

Приложение № 1
к Приказу Министерства юстиции
Российской Федерации
от 29.03.2010 № 72

Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе ее руководящих органов, а также о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

Форма №

О	Н	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---

 Страница

0	1
---	---

В Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю
(Минюст России (его территориальный орган))

**Отчет
о деятельности некоммерческой организации
и о персональном составе ее руководящих органов
за 2016 г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Некоммерческое аккредитованное частное профессиональное образовательное учреждение
"Невинномысский экономико-правовой техникум"
(полное наименование некоммерческой организации)

357100, Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Зои Космодемьянской, д.1
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН

1	0	3	2	6	0	1	9	9	0	5	1	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 дата включения
в ЕГРЮЛ

0	5	.	0	1	.	2	0	0	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 г.

ИНН/КПП

2	6	3	1	0	0	4	4	7	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

2	6	3	1	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

1	Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами:	
1.1	осуществление обучения кадров по программам среднего профессионального и другая	
1.2	информационно-консультационная	
1.3	научно-исследовательская, информационно-аналитическая и внедренческая деятельность	
1.4	издание учебных, учебно-методических, научных материалов	
1.5		
1.6		
2	Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком "V"):	
2.1	продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг	V
2.2	иная деятельность:	
	2.2.1. участие в хозяйственных обществах	
	2.2.2. операции с ценными бумагами	
	2.2.3. иная (указать какая):	V

3	Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком "V"):	
3.1	Членские взносы ¹	
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц	
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	
3.6	организаций	
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций	
3.8	Гранты	
3.9	Гуманитарная помощь иностранных государств	
3.10	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	V
3.11	Доходы от предпринимательской деятельности	V
3.12	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы)) (указать какие): _____	
4	Управление деятельностью:	
4.1	Высший орган управления (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование высшего органа управления	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами	
	Проведено заседаний	
4.2	Исполнительный орган (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование исполнительного органа	
	коллегиальный	Директор единоличный
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	(нужно отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	
	Проведено заседаний ²	
4.3	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа	
	коллегиальный	единоличный
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(нужно отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	
		11
	Проведено заседаний ²	
		11

4.4	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)				
	Полное наименование руководящего органа				
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;"> коллегиальный <input type="checkbox"/> </td> <td style="text-align: center; width: 50%;"> единоличный <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(нужно отметить знаком "V")</td> </tr> </table>	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	(нужно отметить знаком "V")	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>			
(нужно отметить знаком "V")					
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² Проведено заседаний ²					
4.5	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)				
	Полное наименование руководящего органа				
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;"> коллегиальный <input type="checkbox"/> </td> <td style="text-align: center; width: 50%;"> единоличный <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(нужно отметить знаком "V")</td> </tr> </table>	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	(нужно отметить знаком "V")	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>			
(нужно отметить знаком "V")					
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² Проведено заседаний ²					
4.6	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)				
	Полное наименование руководящего органа				
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;"> коллегиальный <input type="checkbox"/> </td> <td style="text-align: center; width: 50%;"> единоличный <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(нужно отметить знаком "V")</td> </tr> </table>	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	(нужно отметить знаком "V")	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>			
(нужно отметить знаком "V")					
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² Проведено заседаний ²					

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Сафарова Жанна Александровна	М.П.	28.03.2017г.
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)	(подпись)	(дата)

¹ Заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве.

² Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа на месте прошивки.

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

Директор

(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество ¹	Сафарова Жанна Александровна
	Дата рождения ²	16.01.1964
	Гражданство ³	Россия
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	Паспорт 07 08 № 140465, выдан 22.01.2009г. Отделом УФМС России по Ставропольскому краю в г. Невинномысске
	Адрес (место жительства) ⁵	г.Невинномысска, Коминтерна ул 35
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Директор, Приказ № 41/К от 31.03.2014г.
2	Фамилия, имя, отчество ¹	
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	
3	Фамилия, имя, отчество ¹	
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

<u>Сафарова Жанна Александровна</u>	<u>М.П.</u>	<u>28.03.2017г.</u>
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)	(подпись)	(дата)

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

Совет техникума

(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество ¹	Сафарова Жанна Александровна
	Дата рождения ²	16.01.1964
	Гражданство ³	Россия
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	Паспорт 07 08 № 140465, выдан 22.01.2009г. Отделом УФМС России по Ставропольскому краю в г. Невинномысске
	Адрес (место жительства) ⁵	г.Невинномысска, Коминтерна ул 35
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Директор, Приказ № 41/К от 31.03.2014г.
2	Фамилия, имя, отчество ¹	Баева Юлия Андреевна
	Дата рождения ²	24.05.1981
	Гражданство ³	Россия
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	Паспорт 07 15 № 129371, выдан 23.12.2015г. Отделом УФМС России по Ставропольскому краю. г. Невинномысска
	Адрес (место жительства) ⁵	г. Невинномысск ул. Гагарина д.55 А кв.28
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Зав.кафедры гуманитарных дисциплин Пр № 147/К от 19.09.2012г.
3	Фамилия, имя, отчество ¹	Мистюкова Ирина Петровна
	Дата рождения ²	07.03.1980
	Гражданство ³	Россия
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	Паспорт 07 00 № 120315, выдан 26.09.2000г.ОВД Ленинского района г. Ставрополь
	Адрес (место жительства) ⁵	Степновский р-н, невинномысск, Фрунзе пер, дом № 19, кв.167
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин Пр № 128/к от 23.09.2015г.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Сафарова Жанна Александровна	М.П.	28.03.2017г.
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)	(подпись)	(дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

Совет техникума

(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество ¹	Павленко Елена Николаевна
	Дата рождения ²	26.12.1968
	Гражданство ³	Россия
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	Паспорт 07 13 № 870601, выдан 18.01.2014г. Отделом УФМС России по Ставропольскому краю в г. Невинномыске
	Адрес (место жительства) ⁵	г. Невинномыск, ул. Матросова д. 153 А кв. 23
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Заведующий кафедрой технических дисциплин Приказ № 89/К от 24.06.2014
2	Фамилия, имя, отчество ¹	Жалыбина Лиана Александровна
	Дата рождения ²	23.10.1977
	Гражданство ³	Россия
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	Паспорт 07 99 № 097737, выдан 15.02.2000г. УВД г. Невинномыске по Ставропольскому краю
	Адрес (место жительства) ⁵	г. Невинномыск, ул. Водопроводная д. 368 кв. 25
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Пр № 134/К от 16.09.2014г.
3	Фамилия, имя, отчество ¹	
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Сафарова Жанна Александровна	_____	28.03.2017г.
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)	М.П. (подпись)	(дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

Расписка

Настоящим удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество)

представил(а) в _____
(Минюст России (его территориальный орган))

дата получения " ____ " _____ г.

Некоммерческое аккредитованное частное профессиональное образовательное
отчет о деятельности _____ учреждение "Невинномысский экономико-правовой техникум"
(полное наименование некоммерческой организации)

и о персональном составе ее руководящих органов за _____ г. на _____ л.

Должность федерального государственного
гражданского служащего Минюста России (его
территориального органа), принявшего отчет

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(подпись)

Расписку получил _____
(подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (дата)

Примечание. Лист Б заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (его территориального органа) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй - остается в Минюсте России (его территориальном органе).