
- соответствие утвержденных учебных планов федеральным государственным образовательным стандартам;
- наличие и качество рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (выборочная проверка 2-х по каждому направлению подготовки);
- наличие и качество учебно-методических комплексов (выборочная проверка 2-х по каждому направлению подготовки).

2.7. При проведении мониторинга качества подготовки выпускников анализируется:

- реализация федеральных государственных образовательных стандартов в полном объеме;
- результаты выпускной квалификационной работы – дипломная работа/дипломный проект (соответствие аккредитационным показателям в части доли выпускников основных профессиональных образовательных программ).
- результаты итоговой государственной аттестации (соответствие среднего балла по результатам освоения основных профессиональных образовательных программ профессионального образования аккредитационным показателям).

2.8. При проведении мониторинга воспитательной работы анализируются:

- организация воспитательной работы, в т.ч. по профилактике негативных явлений в молодежной сфере;
- роль воспитательной работы в профессиональном становлении студента;
- локальные акты по организации воспитательной работы в техникуме;
- планы воспитательной работы на год;
- протоколы заседаний органов студенческого самоуправления.

2.9. При проведении мониторинга материально-технического обеспечения образовательного процесса анализируются:

- наличие учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

16. При проведении мониторинга библиотечного и информационного обеспечения анализируется:

- наличие учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым образовательным программам;

- обеспеченность компьютерной техникой, в т.ч. с выходом в Интернет;

- наличие доступа обучающихся к Интернет-ресурсам.

2.10. При проведении мониторинга кадрового обеспечения, в т.ч. повышения квалификации педагогических работников анализируется:

- штатное расписание, утвержденное директором Техникума;

- должностные инструкции штатных сотрудников;

- соответствие формирования личных дел штатных сотрудников и преподавателей требованиям законодательства;

- соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников);

- план повышения квалификации педагогических работников;

- выполнение плана повышения квалификации педагогических работников.

2.11. При проведении мониторинга организации работы с выпускниками по трудоустройству анализируется:

- наличие приказа о создании службы по содействию в трудоустройстве выпускников, назначении ответственного лица за данное направление работы;

- договор/соглашение о сотрудничестве с Центром занятости населения;

- система мониторинга трудоустройства выпускников;

- отзывы работодателей.

2.12. При проведении мониторинга обеспечения безопасности жизнедеятельности анализируется:

- паспорт комплексной безопасности учреждения;

- инструкции по охране труда;

- журналы инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности;

- план мероприятий по подготовке Техникума к новому учебному году.

2.13. При проведении мониторинга удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образования анализируются:

- результаты анкетирования участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, работодателей);

- соблюдение прав участников образовательного процесса в соответствии с Уставом Техникума.

2.14. При проведении мониторинга управления деятельностью Техникума анализируется:

- отсев обучающихся (количество человек, причины отчисления);

- должностные обязанности работников Техникума;

- выполнение предписаний;

- нормативно-правовое обеспечение деятельности Техникума;

- выполнение программ развития.

Приложение 1

Программа мониторинга по направлению «Качество подготовки выпускников» Объект мониторинга	Цель мониторинга	Методы сбора информации	Документы	Критерии оценки
Уровень освоения образовательной программы или учебной дисциплины, модуля, программы учебной и производственной практики	определить соответствие учебных достижений обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование - посещение занятий - анализ документов 	<ul style="list-style-type: none"> - журналы (теоретического и практического обучения) - экзаменационные ведомости - сводные учебные ведомости - отчеты кураторов 	<ul style="list-style-type: none"> - % посещаемости занятий - % успеваемости обучающихся на «4» и «5» - % не успевающих - средний балл - количество дипломов с отличием